

## ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

### ๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA)

### ๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักเกี่ยวกับการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการข้อมูลด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๖๓ โดยได้พัฒนาศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA) ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน Monitor) ระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และโมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA รวมทั้งระบบการยื่นรายงาน EIA รายงาน Monitor และการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมผ่านระบบดิจิทัล

จากการดำเนินการที่ผ่านมา พบว่า ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้รับความสนใจและมีความต้องการใช้งานจากหลายภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ประชาชนผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานภาคเอกชนและภาครัฐผู้พัฒนาโครงการ หน่วยงานภาครัฐผู้อนุญาตโครงการ หน่วยงานผู้ทำหน้าที่จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม เป็นต้น อย่างไรก็ตาม เนื่องจากศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมต้องรองรับข้อมูลรายงาน EIA ที่ได้รับความเห็นชอบ ตั้งแต่ปี ๒๕๒๔ จนถึงปัจจุบัน ซึ่งมีจำนวนกว่า ๙,๐๐๐ โครงการ ข้อมูลรายงาน Monitor และข้อมูลนิติบุคคลผู้มีสิทธิทำรายงาน EIA ซึ่งมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ทำให้มีข้อจำกัดในเรื่องพื้นที่จัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอต่อการรองรับข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งการเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและการแสดงผลที่สำคัญยังไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้งานในปัจจุบันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ สผ. จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) ให้เหมาะสมกับเทคโนโลยีและความต้องการใช้งานในปัจจุบัน เพื่อให้ระบบสามารถแสดงผล จัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงาน ให้สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล ได้แก่ พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) และระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR) ที่ให้ความสำคัญกับการบริหารงานภาครัฐด้วยความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ในรูปแบบและช่องทางระบบดิจิทัล

### ๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสู่การเป็นศูนย์รวบรวม เผยแพร่ และปฏิบัติงานด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของประเทศไทยผ่านระบบดิจิทัล โดยให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) และระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR)

๓.๒ เพื่อพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานอนุญาต รวมทั้งการเปิดข้อมูล (Open Data) เพื่อให้เกิดการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ข้อมูล EIA ร่วมกัน

### ๔. เป้าหมาย

๔.๑ ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ซึ่งประกอบด้วย ระบบฐานข้อมูลรายงาน EIA ระบบฐานข้อมูลรายงาน Monitor ระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน EIA โมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA ได้รับการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) และระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR)

๔.๒ มีการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานอนุญาตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการเปิดข้อมูล (Open Data) เพื่อให้เกิดการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ข้อมูล EIA ร่วมกัน

### ๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

๕.๑ ข้อกำหนดทั่วไปของการพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๕.๑.๑ ดำเนินการพัฒนาระบบในรูปแบบเว็บแอปพลิเคชัน (Web Application) และโมบายแอปพลิเคชัน (Mobile Application) ที่สามารถใช้งานบนอุปกรณ์เคลื่อนที่ (Mobile Device) ทั้งบนระบบปฏิบัติการ Android และ IOS

๕.๑.๒ ระบบต้องรองรับการทำงานบนเว็บเบราว์เซอร์ (Web Browser) Internet Explorer เวอร์ชันล่าสุด หรือ Microsoft Edge เวอร์ชันล่าสุด หรือ Google Chrome, Mozilla Firefox และ Safari เวอร์ชันล่าสุดได้เป็นอย่างน้อย โดยจะต้องพัฒนาด้วยภาษาคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องมือ (Tools) ที่เป็นสากลและมีการใช้งานอย่างแพร่หลาย เพื่อให้ สผ. สามารถแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

๕.๑.๓ ระบบรองรับข้อมูลอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกผู้ใช้งาน

๕.๑.๔ ระบบต้องมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลตามมาตรฐานของคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือของหน่วยงาน

๕.๑.๕ ระบบต้องสามารถติดตั้งและทำงานบนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่ระบบคลาวด์กลาง ภาครัฐ (Government Data Center and Cloud Service : GDCC) พร้อมจัดทำเอกสารรายละเอียดวิธีการ ติดตั้งระบบงานฯ พร้อมอธิบายหลักการการทำงานของระบบงานฯ

๕.๑.๖ ระบบต้องรองรับการยืนยันตัวตน สำหรับการเข้าใช้งานระบบที่พัฒนาขึ้นทั้งหมด และรองรับ การบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน (User Account) ให้ผู้ดูแลระบบ (Administrator) สามารถเพิ่ม แก้ไข ลบ ปรับเปลี่ยนสิทธิการใช้งาน (Permission) ในแต่ละระบบ และสามารถแสดงรายงานข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน สิทธิการใช้ งาน และประวัติการใช้งาน

