



คู่มือ

การสรรหาและเลือกสรรบุคคล เข้ารับราชการ



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเลขาธิการกรม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้สำนักงานนโยบายและแผนฯ มีคู่มือการสรรหาและเลือกสรรข้าราชการอย่างเป็นระบบ ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการต่าง ๆ ที่ชัดเจน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ของสำนักงาน ก.พ.

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างแท้จริงแก่องค์กร และผู้ที่สนใจได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ หรือนำไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป ทั้งนี้ คณะผู้จัดทำขออ้อมรับข้อเสนอแนะและข้อคิดเห็นเพื่อนำมาปรับปรุงให้คู่มือปฏิบัติงานฉบับนี้ดียิ่งขึ้น

คณะทำงานจัดทำเอกสาร

มีนาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	ก
สารบัญตาราง	ข
สารบัญแผนภาพ	ค
สารบัญภาคผนวก	ง
คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ.....	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์.....	๑
๑.๓ ขอบเขต.....	๑
๑.๔ คำจำกัดความ.....	๒
๑.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบ.....	๓
บทที่ ๒ การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ: การสอบแข่งขัน	
๒.๑ กระบวนการ (Work Flow).....	๕
๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๗
๒.๓ รายละเอียดการดำเนินการสอบแข่งขัน.....	๑๑
บทที่ ๓ การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ: การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	
๓.๑ กระบวนการ (Work Flow).....	๑๕
๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน.....	๑๗
๓.๓ รายละเอียดการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้.....	๒๐
เอกสารอ้างอิง	๒๕

สารบัญตาราง**หน้า**

ตารางที่ ๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ:

๗

การสอบแข่งขัน

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ:

๑๗

การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สารบัญแผนภาพ**หน้า**

ภาพที่ ๑ กระบวนการ (Work Flow) การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ:
การสอบแข่งขัน

๕

ภาพที่ ๒ กระบวนการ (Work Flow) การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ:
การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๕

สารบัญภาคผนวก

หน้า

ภาคผนวกที่ ๑ ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๒๖

กรณี การสอบแข่งขัน

- ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน..... ๒๘
- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน..... ๒๙
- ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน..... ๓๐
- ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน..... ๓๓
- ตัวอย่างประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน..... ๓๙
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ..... ๔๐
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดทำข้อสอบ..... ๔๑
- ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน..... ๔๒
- ตัวอย่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน..... ๔๔
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถ..... ๔๗

ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน..... ๔๙
- ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง..... ๕๐
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง..... ๕๓
- ตัวอย่างแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง..... ๕๔
- ตัวอย่างบัญชีกรอกและรวมคะแนน..... ๕๕
- ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการสอบแข่งขันต่อเลขาธิการ..... ๕๖
- ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้..... ๕๗
- ตัวอย่างหนังสือรายงาน ก.พ. เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน..... ๕๙
- ตัวอย่างรายงานการสอบแข่งขัน..... ๖๐
- ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ..... ๖๑
- ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ..... ๖๒
- ตัวอย่างคำร้องขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม..... ๖๓
- ตัวอย่างประกาศการอนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม..... ๖๔

กรณี การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้..... ๖๕
 - ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
- ตัวอย่างหนังสืออนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาดำเนินการ..... ๖๖
 - คัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจาก..... ๖๗
 - บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์..... ๖๙

- ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....๗๐
- ตัวอย่างรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชี.....๗๑
เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
- ตัวอย่างใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....๗๔
- ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน.....๗๖
เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีที่ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้...๗๘
- ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ.....๘๐
- ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ.....๘๑
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ.....๘๒
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้.....๘๓

ภาคผนวกที่ ๒

แนวทางการแก้ไขปัญหาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๘๔

ภาคผนวกที่ ๓ กฎระเบียบและคำสั่ง ๘๖

บทที่ ๑ บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการเป็นภารกิจสำคัญของส่วนราชการ ที่จะค้นหาและจูงใจบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่เหมาะสมเข้ามาปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ เพื่อช่วยให้การปฏิบัติงานของส่วนราชการบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิภาพ และหากมีการดำเนินการโดยมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ รอบคอบ จะทำให้ได้ผู้สมัครที่ตรงตามคุณสมบัติที่ส่วนราชการต้องการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมยึดหลักการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยใช้วิธีในการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ๒ วิธี คือ

(๑) การสอบแข่งขัน มาตรา ๕๓

(๒) การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มาตรา ๕๕

โดยทั้งสองวิธีการต้องเป็นไปตามหลักการของระบบคุณธรรม มาตรา ๔๒ (๑) คือการรับบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องคำนึงถึงความรู้ ความสามารถของบุคคล ความเสมอภาค ความเป็นธรรม และประโยชน์ของทางราชการ และตามหลักการสรรหาในมาตรา ๕๒ คือการสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลมาบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต้องเป็นไปตามระบบคุณธรรมและคำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรมของบุคคลดังกล่าวตลอดจนประโยชน์ของทางราชการ

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อให้หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการอย่างเป็นระบบ ที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการต่าง ๆ ที่ชัดเจน และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๒ เพื่อเป็นคู่มือให้เจ้าหน้าที่ที่สามารถดำเนินการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดไว้

๑.๓ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน บุคลากรภายนอก หรือผู้ใช้บริการ เข้าใจและใช้ประโยชน์จากคู่มือการปฏิบัติงานฯ เพื่อขอการรับบริการที่ตรงกับความต้องการ

๑.๓ ขอบเขต

คู่มือฉบับนี้ครอบคลุมรายละเอียดระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของสำนักงาน ก.พ. รวมถึงขั้นตอนการปฏิบัติงาน กระบวนการ (Work Flow) ตั้งแต่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีตำแหน่งข้าราชการว่างและต้องการบรรจุ การวางแผนและกำหนดวิธีสรรหา กระบวนการของการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคล จนถึงการรายงานตัวเข้ารับราชการ พร้อมทั้งแบบฟอร์มการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการของ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑.๔ คำจำกัดความ

การสรรหาบุคคล หมายความว่า กระบวนการค้นหาและจงใจให้บุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานใดงานหนึ่งเข้ามาสมัครงานกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งหากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสามารถแสวงหาและจงใจผู้สมัครที่มีความรู้ ความสามารถให้เข้ามาสมัครงานได้ในจำนวนที่ต้องการและมีคุณสมบัติตามที่ต้องการ จะส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเลือกสรรบุคคลมากยิ่งขึ้น

การเลือกสรรบุคคล หมายความว่า กระบวนการพิจารณาบุคคลที่ได้สรรหามาแล้ว เพื่อให้ได้บุคคลที่เหมาะสมไว้ที่สุด ซึ่งเป็นกระบวนการที่ยึดหลักการแยกความแตกต่างระหว่างบุคคลในด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะ และคุณลักษณะอื่น ๆ ซึ่งความแตกต่างระหว่างบุคคลนี้สามารถทดสอบหรือวัดได้ โดยมีสมมติฐานว่า บุคคลที่ได้รับการเลือกสรรเข้ามาปฏิบัติงานในส่วนราชการจะสามารถปฏิบัติงานได้ดีกว่าผู้ที่ไม่ได้รับการเลือกสรร

การสอบแข่งขัน หมายความว่า กระบวนการสรรหาบุคคลโดยใช้วิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเพื่อเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ส่วนราชการ หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)

เลขาธิการ หมายความว่า เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองเลขาธิการ หมายความว่า รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล หมายความว่า กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ผู้แทน ก.พ. หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดสำนักงาน ก.พ. ที่ได้รับแต่งตั้งจาก ก.พ. มาเป็นคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น เพื่อให้คำปรึกษา เสนอแนะในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก หมายความว่า ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายความว่า ส่วนราชการที่ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ และประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หมายความว่า รายชื่อผู้ที่ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่ส่วนราชการกำหนด โดยส่วนราชการได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้สอบแข่งขันได้ หมายความว่า ผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการนั้น ซึ่งดำเนินการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก หมายความว่า รายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งซึ่งได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยรายชื่อดังกล่าวจะเรียงตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อยของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกได้ประกาศบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้ได้รับการคัดเลือก หมายความว่า ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัว หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือก (หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖) เมื่อถึงลำดับที่ที่ส่วนราชการจะเรียกมาบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

ผู้มารายงานตัว หมายความว่า ผู้ที่ได้รับหนังสือเรียกให้มารายงานตัวจากส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นหลังจากส่วนราชการดังกล่าวตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้วพบว่าผู้นั้นยังมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่งอื่น หมายความว่า ชื่อตำแหน่งเดียวกับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แต่ต่างส่วนราชการ หรือชื่อตำแหน่งต่างกันแต่ต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษา ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑.๕ หน้าที่ความรับผิดชอบ

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือรองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ อนุมัติ เห็นชอบ สั่งการ พิจารณาผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ และลงนามในประกาศ คำสั่ง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รองเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่ เห็นชอบ และพิจารณาผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ

เลขานุการกรม มีหน้าที่รับทราบ กำกับ ดูแล และพิจารณาผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ และเสนอเลขาธิการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

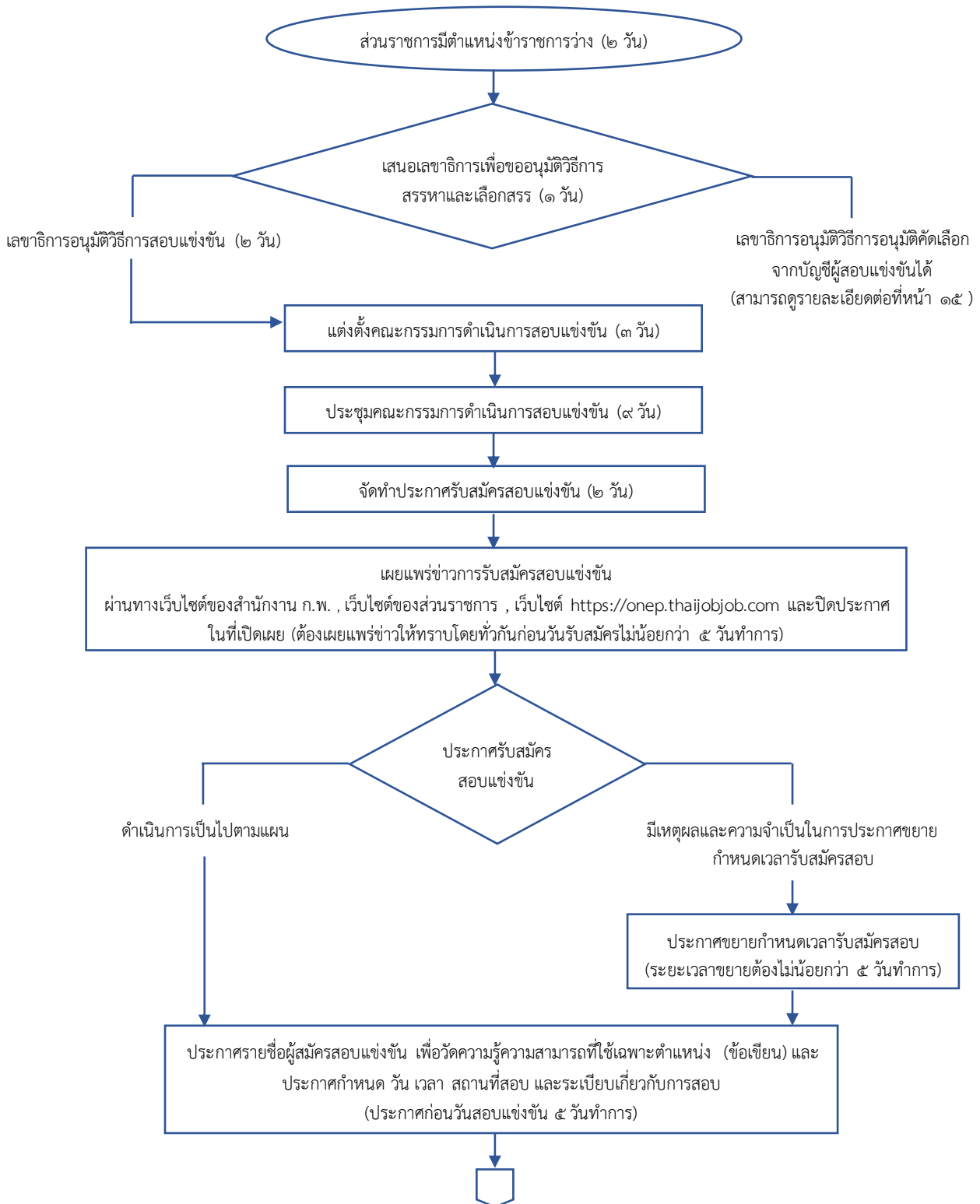
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแนะนำ วางแผนการสรรหาและเลือกสรร พิจารณาตรวจสอบ ควบคุม กลั่นกรองผลการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ และเสนอเลขาธิการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

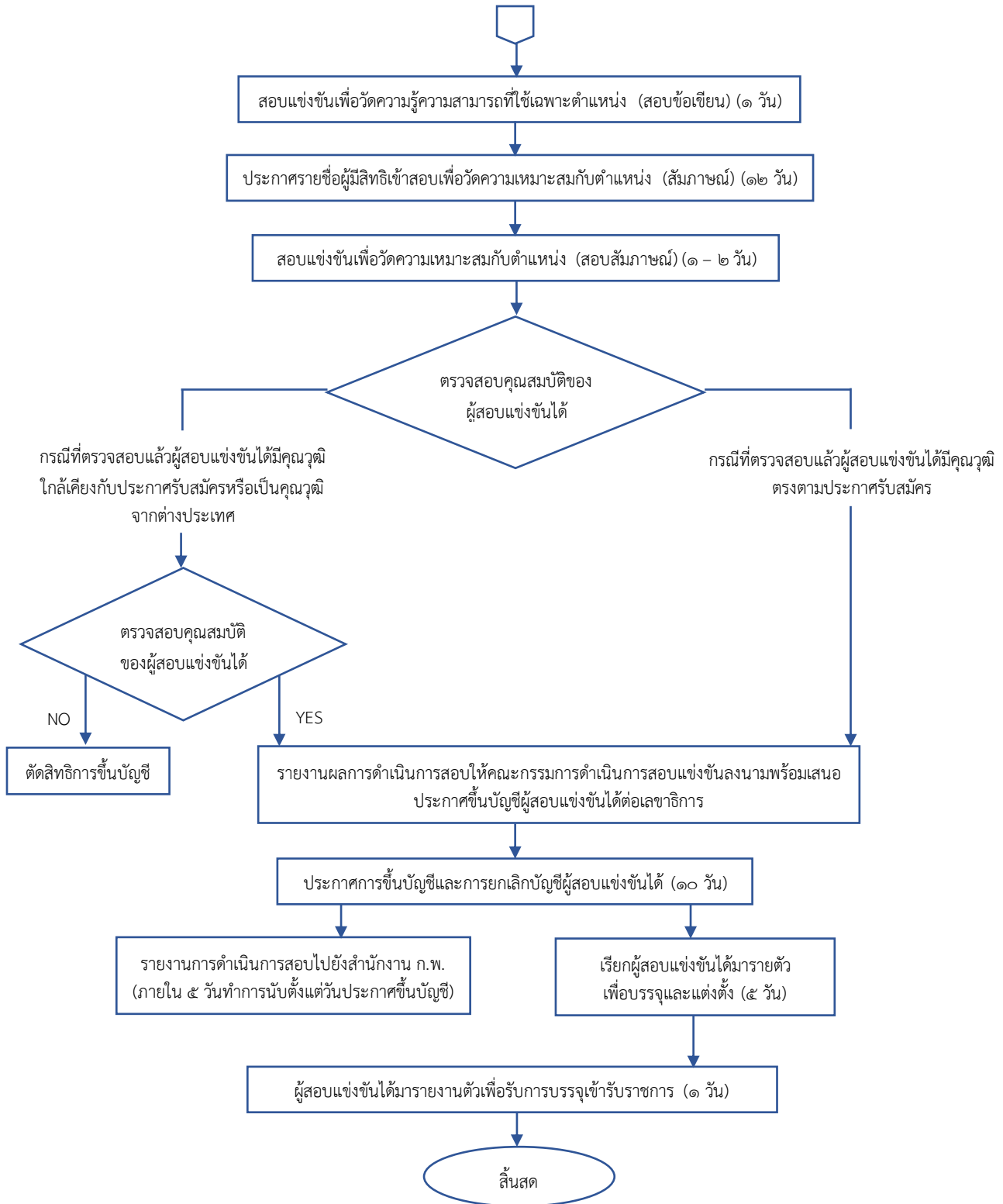
เจ้าหน้าที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล มีหน้าที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ และเสนอเลขาธิการผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

บทที่ ๒ การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ: การสอบแข่งขัน

๒.๑ กระบวนการงาน (Work Flow)

การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ที่กำหนดในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ โดยส่วนราชการดำเนินการดังนี้





