

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
หน่วยงานระดับกอง/กลุ่มอิสระ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
มีนาคม ๒๕๖๔

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต รอบ ๖ เดือน

กอง	ชื่อกระบวนการ	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง
กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กวม.)	การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการ หรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการ และโครงการหรือกิจการที่ไม่ต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี (การพิจารณารายงานฉบับหลัก)	การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการ หรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการ และโครงการหรือกิจการที่ไม่ต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี (การพิจารณารายงานฉบับหลัก)
กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (กพส.)	การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเลขานุการกรม (สลก.)	การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ : การสอบแข่งขัน	การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ : การสอบแข่งขัน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กยผ.)	การรวบรวมและวิเคราะห์คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด	การรวบรวมและวิเคราะห์คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม (กตป.)	การจ้างเหมาต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ : การจ้างเหมาต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย
กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม (กธศ.)	การพิจารณาแผนงาน/โครงการ/งบประมาณให้หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	การพิจารณาแผนงาน/โครงการ/งบประมาณ ให้หน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
กองบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม (กบก.)	โครงการติดตามและประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของการให้การสนับสนุนโครงการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๕ – ๒๕๖๒	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ : โครงการติดตามและประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของการให้การสนับสนุนโครงการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๓๕ – ๒๕๖๒

กอง	ชื่อกระบวนงาน	ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง
กองสิ่งแวดล้อม ชุมชนและพื้นที่ เฉพาะ (กชพ.)	การว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจัดทำแผนสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (ระยะที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ : การว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจัดทำแผนสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (ระยะที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙
กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ (กลช.)	กระบวนงานการจัดซื้อจัดจ้าง (การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย)	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ : การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยายเชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของประเทศไทย
กองประสานการจัดทำการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (กปอ.)	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ สำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาในโครงการงบรายจ่ายอื่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๔	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ สำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาในโครงการงบรายจ่ายอื่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๔

**แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานระดับกอง กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม**

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) สำหรับโครงการ หรือกิจการที่ต้องได้รับอนุญาตจากทางราชการ และโครงการหรือกิจการที่ไม่ต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี (การพิจารณารายงานฉบับหลัก)
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. ขั้นตอนการพิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นต่อรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของเจ้าหน้าที่
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. มีแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดถือปฏิบัติ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	สม. ได้จัดทำ “แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม” แล้วเสร็จ เมื่อเดือนสิงหาคม ๒๕๖๒ และให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๒. มีแบบรายการเอกสารประกอบการพิจารณารายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเบื้องต้น
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	สม. ได้ดำเนินการจัดทำ “เอกสารเบื้องต้นสำหรับการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม” แล้วเสร็จ เมื่อเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ และให้เจ้าหน้าที่ใช้เป็นเอกสารสำหรับการปฏิบัติงานเพื่อการพิจารณาให้ความเห็นเบื้องต้นต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ

	สิ่งแวดล้อมในทุกประเภทโครงการที่จัดทำรายงานฯ ผลการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง เรียบร้อยแล้ว
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๓. จัดทำแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภท ให้มีความชัดเจน รวมถึงมีการปรับปรุงให้มีความเป็นปัจจุบันเป็นระยะ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	มีการจัดทำแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทเพื่อใช้ในการดำเนินงานมาอย่างต่อเนื่อง และมีการดำเนินการปรับปรุงแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในแต่ละประเภทให้มีความชัดเจน เพื่อให้มีความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ.๒๕๖๑) โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในประเภทโครงการหรือกิจการด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน (ปี ๒๕๖๐) โครงการโรงไฟฟ้าพลังความร้อน (ปรับปรุงปี ๒๕๖๑) ด้านคมนาคมสำหรับโครงสร้างพื้นฐานทางน้ำ (ปี ๒๕๖๑) โครงการพัฒนาปิโตรเลียมในทะเล (ปี ๒๕๖๒) โครงการพัฒนาปิโตรเลียมบนบก (ปี ๒๕๖๒) โครงการเหมืองแร่ (ปี ๒๕๖๓) และในปี ๒๕๖๔ สผ. อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแนวทางฯ โครงการระบบขนส่งปิโตรเลียมและน้ำมันเชื้อเพลิงทางท่อ ทั้งนี้ สผ. จะดำเนินการในโครงการประเภทอื่น ๆ ต่อไป โดยในปี ๒๕๖๕ มีแผนดำเนินการจัดทำแนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการปิโตรเคมี
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๔. จัดทำแผนงานการเพิ่มศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ทั้งด้านวิชาการ และด้านคุณธรรมจริยธรรม
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	มีการเสริมสร้างศักยภาพของเจ้าหน้าที่ ทั้งด้านวิชาการ และด้านคุณธรรมจริยธรรมมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีโครงการที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ดังนี้ (๑) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ในปี ๒๕๖๔ ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว ดังนี้ - จัดอบรม เรื่อง ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม สำหรับโครงการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรม เรื่อง การลดผลกระทบจากมลพิษน้ำอุตสาหกรรมในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) - จัดอบรม เรื่อง แนวทางการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการอาคาร สำหรับการประเมิน ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านการบดบังแสงอาทิตย์ และด้านการเปลี่ยนแปลงของลม จากการก่อสร้างอาคาร - จัดอบรม เรื่อง การประเมินผลกระทบด้านธรณีวิทยาและแผ่นดินไหว สำหรับการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการที่ต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โอกาส/ความเสี่ยง	๒. ขั้นตอนการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมโดยคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. จัดทำแนวทางการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน สำหรับสาขาวิชาเดียวกัน ของโครงการประเภทเดียวกัน
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	มีการจัดทำแนวทางการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มาอย่างต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ในด้านคุณภาพอากาศและเสียง สำหรับโครงการประเภทอุตสาหกรรม โครงการอุตสาหกรรม ปีโตรเคมี และโครงการพลังงาน (ปี ๒๕๖๑) ด้านการจัดการน้ำเสีย (ปี ๒๕๖๒) ด้านผลกระทบต่อสุขภาพ (ปี ๒๕๖๓) และในปี ๒๕๖๔ สม. อยู่ระหว่างการดำเนินการจัดทำแนวทางฯ ด้านนิเวศวิทยานบก และจะได้นำไปใช้เป็นแนวทางสำหรับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ต่อไป พร้อมทั้งจะได้ดำเนินการเผยแพร่ลงในเว็บไซต์กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม http://eiathailand.go.th เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบและนำไปใช้ในการดำเนินงานจัดทำรายงานต่อไป ทั้งนี้ ในปี ๒๕๖๕ มีแผนการดำเนินการจัดทำแนวทางการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ขยะและของเสียอันตราย สำหรับคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๒. มีคู่มือคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ซึ่งคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพิจารณา EIA รวมทั้งแนวทางในการใช้ดุลยพินิจ และการลงมติในการประชุม
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน

	<input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	มีการจัดทำคู่มือคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม แล้วเสร็จ เมื่อเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการผู้ชำนาญการสามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานพิจารณา EIA รวมทั้งแนวทางในการใช้ดุลยพินิจ และการลงมติในการประชุม
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๓. การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงาน EIA โดยมีที่มาจากกระบวนการเปิดรับการคัดเลือกเป็นการทั่วไป
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	สผ. ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ๙ คณะ มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยใช้วิธีการคัดเลือก ซึ่งจะครบวาระในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ สผ. อยู่ระหว่างการดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ซึ่งเปิดรับเอกสารการคัดเลือกในวันที่ ๘ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและความเชื่อมั่นของประชาชนต่อกระบวนการพิจารณารายงาน EIA ซึ่งคาดว่าจะ จะดำเนินการตามขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้แล้วเสร็จ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๔

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานระดับกอง กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	
หน่วยงานที่ประเมิน กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. ขั้นตอนการพิจารณาความถูกต้องของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ ๒. ขั้นตอนการพิจารณาความสมบูรณ์ของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ ๓. ขั้นตอนการพิจารณาอนุญาต ของคณะกรรมการกลั่นกรองการขอรับใบอนุญาตฯ และการสัมภาษณ์ผู้ชำนาญการ ๔. ขั้นตอนการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาผู้มีสิทธิขอรับใบอนุญาตฯ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. ปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน http://www.info.go.th/ ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนในศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน http://www.info.go.th/ ในกระบวนการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๒. จัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	ได้มีการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

	<p>เรื่อง “แนวทางการกำหนดเงื่อนไขการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตปฏิบัติ” เมื่อวันอังคารที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรม เดอะ สุโกศล กรุงเทพฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมรับทราบข้อมูล หลักการ ที่มา และรายละเอียดการกำหนดเงื่อนไขที่ผู้รับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมจะต้องปฏิบัติ และแนวทางการตรวจสอบการกำหนดเงื่อนไข รวมทั้งบทลงโทษกรณีฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามแต่ละประเด็น และเพื่อให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้แสดงความคิดเห็น และซักถามเพื่อหาข้อสรุปร่วมกันในการแก้ไข เพิ่มเติม เปลี่ยนแปลง การกำหนดบทลงโทษ หรือกำหนดเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวข้องในการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานฯ ทั้งนี้ จะมีการจัดประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการปรับปรุงกระบวนการขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป</p>
--	--

**แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานระดับกอง สำนักงานเลขานุการกรม**

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน สำนักงานเลขานุการกรม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ : การสอบแข่งขัน
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. การออกข้อสอบ/จัดพิมพ์ข้อสอบ/และเก็บรักษาข้อสอบ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. แต่งตั้งประธานและกรรมการในการออกข้อสอบ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ สผ. มีการออกคำสั่งแต่งตั้งกรรมการออกข้อสอบ ประกอบด้วย รองเลขาธิการ สผ. ที่ได้รับมอบหมายจากเลขาธิการ สผ. เป็นประธาน ข้าราชการพลเรือนสามัญที่เกี่ยวข้องกับงานในตำแหน่งที่เปิดสอบ เป็นกรรมการ ซึ่งถือเป็นเอกสารลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่จัดทำข้อสอบ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	มีการจัดทำคำสั่งเจ้าหน้าที่ควบคุมจัดทำข้อสอบ ประกอบด้วย ข้าราชการ พลเรือนสามัญจากกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม ให้มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับ ดูแลการจัดทำข้อสอบ การตีพิมพ์ เรียง เย็บจัดชุด ตรวจทาน บรรจุซอง ปิดผนึก ตีตราลับ เซ็นชื่อกำกับ และนำเข้าเก็บในตู้เอกสาร โดยอยู่ในความดูแลของเลขานุการกรม ซึ่งถือเป็นเอกสารลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้ที่ไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๓. มีกระบวนการออกข้อสอบ โดยให้กรรมการออกข้อสอบจัดส่งให้ประธานกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้อสอบ

สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	เมื่อกรรมการออกข้อสอบแล้วเสร็จ จะบรรจุข้อสอบดังกล่าวใส่ซองเอกสารลับ และจัดส่งให้ประธานกรรมการเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกข้อสอบแต่เพียงผู้เดียว
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๔. การพิมพ์ข้อสอบ ระยะเวลาการจัดส่งพิมพ์ล่วงหน้าไม่ควรเกิน ๑ วัน และการจัดจ้างโรงพิมพ์เป็นการเฉพาะในการพิมพ์ข้อสอบ และเมื่อโรงพิมพ์จัดพิมพ์เสร็จเรียบร้อยต้องส่งคืนต้นฉบับข้อสอบที่เป็นแม่พิมพ์ทันที
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	ส่วนราชการจัดส่งพิมพ์ข้อสอบก่อนวันสอบแข่งขันล่วงหน้าเพียง ๑ วัน โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมจัดทำข้อสอบอยู่กำกับในทุกขั้นตอนของการพิมพ์ข้อสอบ และเมื่อโรงพิมพ์จัดพิมพ์เรียบร้อย ได้ส่งคืนต้นฉบับให้เจ้าหน้าที่ควบคุมจัดทำข้อสอบทันที
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๕. การเก็บรักษาข้อสอบ ให้มีการจัดตั้งคณะกรรมการร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยและส่วนราชการคอยควบคุมกำกับการจัดพิมพ์และเก็บรักษาข้อสอบ โดยมีกรรมการร่วมกันในการเก็บรักษากุญแจห้องเก็บข้อสอบ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	มีเจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยและส่วนราชการคอยควบคุมกำกับการจัดพิมพ์และเก็บรักษาข้อสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ควบคุมจัดทำข้อสอบเป็นผู้เก็บรักษากุญแจห้องเก็บข้อสอบ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๖. มีคณะกรรมการเก็บรักษาของข้อสอบและลงลายมือชื่อกำกับของบริเวณปิดผนึกทุกซอง รวมทั้งให้ผู้เข้าสอบเช็คความเรียบร้อยของซองแบบทดสอบ และลงลายมือชื่อก่อนเปิดผนึก
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

	<input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	เจ้าหน้าที่ควบคุมจัดทำข้อสอบลงลายมือชื่อกำกับซองบริเวณปิดผนึกทุกซอง และในวันสอบแข่งขัน ก่อนเปิดผนึก ให้ผู้เข้าสอบจำนวน ๒ ท่าน ตรวจสอบความเรียบร้อยของซองว่ามีร่องรอยการถูกเปิดหรือไม่ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกซอง
โอกาส/ความเสี่ยง	๒. สอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) กรรมการอาจใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาคัดเลือกผู้สอบแข่งขันได้เพื่อบรรจุเข้ารับราชการ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. จัดทำหลักเกณฑ์การให้คะแนนผู้เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ให้มีความชัดเจน โปร่งใส
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	อยู่ระหว่างจัดเตรียมแบบประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยมีการกำหนดองค์ประกอบที่ใช้พิจารณาที่ชัดเจน
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๒. กำหนดให้มีคำถามกลางในการสอบสัมภาษณ์ เพื่อเป็นมาตรฐานเดียวกันในการวัดความรู้ความสามารถของผู้เข้าสอบสัมภาษณ์
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	การกำหนดคำถามกลางในการสอบสัมภาษณ์ จะกำหนดโดยกรรมการสอบสัมภาษณ์ ณ วันสอบสัมภาษณ์

**แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานระดับกอง กองยุทธศาสตร์และแผนงาน**

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน กองยุทธศาสตร์และแผนงาน	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การรวบรวมและวิเคราะห์คำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในระดับจังหวัด
โอกาส/ความเสี่ยง	การวิเคราะห์โครงการ โดยยกเว้นหลักเกณฑ์ เพื่อเอื้อประโยชน์หรือมี ผลประโยชน์ทับซ้อน
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. การจัดทำหลักเกณฑ์เพื่อพิจารณาคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมใน ระดับจังหวัด
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	มีเอกสารหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โครงการ ภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๒. ทบทวนและปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอรับการอุดหนุน งบประมาณโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อจัดการคุณภาพ สิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายที่ เกี่ยวข้องในปัจจุบัน
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	หลักเกณฑ์การจัดทำคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณโครงการ ได้รับ การทบทวนและปรับปรุง และได้จัดส่งหนังสือแจ้งทุกจังหวัดจัดทำ แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนบหลักเกณฑ์การจัดทำคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดแล้ว

มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๓. จัดทำแบบตรวจสอบรายการของเอกสาร (checklist) ประกอบคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณโครงการให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กลั่นกรองเบื้องต้น
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	จัดส่งหนังสือแจ้งทุกจังหวัดจัดทำแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมแนบแบบฟอร์มการตรวจสอบเอกสาร (checklist) เพื่อขอรับการอุดหนุนงบประมาณโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัดแล้ว
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๔. การประสานกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน ของเอกสารคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	อยู่ในระหว่างการประสานกับหน่วยงานในระดับพื้นที่ เพื่อจัดทำเอกสารคำขอรับการอุดหนุนงบประมาณ โครงการภายใต้แผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๕. การพิจารณาดำเนินการในแบบของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ยังไม่มีการจัดประชุมในรูปแบบของคณะทำงาน คณะอนุกรรมการ และคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาแผนปฏิบัติการฯ ในระดับจังหวัด และโครงการภายใต้แผนฯ ในระดับจังหวัด ซึ่งคาดว่าจะมีกำหนดการจัดประชุม ดังนี้ ๑. ประชุมคณะทำงานด้านเทคนิควิชาการ ประมาณสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ๒. ประชุมคณะอนุกรรมการกำกับจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประมาณสิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ๓. ประชุมคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ประมาณกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

**แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานระดับกอง กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม**

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ : การจ้างเหมาต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและบำรุงรักษาและซ่อมแซม แก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายไร้สาย
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. การกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจเอื้อผลประโยชน์แก่ผู้รับจ้าง
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมและเป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ๒. ดำเนินการในแต่ละขั้นตอนให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ๓. ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อกำหนดอย่าง เคร่งครัด
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ ตลอดจนควบคุมและ เฝ้าระวังการดำเนินงานจ้างเหมาต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและ บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์ เครือข่ายไร้สายให้เป็นไปตามกฎและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
โอกาส/ความเสี่ยง	๒. การกำหนดขอบเขตของการทำงานจ้างเหมาฯ ให้พวกพ้อง ได้เปรียบหรือชนะการประมูล
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. จัดทำขอบเขตของงานอย่างรอบคอบโดยมุ่งประโยชน์สูงสุดแก่ทาง ราชการ และระมัดระวังมิให้เกิดความไม่โปร่งใสหรือเกิดการเอื้อ ผลประโยชน์ต่อผู้หนึ่งผู้ใด ๒. ผู้บังคับบัญชาแต่ละระดับควบคุม กำกับดูแลตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ/ข้อกำหนดอย่าง เคร่งครัด ๓. เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม ให้บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เพื่อ ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตนในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้