๕.๑.๗ ต้องมีระบบรักษาความปลอดภัย โดยใช้ชื่อผู้ใช้ และรหัสผ่าน รวมถึงสามารถตั้งค่าเปลี่ยน รหัสผ่าน หรือรองรับกรณีลืมรหัสผ่านได้โดยผู้ใช้งาน

๕.๑.๘ ระบบต้องมีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงข้อมูลและสิทธิการใช้งานในแต่ละระบบ โดยกำหนดให้ เฉพาะผู้ที่ได้รับสิทธิเท่านั้นที่สามารถเรียกดู เพิ่ม แก้ไข ลบ และทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างน้อย

๕.๑.๙ ระบบต้องมีการรักษาความปลอดภัยในการส่งข้อมูลด้วย SSL และในการบันทึกข้อมูลสำคัญ (Sensitive Data) ต้องดำเนินการเข้ารหัสข้อมูล (Encryption)

๕.๑.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดทำโปรแกรมเพื่อใช้ในการสำรองข้อมูล (Backup) แบบอัตโนมัติ ระหว่างข้อมูลที่ได้รับการจัดเก็บบน ระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือน สำหรับจัดเก็บข้อมูลสำรอง ซึ่ง สผ. จะทำการจัดเตรียมไว้ให้

๕.๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการถ่ายโอนข้อมูล (Data Migration) จากระบบสารสนเทศเดิม นำเข้าไปยังระบบที่พัฒนาขึ้น

๕.๑.๑๒ ระบบต้องออกแบบให้มีการระบุภัยคุกคามหรือขอบเขตโครงการ ไว้ที่ฐานข้อมูลแผนที่ ของ สผ. ด้วย

## ๕.๒ ขอบเขตงานพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษารูปแบบและกระบวนการทำงานของระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูล การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมปัจจุบัน พร้อมทั้ง วิเคราะห์ ปัญหาอุปสรรคหรือข้อจำกัดจากการใช้งานระบบ ประกอบด้วย

- ๑) ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระบบฐานข้อมูลรายงาน EIA)
- ๒) ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ สิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระบบฐานข้อมูลรายงาน monitor)
- ๓) ระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ระบบ ฐานข้อมูลผู้มีสิทธิทำรายงาน)

๔) โมบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องศึกษาและวิเคราะห์รูปแบบการจัดเก็บข้อมูล การเปิดเผยข้อมูล และการ เข้าถึงข้อมูล ในระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามข้อ ๕.๒.๑ โดยให้ สอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล อย่างน้อยประกอบด้วย พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data

Governance Framework) และระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR) เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๓ ออกแบบผังการไหล (Work flow) ของกระบวนการหลัก/กระบวนการย่อยที่สำคัญของการดำเนินงานและการบริหารจัดการข้อมูลของระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมทรัพยากรสำหรับเครื่องที่ใช้สำหรับพัฒนาและทดสอบระบบ และเครื่องสำหรับใช้งานจริง (Production) ตามที่หน่วยงานกำหนด

๕.๒.๕ ผู้รับจ้างต้องศึกษาความต้องการของผู้ใช้งานระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้ใช้งาน โดยการนำเสนอผลการศึกษิตตามข้อ ๕.๒.๑ – ๕.๒.๔ พร้อมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวนอย่างน้อย ๑ ครั้ง ให้ครอบคลุมผู้ใช้งานระบบ อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) เจ้าหน้าที่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องภายใน สผ.

๒) เจ้าของโครงการ

๓) นิติบุคคลผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๔) หน่วยงานอนุญาต จำนวนอย่างน้อย ๔ หน่วยงาน ได้แก่ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม การนิคมอุตสาหกรรม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อกำหนดแนวทางการเชื่อมโยงระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลโครงการของหน่วยงานอนุญาตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕.๒.๖ นำผลการดำเนินงานในข้อ ๕.๒.๑ – ๕.๒.๕ มาศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำต้นแบบ (Prototype) ระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ให้รองรับการใช้งานของผู้รับบริการ/ประชาชน และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานผ่านระบบดิจิทัล และมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอนุญาตและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ร่วมกัน ดังนี้

๑) ระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๑.๑) มีระบบการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ.๒๕๕๘ และรองรับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการขออนุญาต การอนุญาต การต่ออายุ การออกใบแทน การสั่งพักใช้ และเพิกถอนใบอนุญาต เป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ....