๒.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนในการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	ส่วนราชการมีตำแหน่ง ข้าราชการว่าง	๑.รับเรื่องแจ้งตำแหน่งว่างข้าราชการ จากกอง ๒. ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่าง เพื่อให้ได้ ชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราว่างที่จะ เปิดรับสมัคร	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒ วัน
๒	เสนอเลขาธิการเพื่อขอ อนุมัติวิธีการสรรหาและ เลือกสรร	จัดทำบันทึกเพื่อเสนอต่อเลขาธิการ ผ่าน รองเลขาธิการตามสายงาน เพื่อขออนุมัติ วิธีการสรรหาและเลือกสรร ระหว่าง (๑) วิธีการสอบแข่งขัน และ (๒) วิธีการอนุมัติ คัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑ วัน
๓	เลขาธิการอนุมัติวิธีการ สรรหาและเลือกสรร	๑. เลขาธิการอนุมัติวิธีการสอบแข่งขัน ให้ ดำเนินการในขั้นตอนต่อไป (ลำดับ ๔) ๒. เลขาธิการอนุมัติวิธีการอนุมัติคัดเลือก จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้ดำเนินการต่อ ตามขั้นตอนในหน้า ๑๗	เลขาธิการ สผ.	๒ วัน
๔	แต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งประกอบด้วย ประธาน กรรมการ และเลขานุการ ๒. จัดทำบันทึก เพื่อเสนอให้เลขาธิการเป็น ผู้ลงนามในคำสั่ง ๓. จัดทำหนังสือแจ้งให้กรรมการทุกท่าน ทราบ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๓ วัน
๕	ประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน	๑. จัดเตรียมวาระการประชุมและเอกสาร ประกอบการประชุม ๒. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการ ดำเนินการสอบแข่งขัน ๓. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สอบแข่งขัน ๔. จัดทำรายงานการประชุม ๕. จัดทำหนังสือเวียนเพื่อรับรองรายงาน การประชุม	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๙ วัน
๖	จัดทำประกาศรับสมัคร สอบแข่งขัน	๑. จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ๒. จัดทำบันทึก เพื่อเสนอให้เลขาธิการเป็น ผู้ลงนามในประกาศ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒ วัน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๗	เผยแพร่ข่าวการรับสมัคร สอบแข่งขัน	เผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบบนเว็บไซต์ ของสำนักงาน ก.พ. , เว็บไซต์ส่วนราชการ https://www.onep.go.th/ , เว็บไซต์ https://onep.thaijobjob.com และปิด ประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วน ราชการ (ก่อนวันเริ่มรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่น้อยกว่า ๕ วัน ทำการ
๘	รับสมัครสอบแข่งขัน	เปิดรับสมัครสอบแข่งขัน โดยระยะเวลาใน การรับสมัคร ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ทำการ
๙	- การเตรียมการก่อน สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ข้อเขียน) - ประกาศรายชื่อผู้สมัคร สอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง (ข้อเขียน) และ ประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบ เกี่ยวกับการสอบ	๙.๑ <u>การเตรียมแบบทดสอบ (เป็นเรื่องลับ)</u> ๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออก ข้อสอบ และตรวจข้อสอบ และเจ้าหน้าที่ ควบคุมการจัดทำข้อสอบ ๒. จัดทำบันทึก เพื่อเสนอให้ประธาน คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเป็นผู้ ลงนามในคำสั่ง ๓. ประชุมคณะกรรมการออกข้อสอบและ ตรวจข้อสอบ ๔. รวบรวมต้นฉบับแบบทดสอบ จัดพิมพ์ และเก็บรักษาในสถานที่ที่ปลอดภัย ๙.๒ <u>การเตรียมการดำเนินการสอบ</u> ๑. ติดต่อและทำหนังสือขอใช้สถานที่ ๒. จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัคร สอบแข่งขัน และประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ๓. จัดทำบันทึก เพื่อเสนอให้เลขาธิการเป็น ผู้ลงนามในประกาศ ๔. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน และ ประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบลงเว็บไซต์ ส่วนราชการ https://www.onep.go.th/ , เว็บไซต์ https://onep.thaijobjob.com และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของ ส่วนราชการ (ประกาศก่อนวันสอบ ๕ วันทำการ) ๕. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการ สอบ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๓๐ วัน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<p>๖. จัดทำบันทึก เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง</p> <p>๗. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในวันสอบ</p> <p>๘. ประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ (ก่อนวันสอบประมาณ ๒ วัน)</p>		
๑๐	สอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)	ดำเนินการสอบตามกำหนดการสอบและระเบียบวิธีการสอบ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ	๑ วัน
๑๑	<p>- ตรวจสอบข้อสอบ กรอกและรวมคะแนน</p> <p>- ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ</p>	<p>๑. แยกกระดาษคำตอบให้กรรมการออกข้อสอบตรวจ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนนสอบข้อเขียน</p> <p>๓. จัดทำบันทึก เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง</p> <p>๔. กรอกและรวมคะแนนสอบข้อเขียน</p> <p>๕. จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ</p> <p>๖. จัดทำบันทึก เพื่อเสนอให้เลขาธิการเป็นผู้ลงนามในประกาศ</p> <p>๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบลงเว็บไซต์ส่วนราชการ https://www.onep.go.th/, เว็บไซต์ https://onep.thaijobjob.com และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ</p>	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๒ วัน
๑๒	การเตรียมการก่อนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	<p>๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์</p> <p>๒. จัดทำบันทึก เพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง</p>	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๗ วัน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		๓. เตรียมวัสดุอุปกรณ์ และสถานที่ที่ใช้ในวันสอบ		
๑๓	สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	๑. ให้ผู้เข้าสอบลงชื่อเข้าสอบ ๒. ชี้แจงผู้เข้าสอบ ๓. รับ/ตรวจเอกสารของผู้เข้าสอบ ๔. ประชุมชี้แจงกรรมการสอบสัมภาษณ์ ๕. ส่งตัวผู้เข้าสอบ ๖. กรอกและรวมคะแนนสอบสัมภาษณ์	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑-๒ วัน (ขึ้นอยู่กับจำนวนผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์)
๑๔	การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๑. ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้ที่สอบผ่านอย่างละเอียด ๒. จัดทำประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ๓. จัดทำบันทึกรายงานผลการดำเนินการสอบให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันลงนาม ๔. เสนอประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ให้เลขาธิการเป็นผู้ลงนาม ๕. ประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ลงเว็บไซต์ส่วนราชการ https://www.onep.go.th/ , เว็บไซต์ https://onep.thaijobjob.com และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑๐ วัน
๑๕	รายงานการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ไปยังสำนักงาน ก.พ.	จัดทำหนังสือรายงาน สำนักงาน ก.พ. เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขันของส่วนราชการ (ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี)	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑-๕ วันทำการ
๑๖	เรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง	จัดทำหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มา รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในวัน เวลาที่กำหนด	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๕ วัน
๑๗	การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ	๑. ตรวจสอบสถานภาพของผู้สอบแข่งขันได้ว่ามีสถานภาพเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานราชการ หรือไม่ ๒. ให้ผู้สอบแข่งขันได้กรอกใบรายงานตัวเข้ารับราชการ พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว ๓. จัดส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัวให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ วัน

๒.๓ รายละเอียดการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เมื่อส่วนราชการมีตำแหน่งข้าราชการว่าง และได้รับอนุมัติจากเลขาธิการให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างนั้น จะต้องดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

๑. การตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

ดำเนินการตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย

- ๑) เลขาธิการ หรือรองเลขาธิการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ เป็นประธาน
- ๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นกรรมการ
- ๓) ผู้แทน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ
- ๔) ข้าราชการพลเรือนในกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล เป็นเลขานุการ

โดยการตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันนี้ ให้ถือเป็นเรื่องลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องทราบ และเมื่อจัดทำคำสั่งแล้วเสร็จ ให้เลขานุการมีหนังสือแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน

๒.๑ จัดเตรียมวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๒)

๒.๒ จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๓)

๒.๓ การประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ประชุมเพื่อวางแผนดำเนินการสอบ กำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัคร จัดให้มีกรรมการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ฯลฯ ก่อนที่จะประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๒.๔ จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ซึ่งถือเป็นเอกสารลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องทราบ

๓. การรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๑ จัดทำประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๔)

๓.๒ เมื่อเลขาธิการลงนามในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันแล้ว ให้เผยแพร่ข่าวการรับสมัครสอบแข่งขันบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ <http://job.ocsc.go.th>, เว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่ <https://www.onep.go.th/>, เว็บไซต์ <https://onep.thaijobjob.com> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ โดยจะต้องเผยแพร่ประกาศรับสมัครให้ทราบทั่วกันก่อนวันรับสมัครไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๓.๓ ส่วนราชการสามารถกำหนดระยะเวลาในการรับสมัครสอบแข่งขันได้ แต่ต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

๓.๔ ในระหว่างการรับสมัครสอบ หากมีเหตุผลและความจำเป็นให้ขยายเวลารับสมัคร เลขาธิการอาจประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ตามเห็นสมควร โดยระยะเวลาที่จะขยายต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันที่สุดท้ายของการรับสมัครสอบ และต้องประกาศการขยายระยะเวลาก่อนปิดรับสมัครสอบ (เอกสารหมายเลข ๕)

๔. การเตรียมการก่อนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

๔.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบและตรวจข้อสอบ (เอกสารหมายเลข ๖) และจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดทำข้อสอบ (เอกสารหมายเลข ๗) ซึ่งถือเป็นเอกสารลับ ไม่ควรเปิดเผยให้ผู้ที่ไม่ได้เกี่ยวข้องทราบ

๔.๒ จัดหาสถานที่สอบ โดยคำนึงถึงความสะดวกในการบริหารจัดการ และความเหมาะสมของจำนวนผู้เข้าสอบในครั้งนั้น ๆ

๔.๓ จัดทำประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๘) และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๙) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่ <https://www.onep.go.th/>, เว็บไซต์ <https://onep.thaijobjob.com> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ โดยจะเผยแพร่ประกาศให้ทราบทั่วกันก่อนวันสอบแข่งขันไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๔ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑๐) และจัดให้มีการประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบก่อนวันสอบประมาณ ๒ วัน เพื่อให้การดำเนินการเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๔.๕ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในวันสอบแข่งขันให้เรียบร้อย

๕. วันดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบทุกคนปฏิบัติงานสอบ และดำเนินการสอบตามกำหนดการสอบและระเบียบวิธีการสอบ หากมีปัญหาระหว่างการสอบแข่งขันให้ผู้อำนวยความสะดวกสนามสอบพิจารณาตัดสินตามระเบียบและวิธีการสอบ แต่หากมีอาจตัดสินใจได้ ให้ดำเนินการสอบไปก่อนแล้วนำเรื่องเข้าพิจารณาในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันในภายหลัง

๖. การเตรียมการก่อนสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

๖.๑ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน โดยให้มีเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน ๒ ชุด จัดทำเป็นเอกสารลับ (เอกสารหมายเลข ๑๑)

๖.๒ จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ (เอกสารหมายเลข ๑๒) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่ <https://www.onep.go.th/>, เว็บไซต์ <https://onep.thaijobjob.com> และปิดประกาศที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของส่วนราชการ

๖.๓ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑๓) หลังจากทราบจำนวนของผู้ผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)

๖.๔ จัดเตรียมเอกสารในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น ใบเซ็นชื่อผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑๔)

๗. วันดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่และกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดำเนินการตามกำหนดการสอบและระเบียบวิธีการสอบ หากมีปัญหาระหว่างการ ให้ผู้อำนวยความสะดวกสนามสอบพิจารณาตามระเบียบและวิธีการสอบ แต่หากมีอาจตัดสินใจได้ในทันที ให้ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไปก่อนแล้วนำเรื่องเข้าประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อพิจารณาภายหลัง

๘. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๘.๑ เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนทำหน้าที่รวมคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) และคะแนนการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ลงบัญชี กรอกและรวมคะแนน (เอกสารหมายเลข ๑๕) และจัดลำดับตามวิธีที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๘.๒ ตรวจสอบหลักฐานและคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้อย่างละเอียดก่อนประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ กรณีที่ตรวจสอบแล้วผู้สอบแข่งขันได้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครให้รายงานผลการดำเนินการสอบ (เอกสารหมายเลข ๑๖) ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันลงนามพร้อมเสนอประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อเลขาธิการ แต่หากตรวจสอบแล้วผู้สอบแข่งขันได้มีคุณสมบัติใกล้เคียงกับประกาศรับสมัครหรือเป็นคุณสมบัติจากต่างประเทศ ให้รวบรวมหลักฐานแล้วส่งไปที่กลุ่มงานรับรองคุณสมบัติ ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. เพื่อตรวจสอบคุณสมบัติให้เรียบร้อยก่อนประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (เอกสารหมายเลข ๑๗)

๙. การรายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ.

เมื่อประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้รายงานผลการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๑๘) ประกอบด้วย

- ๑) ข้อสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน)
- ๒) บัญชีกรอกและรวมคะแนนพร้อมไฟล์ข้อมูลที่เป็น Excel
- ๓) สำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- ๔) แบบรายงานการสอบแข่งขันได้ (เอกสารหมายเลข ๑๙)

ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันนับตั้งแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยให้ส่งเป็นเอกสารลับ

๑๐. การเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

จัดทำหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุในวัน เวลาที่ส่วนราชการกำหนด โดยมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งหนังสือ หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน แจ้งให้ทราบล่วงหน้าก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ส่งหนังสือ (เอกสารหมายเลข ๒๐)

๑๑. การรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

๑๑.๑ ตรวจสอบสภาพของผู้สอบแข่งขันได้ว่า มีสถานภาพเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานราชการหรือไม่ โดยให้แจ้งผู้สอบแข่งขันได้ว่าในวันที่บรรจุเข้ารับราชการจะต้องไม่มีสถานภาพเป็นข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ของรัฐ/พนักงานราชการ

๑๑.๒ ให้ผู้สอบแข่งขันได้กรอกใบรายงานตัวเข้ารับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒๑) พร้อมยื่นเอกสารใบรับรองแพทย์ซึ่งระบุว่าผู้สอบแข่งขันได้ไม่มีโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ประกอบการรายงานตัว

๑๑.๓ จัดส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ

๑๒. การกำหนดให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

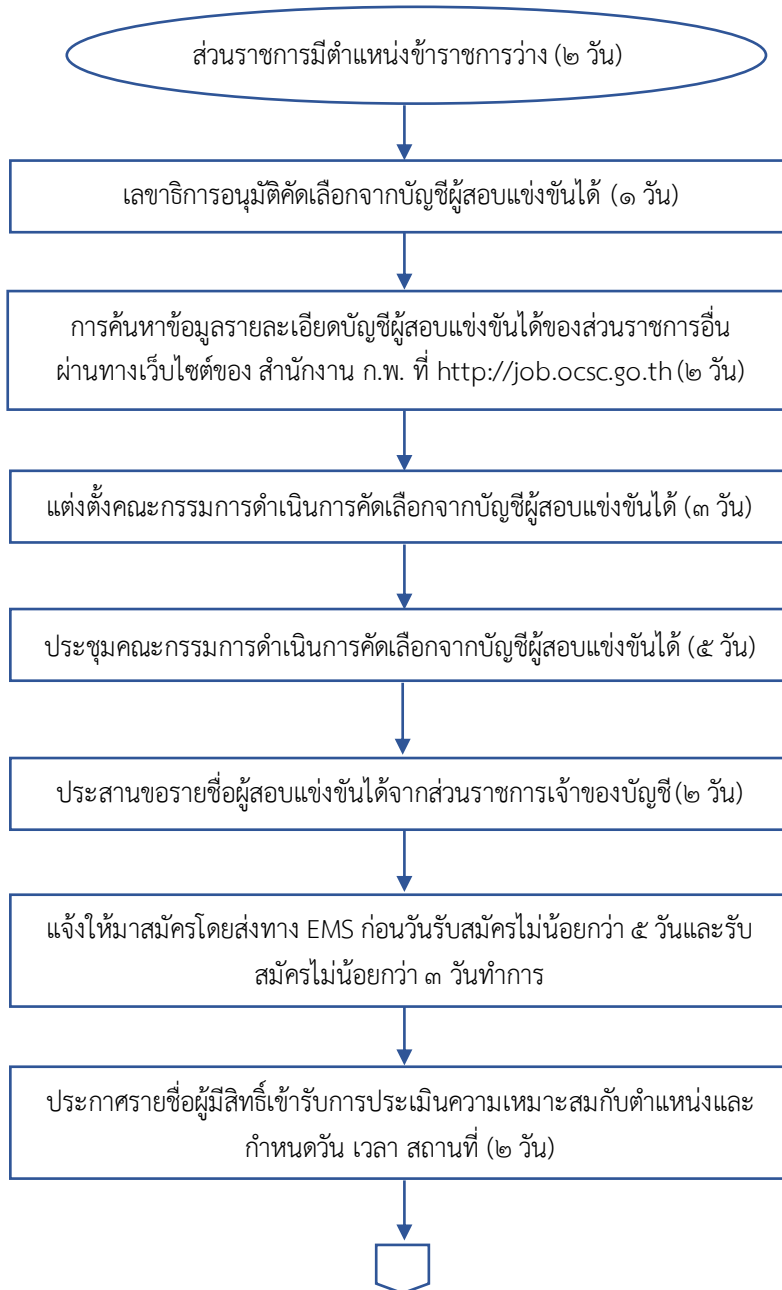
กรณีผู้สอบแข่งขันได้ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี ตามนัยข้อ ๕ ของสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เช่น ไม่มารายงานตัวในวันที่กำหนด หากเลขาธิการพิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้นั้นมีหลักฐานว่ามีเหตุผลอันสมควร มิได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุ จะกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้ โดยขั้นตอนในการดำเนินการ กำหนดขึ้นบัญชีไว้ตามเดิม มีดังนี้

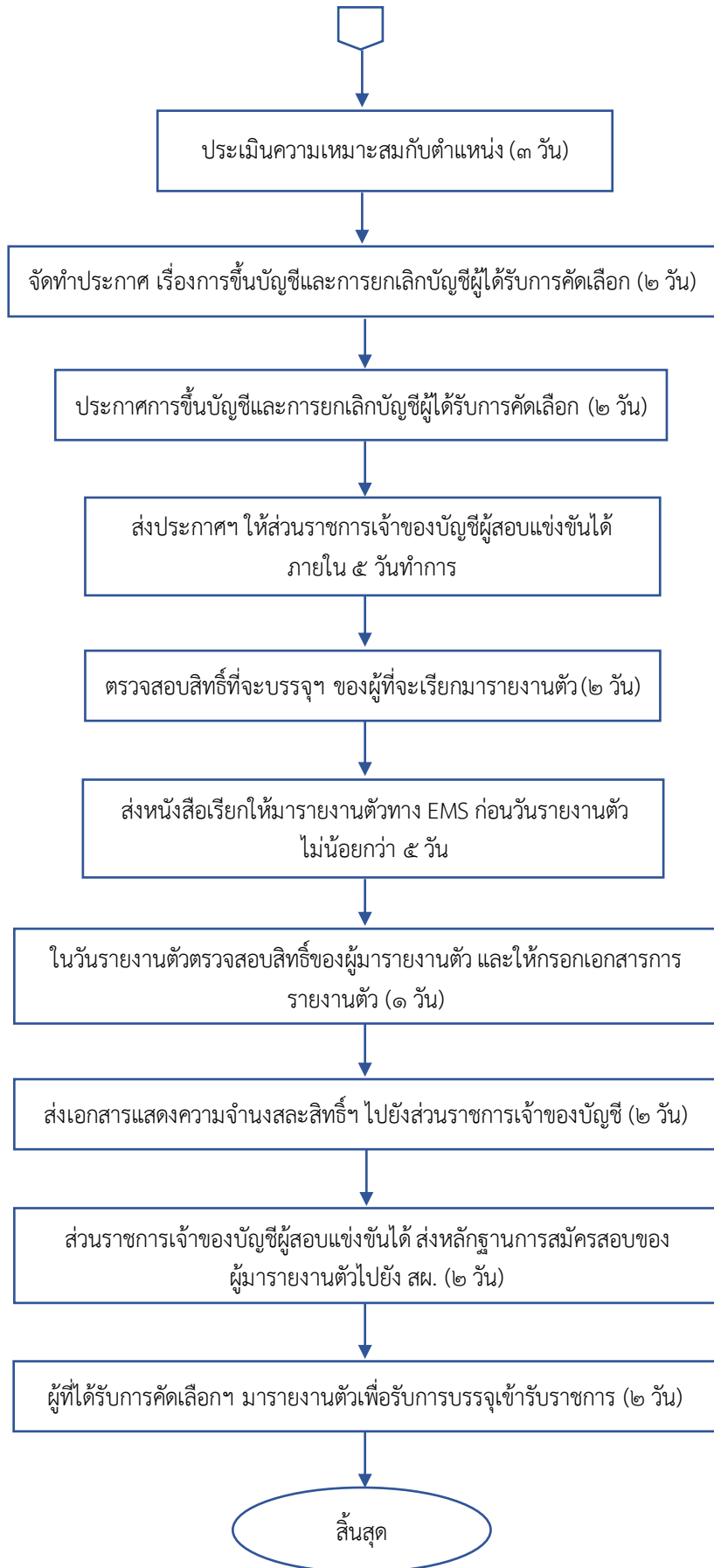
- ๑) ให้ผู้สอบแข่งขันได้เขียนคำร้องพร้อมแนบหลักฐานประกอบ (เอกสารหมายเลข ๒๒)
- ๒) นำเสนอเลขาธิการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนพิจารณา และกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หากเห็นว่า สมควรจะให้ขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม
- ๓) จัดทำประกาศการอนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม (เอกสารหมายเลข ๒๓) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่ <https://www.onep.go.th/>, เว็บไซต์ <https://onep.thaijobjob.com>
- ๔) เมื่อมีตำแหน่งว่างให้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวมารับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นลำดับแรก