	<p>โดยชอบด้วยกฎหมาย</p> <p>โดยการมอบนโยบายของผู้บังคับบัญชา และการแจ้งบทลงโทษในกรณีที่มีการกระทำผิด</p>
<p>สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>มีการดำเนินการเป็นไปตามมาตรการที่กำหนดไว้ ตลอดจนควบคุมและเฝ้าระวังการดำเนินงานจ้างเหมาต่ออายุสมาชิกโปรแกรมและบำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์เครือข่ายไร้สายให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานระดับกอง กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การพิจารณาแผนงาน/โครงการ/งบประมาณให้หน่วยงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. การจัดทำแผนงาน/โครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. มีการปรับแผนและกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนฯ ให้มีความชัดเจนและแจ้งหน่วยงานอนุรักษ์ฯ เพื่อทราบและดำเนินการแล้ว ๒. กำหนดกรอบระยะเวลาในการจัดส่งแผนงาน/โครงการ ภายในเดือนสิงหาคมของแต่ละปี ๓. ปรับระยะเวลาการดำเนินงานโครงการของแต่ละหน่วยฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เป็นเสร็จสิ้นโครงการภายในเดือนมิถุนายน และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนกรกฎาคม
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	ตั้งแต่ปี ๒๕๖๓ สผ. ดำเนินการปรับแผน และกิจกรรมภายใต้แผนขับเคลื่อนฯ ให้มีความชัดเจน เพื่อใช้ในการจัดทำแผนงาน โครงการในปี ๒๕๖๔ และได้แจ้งหน่วยงานอนุรักษ์ฯ ได้รับทราบในการการอบรมสัมมนาเพื่อขับเคลื่อนงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมไปสู่การปฏิบัติในระดับท้องถิ่น แล้ว และมีการดำเนินงานในปี ๒๕๖๔ ดังนี้ ๑. กำหนดกรอบระยะเวลาในการจัดส่งแผนงาน/โครงการ ของปี ๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ เป็นการล่วงหน้า เนื่องจากการประชุมคณะทำงานกลั่นกรองแผนงาน/โครงการและติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นทั่วประเทศ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ คณะทำงานฯ ได้มีข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะว่า กรอบการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อสนับสนุนหน่วยงานอนุรักษ์ฯ มีความชัดเจนและสามารถกำหนดระยะเวลาดำเนินงานได้ชัดเจน จึงเห็นควรให้หน่วยงานอนุรักษ์ฯ ดำเนินการจัดทำแผนงาน/โครงการ เป็นการล่วงหน้า ๒ ปี เช่นเดียวกับการจัดทำโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด โดยในปี ๒๕๖๔ สผ. ได้ขอให้หน่วย

	<p>อนุรักษ์ฯ ส่งแผนงาน โครงการ มาเป็นการล่วงหน้า ๒ ปี ได้แก่ ปี ๒๕๖๔ และปี ๒๕๖๕</p> <p>๒. จากการปรับระยะเวลาการดำเนินงานโครงการของแต่ละหน่วยฯ ตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นต้นไป เป็นเสร็จสิ้นโครงการภายในเดือนมิถุนายน จะทำให้หน่วยฯ สามารถจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานภายในเดือนกรกฎาคม และมีการรวบรวมผลประกอบการจัดทำรายงานประจำปีได้ทันต่อกรอบระยะเวลาภายในปีงบประมาณ</p>
โอกาส/ความเสี่ยง	๒. การจัดส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<p>๑. กำหนดระยะเวลาการจัดส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน จากหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นภายในเดือนสิงหาคม ของทุกปี และมีหนังสือแจ้งก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง</p> <p>๒. มีการประสานงานเร่งรัดทั้งเป็นทางการและไม่เป็นทางการตามช่องทางต่าง ๆ</p>
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	กำหนดระยะเวลาการจัดส่งเอกสาร หลักฐานประกอบการเบิกจ่ายเงิน จากหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๓ และมีหนังสือแจ้งอย่างเป็นทางการ รวมทั้งแจ้งอย่างไม่เป็นทางการทางช่องทาง Line Group หน่วยอนุรักษ์ฯ ด้วย
โอกาส/ความเสี่ยง	๓. การพิจารณาแผนงาน/โครงการของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<p>๑. มีการจัดตั้งคณะทำงานพิจารณากลับกรองแผนงาน/โครงการและติดตามการดำเนินงานของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นทั่วประเทศ เพื่อพิจารณาและจัดประชุมให้เสร็จสิ้นภายในไตรมาสที่ ๒ ของปีงบประมาณ</p> <p>๒. ฝ่ายเลขานุการของคณะทำงานจะดำเนินการตรวจสอบและวิเคราะห์กลับกรองข้อมูลโครงการต่างๆ ในเบื้องต้นทุกโครงการ</p>
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด (ภายในไตรมาส ๑ ของปีงบประมาณ) โดยปี ๒๕๖๔ แผนงานโครงการ/ของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ๗๖ จังหวัด ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้รับความเห็นชอบจากคณะทำงานพิจารณากลับกรอง