๑.๒) สามารถค้นหาและแสดงผลข้อมูลผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระ เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำกับนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต โดยสามารถค้นหาจาก ชื่อนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่ใบอนุญาต อายุใบอนุญาต วันที่เริ่มต้น วันที่สิ้นสุด ประเภทใบอนุญาต และสถานะเป็นอย่างน้อย

๑.๓) สามารถแสดงรายงานสถิติการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิติบุคคล ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระ และเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำกับนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต

๑.๔) สามารถเรียกดูผลงานผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิติบุคคล ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระ โดยแสดงข้อมูลชื่อบริษัท เลขที่ใบอนุญาต อายุใบอนุญาต สถานะ ที่อยู่ และรายชื่อผู้ชำนาญการ และเจ้าหน้าที่ประจำได้

๑.๕) สามารถส่งออก (Export) ผลการค้นหาข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิติบุคคล ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระ เจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำกับนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ XML ได้

๑.๖) สามารถแสดงผลการแจ้งเตือน (Notification) อายุใบอนุญาต

๑.๗) มีระบบลงทะเบียนการใช้งานระบบการยื่นคำขอและการพิจารณาคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑.๗.๑) สามารถลงทะเบียนกรณีผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิติบุคคล หรือ ผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระ หรือเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำกับนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต หรือการรับมอบอำนาจ กรณีเข้าใช้งานครั้งแรก โดยสามารถสร้างรายชื่อผู้ใช้งานใหม่ โดยระบุข้อมูลชื่อหน่วยงาน/บริษัท เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือหมายเลขบัตรประชาชน รหัสผ่าน ชื่อผู้ลงทะเบียน อีเมล และโทรศัพท์

๑.๗.๒) สามารถแนบไฟล์เพื่อยืนยันตัวตนในรูปแบบไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพได้

๑.๗.๓) สามารถลงทะเบียนกรณีรหัสผ่าน โดยระบุข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน คำถาม และคำตอบ เพื่อยืนยันตัวตนได้

๑.๗.๔) สามารถลงทะเบียนกรณีที่ยังไม่มีรายชื่อผู้ใช้งานระบบ โดยระบุข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน หรือ รหัสผ่าน คำถาม และคำตอบ เพื่อสร้างรายชื่อผู้ใช้งานใหม่

๑.๗.๕) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยระบุข้อมูลรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ได้

๑.๗.๖) มีระบบการแจ้งเตือน (Notification) กรณีได้รับอนุมัติรหัสผ่าน

๑.๘) มีระบบการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามกรณีดังนี้

๑.๘.๑) กรณีผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิติบุคคล โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ดังนี้

- สามารถกรอกข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิติบุคคล โดยระบุข้อมูลนิติบุคคล ข้อมูลผู้มีอำนาจลงนาม รายละเอียดผลงาน/โครงการ ประวัติการได้รับใบอนุญาต/ตักเตือน/พักใช้/เพิกถอน และแนบไฟล์เอกสารประกอบ (เอกสารนิติบุคคล)
- สามารถยื่นคำขอรณนิติบุคคล โดยสามารถขอใบอนุญาตใหม่ ขอต่อใบอนุญาต ขอผ่อนผัน และขอรับใบแทนใบอนุญาตได้
- สามารถแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไข ลบ แทรก ข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้ โดยระบุข้อมูลส่วนตัว เอกสารหลักฐานบุคคล, วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน รายละเอียดผลงาน/โครงการ รายละเอียดผลงานอื่นๆ รายละเอียดการฝึกอบรม ประวัติการถูกตักเตือน/พักใช้/เพิกถอน และเอกสารประกอบได้

- สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล โดยสรุปข้อมูลการยื่นคำขอประเภทนิติบุคคล และยืนยันการยื่นคำขอรับใบอนุญาตได้
- สามารถพิมพ์แบบคำขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคลมีสิทธิทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมได้
- สามารถติดตามสถานะการยื่นคำขอ โดยค้นหาจากวันที่ทำรายการ, เลขที่คำขอ และประเภทคำขอได้
- สามารถออกใบอนุญาตผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิติบุคคลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Document
- รองรับการลงนามโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ในลักษณะของรูปภาพได้