บทที่ ๓ การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ: การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๓.๑ กระบวนการงาน (Work Flow)

การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้





๓.๒ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑	ส่วนราชการมีตำแหน่งว่าง	๑. รับเรื่องแจ้งตำแหน่งว่างข้าราชการจากกอง ๒. ตรวจสอบข้อมูลตำแหน่งว่าง เพื่อให้ได้ชื่อตำแหน่งและจำนวนอัตราว่างที่จะเปิดรับสมัคร ๓. จัดทำบันทึกเพื่อเสนอต่อเลขาธิการสผ. ในการอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ด้วยวิธีการนำรายชื่อ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒ วัน
๒	ค้นหาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๑. ค้นหาบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรของส่วนราชการอื่นจากเว็บไซต์สำนักงาน ก.พ. http://job.ocsc.go.th ๒. ประสานงานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชี	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒ วัน
๓	แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๑. รวบรวมรายชื่อคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ประธาน กรรมการ และเลขานุการ ๒. จัดทำบันทึกและคำสั่งเสนอต่อเลขาธิการให้ถูกต้องตามประกาศ ๓. จัดทำหนังสือแจ้งให้กรรมการทุกท่านทราบ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๓ วัน
๔	ประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๑. จัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ ๒. จัดทำระเบียบวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมเพื่อให้คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้พิจารณา	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๕ วัน
๕	เลือกบัญชีที่เหมาะสมที่สุด	เลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการที่เหมาะสมจำนวน ๑ ส่วนราชการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล/ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๒ วัน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๖	ประสานขอรายชื่อผู้ สอบแข่งขันได้จากส่วน ราชการเจ้าของบัญชี	จัดทำหนังสือถึงส่วนราชการเจ้าของบัญชี เพื่อขอรายชื่อและที่อยู่ของผู้ผ่านการ คัดเลือก โดยระบุจำนวนตำแหน่งว่างให้ ส่วนราชการเจ้าของบัญชีทราบ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ คณะกรรมการ ดำเนินการ คัดเลือกจากบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้	๒ วัน
๗	แจ้งให้มาสมัครโดยส่งทาง ems ก่อนวันรับสมัครไม่ น้อยกว่า ๕ วัน และรับ สมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำ การ	๑. จัดทำหนังสือแจ้งผู้ผ่านการคัดเลือก ตามที่เจ้าของบัญชีส่งรายชื่อให้มาสมัครเข้า รับการประเมินสมรรถนะ พร้อมแจ้ง รายละเอียดเกี่ยวกับการนำรายชื่อ โดยส่ง หนังสือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ๒. การรับสมัคร - รับสมัครผ่านทางไปรษณีย์หรือด้วย ตนเอง - ตรวจสอบคุณสมบัติและคุณสมบัติของ ผู้สมัคร	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	ไม่น้อยกว่า ๕ วัน
๘	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้า รับการประเมินความ เหมาะสมตำแหน่งและ กำหนดวัน เวลา สถานที่	จัดประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการ ประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ให้ เลขาธิการเป็นผู้ลงนาม	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ คณะกรรมการ ดำเนินการ คัดเลือกจากบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้	๒ วัน
๙	ประเมินความเหมาะสมกับ ตำแหน่ง	๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบ สัมภาษณ์ ๒. จัดเตรียมเอกสารสำหรับใช้ในการ ประเมิน เช่น ประวัติผู้เข้ารับการประเมิน ใบคะแนนสำหรับกรรมการ ๓. ดำเนินการสัมภาษณ์ตามระเบียบ และ วิธีการที่ได้กำหนดไว้ในประกาศ	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล/ คณะกรรมการ ดำเนินการ คัดเลือกจากบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้	๓ วัน
๑๐	ประกาศการขึ้นบัญชีและ การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการ คัดเลือก	จัดทำประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิก บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกให้ เลขาธิการเป็น ผู้ลงนาม	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒ วัน
๑๑	จัดทำประกาศ เรื่อง การ ขึ้นบัญชีและการยกเลิก บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก	๑. กรอกและรวมคะแนนในแบบฟอร์มที่ กำหนด ๒. จัดทำประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ คัดเลือก เพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ เพื่อเสนอให้เลขาธิการเป็นผู้ลงนาม	กลุ่มงานบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒ วัน

ลำดับ	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๒	ส่งประกาศฯให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชี	๑. จัดทำหนังสือเพื่อส่งสำเนาประกาศขึ้นบัญชีให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชีทราบ ๒. ส่งหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกทางไปรษณีย์ EMS ก่อนวันรายงานตัว ๕ วัน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒ วัน
๑๓	ตรวจสอบสิทธิที่จะบรรจุของผู้ที่จะเรียกมารายงานตัว	ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เกี่ยวกับสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งของผู้ที่จะเรียกมารายงานตัว	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒ วัน
๑๔	ส่งหนังสือเรียกให้มารายงานตัวทาง ems ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน	จัดส่งหนังสือเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกให้มารายงานตัวไปยังผู้ได้รับการคัดเลือกทางไปรษณีย์ EMS ตามที่อยู่ที่ให้ไว้ในใบสมัครให้มารายงานตัวตามวัน และเวลาที่กำหนด	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒ วัน
๑๕	ในวันรายงานตัวตรวจสอบสิทธิของผู้มารายงานตัว และให้กรอกเอกสารการรายงานตัว	๑. ตรวจสอบว่าผู้มารายงานตัวยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือไม่ ๒. หากผู้รายงานตัวมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นกรอกเอกสารใบรายงานตัว และกรอกเอกสารแสดงความจำนงเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และกรอกเอกสารแสดงความจำนงสละสิทธิ์จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๑ วัน
๑๖	ส่งเอกสารแสดงความจำนงสละสิทธิ์ฯ ไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชี	จัดส่งหลักฐานการสละสิทธิ์ไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีที่ติดต่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อป้องกันการบรรจุซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒ วัน
๑๗	ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้มารายงานตัวมายังส่วนราชการ	เจ้าหน้าที่จัดส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้น มายังส่วนราชการที่ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุ	ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้	๒ วัน
๑๘	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ	จัดส่งเอกสารหลักฐานการรายงานตัวของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล	๒ วัน

๓.๓ รายละเอียดการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

๑. การเตรียมการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๑.๑ ส่วนราชการมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งส่วนราชการไม่ประสงค์จะดำเนินการสอบแข่งขัน และไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ รวมทั้งไม่อยู่ระหว่างการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในชื่อตำแหน่งดังกล่าวด้วย

๑.๒ ค้นหาข้อมูลบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการต่าง ๆ โดยมีแนวทางการพิจารณาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังนี้

๑) ชื่อตำแหน่งเดียวกัน หรือชื่อตำแหน่งคล้ายคลึงกัน

๒) คุณสมบัติที่รับสมัคร

๓) หลักสูตรและวิธีการสอบตรงกับตำแหน่งที่จะคัดเลือก

๔) จำนวนคนที่เหลือในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕) อายุของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๖) ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สอบแข่งขันได้ครบถ้วน ทั้งนี้ ให้เลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการที่เหมาะสมที่สุดจำนวน ๑ ส่วนราชการ ในการดำเนินการคัดเลือกของส่วนราชการแต่ละครั้งต้องเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการเพียง ๑ แห่งเท่านั้น

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น โดยเลขธิการเป็นผู้ลงนามในคำสั่ง (เอกสารหมายเลข ๒๔)

๑) องค์ประกอบของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๑.๑) ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมายจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และควรตั้งกรรมการที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งงานที่จะนำรายชื่อฯ อย่างน้อย ๑ คนด้วย

๑.๒) ผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการ

๒) บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๒.๑) กำหนดวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง อาทิ การสอบสัมภาษณ์ การสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติ หรืออาจกำหนดวิธีการประเมินได้หลายวิธีก็ได้ตามที่คณะกรรมการเห็นว่าเหมาะสม

๒.๒) คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น อาจพิจารณาเรื่องต่าง ๆ เช่น การเลือกใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ร่างรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แผนการดำเนินการ และเงื่อนไขอื่น ๆ ที่ควรแจ้งให้ผู้สมัครทราบ เป็นต้น

๒.๓) ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยอาจตั้งคณะกรรมการอื่น เช่น กรรมการออกข้อสอบ กรรมการสัมภาษณ์ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ก็ได้ เช่น เจ้าหน้าที่คุมสอบ เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนสอบ เจ้าหน้าที่รับสมัคร เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น

๑.๔ ประสานขอรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้จากส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒๕)

๑) ระบุจำนวนตำแหน่งว่างที่จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๒) ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ส่งรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ และที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการโดยเรียงตามลำดับที่ให้กับส่วนราชการ นอกจากนี้ส่วนราชการต้องตรวจสอบว่ารายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้รับนั้นต้องไม่ซ้ำกันตามลำดับ และส่วนราชการไม่สามารถขอบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้มากกว่า ๑ ส่วนราชการในการดำเนินการแต่ละชื่อตำแหน่ง เพราะหากเลือกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากหลายส่วนราชการมาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะไม่สามารถกำหนดอายุบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกได้ เนื่องจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการแต่ละแห่งมีอายุบัญชีแตกต่างกัน

๑.๕ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น โดยฝ่ายเลขานุการจัดเตรียมเอกสาร และระเบียบวาระการประชุม ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๒๖)

๑) วาระเพื่อทราบ ประกอบด้วย

๑.๑) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น

๑.๒) รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เช่น จำนวนตำแหน่งว่าง หน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง อัตราเงินเดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง เป็นต้น

๑.๓) รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเจ้าของบัญชีที่จะนำมาดำเนินการคัดเลือก ดังนี้

(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ได้แก่ วุฒิการศึกษาที่รับสมัครหลักสูตรและวิธีการสอบ จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ที่เหลือในบัญชี วันที่บัญชีหมดอายุ ลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้ที่ส่วนราชการเจ้าของบัญชีส่งมาให้ดำเนินการคัดเลือก เหตุผลในการเลือกบัญชี เป็นต้น

(๒) จำนวนผู้ที่คาดว่าจะมาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒) วาระเพื่อพิจารณา ประกอบด้วย

๒.๑) วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ซึ่งอาจกำหนดวิธีการประเมินวิธีเดียวหรือหลายวิธีก็ได้

- วิธีสอบข้อเขียน กำหนดวิชาที่สอบ น้ำหนักคะแนน และการให้คะแนน ฯลฯ
- วิธีสอบสัมภาษณ์ (อาจพิจารณาแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง) น้ำหนักคะแนน และการให้คะแนน ฯลฯ

- วิธีสอบปฏิบัติ กำหนดวิชาที่จะทดสอบหรือรูปแบบการสอบปฏิบัติอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบปฏิบัติ น้ำหนักคะแนน และการให้คะแนน ฯลฯ

- วิธีอื่น ๆ (ถ้ามี) เนื่องจากผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งต้องได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในกรณีที่คณะกรรมการเลือกวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า ๑ วิธี ผู้ที่จะผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้องได้คะแนนจากทุกวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมกันทั้งสิ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒) การตั้งคณะกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น กรรมการออกข้อสอบข้อเขียนวิชาต่าง ๆ กรรมการสัมภาษณ์ กรรมการสอบปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ และเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน เป็นต้น (เอกสารหมายเลข ๒๗)

๒.๓) วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สมัครด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ทางอินเทอร์เน็ต หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์) ซึ่งจะใช้วิธีการสมัครมากกว่า ๑ วิธีก็ได้ และวิธีการเรียงเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๔) หนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อเชิญชวนให้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๒๘)

๒.๕) รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น โดยระบุข้อความสำคัญ เช่น ชื่อตำแหน่ง เงินเดือน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ วิธีการสมัคร วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง วันและเวลาในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง แผนดำเนินการ เป็นต้น เพื่อให้ผู้สมัครทราบข้อมูลและพิจารณาว่าจะสมัครหรือไม่ และทราบแผนการดำเนินการเพื่อเตรียมตัวล่วงหน้า (เอกสารหมายเลข ๒๙)

๒.๖) ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓๐)

๒.๗) ร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๒.๘) เรื่องอื่น ๆ เช่น การติดต่อผู้สอบแข่งขันได้ที่มีรายชื่อในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่จะนำมาดำเนินการคัดเลือกฯ ทางโทรศัพท์ หรือทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

๒. การดำเนินการก่อนวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๑) ส่งหนังสือแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง พร้อมแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือก และใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเปิดรับสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่น้อยกว่า ๕ วัน โดยต้องกำหนดระยะเวลาการรับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ

๒.๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือระเบียบเกี่ยวกับการสอบ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓๑)

- ๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - ๑.๑) เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - ๑.๒) เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม
 - ๑.๓) ชื่อตำแหน่งในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
 - ๑.๔) ชื่อ - ชื่อสกุล

๒) กำหนดวัน เวลา สถานที่ในวันประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ให้เลขาธิการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนลงนามในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และเผยแพร่ประกาศบนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่ <https://www.onep.go.th/>

๓. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและการประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๑ คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๓.๒ จัดทำประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยส่วนราชการต้องเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมากที่สุดไปหาน้อยที่สุด หากได้คะแนนเท่ากันให้เรียงตามเลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ (เอกสารหมายเลข ๓๒)

๑) เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒) เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีสอบแข่งขันได้เดิม

๓) ชื่อ - นามสกุล

ทั้งนี้ ให้เลขาธิการ หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนลงนามในประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๓.๓ เผยแพร่ประกาศ เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก บนเว็บไซต์ของส่วนราชการ ที่ <https://www.onep.go.th/> และจัดส่งประกาศฯ ดังกล่าว จำนวน ๑ ฉบับ ไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี

๔. การรายงานตัว

๔.๑ ก่อนวันรายงานตัว

๑) ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เกี่ยวกับสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งของผู้ที่จะเรียกมารายงานตัว

๒) หากตรวจสอบแล้วพบว่า ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัวยังมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ส่งหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน (เอกสารหมายเลข ๓๓)

๔.๒ วันรายงานตัว

๑) ตรวจสอบว่าผู้มารายงานตัวยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งหรือไม่ กรณีผู้ไม่มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง คือ ผู้ที่มีรายชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ถูกยกเลิกหรือหมดอายุ หรือผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเจ้าของบัญชีหรือส่วนราชการอื่นที่ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดียวกันนี้ หรือผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในส่วนราชการอื่นโดยเป็นการบรรจุจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการเจ้าของบัญชีไปก่อนวันรายงานตัว

๒) หากผู้มารายงานตัวมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ผู้นั้นกรอกเอกสารใบรายงานตัว (เอกสารหมายเลข ๓๔) และกรอกเอกสารแสดงความจำนงเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกในครั้งนี้ (เอกสารหมายเลข ๓๕) และกรอกเอกสารแสดงความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (เอกสารหมายเลข ๓๖)

๔.๓ หลังวันรายงานตัว

๑) ส่งหนังสือแสดงความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (เอกสารหมายเลข ๓๖) ไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อตัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อป้องกันการบรรจุซ้ำซ้อนกับส่วนราชการอื่น

๒) ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ส่งหลักฐานการสมัครของผู้มารายงานตัว ซึ่งประสงค์จะบรรจุที่ส่วนราชการที่ดำเนินการคัดเลือกมายังส่วนราชการ

เอกสารอ้างอิง**กรณี สอบแข่งขัน**

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒
๔. ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. คู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ: การสอบแข่งขัน พิมพ์ครั้งที่ ๑ นนทบุรี สำนักงาน ก.พ. ๒๕๖๒
๕. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

กรณี การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
๓. ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. คู่มือการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ: การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

ภาคผนวก

ภาคผนวกที่ ๑

กรณี การสอบแข่งขัน

- ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๑)
- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๒)
- ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๓)
- ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๔)
- ตัวอย่างประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๕)
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ (เอกสารหมายเลข ๖)
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดทำข้อสอบ (เอกสารหมายเลข ๗)
- ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๘)
- ตัวอย่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๙)
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑๐)
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน (เอกสารหมายเลข ๑๑)
- ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑๒)
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑๓)
- ตัวอย่างแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๑๔)
- ตัวอย่างบัญชีกรอกและรวมคะแนน (เอกสารหมายเลข ๑๕)
- ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการสอบแข่งขันต่อเลขาธิการ (เอกสารหมายเลข ๑๖)
- ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (เอกสารหมายเลข ๑๗)
- ตัวอย่างหนังสือรายงาน ก.พ. เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๑๘)
- ตัวอย่างรายงานการสอบแข่งขัน (เอกสารหมายเลข ๑๙)
- ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ (เอกสารหมายเลข ๒๐)
- ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ (เอกสารหมายเลข ๒๑)
- ตัวอย่างคำร้องขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม (เอกสารหมายเลข ๒๒)
- ตัวอย่างประกาศการอนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม (เอกสารหมายเลข ๒๓)

กรณี การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

- ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น (เอกสารหมายเลข ๒๔)
- ตัวอย่างหนังสืออนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (เอกสารหมายเลข ๒๕)

- ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น (เอกสารหมายเลข ๒๖)
- ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ (เอกสารหมายเลข ๒๗)
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๒๘)
- ตัวอย่างรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น (เอกสารหมายเลข ๒๙)
- ตัวอย่างใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓๐)
- ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (เอกสารหมายเลข ๓๑)
- ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (เอกสารหมายเลข ๓๒)
- ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ (เอกสารหมายเลข ๓๓)
- ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ (เอกสารหมายเลข ๓๔)
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ (เอกสารหมายเลข ๓๕)
- ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (เอกสารหมายเลข ๓๖)

(ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ /.....