	แผนงาน/โครงการและติดตามการดำเนินงานของหน่วยอนุรักษ์ฯ ทั่วประเทศ ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ วันจันทร์ที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และโอนเงินงบประมาณตามแผนงาน/โครงการของหน่วยอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น ครบร้อยละ ๑๐๐ เมื่อวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๓
โอกาส/ความเสี่ยง	๔. การประสานติดตามตรวจสอบการดำเนินแผนงาน/โครงการ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	กำหนดให้มีศูนย์ประสานติดตามและนิเทศ (ศปน.) อยู่ที่กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม เพื่อให้มีการติดต่อประสานงานติดตาม ประเมินผล นิเทศการดำเนินงานภายในกลุ่มจังหวัด และมีการกำหนดแผนการประสาน ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานของหน่วยอนุรักษ์ฯ ไว้เป็นประจำทุกปี
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	<p>๑. สผ. กำหนดแผนการติดตามและนิเทศไว้ในแต่ละปี เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดโรคโควิด ๑๙ ทำให้ไม่สามารถดำเนินการในพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง สผ. จึงได้ปรับแผนการดำเนินงานด้วยการ ติดต่อประสานงาน ติดตาม ประเมินผล นิเทศการดำเนินงานของกลุ่มจังหวัด ด้วยการประชุมตัวแทนภาคฯ ๑๘ กลุ่มจังหวัด เพื่อรายงานความก้าวหน้าของแต่ละจังหวัด รวมทั้งมีการติดตามความก้าวหน้าของโครงการ ด้วยการประสานงานทางช่องทางอื่นๆ เช่น ผ่านการประชุม คณะอนุกรรมการฯ ประจำจังหวัด การรายงานผ่านทางโซเชียลมีเดีย (Facebook, Application Line) ทาง email เป็นต้น</p> <p>๒. สืบเนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในปัจจุบัน อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยอนุรักษ์ฯ ในภาพรวม โดยในปี ๒๕๖๔ บางโครงการไม่สามารถดำเนินการตามแผนงานที่ได้กำหนดไว้ ต้องมีการปรับแผนการดำเนินงานโครงการ โดยการเลื่อนระยะเวลาของการจัดกิจกรรมต่างๆ ออกไปจนกว่าจะมีมาตรการผ่อนปรนให้ดำเนินกิจกรรมได้</p> <p>ดังนั้น ในภาพรวมการดำเนินงานจึงล่าช้า ส่งผลให้การส่งรายงานผลให้ สผ. ล่าช้าไปด้วย แต่ทั้งนี้ ยังอยู่ในกรอบระยะเวลาของปีงบประมาณ ๒๕๖๔</p>

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานระดับกอง กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ : โครงการติดตามและประเมินผลสำเร็จในภาพรวมของการให้การสนับสนุนโครงการของกองทุนสิ่งแวดล้อม ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. การจัดทำข้อกำหนดคุณสมบัติของงานที่เอื้อต่อผู้ขาย/ผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยให้มีบุคลากรจากกองอื่น ร่วมเป็นกรรมการฯ ๒. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างกว้างขวางและเปิดเผย
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	<p>กบก. ได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา คำสั่ง สผ. ที่ ๑๑๔๑/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓ โดยมีบุคลากรจาก กตป. ร่วมเป็นกรรมการฯ คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา กำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่สามารถส่งข้อเสนอโครงการ และหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการ ทั้งนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการดังนี้</p> <p>๑) ค้นหาข้อมูลรายชื่อที่ปรึกษาจากเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง (https://www.consultant.pdmo.go.th/index.php?mod=search&route=consult) เพื่อค้นหารายชื่อที่ปรึกษาประเภทนิติบุคคล สถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย มูลนิธิ สมาคม ที่ปรึกษาองค์กรของรัฐที่มีฐานะเป็นสมาชิกของศูนย์ที่ปรึกษาไทย ในสาขาเศรษฐศาสตร์ (Economy) ซึ่งเป็นสาขาย่อยภายใต้สาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector: EV) และสาขาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งไม่ได้รับวุฒิสภาฯ ด้านดังกล่าวอย่างชัดเจน แต่จะเลือกสาขาที่ใกล้เคียงภายใต้สาขา</p>

	<p>สิ่งแวดล้อม (Environment Sector: EV) รวมทั้งสาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) โดยผู้จัดการโครงการ หัวหน้ากิจกรรม คณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะสาขาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในทุกสาขาหลักดังกล่าว</p> <p>๒) พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา โดยใช้เกณฑ์การดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาสิ่งแวดล้อม (Environment Sector: EV) และสาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) ซึ่งเป็นสาขาที่เกี่ยวข้อง สรุปรายชื่อที่ปรึกษาได้ทั้งหมด จำนวน ๒๒ ราย</p> <p>๓) ตรวจสอบผลงานและประสบการณ์เบื้องต้นของที่ปรึกษา เพื่อนำเสนอให้คณะกรรมการฯ พิจารณา โดยให้ความสำคัญกับที่ปรึกษาที่มีผลการดำเนินงานที่ครอบคลุมใน สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสาขาการวิจัยและการประเมินผล</p> <p>โดยได้จัดส่งหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์เบื้องต้น จำนวน ๒๒ ราย ภายหลังจากกลุ่มงานคลังและพัสดุดำเนินการนำข้อมูลลงระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. และประสาน กตป. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างบนเว็บไซต์ สผ. ให้ประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบอย่างกว้างขวางและเปิดเผย และเกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม</p>
โอกาส/ความเสี่ยง	๒. การรับผลประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	<p>๑. ให้มีการเปรียบเทียบราคาจากผู้รับจ้างจากหลายแหล่ง โดยมุ่งถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก</p> <p>๒. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ เพื่อให้บุคลากรทราบและตระหนักถึงหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ การศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือบทลงโทษต่าง ๆ</p>
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....</p>
ผลการดำเนินงาน	<p>จากการส่งหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษาที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์เบื้องต้น จำนวน ๒๒ ราย มีที่ปรึกษา จำนวน ๒ ราย ที่ส่งข้อเสนอโครงการ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา และข้อเสนอด้านราคา คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้พิจารณาให้คะแนนตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโครงการในเบื้องต้น ประชุมพิจารณา แล้วจึงเปิดซองข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก และการประชุมคณะกรรมการตรวจรับ เป็นไปตามความ</p>