๑.๘.๒) กรณีผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระ โดยมี

รายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ดังนี้

- สามารถกรอกข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระ โดยระบุข้อมูลบุคคลธรรมดา เอกสารหลักฐานบุคคล วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน รายละเอียดผลงาน/โครงการการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประวัติการฝึกอบรม พร้อมแนบไฟล์เอกสารประกอบได้
- สามารถตรวจสอบข้อมูล โดยสรุปข้อมูลการยื่นคำขอ ก่อนการยืนยันการยื่นคำขอใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระ
- สามารถพิมพ์แบบคำขอกรณีผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระ
- สามารถติดตามสถานะการยื่นคำขอเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระ โดยค้นหาจากวันที่ทำรายการ เลขที่คำขอ และประเภทคำขอได้
- สามารถแสดงผลการค้นหาสถานะคำขอ ได้แก่ เลขที่คำขอ ประเภทคำขอ วันที่ยื่นคำขอ สถานะคำขอล่าสุดได้เป็นอย่างน้อย
- สามารถเรียกดูประวัติการได้รับอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระได้
- สามารถแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไข ลบ แทรก ข้อมูลผู้ลงทะเบียนได้ โดยระบุข้อมูลส่วนตัว เอกสารหลักฐานบุคคล, วุฒิการศึกษา ประวัติการทำงาน รายละเอียดผลงาน/โครงการ รายละเอียดผลงานอื่นๆ รายละเอียดการฝึกอบรม ประวัติการถูกตัดเงินเดือน/พักใช้/เพิกถอน และเอกสารประกอบได้
- สามารถพิมพ์แบบคำขอเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระได้

- สามารถออกใบอนุญาตผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมอิสระทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Document ได้
- รองรับการลงนามโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ในลักษณะของรูปภาพได้

๑.๘.๓ กรณีการยื่นคำขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำกับนิติบุคคล ผู้ขอรับใบอนุญาต โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- สามารถยื่นขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำกับนิติบุคคล ผู้ขอรับใบอนุญาต
- สามารถระบุเหตุผลที่ขอเปลี่ยนแปลงผู้ชำนาญการและเจ้าหน้าที่ประจำได้
- สามารถพิมพ์แบบคำขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำกับนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต
- สามารถติดตามสถานะคำขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำกับนิติบุคคลผู้ขอรับใบอนุญาต
- สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบได้
- สามารถแจ้งผลการขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ซึ่งอยู่ประจำกับนิติบุคคล ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Document ได้

๑.๙) มีระบบการพิจารณาคำขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๑.๙.๑) การตรวจสอบเอกสาร

๑.๙.๒) การพิจารณาความถูกต้องของคำขอและเอกสาร

๑.๙.๓) การพิจารณาความสมบูรณ์ (คุณสมบัติ/ผลงาน/ประสบการณ์)

๑.๙.๔) ผลการพิจารณาคณะกรรมการกลั่นกรองฯ

๑.๙.๕) ผลการพิจารณาคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณาผู้มีสิทธิฯ

๑.๙.๖) การออกใบอนุญาต

๑.๑๐) มีระบบการแจ้งเตือน (Notification) ได้แก่ อายุใบอนุญาตเป็นผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมนิติบุคคล อิสระ แจ้งเตือนการทำงานโดยอัตโนมัติของเจ้าหน้าที่ ได้เป็นอย่างน้อย

๑.๑๑) สามารถบันทึกการขอรับใบอนุญาตที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อให้สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

๑.๑๒) รองรับการออกใบเสร็จอิเล็กทรอนิกส์ (e-Payment)

๑.๑๓) เชื่อมโยงข้อมูลของนิติบุคคลกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ในรูปแบบ Web service หรือ API

๑.๑๔) เชื่อมโยงกับระบบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒) ระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑) มีระบบการดำเนินงานตามกระบวนการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของ สผ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยสามารถเก็บบันทึก ติดตามและแสดงผล สถานะการพิจารณา รายงานแต่ละขั้นตอน

๒.๒) สามารถเผยแพร่ข้อมูลรายงานที่ได้รับความเห็นชอบได้ โดยสามารถค้นหา และแสดงข้อมูล ได้แก่ ชื่อโครงการ ชื่อเจ้าของโครงการ ประเภทโครงการ วันที่ออกหนังสือเห็นชอบ เลขที่หนังสือเห็นชอบ พื้นที่ตั้งโครงการ และสถานะโครงการ เป็นอย่างน้อย

๒.๓) แสดงข้อมูลรายงาน Monitor ย้อนหลัง ๓ ปี

๒.๔) สามารถเชื่อมโยงกับระบบรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และระบบผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๒.๕) มีระบบการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอนุมัติ/อนุญาต ตามผลการศึกษาข้อ ๕.๒.๕

๒.๖) สามารถแสดงสถิติรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่ผ่านความเห็นชอบ และอยู่ระหว่างการพิจารณา