เรื่อง ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง..... ฉะนั้น
อาศัยอำนาจ ตามความในข้อ ๔ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่
๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๓. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๔. ผู้แทน ก.พ. | กรรมการ |
| ๕. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดหลักสูตรและวิธีการสอบ จัดทำประกาศ
รับสมัคร วางแผนดำเนินการสอบ ตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือกรรมการ
หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการ
การสอบได้ตามความจำเป็นโดยไม่ขัดต่อหลักสูตร วิธีการสอบแข่งขันและวิธีดำเนินการเกี่ยวกับการสอบแข่งขันรวมทั้ง
ตัดสินปัญหาต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ตลอดจนควบคุมดูแลการดำเนินการสอบแข่งขันให้เป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยและยุติธรรม และเมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผลการสอบเพื่อสำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ต่อไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง.....
วันที่
เวลา ณ ห้องประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เพื่อทราบ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดสอบแข่งขัน

- ๒.๑ คำสั่งตั้งคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ
- ๒.๒ จำนวนตำแหน่งว่าง และหน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง
- ๒.๓ ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งที่เปิดสอบ
- ๒.๔ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดสอบ

ระเบียบวาระที่ ๓ เพื่อพิจารณา

๓.๑ หลักสูตรการสอบแข่งขัน

- ๑) พิจารณารายละเอียดวิชาที่จะสอบตามหลักสูตรการสอบที่ ก.พ. กำหนดไว้ เพื่อระบุในประกาศ (หากมีการสอบข้อเขียนต้องระบุรายวิชาที่จะสอบ)
- ๒) การรับโอนหรือไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้
- ๓) อุปกรณ์ที่ใช้ในการทำสอบ

๓.๒ การตั้งกรรมการ เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบและการดำเนินการเกี่ยวกับข้อสอบ

- ๑) การตั้งกรรมการออกข้อสอบ กรรมการสอบสัมภาษณ์ เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน หรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ
- ๒) กำหนดวันส่งต้นฉบับข้อสอบ
- ๓) การจัดทำข้อสอบและมาตรการรักษาความลับของข้อสอบ
- ๔) การส่งกระดาษคำตอบให้กรรมการตรวจและการรับคะแนนจากกรรมการ

๓.๓ แผนดำเนินการสอบแข่งขันและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแต่ละขั้นตอน

๓.๔ ร่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน

๓.๕ ร่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- ๑) การแต่งกายของผู้มาสอบ
- ๒) บัตรแสดงตน
- ๓) เครื่องมือสื่อสาร (ห้ามนำเข้าห้องสอบ / ให้ปิดเครื่องมือสื่อสาร)
- ๔) เวลาที่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบได้

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๖๗๑๖

ที่ ทส ๑๐๐๑.๓/ วันที่

เรื่อง ขอเชิญเป็นประธานในการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล

เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

เรียน ...(ประธานกรรมการฯ)...

ด้วย ฝ่ายเลขาธิการฯ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในวันที่..... เวลา..... ณ ห้องประชุม..... โดยมีระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงขอเรียนเชิญท่านเป็นประธานในการประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

.....

เลขาธิการ

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ

(ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน) ต่อ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๖๗๑๖

ที่ ทส ๑๐๐๑.๓/ วันที่

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

เรียน ...(กรรมการฯ)...

ด้วย ประธานคณะกรรมการฯ ได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในวันที่..... เวลา.....
ณ ห้องประชุม.....โดยมีระเบียบวาระการประชุมตามเอกสารที่แนบมานี้

จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ

(ตัวอย่างหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน) ต่อ

ที่ ทส ๑๐๐๑.๓/

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

วันที่.....

เรื่อง เชิญประชุม

เรียน ผู้แทน ก.พ.

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง.....
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย ประธานกรรมการได้กำหนดจัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในวันที่..... เวลา..... ณ ห้องประชุม.....
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเข้าร่วมประชุมตามวัน และเวลาดังกล่าว จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

เลขาธิการ

คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ

(ตัวอย่างประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน)

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

ตำแหน่ง..... อัตราเงินเดือนระหว่าง -บาท ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ฉบับลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

๒. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

ตำแหน่ง..... จำนวน อัตรา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง.....

๔. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่าง...

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตาม พระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่ จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือ ออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ ข. (๑) ให้มีสิทธิสมัคร สอบแข่งขันได้ แต่จะมีสิทธิได้รับบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้นจากการเป็น ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๓ ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ...(ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร)....

๕. การรับสมัครสอบ...

๕. การรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอนดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <https://onep.thaijob.com/>

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด พร้อมอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยใช้รูปแบบไฟล์รูปภาพและขนาดตามที่ระบบกำหนด และเมื่อยืนยันข้อความที่ได้กรอกแล้ว ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๕.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่..... ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๕.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๖.๑ ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๖.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๔.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๖.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๖.๔ ผู้สมัครสอบ...

๖.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความซื่อสัตย์ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืน ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๗. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบในวันที่ ทางเว็บไซต์ <https://onep.thaijob.com> หัวข้อ “การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

๘. หลักสูตรและวิธีการสอบ

๘.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบ.....

วิชา.....

วิชา.....

๘.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะ ประเมินบุคคล เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยวิธีสอบสัมภาษณ์จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะและอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๙. หลักฐานการสมัครสอบ

๙.๑ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

(๑) บัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีการอัปเดตรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุเท่านั้น ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อตัว - ชื่อสกุล และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักปรากฏชัดเจน

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมา...

๙.๒ หลักฐานที่ต้องนำมาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมาขึ้นแทน

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

(๗) สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ระดับ....(ตามคุณวุฒิที่รับสมัคร).... จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และต้องได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่อยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ไม่ประสงค์จะรับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการขึ้นบัญชี หรือ มีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อและแจ้งให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างประกาศขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน)

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง ขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ตามประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่.....
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... โดยรับสมัคร
ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่ และจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน
เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ นั้น

เนื่องจาก.....(ระบุเหตุผล).....
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจึงขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบแข่งขัน ฯ
ต่อไปอีก ตั้งแต่วันที่ถึงวันที่โดยจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบในวันที่ทาง <http://onep.job.thai.com> หัวข้อ “การประกาศ
รายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต <http://onep.job.thai.com> ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ และชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ.
ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ภายในเวลาทำการของ
ธนาคาร

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ)

ลับ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่ง.....

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบตำแหน่ง.....

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ลงวันที่..... และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... เมื่อวันที่..... ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบตำแหน่ง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบตำแหน่ง ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๓. ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๔. ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๕. ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |

มีหน้าที่ ออกข้อสอบเกี่ยวกับวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ที่ได้กำหนดไว้ในประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง ลงวันที่..... เมื่อดำเนินการสอบเรียบร้อยแล้วให้ดำเนินการตรวจข้อสอบ และส่งผลการตรวจข้อสอบให้กับเจ้าหน้าที่ดำเนินการกรอกและรวมคะแนน เพื่อประกาศผลต่อไป

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดยคำนึงถึงกฎ ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ตลอดจนการเก็บรักษาความลับทางราชการ เพื่อให้เกิดผลดีต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ลับ

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดทำข้อสอบ)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่ง.....

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ควบคุมการจัดทำข้อสอบตำแหน่ง.....

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) ตำแหน่ง ในวันที่ เวลา ณ ซึ่งมีผู้สมัครสอบ จำนวน.....ราย

เพื่อให้การดำเนินการสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ คือ

- | | |
|------------------------|--------------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| ๒. ชื่อ - นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| ๓. ชื่อ - นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |
| ๔. ชื่อ - นามสกุล..... | ตำแหน่ง..... |

โดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งข้างต้น ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับ ดูแล การจัดทำข้อสอบ การตีพิมพ์ เรียง เย็บจัดชุด ตรวจทาน บรรจุซอง ปิดผนึก ตีตราลับ เซ็นชื่อกำกับ และนำเข้าเก็บ ในตู้เอกสาร ทั้งนี้ ให้อยู่ในความดูแลรับผิดชอบของ ...(เลขานุการกรม)...

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน)

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่ รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง
..... นั้น บัดนี้ การรับสมัครสอบได้เสร็จสิ้นแล้ว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม จึงขอประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบข้างต้นนี้ สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ประกาศตามเอกสารและข้อเท็จจริงที่ผู้สมัครสอบได้รับรองตนเอง
ในใบสมัครสอบว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป ไม่มีลักษณะต้องห้ามและมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ดังนั้น หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตาม
ประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติที่สมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ
จะถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้นเป็นผู้ที่ไม่มีสิทธิเข้าสอบ

สำหรับผู้สมัครสอบภายในวันที่ ไว้แล้ว แต่ไม่มีชื่อเป็นผู้สมัครสอบแข่งขันฯ
ตามประกาศนี้ ถ้ายืนยันว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบหรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ
โปรดนำหลักฐานไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่ด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อาคารทีปโก้ ทาวเวอร์ ๒ ชั้นที่ ๘ เลขที่ ๑๑๘/๑
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ภายในวันที่ ในวันและเวลาราชการ
หากปรากฏว่าเป็นผู้สมัครสอบ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะประกาศรายชื่อ
เป็นผู้สอบแข่งขันฯ เพิ่มเติมต่อไป ถ้าไม่ดำเนินการภายในกำหนดดังกล่าว จะไม่มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันฯ ในครั้งนี้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน) ต่อ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายชื่อผู้สอบแข่งขันเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
ในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่

หน่วยที่ ๑

ตำแหน่ง

เลขประจำตัวสอบ

๑๐๐๑

๑๐๐๒

๑๐๐๓

ชื่อ - นามสกุล

.....

.....

.....

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่ง

เลขประจำตัวสอบ

๒๐๐๑

๒๐๐๒

๒๐๐๓

ชื่อ - นามสกุล

.....

.....

.....

(ตัวอย่างประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน)

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และข้อ ของประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังต่อไปนี้

(ก) กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

๑. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน ถ้าผู้ใดสอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง สำหรับวัน เวลาและสถานที่สอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประกาศให้ทราบในภายหลัง

๒. ให้ผู้สมัครสอบเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามวัน เวลาและสถานที่สอบ ดังนี้

วัน เวลาสอบ	ตำแหน่งและวิชาสอบ	เลขประจำตัวสอบ	สถานที่สอบ	อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ
วันที่..... เวลา.....	หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง..... ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ..... หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง..... ทดสอบความรู้เกี่ยวกับ.....	๑๐๐๑ - ๒๐๐๑ -	(ระบุสถานที่สอบ)	(ระบุตามที่กรรมการออกข้อสอบกำหนด)

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ...

(ข) ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๑. การสอบแข่งขัน จะใช้วิธีสอบข้อเขียนตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบอย่างเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อและกระโปรง หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น สุภาพบุรุษสวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๒ เป็นหน้าที่ของผู้เข้าสอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่สอบ และห้องสอบ

๒.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ตที่มีการอัปโหลด (Upload) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือใบอนุญาตขับรถไปในวันสอบทุกครั้ง เพื่อใช้แสดงคู่กัน หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่งในการสอบ กรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๒.๔ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (การสอบข้อเขียน)

(๑) ผู้สมัครสอบควรไปถึงสนามสอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบแล้ว

(๒) ผู้สมัครสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

(๓) ผู้สมัครสอบจะต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบฯ กำหนดให้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะต้องยุติการสอบทันที และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๔) ผู้สมัครสอบต้องจัดหาเครื่องเขียนหรือวัสดุอุปกรณ์ ซึ่งประกาศไว้ในตารางสอบไปเอง นอกนั้นจะต้องใช้กระดาษและวัสดุอุปกรณ์ที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจัดไว้ให้โดยเฉพาะ

(๕) ห้ามนำตำรา หนังสือ เอกสาร หรือวัสดุอุปกรณ์อื่นใดเข้าไปในห้องสอบ เว้นแต่วัสดุอุปกรณ์ ซึ่งกำหนดให้จัดหาเองในข้อ (๔) หากผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องยุติการสอบทันที และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๖) เชื้อฟุ้งและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

(๗) ภายในเวลา ๙๐ นาที นับตั้งแต่เวลาที่กำหนดเริ่มสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๘) เขียนเลขประจำตัวสอบแทนชื่อในทุกกรณีที่เกี่ยวข้องกับการตอบข้อสอบ และให้เขียนเลขประจำตัวสอบเฉพาะในที่ที่กำหนดให้เท่านั้น ห้ามเขียนชื่อลงบนกระดาษคำตอบโดยเด็ดขาด

(๙) เมื่ออยู่ในห้องสอบ ขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกจากห้องสอบ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

(๑๐) ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

(๑๑) ห้ามผู้สมัครสอบนำแบบทดสอบ...

(๑๑) ห้ามผู้สมัครสอบนำแบบทดสอบ กระดาษคำตอบออกจากห้องสอบ หากผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องยุติการสอบทันที และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

(๑๒) เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำตอบ ต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

(๑๓) เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๕ การนำเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์เข้าห้องสอบ จะต้องปิดเครื่องมือและอุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด และนำไว้หน้าห้องสอบเท่านั้น ขณะที่ทำตอบ หากมีเสียงดังขึ้น จะต้องยุติการสอบทันที และจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๖ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๑) ไปถึงสถานที่สอบตามเวลาที่กำหนดไว้ ผู้ใดไปถึงสถานที่สอบภายหลังจากการสอบได้ดำเนินไปแล้ว กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบอาจพิจารณาไม่ให้เข้าสอบก็ได้

(๒) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบโดยเคร่งครัด

(๓) ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

(๔) เมื่อสอบเสร็จแล้ว ต้องไปจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าสอบ และต้องไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบเกี่ยวกับการสอบนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริต อาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ และคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันอาจจะพิจารณาสั่งงดการให้คะแนนเฉพาะวิชาใดวิชาหนึ่งหรือทุกวิชาก็ได้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบ
ในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง)

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่ง.....
ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการสอบแข่งขัน
เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง..... ในวันที่ เวลา ณ ซึ่งมีผู้สมัครสอบ จำนวน.....ราย
เพื่อให้การดำเนินการสอบครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งให้ผู้มีรายชื่อต่อไปนี้
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสอบ คือ

๑. อำนวยการทั่วไป

ชื่อ - นามสกุล.....

๒. หัวหน้าสนามสอบ

ชื่อ - นามสกุล.....

๓. เจ้าหน้าที่กองกลาง

๑) ชื่อ - นามสกุล.....

๒) ชื่อ - นามสกุล.....

๓) ชื่อ - นามสกุล.....

๔) ชื่อ - นามสกุล.....

๔. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์

ชื่อ - นามสกุล.....

๕. หัวหน้าห้องสอบและเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๑) ชื่อ - นามสกุล.....

หัวหน้าห้องสอบ ห้องที่ ๑

๒) ชื่อ - นามสกุล.....

เจ้าหน้าที่คุมสอบ ห้องที่ ๑

๓) ชื่อ - นามสกุล.....

หัวหน้าห้องสอบ ห้องที่ ๒

๔) ชื่อ - นามสกุล.....

เจ้าหน้าที่คุมสอบ ห้องที่ ๒

๖. เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ...

๖. เจ้าหน้าที่ยานพาหนะ

๑) ชื่อ - นามสกุล.....

๒) ชื่อ - นามสกุล.....

ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา-..... ในวันที่
ณ และให้ความร่วมมือปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี และให้อยู่ในความ
รับผิดชอบของ ...(อำนาจการทั่วไป)...

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน)

ลับ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่ง.....

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการ
สอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในวันที่
และจะประกาศผลการสอบแข่งขันในวันที่ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในการสอบแข่งขันครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม
๒๕๕๖ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานกรอกและรวมคะแนน จำนวน ๒ ชุด ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๑

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนชุดที่ ๒

ชื่อ - นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....

ให้เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนนแต่ละชุดแยกกันดำเนินการกรอกและรวมคะแนนในบัญชี
กรอกและรวมคะแนนโดยเอกเทศ เมื่อกรอกและรวมคะแนนเสร็จแล้วให้นำบัญชีกรอกและรวมคะแนนทั้ง ๒ ชุด
มาตรวจทานกันเพื่อความถูกต้องอีกครั้งหนึ่ง โดยให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นทันการประกาศผลการสอบแข่งขัน
ทั้งนี้ ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทั้ง ๒ ชุด ดังกล่าวอยู่ในความรับผิดชอบของ...(กรรมการดำเนินการสอบคนใด
คนหนึ่ง)...

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

.....

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ลับ

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่
..... รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....
และได้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้รวมคะแนนสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเสร็จเรียบร้อยแล้ว
ปรากฏว่า มีผู้สอบได้ตามเกณฑ์ที่กำหนดในประกาศรับสมัครสอบแข่งขันของสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฉบับดังกล่าว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง ดังบัญชีรายชื่อแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ขอให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง มาเข้ารับการประเมิน
ความเหมาะสมกับตำแหน่ง ณ ห้องประชุม..... สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม อาคารทิปโก้ ๒ ชั้น ๑๐ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ โดยให้ผู้เข้ารับการ
ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งมารายงานตัวก่อนเวลาเข้าสอบ ๓๐ นาที ตามวัน เวลา ดังต่อไปนี้

วันเข้ารับการประเมิน	เวลา	เลขประจำตัวสอบ
วันที่.....	๐๘.๐๐ น. -
	๑๐.๐๐ น. -
	๑๓.๐๐ น. -
	๑๔.๓๐ น. -

หากผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งตามวัน เวลา และ
สถานที่ดังกล่าว หรือปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่า
ผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้มีรายชื่อขึ้นทะเบียนเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ตามประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมฉบับนี้ ก็จะไม่ได้รับสิทธิได้รับการบรรจุ
และแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ต่อ

ข้อปฏิบัติสำหรับผู้เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ให้ผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) จัดเตรียมเอกสารใส่ซองสีน้ำตาลขนาด A๔ และเขียนเลขประจำตัวสอบไว้บนซองเอกสาร โดยจัดเรียงเอกสาร ดังนี้

๑. ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๒. สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่..... ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งต้องอยู่ในกำหนดวันปีรับสมัครมายื่นแทน

๓. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๔. สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของ สำนักงาน ก.พ. ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

กรณีผู้สมัครสอบใช้หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ในระดับปริญญาโท ให้นำสำเนาปริญญาบัตรของวุฒิที่ใช้ในการสอบวัดความรู้ความสามารถทั่วไปมาด้วย

๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๖. สำเนาเอกสารทางทหาร เช่น หนังสือสำคัญ (แบบ สด.๘) และสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ ๑ หรือใบสำคัญ (แบบ สด.๙) สำหรับทหารกองเกิน และทหารกองหนุนประเภทที่ ๒ หรือใบรับรองผลการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด. ๔๓)

๗. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้เข้าสอบ เขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง) ต่อ

เอกสารแนบท้ายประกาศ

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....

ในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แนบท้ายประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ลงวันที่

หน่วยที่ ๑

ตำแหน่ง

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หน่วยที่ ๒

ตำแหน่ง

เลขประจำตัวสอบ

ชื่อ - นามสกุล

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ลับ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตำแหน่ง.....

ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ลงวันที่ และตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน ตำแหน่ง..... เมื่อวันที่ ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง..... นั้น

เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกเป็นไปด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง..... ดังนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๓. ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๔. ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๕. ชื่อ - นามสกุล..... | เลขานุการ |

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ลับ

(ตัวอย่างแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

แบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....

องค์ประกอบที่ใช้พิจารณาในการประเมิน	คะแนน (๑๐๐)	เลขประจำตัวผู้สมัคร					
	
๑. ความรู้ความสามารถ (..... คะแนน) พิจารณาจากความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ หรือความรู้อื่นๆเพิ่มเติม	กำหนดน้ำหนักคะแนนของแต่ละองค์ประกอบที่จะพิจารณาให้สอดคล้องกับความสำคัญ และความจำเป็น						
๒. สมรรถนะ (..... คะแนน) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้อง ยุติธรรม จริยธรรม และการทำงานเป็นทีม							
๓. คุณลักษณะอื่นๆ (..... คะแนน) บุคลิกภาพ ท่วงทิวจาก อุปนิสัย ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ทัศนคติไหวพริบบุคลิกภาพ และพฤติกรรมการของผู้เข้ารับการประเมิน							
สรุปผลการประเมิน	๑๐๐						

บันทึกสำรับกรรมการเกี่ยวกับผู้เข้าสอบสัมภาษณ์.....

ลงชื่อ.....

(.....)

กรรมการ

วันที่.....

(ตัวอย่างบัญชีกรอกและรวมคะแนน)

บัญชีกรอกและรวมคะแนนสอบแข่งขันบรรจุเข้ารับราชการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ตำแหน่ง.....

ลับ

เลข ประจำตัว สอบ	การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง		คะแนน รวม (๒๐๐)	เกณฑ์การ ตัดสินความรู้ ที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง ๖๐% (๑๒๐)	การ สอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ เหมาะสม (๑๐๐)	เกณฑ์การ ตัดสินความ เหมาะสม ๖๐% (๖๐)	คะแนน รวมทั้ง ๒ ส่วน (๓๐๐)	เกณฑ์การ ตัดสิน คะแนนรวม ๖๐% (๑๘๐)	ลำดับที่	หมายเหตุ
	วิชาที่ ๑ (๑๐๐)	วิชาที่ ๒ (๑๐๐)								
๑๐๐๑	๕๐	๗๐	๑๒๐	ได้	๗๐	ได้	๑๘๐	ได้	๒	
๑๐๐๒	๔๔	๖๘	๑๑๒	ตก	-	-	๑๑๒	ตก	-	
๑๐๐๓	๗๕	๗๕	-๐-	ตก	-	-	-	-	-	
๑๐๐๔	-๐-	-๐-	-๐-	ตก	-	-	-๐-	ตก	-	
๑๐๐๕	๗๕	๖๕	๑๔๐	ได้	๘๐	ได้	๒๒๐	ได้	๑	
๑๐๐๖	๖๐	๗๐	๑๓๐	ได้	๗๕	-๐-	๑๓๐	ตก	-	

ผู้กรอกคะแนน.....

ผู้ทวนคะแนน.....

หมายเหตุ

๑. คำว่า "ขส" หมายถึง ขาดสอบ

๒. คำว่า "-๐-" หมายถึง ได้คะแนนศูนย์

(ตัวอย่างหนังสือรายงานผลการสอบแข่งขันต่อเลขาธิการ)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๖๗๑๖

ที่ ทส ๑๐๐๑.๓/..... วันที่

เรื่อง รายงานผลการสอบแข่งขันฯ ตำแหน่ง.....

เรียน เลขาธิการ สผ.

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีประกาศลงวันที่.....
รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... และได้มีคำสั่ง สผ.
ที่ /..... ลงวันที่ ตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขัน นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันฯ ได้เสร็จสิ้นลงแล้ว ดังปรากฏผลสอบตามรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่ง	ผู้สมัคร	การสอบแข่งขันเพื่อวัด ความรู้ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง		ผู้เข้าสอบแข่งขัน เพื่อวัดความ เหมาะสมกับ ตำแหน่ง	ผู้สอบ แข่งขันได้
		ผู้เข้าสอบ	ผู้ผ่านสอบ		

จึงขอเสนอเพื่อโปรดทราบและลงนามในประกาศขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้
แนบมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....กรรมการ

(.....)

.....เลขานุการ

(.....)

(ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการในตำแหน่ง.....

ตามที่ได้มีประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่
..... เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การดำเนินการสอบแข่งขันได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้และ
ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ดังต่อไปนี้

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑
๒
๓

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่ง.....

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล
๑
๒
๓

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่ง.....

“ไม่มีผู้สอบแข่งขันได้”

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ทราบว่า

๑. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใช้ได้ไม่เกินสองปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันในตำแหน่ง
เดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๒. ผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง
ดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้ขอสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๒.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้งใน

ตำแหน่งที่สอบได้

๒.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้โดยการโอน แต่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่จะบรรจุไม่รับโอน โดยแจ้งให้ทราบไว้ล่วงหน้าแล้ว ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๒.๕ ในกรณีที่มีส่วนราชการอื่นขออนุมัติคัดเลือกในตำแหน่งต่าง ๆ จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้ หากส่วนราชการนั้นได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกและได้รับการคัดเลือกตามประกาศดังกล่าวได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือกแล้ว สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้

๓. หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ หรือคุณสมบัติยื่นสมัครสอบ ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ถึงแม้ว่าผู้สมัครสอบรายนั้นจะเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ก็จะไม่สิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้เข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้ผู้สอบแข่งขันได้และขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... ลำดับที่ มารายงานตัวเข้ารับราชการ โดยนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่น ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๘ อาคารทิปโก้ ๒ ในวันที่..... ในเวลาราชการ(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างหนังสือรายงาน ก.พ. เกี่ยวกับการดำเนินการสอบแข่งขัน)

ลับ

ที่ ทส ๑๐๐๑.๓/

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๘๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

วันที่.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตำแหน่ง.....

เรียน เลขาธิการ ก.พ.

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จำนวน ๑ ชุด
๒. บัญชีกรอกและรวมคะแนน พร้อมแฟ้มข้อมูลที่เป็น Excel จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานการสอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อบรรจุในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง โดยรับสมัครจากผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. และรายงานผลการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการมายังสำนักงาน ก.พ. ภายหลังจากที่ส่วนราชการประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการสอบแข่งขันฯ ในตำแหน่ง.....เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่ จึงขอรายงานผลการดำเนินการสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ถึง ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลับ

(ตัวอย่างรายงานการสอบแข่งขัน)

รายงานการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ

๑. ส่วนราชการ : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๒. คณะกรรมการ : คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันฯ จำนวน คน
ประธานกรรมการฯ ดำรงตำแหน่ง.....
เลขานุการดำรงตำแหน่ง.....

๓. วุฒิของผู้สมัครและหลักสูตรการสอบ

ชื่อตำแหน่ง	คุณวุฒิของผู้สมัคร	เนื้อหาวิชาที่สอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	เงื่อนไขที่ระบุในประกาศ รับสมัคร

๔. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สมัคร

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน					
	ตำแหน่งว่าง ครั้งแรก	ผู้สมัคร ทั้งหมด	ผู้เข้าสอบ	ผู้สอบผ่าน การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้ เฉพาะตำแหน่ง	ผู้สอบผ่าน การสอบแข่งขัน เพื่อวัดความ เหมาะสม กับตำแหน่ง	ผู้สอบ แข่งขันได้

๕. การดำเนินการ

๕.๑ ประกาศรับสมัครลงวันที่

๕.๒ แหล่งแพร่ข่าว นอกเหนือจากเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และส่วนราชการ
ได้แก่

หนังสือพิมพ์ วิทยุ สถานศึกษา อื่นๆ

๕.๓ รับสมัคร ตั้งแต่วันที่- รวม วันทำการ

๕.๔ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วันที่

๕.๕ สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง วันที่

สอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง วันที่

ประกาศขึ้นบัญชี วันที่

๕.๖ รวมระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่รับสมัครถึงประกาศขึ้นบัญชี รวม วันทำการ

๕.๗ คาดว่าจะบรรจุครั้งแรก วันที่ จำนวน คน

๕.๘ คาดว่าจะบรรจุในระยะเวลา ๒ ปีอีก จำนวน คน

(ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ)

ที่ ทส ๑๐๐๑.๓/

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)

ด้วยท่านเป็นผู้สอบแข่งขันได้ลำดับที่..... ตามประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ในการสอบแข่งขันของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่

บัดนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสงค์จะบรรจุท่านเข้ารับราชการในตำแหน่งดังกล่าว จึงขอให้ท่านไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวันที่ ตั้งแต่เวลา ถึง น. โดยนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มา ยี่ น ๓ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๘ อาคารทิปโก้ ๒ ทั้งนี้ หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวันและเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ และจะถูกตัดชื่อออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขานุการกรม ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....
เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ
จังหวัด สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา
๒. สถานภาพ การสมรส โสด สมรส หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง
๓. ชื่อคู่สมรส สกุลเดิม..... อาชีพ.....
๔. ชื่อบิดา อาชีพบิดา.....
ชื่อมารดา สกุลเดิม
อาชีพมารดา.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่ ตรอกหรือซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
๖. อุปสมบท ณ วัด เมื่อ.....
๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด.....
เมื่อปลดเมื่อ.....
๘. ความรู้ ความสามารถพิเศษ
๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา).....
๑๐. สอบได้ในตำแหน่ง.....
ลำดับที่ ประกาศขึ้นบัญชีเมื่อ.....
๑๑. ข้าพเจ้าจะมาปฏิบัติงานและรับการบรรจุในตำแหน่งดังกล่าว ในวันที่.....
ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด หากข้าพเจ้าไม่มา
ปฏิบัติงานตามวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าขอสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ และถูกยกเลิก
การขึ้นบัญชีไว้ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ทุกบัญชีในการสอบครั้งเดียวกันด้วย
๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....)

ผู้มารายงานตัว

...../...../.....

(ตัวอย่างคำร้องขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม)

เขียนที่

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

เรียน เลขาธิการ สผ.

ด้วยข้าพเจ้า..... สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....

ลำดับที่ ในการสอบแข่งขันของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกาศขึ้นบัญชี เมื่อวันที่..... แต่ไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ ในวัน เวลาที่กำหนด ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้ส่งหนังสือแจ้งไป อันเป็นเหตุให้ข้าพเจ้าต้องถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีจากผู้สอบแข่งขันได้และเสียสิทธิที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ

ข้าพเจ้าขอเรียนว่า ข้าพเจ้าไม่สามารถมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการในวัน เวลาที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ข้าพเจ้าได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิมด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(ผู้สอบแข่งขันได้)

(ตัวอย่างประกาศการอนุมัติขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม)

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การอนุมัติให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ไว้ตามเดิม

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ประกาศเรื่องการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่ง..... ลงวันที่ นั้น

เนื่องจาก.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ลำดับที่ และเหตุที่เกิดขึ้น)..... เป็นผลให้.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)..... ไม่อยู่ในลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง แต่.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้).....ได้.....(ดำเนินการอย่างไร)..... ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้พิจารณาแล้วเห็นว่า.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)..... มีหลักฐานว่ามีเหตุอันสมควรมิได้มีเจตนาหลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสที่จะบรรจุเข้ารับราชการ

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อ ๕ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงอนุมัติให้.....(ชื่อผู้สอบแข่งขันได้)..... กลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างคำสั่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น)

คำสั่ง คำสั่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ /.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง
ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ จึงตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|---|---------------|
| ๑. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้แทน ก.พ. | กรรมการ |
| ๓. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๕. ตำแหน่ง.....หรือ ชื่อ - นามสกุล..... | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดังกล่าวกำหนดวิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสัมภาษณ์วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม และดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนํารายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก และอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างหนังสืออนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อมาดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ที่ ทส ๑๐๐๑.๓/

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

วันที่.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์จัดส่งบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. มีมติอนุมัติให้ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิมหาบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรี และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้วมีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อเดิม)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ซึ่งได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เมื่อวันที่..... ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....ของ จำนวน.....ตำแหน่ง โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ยังไม่ได้รับการบรรจุ จำนวน..... คน ไปสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุเคราะห์จัดส่งรายชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ตามจำนวนดังกล่าวข้างต้นไปให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินการต่อไปด้วยจะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
หนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็น
ผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
วันที่
เวลา ณ ห้องประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑ เพื่อทราบ

- ๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
- ๑.๒ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่จะคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
 - จำนวนตำแหน่งว่าง หน่วยงานที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และอัตราเงินเดือน
 - ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
 - คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ๑.๓ รายละเอียดเกี่ยวกับบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ที่จะนำมาดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
 - เหตุผลในการเลือกบัญชี เช่น ชื่อตำแหน่งเดียวกัน ลักษณะงานที่ปฏิบัติ เป็นต้น
 - วุฒิการศึกษาที่รับสมัครของตำแหน่งเดิม
 - หลักสูตรและวิธีการสอบของตำแหน่งเดิม
 - จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี
 - จำนวนผู้สอบแข่งขันได้ที่เหลือในบัญชี
 - วันที่บัญชีหมดอายุ
 - ลำดับที่ของผู้สอบแข่งขันได้ที่ส่วนราชการเจ้าของบัญชีส่งมาให้ดำเนินการคัดเลือก (ลำดับที่..... ถึงลำดับที่.....)

วาระที่ ๒ เพื่อพิจารณา

- ๒.๑ วิธีการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - วิธีสอบข้อเขียน กำหนดวิชาที่สอบ น้ำหนักคะแนนและการให้คะแนน
 - วิธีสอบสัมภาษณ์ (อาจพิจารณาแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง) น้ำหนักคะแนนและการให้คะแนน

- วิธีสอบปฏิบัติ...

- วิธีสอบปฏิบัติ กำหนดวิชาที่จะทดสอบหรือรูปแบบการสอบปฏิบัติ อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบปฏิบัติ น้ำหนักคะแนนและการให้คะแนน
 - วิธีอื่น ๆ (ถ้ามี)
- ๒.๒ การตั้งคณะกรรมการอื่น เช่น กรรมการออกข้อสอบข้อเขียนวิชาต่าง ๆ กรรมการสัมภาษณ์กรรมการสอบปฏิบัติ และเจ้าหน้าที่ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เจ้าหน้าที่กรอกและรวมคะแนน (๒ ชุด)
- ๒.๓ วิธีการสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง เช่น สมัครด้วยตนเองทางไปรษณีย์ ทางอินเทอร์เน็ต ทางโทรสาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีการสมัครมากกว่า ๑ วิธีก็ได้ และวิธีการเรียงเลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน
- ๒.๔ แผนดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- ๒.๕ ร่างรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- ๒.๕.๑ ร่างหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อเชิญชวนสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
 - ๒.๕.๒ ร่างรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - ๒.๕.๓ ร่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น

การติดต่อผู้สอบแข่งขันได้ที่มีรายชื่อในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่จะนำมาดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

(ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์)

ลับ

คำสั่งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)....

ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)....

ที่.....

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์(ชื่อตำแหน่งใหม่)....

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการคัดเลือกบัญชีตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อให้การดำเนินการในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒ ของสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|------------------------|---------------|
| ๑. ชื่อ - นามสกุล..... | ประธานกรรมการ |
| ๒. ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๓. ชื่อ - นามสกุล..... | กรรมการ |
| ๔. ชื่อ - นามสกุล..... | เลขานุการ |

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการสอบสัมภาษณ์ ดำเนินการสอบสัมภาษณ์โดยไม่ขัดต่อหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร ตลอดจน ตัดสินปัญหาต่างๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและยุติธรรม และเมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นแล้วให้รายงานผล เพื่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะได้ประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

.....

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)....

ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)....

ลับ

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งผู้สอบแข่งขันได้เพื่อสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ที่ ทส ๑๐๐๑.๓/

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

วันที่.....

เรื่อง การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น
เรียน(ชื่อผู้สอบแข่งขัน).....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกฯ
๒. ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ด้วย สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ตั้งแต่ลำดับที่.....ถึงลำดับที่.....ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เมื่อวันที่.....ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ฉะนั้น หากท่านมีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมเพื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว ขอให้ยื่นใบสมัครโดยทางไปรษณีย์หรือด้วยตนเอง ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....ในเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างรายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น)

รายละเอียดเกี่ยวกับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง
(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ของ (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง...(ชื่อตำแหน่งใหม่)...ของ สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
ในวันที่.....เวลา.....น. ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์
เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์
ท่วงทีวาจา อุปนิสัย ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้เข้ารับการประเมิน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม
ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

สำหรับเกณฑ์การตัดสิน ผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า
ร้อยละ ๖๐ (๖๐ คะแนน)

๒. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน
ปฏิบัติงานด้านวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๒.๑ ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) รวบรวมและศึกษาข้อมูลในงานพัสดุเพื่อกำหนดคุณภาพ และมาตรฐานของพัสดุ
- (๒) ตรวจสอบและดูแลการจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา ประกวดราคา
วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบของสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ
(๓) จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินเกี่ยวกับคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุ เพื่อให้
สามารถตรวจสอบวัสดุต่าง ๆ ได้โดยสะดวก
- (๔) ซ่อมแซมและดูแลรักษาพัสดุในครอบครอง เพื่อให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน
- (๕) จำหน่ายพัสดุเมื่อชำรุดหรือเสื่อมสภาพ หรือไม่จำเป็นในการใช้งานทางราชการอีกต่อไป เพื่อให้
พัสดุเกิดประโยชน์ให้แก่ทางราชการได้มากที่สุด
- (๖) ภายทอดความรูด้านงานพัสดุแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้ความแนะนำในการปฏิบัติงาน
วางโครงการกำหนดหลักสูตรและฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรม และวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือ
ที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และข้อกำหนด

๒.๒ ด้านการบริการ...