	<p>เหมาะสม และมุ่งถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก นอกจากนี้บุคลากรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานได้มีการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องตามระเบียบ การศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือ บทลงโทษต่าง ๆ รวมทั้งมีเจ้าหน้าที่กลุ่มงานคลังและพัสดุ ที่เกี่ยวข้องให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินโครงการจ้างที่ปรึกษาทุกขั้นตอน เพื่อให้มั่นใจว่าการว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจะเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p>
--	---

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานระดับกอง กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ : การว่าจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการจัดทำแผนสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (ระยะที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. การคัดเลือกที่ปรึกษาเพื่อดำเนินโครงการ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๒. พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของ งานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดย - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และกำหนดราคากลางฯ ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๙๖๕ /๒๕๖๓ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาสาระสำคัญครอบคลุมครบถ้วนตาม วัตถุประสงค์ของโครงการ รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของที่ปรึกษา หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษา หลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกผู้ชนะและกำหนดราคากลาง ซึ่งรองเลขาธิการ สผ. ได้

	<p>อนุมัติขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ตามบันทึกข้อความ ที่ ทส ๑๐๑๑.๒/๑๑๑๑ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓</p> <p>- คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)</p>
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๓. มีการรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุมัติในการจ้างที่ปรึกษา
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนดในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) แล้วเสร็จ ได้รายงานผลการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา ต่อรองเลขาธิการ สผ. เพื่ออนุมัติให้จ้างที่ปรึกษา ตามบันทึกข้อความที่ ทส ๑๐๑๑.๒/๑๑๕๓ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๓
โอกาส/ความเสี่ยง	๒. การกำกับ/ตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาโครงการ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๒. พิจารณารายงานการศึกษา/ผลงานของที่ปรึกษาตามที่กำหนดในสัญญาจ้างที่ปรึกษาและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม

	<input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๑๑๕๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๓ ได้พิจารณารายงานขั้นต้น (Inception Report) ได้พิจารณารายละเอียดของรายงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR)
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๓. มีการรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบผลการพิจารณาผลงาน
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ได้พิจารณารายงานขั้นต้น (Inception Report) ได้พิจารณารายละเอียดของรายงานตามที่กำหนดในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) แล้วเสร็จ ได้รายงานผลการพิจารณาต่อรองเลขาธิการ สผ. ตามบันทึกข้อความ ที่ ทส ๑๐๑๑.๒/๓๐๙ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๔. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการ
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	ตามรายละเอียดที่กำหนดในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ๔๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๔ และขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ได้กำหนดให้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับโครงการจัดทำแผนสิ่งแวดล้อมในพื้นที่เขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (ระยะที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๙ เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินโครงการฯ และนำไปปรับปรุงหรือเพิ่มเติมการดำเนินงานอย่างเหมาะสม ซึ่ง ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับโครงการฯ ตามคำสั่ง สผ. ที่ ๙๑/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานระดับกอง กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ : การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการเพิ่มประสิทธิภาพและขยาย เชื่อมต่อเครือข่ายคลังข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพของ ประเทศไทย
โอกาส/ความเสี่ยง	๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอาจดำเนินการไม่ครบขั้นตอนตามระเบียบที่กำหนดไว้ ๒. การกำหนดขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) อาจมีขอบเขตหรือเนื้องานที่เอื้อประโยชน์เป็นการเจาะจงกับผู้ที่ยื่นข้อเสนอโครงการ ๓. อาจมีขอบเขตหรือเนื้องานที่เกินความจำเป็น (over design) และ/หรือส่งผลให้มีการประมาณราคาที่สูงกว่าความจำเป็น ๔. ผู้ยื่นข้อเสนออาจมีการติดต่อประสานขอยื่นข้อเสนอด้านเทคนิคและราคาโดยไม่เป็นไปตามกำหนดวันยื่นข้อเสนอที่หน่วยงานกำหนด ซึ่งทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นได้ ๕. คู่สัญญาอาจจัดทำหรือนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. ในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่เกี่ยวข้อง ๒. การตั้งคณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) และราคากลาง โดยกรรมการควรเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านความหลากหลายทางชีวภาพ มาจากกลุ่มงานหรือกองที่แตกต่างกัน เพื่อร่วมพิจารณากร่าง (TOR) ทั้งนี้เพื่อป้องกันมิให้เกิดการยกร่างคุณสมบัติที่ปรึกษาที่เอื้อประโยชน์เฉพาะกับที่ปรึกษาที่จะมาเป็นคู่สัญญา รวมทั้งไม่ควรตั้งบุคคลคนเดียวกันในหลายชุดกรรมการ และต้องไม่เป็นบุคคลที่เคยมี หรือมีผลประโยชน์กับที่ปรึกษาหรือผู้ที่จะมาเป็นคู่สัญญาทั้งทางตรงและทางอ้อม ๓. การกำหนดราคากลางโดยมีที่มาอ้างอิง เช่น - หลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง - เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