๒.๗) สามารถส่งออก (Export) ผลการค้นหาข้อมูลโครงการ ในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ XML ได้

๒.๘) สามารถแสดงผลการแจ้งเตือน (Notification) ตามกฎหมาย

๒.๙) มีระบบลงทะเบียนการใช้งานระบบการยื่นรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๙.๑) สามารถลงทะเบียนกรณีเจ้าของโครงการหรือผู้รับมอบอำนาจเข้าใช้งานครั้งแรก โดยสามารถสร้างรายชื่อผู้ใช้งานใหม่ โดยระบุข้อมูลชื่อหน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือหมายเลขบัตรประชาชน รหัสผ่าน ชื่อผู้ลงทะเบียน อีเมล และโทรศัพท์

๒.๙.๒) สามารถแนบไฟล์เพื่อยืนยันตัวตนในรูปแบบไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพได้

๒.๙.๓) สามารถลงทะเบียนกรณีสมัครรหัสผ่าน โดยระบุข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน คำถาม และคำตอบ เพื่อยืนยันตัวตนได้

๒.๙.๔) สามารถลงทะเบียนกรณีที่ยังไม่มีรายชื่อผู้ใช้งานระบบ โดยระบุข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน หรือ รหัสผ่าน คำถาม และคำตอบ เพื่อสร้างรายชื่อผู้ใช้งานใหม่

๒.๙.๕) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยระบุข้อมูลรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ได้

๒.๙.๖) มีระบบการแจ้งเตือน (Notification) กรณีได้รับอนุมัติรหัสผ่าน

๒.๑๐) มีระบบการยื่นรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๒.๑๐.๑) สามารถเลือกการพิจารณา โดย

- สผ. หรือ หน่วยงานมอบหมายภารกิจพิจารณา รายงาน
- จังหวัดกระจายภารกิจพิจารณา รายงาน

๒.๑๐.๒) สามารถบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมแต่ละประเภทได้ ประกอบด้วย

- รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น (รายงาน IEE)



- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (รายงาน EIA)
- รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมสำหรับโครงการกิจการหรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง (รายงาน EHIA)

กำหนด อย่างน้อยดังนี้

๒.๙.๓) สามารถบันทึกข้อมูลประเภทและขนาดโครงการ ตามที่กฎหมาย

- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการ ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดโครงการกิจการ หรือการดำเนินการที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง ซึ่งต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการ กำหนดเขตพื้นที่คุ้มครองและมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม
- มติ ครม. เกี่ยวกับป่าอนุรักษ์เพิ่มเติม

๒.๙.๔) สามารถบันทึกข้อมูลรายงานตามกระบวนการอนุมัติ/อนุญาต

- โครงการของรัฐหรือรัฐร่วมกับเอกชนที่ต้องขอรับความเห็นชอบจาก ครม.
- โครงการของรัฐที่ไม่ต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจาก ครม. และไม่ต้องขอรับใบอนุญาต
- โครงการของรัฐหรือเอกชนที่ต้องขอรับใบอนุญาตจากส่วนราชการ

๒.๙.๕) สามารถบันทึกข้อมูลการยื่นรายงานตามขั้นตอน ประกอบด้วย

- รายงานฉบับหลัก
- รายงานฉบับแก้ไขเพิ่มเติม
- รายงานฉบับสมบูรณ์
- รายงานขอขยายโครงการ (กรณีเคยมีรายงานเดิม)
- รายงานการขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/มาตรการ ตามกรณี ดังนี้
  - กรณี แจ้งเพื่อทราบ
  - กรณี แจ้งเพื่อเสนอ คชก.
- ขอลอนรายงาน ตามกรณี ดังนี้

กรณี ราชฉบับ

กรณี ทั้งโครงการ

๒.๙.๖) สามารถบันทึกข้อมูลรายละเอียดโครงการ

- ชื่อโครงการ
- ที่ตั้งโครงการ
- พิกัดหรือขอบเขตพื้นที่โครงการ
- ประเภท/ขนาดโครงการ
- ส่วนประกอบโครงการโดยสังเขป

๒.๙.๗) สามารถบันทึกข้อมูลเจ้าของโครงการ

- ชื่อเจ้าของโครงการ
- รองรับการเปลี่ยนแปลงเจ้าของโครงการ
- รองรับการมีเจ้าของร่วมกันมากกว่า ๑ ราย
- รองรับการมอบช่วงดำเนินโครงการ

๒.๙.๘) สามารถบันทึกข้อมูลผู้จัดทำรายงาน

- ชื่อนิติบุคคล
- ชื่อผู้ชำนาญการ\*
- ชื่อเจ้าหน้าที่ประจำ\*
- ชื่อผู้ร่วมจัดทำรายงาน และสัดส่วนงาน\*