๒.๒ ด้านการบริการ

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ รวมถึงดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๒.๓ ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานพัสดุที่ตนมีความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้น แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้ทราบข้อมูลและความรูต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศ ที่เกี่ยวกับงานพัสดุเพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบายแผนงาน หลักเกณฑ์มาตรฐานการต่าง ๆ

๓. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก และหน่วยงานที่จะบรรจุแต่งตั้ง

ตำแหน่งว่างครั้งแรก : จำนวน.....ตำแหน่ง สังกัด.....สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม อัตราเงินเดือน..... - บาท ทั้งนี้จะได้รับเงินเดือนเท่าใด ให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๕๔

๔. วิธีการสมัครเข้ารับการประเมิน

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันและเวลาราชการพร้อมเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๔.๑ หรือยื่นใบสมัครทางไปรษณีย์ พร้อมเอกสารหลักฐานตาม ข้อ ๔.๒ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๔.๑ การสมัครด้วยตนเอง ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๑ รูป
- สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัครเข้ารับการประเมิน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ การสมัครโดยทางไปรษณีย์ ผู้สมัครต้องดำเนินการดังนี้

๔.๒.๑ กรอกข้อความในใบสมัครด้วยลายมือของตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งติดรูปถ่ายขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันสมัคร) และลงลายมือชื่อ (ลายเซ็น) ในใบสมัคร

๔.๒.๒ ส่งใบสมัครพร้อม...

๔.๒.๒ ส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารตาม ๔.๑ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่.....
พร้อมวงเล็บมุมของว่า สมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยถือวันที่ที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้สมัคร เอกสารสมัครที่ส่งภายหลังวันปิดรับสมัครจะไม่ได้รับการพิจารณา

๔.๒.๓ ให้นำหลักฐานดังต่อไปนี้ไปในวันประเมินทุกครั้ง

(๑) บัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ โดยมีรูปถ่ายและลายมือชื่อของผู้ถือบัตร

(๒) หลักฐานการส่งใบสมัครเข้ารับการประเมินทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (กรณีสมัครทางไปรษณีย์)

๕. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิม และมีสิทธิอยู่ตามเดิม

๖. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่า จะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน กับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

๗. ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้น ยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนี้วิชาการพัสดุปฏิบัติการ ของกรมควบคุมโรค

๘. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งใหม่นี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๙. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่ประสงค์จะรับโอนผู้ที่เป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ได้รับการประเมินนี้

๑๐. ผู้ที่ต้องการรายละเอียดเพิ่มเติม ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ของกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๑๖ โทรสาร ๐๒๒๖๕ ๖๕๑๑ ก่อนวันทำการประเมิน

๑๑. แผนดำเนินการ

- | | |
|--|-------------|
| - รับสมัครเข้ารับการประเมิน | วันที่..... |
| - ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน | วันที่..... |
| - ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | วันที่..... |
| - ประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก | วันที่..... |
| - รายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ | วันที่..... |
| - คาดว่าบรรจุผู้ที่ได้รับการคัดเลือก | วันที่..... |

(ตัวอย่างใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมิน.....

ใบสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รูปถ่าย

ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้) ลำดับที่.....ตามประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ...(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ลงวันที่.....มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง...(ชื่อตำแหน่งใหม่).... ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....สัญชาติ.....

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

เลขประจำตัวประชาชน

เกิดที่.....จังหวัด.....

๒. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....E-mail:

๓. ประวัติการศึกษา (ให้กรอกทุกวุฒิที่ได้รับ และแนบสำเนาแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครเข้ารับการประเมินพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	เกรดเฉลี่ย (GPA)	ชื่อสถานศึกษา	พ.ศ.ที่สำเร็จการศึกษา
ม.๖ / ปวช.				
ปวท. / ปวส./ อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
กำลังศึกษาต่อ / อื่นๆ				

๔. ประวัติการทำงาน / การฝึกอบรม

สถานที่ทำงาน / ฝึกงาน	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา พ.ศ. – พ.ศ.	เหตุผลที่ลาออก

๕. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครเข้ารับการประเมิน

...../...../.....

(ตัวอย่างประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง)

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่ง...(ชื่อตำแหน่งใหม่)...
และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่.....มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

บัดนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ลำดับที่.....ถึงลำดับที่..... มาสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการรับสมัครดังกล่าวได้เสร็จสิ้นแล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

๑. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ในตำแหน่ง...(ชื่อตำแหน่งใหม่).....

เลขประจำตัวเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	เลขประจำตัวสอบแข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ-ชื่อสกุล
.....
.....

๒. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

วัน และเวลา	เลขประจำตัวเข้ารับการประเมินฯ	สถานที่สอบ
.....
..... - น.

ทั้งนี้ หากผู้ใด...

ทั้งนี้ หากผู้ใดไม่มรรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวจะถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งในตำแหน่งดังกล่าว

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ประธานคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
ในตำแหน่ง...(ชื่อตำแหน่งใหม่)....
ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง...(ชื่อตำแหน่งใหม่).....

(ตัวอย่างประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง(ชื่อตำแหน่งใหม่).....
ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการคัดเลือกจากผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ..... (ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ซึ่งประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ณ วันที่..... มาขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

บัดนี้ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่สมัครเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... แล้ว จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง..... (ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ดังต่อไปนี้

ลำดับที่	เลขประจำตัวเข้ารับ การประเมิน	เลขประจำตัวสอบ แข่งขันในบัญชีเดิม	ชื่อ-ชื่อสกุล
.....
.....

ทั้งนี้ ขอแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....ทราบ ว่า

๑. บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....นี้ ใช้ได้จนถึงวันที่บัญชีสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ยังไม่หมดอายุ หรือยังไม่ถูกยกเลิก

๒. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมนี้ จะมีสิทธิได้รับการบรรจุก็ต่อเมื่อผู้นั้นยังไม่ถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

๓. ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....นี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งดังกล่าว คือ

- ๓.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าว
- ๓.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่กำหนด

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่...

๓.๓ ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
ในตำแหน่งดังกล่าว

๓.๔ ผู้นั้นประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง....(ตำแหน่งใหม่)....โดยการโอน
แต่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่รับโอน โดยมีภาระงัดให้ทราบล่วงหน้า
ผู้นั้นจึงไม่ประสงค์จะรับการบรรจุ

๓.๕ ผู้นั้นได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะรับการบรรจุ
หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่ง....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....
ของ....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).... หรือในตำแหน่งอื่นๆ ของการสอบครั้งเดียวกัน
กับตำแหน่ง....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ของ....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของ
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้ผู้มีรายชื่อในลำดับที่.....
มารายงานตัวเพื่อการบรรจุเข้ารับราชการ ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันที่.....เวลา น.

ประกาศ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างหนังสือเรียกผู้ได้รับการคัดเลือกมารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ)

ที่ ทส ๑๐๐๑.๓/

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน(ชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

ตามที่ท่านเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของสำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้ท่านไปรายงานตัว
ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม ในวันที่..... เวลา.....น. อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน และเวลา
ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่ได้มีการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ตัวอย่างใบรายงานตัวเข้ารับราชการ)

ใบรายงานตัวเข้ารับราชการ

เรียน เลขาธิการ สผ.

๑. ข้าพเจ้าชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนา.....
๒. สถานภาพ การสมรส โสด สมรส หม้าย แยกกันอยู่ หย่าร้าง
๓. ชื่อคู่สมรส สกุลเดิม..... อาชีพ.....
๔. ชื่อ - ชื่อสกุลบิดา อาชีพบิดา.....
ชื่อ - ชื่อสกุลมารดา อาชีพมารดา.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันหรือที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ คือ บ้านเลขที่ ตรอกหรือซอย.....
ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
๖. อุปสมบท ณ วัด เมื่อ.....
๗. รับราชการทหารหรือตำรวจประจำการสังกัด.....
เมื่อ ปลดเมื่อ.....
๘. ความรู้ ความสามารถพิเศษ.....
.....
๙. ประวัติการทำงานที่อื่นมาก่อน (หน่วยงาน ตำแหน่ง ระยะเวลา).....
.....
๑๐. ข้าพเจ้าสอบได้ในตำแหน่ง....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....
ของ....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).... ลำดับที่.....
ประกาศ....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).... ณ วันที่
๑๑. ข้าพเจ้าจะมารับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง....(ชื่อตำแหน่งใหม่).... ในวันที่.....
ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมกำหนด หากข้าพเจ้าไม่มารับ
การบรรจุเข้ารับราชการตามวันดังกล่าว ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง....(ชื่อตำแหน่งใหม่)....ของ....สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม
๑๒. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ระบุข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

.....

ผู้มารายงานตัว

...../...../.....

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ)

หนังสือแจ้งความจำนงเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ
ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่).....ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอบรรจุเข้ารับราชการ

เรียน เลขาธิการ สผ.

ตามที่ข้าพเจ้าสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ลำดับที่.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ลงวันที่.....และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือให้ข้าพเจ้าไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... นั้น

ข้าพเจ้าขอยืนยันความประสงค์และรับรองว่า

๑. ข้าพเจ้าสมัครใจจะรับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... โดยได้ไปรายงานตัวที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันที่.....แล้ว

๒. ข้าพเจ้าจะไปรับการบรรจุเข้ารับราชการ ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในวันที่.....

เมื่อข้าพเจ้าไปรายงานตัวตามข้อ ๑ แล้ว แต่มิได้ไปรับการบรรจุตามข้อ ๒ ให้ถือว่าข้าพเจ้าสละสิทธิการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ)

.....

ผู้มารายงานตัว

(ตัวอย่างหนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิ์จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)

หนังสือแจ้งความจำนงสละสิทธิ์จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
 ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....
 ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

ลำดับที่.....

วันที่.....

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....

ตามที่ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) สอบแข่งขันได้
 ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของ
 บัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ลำดับที่.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ
(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้)..... ลงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะสละสิทธิ์จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งของ
 ส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....ของ.....(ชื่อส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้).....
 เนื่องจากประสงค์จะบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง.....(ชื่อตำแหน่งใหม่)..... สำนักงานนโยบายและแผน
 ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ภาคผนวกที่ ๒

แนวทางการแก้ไขปัญหาในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ข้อเขียน)

ปัญหาด้านผู้เข้าสอบ

๑. ไม่มีบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หรือใบอนุญาตขับรถ ที่มีรูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

แนวทางการแก้ไข

- อนุญาตให้ใช้บัตรแสดงตนแทนในการเข้าสอบได้ เช่น ใบเหลือง ใบชมพู ใบขาวที่รับรองตัวบุคคลที่ติดรูปถ่าย
- กรณีไม่มีใบดังกล่าวข้างต้น ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบ
- ไม่อนุญาตให้ใช้ใบแจ้งความ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐที่หมดอายุแล้ว

๒. ชื่อ-นามสกุล ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชน หรือซ้ำซ้อนกัน เนื่องจากการเปลี่ยนชื่อสกุล หลังวันประกาศรายชื่อผู้สมัคร หรือการกรอกข้อมูลในการรับสมัครผิด

แนวทางการแก้ไข

- ให้ติดต่อกองกลาง เพื่อตรวจสอบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อหรือนามสกุล เลขประจำตัวประชาชนและใบหน้ากับรูปถ่ายให้ตรงกัน ก็อนุญาตให้เข้าสอบได้

๓. เข้าห้องสอบผิดหรือนั่งผิดเลขประจำตัวสอบ

แนวทางการแก้ไข

- กรณีที่ทราบก่อนการลงมือทำข้อสอบ ให้ผู้เข้าสอบนั่งให้ถูกต้อง
- กรณีที่ลงมือทำข้อสอบไปแล้ว ให้ยุติการสอบและไม่อนุญาตให้สอบต่อ โดยให้หัวหน้าห้องสอบเก็บข้อสอบและกระดาษคำตอบ พร้อมเขียนรายงานโดยระบุ ชื่อ-นามสกุล และหมายเลขประจำตัวสอบ และไม่อนุญาตให้ผู้เข้าสอบออกจากห้องสอบจนกว่าจะถึงเวลาที่กำหนดให้สามารถออกจากห้องสอบได้

๔. การทำทุจริตในการสอบทุกกรณี

แนวทางการแก้ไข

- ให้ยุติการสอบโดยทันที
- ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบแจ้งหัวหน้าห้องสอบ โดยทันที
- ให้หัวหน้าห้องสอบเป็นผู้สอบข้อเท็จจริง และให้ผู้ที่ทำการทุจริตเขียนใบยุติการสอบยอมรับในการกระทำการทุจริตนั้น พร้อมทั้งลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน และให้นั่งอยู่ในห้องสอบจนกว่าจะถึงเวลาที่กำหนดให้สามารถออกจากห้องสอบได้
- ให้เจ้าหน้าที่กองกลางเขียนรายงานให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันทราบด้วย

๕. ออกจากห้องสอบก่อนหมดเวลาทำสอบ

แนวทางการแก้ไข

- ไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบก่อนเวลาที่กำหนดให้สามารถออกจากห้องสอบได้
- กรณีผู้เข้าสอบมีความจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำ ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบพาไปและอยู่ในความดูแลอย่าง

ใกล้ชิด

ปัญหาด้านแบบทดสอบ

๑. แบบทดสอบไม่ครบตามจำนวนที่ระบุไว้

แนวทางการแก้ไข

- ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบรายงานให้เจ้าหน้าที่กองกลางทราบทันที โดยยังไม่แจกแบบทดสอบ
- ให้เจ้าหน้าที่กองกลางตรวจสอบแบบทดสอบอีกครั้ง หากแบบทดสอบไม่ครบตามจำนวนให้ใช้

แบบทดสอบสำรองที่ได้จัดเตรียมไว้

- ให้หัวหน้าห้องสอบเขียนรายงานแบบทดสอบที่ขาดไปหรือเกินจำนวน ให้เจ้าหน้าที่กองกลางทราบ

๒. แบบทดสอบไม่ชัดหรือชำรุด

แนวทางการแก้ไข

- ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบติดต่อประสานงานเจ้าหน้าที่กองกลางให้นำแบบทดสอบชุดใหม่ที่พิมพ์ชัดและสมบูรณ์มาเปลี่ยนให้ผู้เข้าสอบ

- ให้เจ้าหน้าที่คุมสอบเขียนรายงานให้เจ้าหน้าที่กองกลางทราบด้วย

ภาคผนวกที่ ๓

กรณี สอบแข่งขัน

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๓ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑
๓. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

กรณี การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑
๒. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และ
รายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อ
บรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล
เข้ารับราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ เป็นไปตามระบบคุณธรรมและ
คำนึงถึงพฤติกรรมทางจริยธรรม ตลอดจนประโยชน์ของทางราชการตามมาตรา ๕๒ เพื่อให้กระบวนการ
สรรหาเป็นไปในเชิงรุก โดยคำนึงถึงการให้โอกาสแก่ผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ
สถาบันการศึกษาต่าง ๆ และการรณรงค์ให้คนเก่งและคนดีซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมาย ได้มีโอกาสสมัครสอบ
แข่งขัน รวมทั้งเพื่อให้การสอบแข่งขันมีความยืดหยุ่น คล่องตัว ลดเวลาดำเนินการ เพื่อให้ส่วนราชการได้บรรจุ
บุคคลตรงตามความต้องการได้ในเวลาอันรวดเร็ว ตลอดจนเพื่อให้ผู้สนใจได้รับทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับ
ส่วนราชการ ลักษณะงาน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และโอกาสได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ
ก.พ. จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้น
บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
ตามหนังสือที่อ้างถึง และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการขึ้นใหม่
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. ให้ส่วนราชการเป็นหน่วยงานหลักในการสรรหาเชิงรุก โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมาย
หาจุดที่กลุ่มเป้าหมายสนใจหรือให้ความสำคัญ เพื่อจูงใจให้สมัครสอบแข่งขัน และจัดทำแผนการรณรงค์
เพื่อสร้างแรงจูงใจ กำหนดแผนการดำเนินงานและดำเนินการตามแผน ตลอดจนประเมินผลการดำเนินการ
ตามแผนดังกล่าว

๓. ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นหน่วยงานหลักในการประชาสัมพันธ์ในภาพรวมเพื่อให้บุคคลทั่วไปหันมาสนใจสมัครเข้ารับราชการ ตลอดจนทำหน้าที่ประเมินผลการสรรหาในภาพรวม

๔. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๕. ให้สามารถนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในระดับวุฒิการศึกษาที่สูงกว่าไปใช้ในการสอบแข่งขันในระดับวุฒิการศึกษาที่ต่ำกว่าได้

๖. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึง ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ยังมีผลใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่หนังสือนี้มีผลใช้บังคับ และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ตาม ๖. ให้คงมีผลใช้ได้ตามเงื่อนไขที่มีอยู่เดิมต่อไปจนกว่าบัญชีนั้นจะสิ้นผลหรือจนกว่าจะมีการขึ้นบัญชีใหม่ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือนี้

๘. กรณีใดที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันนี้ การดำเนินการในกรณีนั้นให้เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายณนทกร กาญจนะจิตตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑-๔๘

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๕

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖)

๑. การสรรหาเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภท
ทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ให้ใช้วิธีสอบเพื่อวัดความรู้
ความสามารถทั่วไป และสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับ
ตำแหน่ง

๒. การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบ โดยจะ
จัดแยกสอบตามระดับการศึกษาก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิสมัครสอบจะต้องมีคุณสมบัติหรือสำเร็จการศึกษาในระดับการศึกษาที่กำหนด
ในครั้งที่เปิดสอบนั้น หรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่ากำลังจะสำเร็จการศึกษาตาม
หลักสูตรในระดับการศึกษาที่กำหนดก็ได้

๒.๒ ผู้ใดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปไม่ผ่าน ผู้นั้นจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัด
ความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากวันที่สอบครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน
หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

๒.๓ ผู้สมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป จะต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้สำเร็จ
การศึกษาหรือเป็นผู้อยู่ในเกณฑ์ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดว่า กำลังจะสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรในระดับ
การศึกษาที่กำหนด แล้วแต่กรณี และต้องรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม
ตามมาตรา ๓๖

๒.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่น
ในการทำงานเดียวกันในวิชา ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ วิชาความสามารถทั่วไป และวิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๑๕๐ คะแนน)

(๑) วิชาความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อ
วัดความสามารถ

(ก) ด้านการคิดคำนวณ โดยทดสอบความสามารถในการประยุกต์ใช้
ความคิดรวบยอดทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การวิเคราะห์หาความสัมพันธ์ของจำนวนหรือปริมาณ การแก้
ปัญหาเชิงปริมาณ และการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณต่าง ๆ และ

(ข) ด้านเหตุผล โดยทดสอบความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์
เชื่อมโยงของคำ ข้อความ หรือรูปภาพ การหาข้อยุติหรือข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์
รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ

(๒) วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถ

(ก) ด้านความเข้าใจภาษา โดยทดสอบความสามารถในการอ่านและการทำความเข้าใจกับบทความ หรือข้อความที่กำหนดให้แล้วตอบคำถามที่ตามมาในแต่ละบทความ หรือข้อความ รวมทั้งการสรุปความและตีความ และ

(ข) ด้านการใช้ภาษา โดยทดสอบความสามารถในการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียนประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาและการเรียงข้อความ

๒.๔.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการสอบเพื่อวัดความสามารถด้านการพูด เขียน อ่านและฟังภาษาอังกฤษ และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒.๕ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และตรวจคำตอบ ผู้สอบวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล และสอบวิชาภาษาอังกฤษ ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนด ของแต่ละระดับวุฒิการศึกษา จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น