	<p>- บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงานประมาณ</p> <p>๔. การจัดทำหนังสือเชิญชวนที่ปรึกษายื่นข้อเสนอโครงการ ต้องระบุ กำหนดวัน เวลา สถานที่ยื่นซองข้อเสนอให้ครบถ้วน และเมื่อถึงกำหนด วัน ผู้ยื่นซองต้องยื่น ณ สถานที่ที่กำหนดและลงชื่อ วัน เวลา เพื่อเป็น หลักฐานตามใบบันทึกที่หน่วยงานจัดเตรียมไว้</p> <p>๕. การจัดทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาคัดเลือกและลงนามสัญญาจ้าง โดยมีรายละเอียดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาจ้างที่ ชัดเจน และตรวจสอบรายการเอกสารสัญญาจ้างที่ปรึกษาและเอกสาร หลักฐานแนบท้ายสัญญาให้ครบถ้วน</p>
<p>สถานะการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง</p>	<p><input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....</p>
<p>ผลการดำเนินงาน</p>	<p>๑. บุคลากรกองให้ความร่วมมือในการศึกษา และ/หรือเข้าร่วมอบรม ที่ผ่านมา และจะมีการอบรมในระยะต่อไป เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ในการจัดทำ ข้อตกลงคุณธรรม (หนังสือเวียน ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๙.๒/๑๕๘๕ วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒) - อบรมเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (๑๐ ส.ค. ๖๓) - อบรมหลักสูตร “เสริมสร้างธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริต : กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต และการบริหารความเสี่ยงการทุจริต” (๒๔ มี.ค. ๖๔) <p>๒. ระหว่างการดำเนินงานการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ได้ประสาน กลุ่มนิติกร กลุ่มงานคลังและพัสดุ ขอรับคำปรึกษาในการดำเนินการ เป็นระยะ เพื่อให้ถูกต้องครบถ้วนและโปร่งใสตามระเบียบที่กำหนดไว้ เช่น ตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วม ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการยื่น ข้อเสนอ จัดทำสัญญาจ้าง ตรวจสอบเอกสารประกอบท้ายสัญญาจ้าง</p>

แบบรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
หน่วยงานระดับกอง กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔ หน่วยงานที่ประเมิน กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ สำหรับการว่าจ้างที่ปรึกษาในโครงการงบรายจ่ายอื่น ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
โอกาส/ความเสี่ยง	คณะกรรมการตรวจรับพัสดุขาดความรู้และความเข้าใจในระเบียบพัสดุ อาจทำให้การตรวจรับงานจ้างที่ปรึกษาไม่เป็นไปตามสัญญาจ้างของโครงการ
มาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง	๑. กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติหน้าที่ที่ชัดเจน พร้อมทั้งดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ๒. จัดทำแผนปฏิบัติการที่เหมาะสมและสอดคล้องกับการดำเนินงานตามสัญญาจ้างโครงการ ๓. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการให้เป็นไปตามแผนงานและสัญญาของโครงการอย่างเคร่งครัด
สถานะการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	<input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้วเสร็จ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ <input checked="" type="checkbox"/> เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม <input type="checkbox"/> เหตุผลอื่น (โปรดระบุ).....
ผลการดำเนินงาน	<p>ยังไม่มีความเสี่ยง แต่อยู่ระหว่างการเฝ้าระวังอย่างต่อเนื่อง ซึ่งที่ผ่านมา กปอ. ได้ดำเนินการเฝ้าระวังโดยดำเนินการดังนี้</p> <p>๑. เน้นย้ำและทบทวนความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนการประชุมทุกครั้ง เพื่อให้มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องและชัดเจน</p> <p>๒. ทบทวนและปรับปรุงแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ พร้อมทั้งพิจารณาความเหมาะสมในการดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฯ และที่ปรึกษาโครงการอยู่เสมอ</p> <p>๓. ติดตามการดำเนินงานโครงการกับที่ปรึกษา และกำกับดูแลให้เป็นไปตามแผนงานและสัญญาโครงการอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดทำ Check list เพื่อให้ง่ายต่อการติดตามการดำเนินโครงการ</p>