(\*ให้ผู้จัดทำรายงาน/เจ้าของข้อมูลเป็นคนมาลงข้อมูลผลงานเอง เพราะเป็นประโยชน์กับตัวเองไม่ควรเป็นภาระของผู้อื่น เหมือน การขึ้นทะเบียนผลงานที่ปรึกษาของ ก.คลัง ที่ให้เจ้าของผลงานเป็นคนอัปเดตผลงานของตัวเอง

๒.๙.๙) สามารถบันทึกข้อมูลสถานภาพโครงการ และภาพถ่ายปัจจุบันโครงการ

- ยังไม่ได้ก่อสร้าง
- ก่อสร้างแล้ว (ระบุรายละเอียด)
- เปิดดำเนินการแล้ว (ระบุรายละเอียด)
- เปิดดำเนินการส่วนเติมแล้ว

๒.๙.๑๐) สามารถบันทึกข้อมูลหน่วยงานอนุมัติ/อนุญาต

- ชื่อหน่วยงาน
- เลขที่คำขออนุญาต (ถ้ามี)
- เลขที่ใบอนุญาต (ถ้ามี)

๒.๙.๑๑) สามารถบันทึกข้อมูลคุณภาพสิ่งแวดล้อมปัจจุบันของโครงการ  
ครอบคลุมพารามิเตอร์ ดังนี้

- น้ำ (อยู่ในเกณฑ์/เกินเกณฑ์)
- อากาศ (อยู่ในเกณฑ์/เกินเกณฑ์)
- เสียง (อยู่ในเกณฑ์/เกินเกณฑ์)
- อื่นๆ ที่มีการตรวจวัด

๒.๙.๑๒) ระบบต้องสามารถแนบไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ในรูปแบบ Pdf

๒.๙.๑๓) รองรับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมาย

- ก่อนยื่นเข้าระบบ
- ๒.๙.๑๔) ระบบต้องสามารถยืนยันความถูกต้องของข้อมูล ในขั้นตอนสุดท้าย
- ๒.๙.๑๕) สามารถติดตามสถานะของการพิจารณารายงานในทุกขั้นตอน
- ๒.๙.๑๖) สามารถแสดงเลขที่คำขอเพื่อใช้อ้างอิง /QR code /Barcode เพื่อใช้ในการติดตามสถานะการพิจารณารายงาน พร้อมทั้งพิมพ์แบบคำขอส่งรายงาน EIA ได้
- ๒.๙.๑๗) สามารถบันทึกข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเป็นฉบับร่าง เพื่อดำเนินการตามขั้นตอนการยื่นรายงานฉบับสมบูรณ์ต่อไปได้
- ๒.๙.๑๘) สามารถออกหนังสือแจ้งผลการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Document ได้
- ๒.๙.๑๙) รองรับการแจ้งเปลี่ยนแปลงชื่อโครงการกรณีการเปลี่ยนแปลงนิติบุคคลอาคารชุด
- ๒.๑๐) มีระบบการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามการพิจารณา ดังนี้
- ๒.๑๐.๑) การพิจารณาของ สผ. หรือ หน่วยงานมอบหมายภารกิจการพิจารณารายงาน
- (๑) สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณา ของฝ่ายเลขานุการ
- การตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของรายงาน (๑๕ วันแรก)
  - การให้ความเห็นเบื้องต้นต่อรายงาน (๓๐ วันแรก)
  - การตรวจสอบพื้นที่โครงการ
  - การเปรียบเทียบปรับ (ถ้ามี)
  - การเตรียมวาระเสนอ คชก./กก.วล.
  - รับทราบการขอลอนรายงาน
  - จบกระบวนการ เนื่องจากเสนอรายงานเกิน ๑๘๐ วัน
- (๒) สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณารายงานของ คชก. รอบแรก
- สามารถออกหนังสือแจ้งมติ (e-form)
  - สามารถออกรายงานการประชุม (e-form)
- (๓) สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณารายงานของ คชก. รอบสอง
- หนังสือแจ้งมติ (e-form)
  - รายงานการประชุม (e-form)
- (๔) สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณารายงานของ กก.วล.
- หนังสือแจ้งมติ (e-form)
  - รายงานการประชุม (e-form)
- (๕) สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณารายงานทุกกรณี
- ขั้นตอนการพิจารณาของ คชก. ตามกรณี ดังนี้
    - กรณี ไม่ให้ความเห็นชอบรายงาน โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล
    - กรณี ไม่ให้ความเห็นชอบรายงาน จบกระบวนการ
    - กรณี ให้ความเห็นชอบรายงาน
    - กรณี ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล (กรณีโครงการรัฐเข้า กก.วล.)
    - กรณี ให้นำเสนอรายงานต่อ กก.วล. ต่อไป (กรณีโครงการรัฐเข้า กก.วล.)
    - กรณี รับทราบขอลอนรายงาน