๒.๖ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจากมีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

ในระหว่างที่สำนักงาน ก.พ. ยังมิได้จัดให้มีการสอบด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ในอัตราครั้งละ ๑๐๐ บาท

๒.๗ ให้เลขาธิการ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบ ประกอบด้วยเลขาธิการ ก.พ. หรือรองเลขาธิการ ก.พ. ที่เลขาธิการ ก.พ. มอบหมาย เป็นประธาน และกรรมการอื่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน โดยต้องเป็นข้าราชการพลเรือนอย่างน้อยกึ่งหนึ่ง และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. ซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรร เป็นเลขานุการ

๒.๘ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบ กำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้

๒.๙ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ระดับการศึกษาที่เปิดสอบ

(๒) ผู้มีสิทธิสมัครสอบตาม ๒.๑ ๒.๒ และ ๒.๓

(๓) คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติอื่น

(ถ้ามี)

(๔) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ

(๕) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ

(๖) หลักสูตร วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสิน

(๗) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สมัครสอบควรทราบ

๒.๑๐ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรับสมัครสอบตาม ๒.๙ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ สำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น เลขาธิการ ก.พ. อาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบ ได้ตามที่เห็นสมควร แต่ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้นด้วย

๒.๑๑ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๒.๑๒ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบเห็นว่า ในการสอบครั้งใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่สื่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรม ในการสอบ หรือผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ดังกล่าว ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบรายงานให้เลขาธิการ ก.พ. พิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบในครั้งนั้นหรือไม่

เลขาธิการ ก.พ. อาจยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบ ในการสอบใหม่นั้น

๒.๑๓ ให้เลขาธิการ ก.พ. ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๕ และออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ตามระดับการศึกษาที่จัดสอบ ให้แก่ผู้สอบผ่าน เพื่อนำไปใช้ในการสอบแข่งขันและการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ ตามหลักเกณฑ์นี้

๓. ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น ก.พ. อาจอนุมัติให้ส่วนราชการใดเป็นผู้ดำเนินการสอบ เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเพื่อบรรจุแต่งตั้งบุคคลในตำแหน่งว่างที่ ก.พ. ให้ความเห็นชอบได้ ภายใต้หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนราชการนั้นต้องดำเนินการจัดสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และจัดสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งไปในการสอบคราวเดียวกัน โดยต้องประกาศรับสมัครสอบพร้อมกัน และให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันตาม ๔.๒ เป็นผู้ดำเนินการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปด้วย

๓.๒ ให้รับสมัครสอบได้เฉพาะจากผู้สำเร็จการศึกษาเท่านั้น

๓.๓ ประกาศรับสมัครสอบให้มีรายละเอียดตาม ๒.๙ และ ๔.๔

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร ข้อสอบ วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และ ๒.๕ ให้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตาม ๒.๑๓ ที่ตรงกับระดับการศึกษาที่ส่วนราชการนั้นจัดสอบ ได้รับยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนี้อีก ในการนี้ให้ส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป และให้สำนักงาน ก.พ. ออกหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปให้แก่ผู้สอบผ่าน

ในกรณีที่ส่วนราชการตามวรรคหนึ่งดำเนินการสอบโดยใช้หลักสูตร ข้อสอบ วิธีการสอบ และเกณฑ์การตัดสินที่จัดขึ้นเป็นการเฉพาะเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปสำหรับตำแหน่งใด ในครั้งใด ในส่วนราชการนั้น ผลการสอบในกรณีนี้ให้ใช้ได้สำหรับตำแหน่งนั้น ในการสอบครั้งนั้น ในส่วนราชการนั้นเท่านั้น ทั้งนี้ ส่วนราชการนั้นต้องประกาศเงื่อนไขดังกล่าวไว้ในประกาศรับสมัครสอบด้วย ในกรณีนี้ผู้ที่ได้รับหนังสือรับรองตาม ๒.๑๓ ไม่ได้รับยกเว้นให้ไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในการสอบครั้งนี้

๔. การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ส่วนราชการเป็นผู้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งว่างของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข รายละเอียด ดังนี้

๔.๑ หัวหน้าส่วนราชการจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุในท้องที่ใดเป็นการเฉพาะแห่ง หรือจะกำหนดให้รับสมัครสอบแข่งขันเฉพาะผู้มีคุณสมบัติอย่างใดตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งสำหรับการสอบแข่งขันครั้งใดก็ได้

๔.๒ ให้หัวหน้าส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันขึ้นคณะหนึ่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการหรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าส่วนราชการ เป็นประธาน กรรมการอื่นซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนสามัญ ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ประเภทอำนวยการ หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษขึ้นไป เป็นกรรมการ โดยมีผู้แทน ก.พ. ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการพลเรือนในสำนักงาน ก.พ. เป็นกรรมการ และให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในส่วนราชการนั้นซึ่งทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ

๔.๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดหลักสูตร และวิธีการสอบ จัดทำประกาศรับสมัครสอบ วางแผนดำเนินการสอบ จัดให้มีการออกข้อสอบและตรวจคำตอบ และดำเนินการอื่นที่เกี่ยวกับการสอบแข่งขันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันจะกำหนดให้ผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน แล้วจึงให้เฉพาะผู้สอบผ่านการวัดผลการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน ๔.๙ สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไปก็ได้

๔.๔ ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันให้มีรายละเอียด ดังนี้

- (๑) ชื่อตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (๒) จำนวนตำแหน่งว่างในวันประกาศรับสมัครสอบ
- (๓) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (๔) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- (๕) กำหนดการและวิธีการรับสมัครสอบ รวมทั้งกำหนดระยะเวลารับสมัครสอบซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วันทำการ
- (๖) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ
- (๗) หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
- (๘) เงื่อนไข หรือข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครสอบควรทราบ เช่น ส่วนราชการนั้น ๆ จะไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ เป็นต้น
- (๙) กำหนดวัน เวลาที่ผู้สมัครสอบต้องนำหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. มายื่นให้ส่วนราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นวันก่อนวันที่ส่วนราชการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๔.๕ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรับสมัครสอบแข่งขันตาม ๔.๔ โดยให้ปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ และเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันรับสมัครสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ และเผยแพร่ทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็น หัวหน้าส่วนราชการอาจขยายกำหนดเวลารับสมัครสอบได้ต่อไปอีกตามที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ทั้งนี้ จะต้องประกาศการขยายเวลาการรับสมัครสอบดังกล่าว ก่อนวันปิดรับสมัครสอบครั้งนั้น และต้องเผยแพร่โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัครสอบและเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ด้วย

๔.๖ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ ก่อนวันสอบไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ

๔.๗ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยวิธีการสอบข้อเขียน การสอบปฏิบัติหรือสอบโดยวิธีอื่น ทั้งนี้ จะใช้วิธีการสอบหนึ่งวิธีหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง โดยต้องระบุวิธีการสอบไว้ในประกาศรับสมัครสอบให้ชัดเจนด้วย

๔.๘ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มี คุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

๔.๙ ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งจะต้อง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจะต้อง ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ โดยให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๔.๑๐ ให้ผู้สมัครสอบเสียค่าธรรมเนียมสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง อัตราตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๒๐๐ บาท และไม่เกิน ๔๐๐ บาท

ในกรณีที่ส่วนราชการจัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในคราวเดียวกับการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ผู้สมัครสอบที่ไม่ได้รับการยกเว้นไม่ต้องสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปเสียค่าธรรมเนียมสอบอัตรา ตำแหน่งละไม่น้อยกว่า ๓๐๐ บาทและไม่เกิน ๕๐๐ บาท

ค่าธรรมเนียมสอบเมื่อจ่ายแล้วจะไม่คืนให้ เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนั้นทั้งหมด เนื่องจาก มีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตและไม่ได้มีการจัดสอบใหม่แทน จะจ่ายคืนให้แก่ผู้สมัครสอบ เฉพาะผู้ที่มีได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตนั้น

๔.๑๑ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันเห็นว่า ในการสอบแข่งขันใดมีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์หรือข้อเท็จจริงที่ส่อให้เห็นว่ามีการทุจริต หรือมีพฤติการณ์ใดที่อาจทำให้เกิดความ ไม่เป็นธรรมในการสอบแข่งขัน ให้คณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการ พิจารณาว่าสมควรจะยกเลิกการสอบแข่งขันในครั้งนั้นทั้งหมด หรือยกเลิกการสอบตาม ๔.๗ หรือ ๔.๘ หรือไม่

หัวหน้าส่วนราชการอาจยกเลิกการสอบแข่งขันครั้งนั้นทั้งหมดแล้วจัดให้มีการสอบใหม่ หรือยกเลิกการสอบตาม ๔.๗ หรือ ๔.๘ แล้วจัดให้มีการสอบใหม่ก็ได้ ในกรณีที่คณะกรรมการดำเนินการ สอบแข่งขันวินิจฉัยว่าผู้เข้าสอบผู้ใดมีพฤติการณ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้นั้นไม่มีสิทธิเข้าสอบใหม่

๔.๑๒ เมื่อคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันได้ดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว ให้รายงานผลการสอบแข่งขันต่อหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้ส่งเอกสารประกอบการรายงาน ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรและวิธีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และ ความเหมาะสมกับตำแหน่ง

(๒) บัญชีกรอกคะแนน

(๓) รายชื่อผู้สอบแข่งขันได้

๔.๑๓ ในกรณีที่ส่วนราชการใดมีตำแหน่งว่างและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น แต่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจจัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และความเหมาะสมกับตำแหน่งได้เอง ถ้าส่วนราชการนั้นร้องขอ ก.พ. อาจให้สำนักงาน ก.พ. ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่ง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตาม ๔. โดยอนุโลม เพื่อให้ได้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นเป็นบัญชีร่วมสำหรับให้ส่วนราชการนั้นใช้บรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้นก็ได้

๕. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และการดำเนินการเกี่ยวกับบัญชีดังกล่าว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

๕.๑ ให้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เฉพาะผู้ที่สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้ยื่นหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ตามระดับการศึกษาที่กำหนดแล้ว

๕.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้เรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งยังเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

๕.๓ ให้หัวหน้าส่วนราชการประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการของส่วนราชการที่รับสมัครสอบ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของส่วนราชการนั้น และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. และเผยแพร่ทางสื่ออื่นตามความเหมาะสม

๕.๔ ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้มีรายละเอียด ดังนี้

(๑) บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ซึ่งต้องมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้เรียงตามลำดับที่ที่สอบแข่งขันได้

(๒) ระยะเวลาและเงื่อนไขที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้มีผลใช้บังคับ

(๓) เงื่อนไขหรือข้อความอื่นที่ผู้สอบแข่งขันได้ควรทราบ

๕.๕ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตาม ๕.๓ ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศ แต่ถ้าส่วนราชการนั้นได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งก่อนนั้นอีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๕.๖ เมื่อได้มีการประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้แล้ว ให้หัวหน้าส่วนราชการรายงานผลการสอบแข่งขันไปยังสำนักงาน ก.พ. ตามแบบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนดภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๗ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นได้สละสิทธิที่จะเข้ารับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

๕.๘ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ ถ้าผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้น

การแจ้งกำหนดเวลาให้มารายงานตัวตามวรรคหนึ่ง ให้ส่วนราชการมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) แจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๕ วันนับแต่วันที่ส่ง หรือมีหนังสือส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๐ วันนับแต่วันที่ส่ง

ในกรณีที่ผู้นั้นมีหลักฐานแสดงว่ามีความจำเป็นหรือมีเหตุผลที่ทำให้ไม่สามารถมารายงานตัวได้ภายในเวลาที่กำหนด ถ้าหัวหน้าส่วนราชการเห็นว่าเป็นความจำเป็นหรือมีเหตุผลอันสมควรและผู้นั้นมีได้หลีกเลี่ยงหรือเลือกโอกาสในการบรรจุ จะกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ก็ได้

๕.๙ ผู้ใดมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ไม่อาจรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลาที่ส่วนราชการกำหนดได้ เนื่องจาก อยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ให้ถือว่าผู้นั้นไม่อยู่ในลำดับที่ตามที่ปรากฏในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ แต่ถ้าผู้นั้นพ้นจากราชการทหารโดยไม่มี ความเสียหาย และประสงค์จะเข้ารับราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ถ้าบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ยกเลิก ให้หัวหน้าส่วนราชการกำหนดให้ผู้นั้นกลับมาอยู่ในลำดับที่เดิมในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๕.๑๐ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดที่เป็นบัญชีรวมตาม ๔.๑๓ ให้ส่วนราชการที่ร้องขอ นั้นใช้ในการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งนั้น และส่วนราชการนั้นจะดำเนินการสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ร้องขอนั้นอีกไม่ได้จนกว่าจะได้ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งครบตาม จำนวนที่ส่วนราชการร้องขอนั้น

ในกรณีที่ได้ดำเนินการตามวรรคหนึ่งแล้วยังมีรายชื่อผู้สอบแข่งขันที่เหลืออยู่ในบัญชีรวม ก.พ. จะให้ส่วนราชการอื่นที่มีความจำเป็นและไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดียวกันนั้นอยู่ก่อน ใช้บัญชีรวมนั้นเพื่อประโยชน์ในการบรรจุและแต่งตั้งก็ได้

๖. ในช่วงระยะเวลาแรกของการดำเนินการจัดการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์นี้ หากผู้ที่สอบผ่านเฉพาะวิชาความสามารถทั่วไปและวิชาภาษาไทย ตาม ๒.๔.๑ แต่ไม่ผ่านวิชาภาษาอังกฤษ ตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งเดียวกัน ให้ผู้นั้นสามารถเข้าสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษได้อีกหนึ่งครั้ง โดยให้สำนักงาน ก.พ. จัดให้มีการสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษให้แก่ผู้สอบที่ได้สมัครและเสียค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ทั้งนี้ จนกว่า ก.พ. จะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่ผู้สอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษสอบผ่าน ให้เลขาธิการ ก.พ. ดำเนินการตาม ๒.๑๓ ต่อไป

ในกรณีที่ผู้สอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษสอบไม่ผ่าน ผู้สอบจะมีสิทธิสมัครสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งถัดไปได้ ต่อเมื่อมีระยะเวลาห่างจากวันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปครั้งก่อนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน หรือตามที่ ก.พ. กำหนด

ผู้ที่ได้สมัครและเสียค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษแล้ว แต่ไม่ได้เข้าสอบ ให้มี
ผลเช่นเดียวกับกรณีตามวรรคสาม

ค่าธรรมเนียมสอบเฉพาะวิชาภาษาอังกฤษ ให้ใช้อัตราเดียวกันกับค่าธรรมเนียมการสอบ
เพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป

เงื่อนไขผลการทดสอบภาษาอังกฤษ

จาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET

การทดสอบภาษาอังกฤษ	ไม่น้อยกว่า (คะแนน)
TOEFL (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๖๐
TOEIC (คะแนนเต็ม ๙๙๐)	๔๙๕
IELTS (คะแนนเต็ม ๙)	๔.๕
CU TEP (คะแนนเต็ม ๑๒๐)	๖๐
TU GET (คะแนนเต็ม ๑,๐๐๐)	๕๐๐

ผู้สอบจะต้องยื่นหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบต่อสำนักงาน ก.พ. ก่อนวันสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป หรือภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่สอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๓

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนครพนธ์ ๑๑๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรียน (เวียงกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานเดียวกัน และส่วนราชการบรรจุบุคคลได้ตรงตามความต้องการภายในระยะเวลาอันรวดเร็ว จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน ของหนังสือที่อ้างถึง

๒. การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้มีผลบังคับสำหรับการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(นางเมธินี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๒

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒ กรกฎาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

เรียน (เวียนกระทรวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ มาเพื่อส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การสรรหาโดยวิธีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถสรรหาและเลือกสรรได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ มีความสนใจเกี่ยวกับภาคราชการ และตระหนักในพื้นฐานการเป็นข้าราชการที่ดี จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ แก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการตามหนังสือที่อ้างถึง ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๒.๔ และ ๒.๕ ของหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการสอบแข่งขัน การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ และรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแข่งขันของหนังสือที่อ้างถึง และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒.๔ การสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไป เป็นการสอบข้อเขียนหรือสอบโดยวิธีอื่น ในทำนองเดียวกันในวิชา ดังต่อไปนี้

๒.๔.๑ วิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ครอบคลุมประเด็นดังนี้

(๑) การคิดวิเคราะห์เชิงภาษา ได้แก่ การใช้ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ความเข้าใจในการอ่านภาษาไทย การจับใจความสำคัญ การสรุปความ การตีความจากบทความ ข้อความ หรือสถานการณ์ต่าง ๆ

(๒) การคิดวิเคราะห์เชิงนามธรรม ได้แก่ การคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ ตลอดจนการหาข้อสรุปอย่างสมเหตุสมผลจากข้อความ สัญลักษณ์ รูปภาพ สถานการณ์ หรือแบบจำลองต่าง ๆ และ

(๓) การคิดวิเคราะห์...

(๓) การคิดวิเคราะห์เชิงปริมาณ ได้แก่ ความเข้าใจ ความคิดรวบยอด และแก้ปัญหาทางคณิตศาสตร์เบื้องต้น การเปรียบเทียบและวิเคราะห์เชิงปริมาณ ตลอดจนการประเมินความเพียงพอของข้อมูล

๒.๔.๒ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษเพื่อวัดความเข้าใจในหลักการสื่อสาร โดยใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสม ทั้งในเชิงความหมาย และบริบท แสดงถึงความสามารถในการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ การวัดความสามารถด้านการอ่าน โดยทดสอบการทำความเข้าใจในสาระของข้อความหรือบทความ และการวัดความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษ ในระดับเบื้องต้น

๒.๔.๓ วิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) เป็นการทดสอบความรู้ที่เป็นพื้นฐานของการเป็นข้าราชการที่ดี ความรู้ดังกล่าว ได้แก่ ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี วัฏปฏิบัติราชการทางปกครอง หน้าที่และความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตลอดจนเจตคติและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

๒.๕ ให้สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้จัดให้มีการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตาม ๒.๔ และตรวจคำตอบ ผู้สอบวิชาความสามารถในการคิดวิเคราะห์ ต้องได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับระดับต่ำกว่าปริญญาตรีและปริญญาตรี หรือไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๕ สำหรับระดับปริญญาโท วิชาภาษาอังกฤษ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และวิชาความรู้และลักษณะการเป็นข้าราชการที่ดี ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือตามที่ ก.พ. กำหนดของแต่ละระดับอุดมศึกษา จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

ผู้เข้าสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปที่มีหลักฐานรับรองผลการทดสอบภาษาอังกฤษที่ยังไม่หมดอายุการรับรองผลการทดสอบจาก TOEFL (ไม่รวม TOEFL ITP) TOEIC IELTS CU TEP และ TU GET ตามเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดในตารางแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้ ให้ถือเสมือนว่าเป็นผู้สอบผ่านวิชาภาษาอังกฤษตาม ๒.๔.๒ ในการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปในครั้งนั้น”

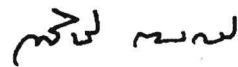
๒. การแก้ไขเพิ่มเติมนี้ให้มีผลบังคับสำหรับการดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

๓. ให้ผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ของ ก.พ. หรือผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของสำนักงาน ก.พ. ที่ออกให้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ด้วย

๔. การใดที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือที่อ้างถึงก่อนวันที่หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามหนังสือที่อ้างถึงต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นางเมธิณี เทพมณี)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๓๕๐ ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔



ที่ นร 1004.1/ว 16

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

11 ธันวาคม 2551

เรื่อง การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

เรียน (เวียน กระทรวง กรม จังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 0708.4/ว 1 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2536

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีที่ 1(1) และ 1(2)
 2. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีที่ 1(3)
 3. แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ
 4. แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

ด้วยมาตรา 55 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 บัญญัติว่า
ในกรณีที่มีเหตุพิเศษ ผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา 57 อาจคัดเลือกเพื่อบรรจุ
บุคคลเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง โดยไม่ต้องดำเนินการสอบแข่งขันตามมาตรา 53
ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

ก.พ. พิจารณาแล้ว จึงมีมติให้กำหนดเหตุพิเศษ หลักเกณฑ์ และวิธีการให้
ส่วนราชการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้อง
สอบแข่งขัน ดังต่อไปนี้

1. กรณีเหตุพิเศษซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและ
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้ มีดังนี้

(1) กรณีเป็นผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศ
หรือต่างประเทศ ที่สำเร็จการศึกษาแล้ว

(2) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการใดส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ

(3) กรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด

(4) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถมารับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่ผู้นั้นสอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว

(5) กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้ว แต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

(6) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ

2. สำหรับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนั้น ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีตามข้อ 1 (1) และ ข้อ 1(2) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

(2) กรณีตามข้อ 1(3) ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

(3) กรณีตามข้อ 1(4) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ ยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 และหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหารตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 พร้อมด้วยสำเนาหลักฐานการศึกษาและสำเนาหลักฐานการรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร

เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้นั้นพ้นจากราชการทหาร โดยไม่มีความเสียหาย และมารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุเข้ารับราชการภายในเวลา 180 วันนับแต่วันพ้นจากราชการทหาร ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยสอบแข่งขันได้ที่มีว่างอยู่ได้

(4) กรณีตามข้อ 1(5) ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุตามกรณีนี้ยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอบรรจุเข้ารับราชการและเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการภายใน 15 วันนับแต่กำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง

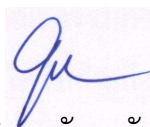
เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้นั้นเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ผู้นั้นได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุไว้แล้ว ที่มีว่างอยู่ได้

3. การใดที่ได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามมติ ก.พ. ตามหนังสือที่อ้างถึงเสร็จไปแล้ว ก่อนวันมีหนังสือฉบับนี้ให้เป็นอันใช้ได้ และกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว แต่ยังไม่เสร็จก็ให้ดำเนินการตามหนังสือดังกล่าวต่อไปจนกว่าจะเสร็จ กรณีที่ส่วนราชการได้ดำเนินการคัดเลือกและขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ก็ยังสามารถนำบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกดังกล่าวมาใช้เพื่อดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งให้ครบถ้วนสมบูรณ์ได้จนกว่าจะครบกำหนดเวลาที่ประกาศไว้ แต่ไม่สามารถดำเนินการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามหนังสือที่อ้างถึงอีก

กรณีที่มีการดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งใดตามหนังสือที่อ้างถึงไปแล้วก่อนวันที่หนังสือฉบับนี้ใช้บังคับ หากจะต้องดำเนินการบรรจุแต่งตั้งหลังวันที่หนังสือนี้ใช้บังคับและ ก.พ. จัดตำแหน่งนั้นให้เป็นตำแหน่งประเภทใด สายงานใด ระดับใด ก็ให้ถือว่าเป็นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในตำแหน่งประเภท สายงาน และระดับนั้น และให้บรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวต่อไปได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดต่าง ๆ ทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายปรีชา วัชรากัญ)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

กลุ่มงานระบบการสรรหาบุคคลเพื่อรับราชการ

โทร 0 2547 1941-48

โทรสาร 0 2547 1954

**หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ 1(1) และ ข้อ 1(2)
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551)**

1. ให้ผู้ประสงค์จะขอรับการบรรจุขึ้นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมหลักฐานการศึกษา

2. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกขึ้นคณะหนึ่ง โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(1) กรณีตามข้อ 1 (1) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

(2) กรณีตามข้อ 1 (2) ประกอบด้วย หัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่งที่เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

3. ให้คณะกรรมการคัดเลือกพิจารณาคัดเลือกจากใบสมัคร หลักฐานการศึกษา ผลการประเมินทางจริยธรรม และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการคัดเลือกกำหนด นอกจากนี้ อาจใช้วิธีสัมภาษณ์เพิ่มเติมอีกก็ได้ และในการจัดสรรผู้ได้รับคัดเลือกไปบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานต่าง ๆ ของส่วนราชการ คณะกรรมการคัดเลือกอาจเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 พิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร เช่น ให้ผู้มีคะแนนผลการเรียนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรสูงเป็นผู้เลือกหน่วยงานที่จะบรรจุเข้ารับราชการก่อน หรือการจัดสรรตามภูมิลำเนาของผู้ได้รับคัดเลือก เป็นต้น

4. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้

หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ตามกรณีข้อ 1(3)
(แบบทำหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004.1/ว 16 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2551)

1. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ตั้งคณะกรรมการคัดเลือกชั้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วยหัวหน้าส่วนราชการ หรือรองหัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ ผู้แทนหน่วยงานเจ้าของตำแหน่ง และผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการ ผู้ทำหน้าที่เกี่ยวกับงานการเจ้าหน้าที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ และตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการเพื่อทำหน้าที่ที่ประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

2. ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยให้มีรายละเอียดในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ
- (2) จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก
- (3) ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง
- (4) คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

- (5) กำหนดการและวิธีการรับสมัคร
- (6) เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร
- (7) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่คัดเลือก

(8) หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก ที่ครอบคลุมการทดสอบความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นของตำแหน่ง ซึ่งอาจพิจารณากำหนดวิธีการคัดเลือก โดยวิธีการสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ วิธีอื่นใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความเหมาะสม

- (9) เกณฑ์การตัดสิน

(10) การประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับที่ โดยมีเกณฑ์การพิจารณาที่เชื่อมโยงกับผลการวิเคราะห์งาน และระดับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ ก.พ. และส่วนราชการกำหนด

(11) การบรรจุและแต่งตั้ง

(12) เงื่อนไข ข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

3. จัดให้มีการเผยแพร่ประกาศรับสมัครก่อนวันรับสมัคร โดยต้องประกาศรับสมัครบนเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. เว็บไซต์ของส่วนราชการที่รับสมัคร ปิดประกาศรับสมัครในที่เปิดเผย และประกาศรับสมัครทางสื่ออื่น ๆ ตามความเหมาะสม

4. กำหนดระยะเวลาการรับสมัคร ไม่น้อยกว่า 5 วันทำการ

5. ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครตามแบบที่กำหนดไว้ในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 พร้อมหลักฐานการศึกษา และเสียค่าธรรมเนียมสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ในอัตราตำแหน่งละ 200 บาท

6. ให้คณะกรรมการคัดเลือกดำเนินการคัดเลือก ตามหลักสูตรและวิธีการคัดเลือกที่กำหนดโดยคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่น หรือเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

7. เมื่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 ได้พิจารณาเห็นสมควรที่จะบรรจุผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการแล้ว ก็ให้ดำเนินการสั่งบรรจุและแต่งตั้งผู้นั้นให้ดำรงตำแหน่งได้

8. กรณีที่มีผู้ผ่านการคัดเลือกมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างเพิ่มอีก ก็อาจบรรจุและแต่งตั้งผู้ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้ ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57

เลขที่สมัคร.....

แบบใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ

ติดรูปถ่าย
ขนาด 1.5x 2 นิ้ว

เรียน(หัวหน้าส่วนราชการผู้ดำเนินการคัดเลือก).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)

สัญชาติเกิดวันที่ เดือน..... พ.ศ. อายุปีเดือน

(นับถึงวันสมัคร) เลขประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ อำเภอ

จังหวัด..... วันที่ เดือน พ.ศ. เป็นผู้

ได้รับทุนเล่าเรียนหลวงหรือทุนรัฐบาล และสำเร็จการศึกษาวุฒิ

ซึ่งได้รับอนุมัติการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา

ประเทศ..... วันที่ เดือน พ.ศ.

สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้น เพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการนั้นโดยเฉพาะ โดยได้รับวุฒิ ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา วันที่ เดือน พ.ศ.

สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือกบรรจุได้ คือวุฒิ ซึ่งได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาดังกล่าวจากสถานศึกษา วันที่ เดือน พ.ศ.

เคยสอบแข่งขันได้ในตำแหน่ง.....ตามประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรม/สำนักงาน ลงวันที่ เดือน พ.ศ. และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการแล้วแต่ไม่สามารถไปรับการบรรจุได้ เนื่องจากอยู่ในระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร และขณะนี้บัญชีผลการสอบแข่งขันตำแหน่งดังกล่าวได้ถูกยกเลิกไปแล้ว ขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่ง ของกรม/สำนักงาน และขอแจ้งข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

สถานที่เกิด จังหวัด.....ภูมิลำเนาที่อยู่ปัจจุบันบ้านเลขที่ หมู่ที่

ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัดรหัสไปรษณีย์ e-mail address โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ

อาชีพ ลูกจ้าง/พนักงานราชการ ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่ง.....

ข้าราชการประเภทอื่น ตำแหน่ง กำลังศึกษาต่อ

อื่น ๆ

สถานที่ทำงาน กรม/บริษัท กอง/ฝ่าย

e-mail address โทรศัพท์

สถานภาพสมรส โสด สมรส หม้าย หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา สัญชาติ อาชีพ

ชื่อบิดา สัญชาติ อาชีพ

ชื่อมารดา สัญชาติ อาชีพ

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครคัดเลือกมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขาวิชา (วิชาเอก)	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....

3. ประวัติการทำงาน/การฝึกงาน

สถานที่ทำงาน/ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้าย ก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

4. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) ผู้สมัคร

(.....)

วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

แบบหนังสือรับรองประวัติการรับราชการทหาร

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้า 1*ตำแหน่ง

สังกัดเป็นผู้บังคับบัญชาของ

ขอรับรองว่าในระหว่างที่ รับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารนั้น
ผู้นี้มีประวัติในการรับราชการทหาร ดังนี้

2*

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ 1* ผู้ให้คำรับรองจะต้องเป็นผู้บังคับบัญชาคำแหน่งตั้งแต่ผู้บังคับกองพันขึ้นไป

2* การรับรองประวัติในการรับราชการทหาร ให้มีรายละเอียดว่าได้กระทำผิดวินัยทหารอย่างไรหรือไม่ และได้พ้นจากราชการทหารโดยมิได้กระทำการใด ๆ ในระหว่างรับราชการทหารอันเสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือไม่ หากเคยกระทำก็ให้แจ้งข้อเท็จจริงโดยละเอียดทุกครั้งด้วย



ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๘

สำนักงาน ก.พ.

ถนนติวานนท์ จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐

๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖

เรื่อง การอนุมัติคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เรียน (เวียงนครหลวง กรม และจังหวัด)

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.พ. กำหนดกรณีเหตุพิเศษซึ่งส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้โดยไม่ต้องสอบแข่งขันในกรณีต่าง ๆ โดยกำหนดข้อ ๑(๖) กรณีอื่นที่ ก.พ. อนุมัติ มาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ ความแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ ก.พ. ได้พิจารณามิมีมติอนุมัติให้ส่วนราชการอาจคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเข้ารับราชการ โดยไม่ต้องสอบแข่งขันได้ กรณีที่ส่วนราชการมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ให้ส่วนราชการสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ โดยเรียกผู้สอบแข่งขันได้มารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเป็นจำนวนสามเท่าของตำแหน่งว่าง แต่ไม่น้อยกว่าสิบคน โดยเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุไปตามลำดับต่อกันเรื่อย ๆ โดยไม่ซ้ำกัน และเมื่อเรียกจนถึงคนสุดท้ายในบัญชีแล้ว แต่บัญชียังไม่ยกเลิกให้ย้อนกลับมาเริ่มเรียกตั้งแต่ลำดับแรกของผู้ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุอีก ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้เหลือในบัญชีน้อยกว่าสิบคน ให้เรียกตามจำนวนที่เหลือในบัญชีได้ ทั้งนี้ คำว่า “ตำแหน่งอื่น” ให้หมายถึง ชื่อตำแหน่งเดียวกันแต่ต่างส่วนราชการด้วย และให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

๑. ให้ส่วนราชการตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นขึ้นคณะหนึ่ง ประกอบด้วย ข้าราชการพลเรือนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือผู้ได้รับมอบหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยตั้งกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการและตั้งผู้แทน ก.พ. เป็นกรรมการด้วย

๒. ให้คณะกรรมการตาม ๑. ดำเนินการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งของผู้ที่จะนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีโดยกำหนดวิธีการประเมิน ซึ่งอาจดำเนินการโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติหรือวิธีอื่นใด วิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ตามความเหมาะสม ในการนี้ คณะกรรมการอาจตั้งกรรมการสัมภาษณ์ กรรมการออกข้อสอบ กรรมการทดสอบการปฏิบัติงาน หรือกรรมการอื่นหรือเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ได้ตามความจำเป็น

การตัดสินว่าผู้ใดเป็นผู้ผ่านการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ให้ถือเกณฑ์ว่าต้องเป็น ผู้ได้คะแนนประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. ให้ส่วนราชการตาม ๑. ดำเนินการเกี่ยวกับการเรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่ง มาเพื่อเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งอื่นตาม ๒. ดังนี้

(๑) ประสานกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เพื่อให้ได้ชื่อและที่อยู่ของผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี ที่ยังไม่ได้รับการบรรจุเรียงตามลำดับ ตามจำนวนที่ ก.พ. กำหนด

(๒) แจ้งให้ผู้สอบแข่งขันได้ตามรายชื่อและจำนวนตาม ๓(๑) สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยแจ้งเป็นหนังสือส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อนวันเริ่มรับสมัคร ไม่น้อยกว่า ๕ วัน และกำหนดระยะเวลารับสมัครไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ทั้งนี้ ในหนังสือดังกล่าวให้แจ้งด้วยว่า

ก. ผู้ที่ไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือสมัครเข้ารับการประเมินแล้ว แต่ไม่ได้รับการคัดเลือก ยังคงมีชื่ออยู่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งเดิมและมีสิทธิอยู่ตามเดิม

ข. ผู้ที่ได้รับแจ้งให้สมัคร หรือผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือผู้ที่ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งที่ประเมินนี้ ผู้ใดถูกยกเลิกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุหรือได้รับการเรียกตัวและได้แจ้งความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วว่าจะรับการบรรจุ หรือได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ใช้เพื่อการคัดเลือกบรรจุ หรือในตำแหน่งอื่น ๆ ของการสอบครั้งเดียวกันกับตำแหน่งดังกล่าว ผู้นั้นหมดสิทธิเข้ารับการประเมิน หรือหมดสิทธิที่จะเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก หรือหมดสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่ประเมินนี้ แล้วแต่กรณี

ค. การประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจะใช้วิธีการตาม ๒. วิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้

๔. ให้ส่วนราชการตาม ๑. กำหนดเลขประจำตัวผู้สมัครเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ตามลำดับก่อนหลังที่สมัคร และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินโดยมีสาระสำคัญ ดังนี้ เลขประจำตัวผู้เข้ารับการประเมิน เลขประจำตัวผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชีเดิม ชื่อตำแหน่งในบัญชีเดิม และชื่อ - ชื่อสกุล

๕. การขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ให้เรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนมากไปน้อย ถ้าได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวเข้ารับการประเมินก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่าและให้ส่วนราชการตาม ๑. ประกาศการขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นนั้นเรียงตามลำดับที่ โดยมีสาระสำคัญตาม ๔. ด้วย และส่งประกาศการขึ้นบัญชีนั้นไปยังส่วนราชการเจ้าของบัญชีตาม ๓(๑) จำนวน ๑ ชุด ภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี

๖. เมื่อจะเรียกผู้ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกตาม ๕. มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุ ตามลำดับที่ในบัญชีให้ตรวจสอบกับส่วนราชการเจ้าของบัญชีตาม ๓(๑) เสียก่อนว่า ผู้ที่จะเรียกมารายงานตัว นั้นยังคงมีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม ๓(๒) ข. แล้วจึงมีหนังสือเรียกผู้นั้นมารายงานตัว โดยส่งทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ทั้งนี้ วันที่กำหนดให้มารายงานตัวต้องเป็นวันที่หลังจากที่มีหนังสือให้มา รายงานตัวไม่น้อยกว่า ๕ วัน และในวันที่ผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวให้ตรวจสอบผู้ที่มีมารายงานตัวเพื่อจะรับ การบรรจุด้วยว่า ผู้นั้นยังคงเป็นผู้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม ๓(๒) ข. อยู่หรือไม่ หากผู้นั้นยังคง มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งอยู่ ก็ให้ผู้นั้นแสดงความจำนงเป็นลายลักษณ์อักษรว่า จะรับการบรรจุและ แต่งตั้งในตำแหน่งที่มีมารายงานตัวครั้งนี้ และขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งอื่นๆ ในการสอบครั้ง เดียวกันกับตำแหน่งที่จะรับการบรรจุครั้งนี้ แล้วส่งหลักฐานการสละสิทธินั้นไปขอให้ส่วนราชการเจ้าของบัญชี ตาม ๓(๑) คัดชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้เดิม และส่งหลักฐานการสมัครสอบของผู้นั้นที่มีอยู่ทาง ส่วนราชการเจ้าของบัญชีเดิมมาให้โดยเร็ว แล้วส่งบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ ได้แจ้งให้กรมและจังหวัดทราบด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ



(นายพันโทกร กาญจนะจิตรา)

เลขาธิการ ก.พ.

ศูนย์สรรหาและเลือกสรร

โทร. ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๑ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๓ - ๔ , ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๔๖

โทรสาร ๐ ๒๕๔๗ ๑๙๕๔

คณะกรรมการจัดทำเอกสาร

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๗๑๖-๘ , ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๑



กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
สำนักงานเลขานุการกรม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
โทรศัพท์ 0 2265 6524