- กรณี รับทราบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/มาตรการ  
 กรณี ไม่ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/มาตรการ  
 กรณี ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/มาตรการ
- ขั้นตอนการพิจารณาของ กก.วล. ตามกรณี ดังนี้
  - กรณี ให้ความเห็นชอบรายงาน หรือ มีความครบถ้วน  
 ให้นำเสนอ ครม. ต่อไป
  - กรณี ให้แก้ไขเพิ่มเติมรายงาน

๒.๑๐.๒) การพิจารณาของจังหวัดกระจายภารกิจการพิจารณารายงาน

(๑) สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณา ของฝ่ายเลขานุการ

- ความเห็นเบื้องต้น เสนอ คชก.
- การตรวจสอบพื้นที่โครงการ
- การเปรียบเทียบปรับ (ถ้ามี)
- การเตรียมวาระเสนอ คชก./กก.วล.
- รับทราบการขออนุญาตรายงาน
- จบกระบวนการ เนื่องจากเสนอรายงานเกิน ๑๘๐ วัน

(๒) สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณารายงานของ คชก. รอบแรก

- หนังสือแจ้งมติ (e-form)
- รายงานการประชุม (e-form)

(๓) สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณารายงานของ คชก. รอบสอง

- หนังสือแจ้งมติ (e-form)
- รายงานการประชุม (e-form)

(๔) สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณารายงานของ กก.วล.

- หนังสือแจ้งมติ (e-form)
- รายงานการประชุม (e-form)

(๕) สามารถบันทึกข้อมูลผลการพิจารณารายงานทุกกรณี

- ขั้นตอนการพิจารณาของ คชก. ตามกรณี ดังนี้
- กรณี ไม่ให้ความเห็นชอบรายงาน โดยให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล
- กรณี ไม่ให้ความเห็นชอบรายงาน จบกระบวนการ
- กรณี ให้ความเห็นชอบรายงาน
- กรณี ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อมูล (กรณีโครงการรัฐเข้า กก.วล.)
- กรณี ให้นำเสนอรายงานต่อ กก.วล. ต่อไป (กรณีโครงการรัฐเข้า กก.วล.)
- กรณี รับทราบขออนุญาตรายงาน
- กรณี รับทราบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/มาตรการ
- กรณี ไม่ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/มาตรการ
- กรณี ให้ความเห็นชอบการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ/มาตรการ
- ขั้นตอนการพิจารณาของ กก.วล. ตามกรณี ดังนี้
- กรณี ให้ความเห็นชอบรายงาน หรือมีความครบถ้วน  
 ให้นำเสนอ ครม. ต่อไป

## กรณี ให้แก้ไขเพิ่มเติมรายงาน

- ๒.๑๐.๓) สามารถบันทึกข้อมูลคุณภาพรายงานได้
- ๒.๑๐.๔) สามารถบันทึกร่างรายงาน IEE EIA EHIA ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อให้สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้
- ๒.๑๐.๕) สามารถติดตามสถานะการพิจารณาทุกขั้นตอนได้
- ๒.๑๐.๕) มีระบบการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอนุมัติ/อนุญาต ตามผลการศึกษาคือ ๕.๒.๕
- ๒.๑๐.๖) มีระบบการแจ้งเตือน (Notification) เวลาการแก้ไขเพิ่มเติมรายงาน (๑๕๐ วัน) และเวลาการนำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมไปประกอบการยื่นขออนุมัติ/อนุญาต (๕ ปี)
- ๒.๑๐.๗) รองรับการพิจารณาและออกหนังสือแจ้งผลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ E-Document ได้
- ๒.๑๐.๘) รองรับการลงนามโดยใช้ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Signature) ในลักษณะของรูปภาพได้

๓) ระบบการยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางอิเล็กทรอนิกส์ มีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑) มีระบบการลงทะเบียนการใช้งานระบบการยื่นรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ทางอิเล็กทรอนิกส์ มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๓.๑.๑) สามารถลงทะเบียนกรณีเจ้าของโครงการหรือผู้รับมอบอำนาจเข้าใช้งานครั้งแรก โดยสามารถสร้างรายชื่อผู้ใช้งานใหม่ โดยระบุข้อมูลชื่อหน่วยงาน เลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือหมายเลขบัตรประชาชน รหัสผ่าน ชื่อผู้ลงทะเบียน อีเมล และโทรศัพท์

๓.๑.๒) สามารถแนบไฟล์เพื่อยืนยันตัวตนในรูปแบบไฟล์ PDF หรือไฟล์รูปภาพได้

๓.๑.๓) สามารถลงทะเบียนกรณีสมัครรหัสผ่าน โดยระบุข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน คำถาม และคำตอบ เพื่อยืนยันตัวตนได้

๓.๑.๔) สามารถลงทะเบียนกรณีที่ยังไม่มีรายชื่อผู้ใช้งานระบบ โดยระบุข้อมูลเลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขประจำตัวประชาชน หรือ รหัสผ่าน คำถาม และคำตอบ เพื่อสร้างรายชื่อผู้ใช้งานใหม่

๓.๑.๕) สามารถเปลี่ยนรหัสผ่าน โดยระบุข้อมูลรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ได้

๓.๑.๖) มีระบบการแจ้งเตือน (Notification) กรณีได้รับอนุมัติรหัสผ่าน

๓.๒) มีระบบการยื่นรายงาน Monitor ทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๓.๒.๑) เลือกรอบการยื่นรายงาน Monitor และปี พ.ศ.

๓.๒.๒) สามารถนำข้อมูลพื้นฐานของโครงการจากการยื่นครั้งล่าสุดมาแสดง

ข้อมูลในระบบได้

๓.๒.๓) สามารถบันทึกข้อมูลสถานะโครงการปัจจุบัน

- พักหรือขอเบรคพื้นที่โครงการ
- ยังไม่ได้รับอนุญาต
- ได้รับอนุญาตก่อสร้าง อยู่ระหว่างก่อสร้าง
- ได้รับอนุญาตเปิดดำเนินการ และเปิดดำเนินการแล้ว
- หยุดดำเนินการก่อสร้าง/หยุดดำเนินการชั่วคราว

## - ยุติโครงการ

๓.๒.๔) สามารถบันทึกข้อมูลผู้จัดทำรายงาน Monitor ได้ โดยเลือกจากระบบฐานข้อมูลนิติบุคคลผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม หรือระบุข้อมูลผู้จัดทำรายงานที่ไม่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานได้

๓.๒.๕) สามารถบันทึกข้อมูลบัญชีรายชื่อผู้ร่วมจัดทำรายงาน Monitor ได้

๓.๒.๖) สามารถบันทึกข้อมูลการมอบอำนาจ โดยแนบไฟล์หนังสือมอบอำนาจ

๓.๒.๗) สามารถบันทึกข้อมูลหน่วยงานอนุญาตได้

๓.๒.๘) สามารถบันทึกผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ตามกรณี ดังนี้

- ผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

กรณี ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครบถ้วน

กรณี ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ครบถ้วน

- ผลการปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

กรณี ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ครบถ้วน

กรณี ปฏิบัติตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม ไม่ครบถ้วน

- ผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมตามมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

กรณี การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีค่าเป็นไปตามมาตรฐาน

กรณี การตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม มีค่าไม่เป็นไปตามมาตรฐาน

๓.๒.๗) สามารถบันทึกข้อมูลผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการเทียบกับเกณฑ์มาตรฐาน (กรณีพบว่ามีค่าสูงเกินเกณฑ์หรือมีแนวโน้มอย่างมีนัยสำคัญ โดยระบุผลตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมจากแหล่งกำเนิดของโครงการ พร้อมแนวทางการปรับปรุงแก้ไข)

๓.๒.๘) สามารถบันทึกตารางมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และตารางมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมพร้อมแนบไฟล์ที่เกี่ยวข้องในรูปแบบไฟล์ Word หรือ Excel ได้

๓.๒.๙) สามารถแนบไฟล์รายงาน Monitor ทั้งฉบับได้ในรูปแบบไฟล์ PDF

๓.๒.๑๐) สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และยืนยันการส่งรายงานได้

๓.๒.๑๑) สามารถพิมพ์แบบคำขอส่งรายงาน Monitor ได้

๓.๓) สามารถบันทึกร่างรายงาน Monitor ที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เพื่อให้สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่อไปได้

๓.๔) สามารถแก้ไขข้อมูลผู้ดำเนินการ/ผู้ขออนุญาตได้ โดยระบุชื่อหน่วยงาน ที่ตั้ง พิกัดสถานะ และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีได้

๓.๕) มีระบบการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอนุมัติ/อนุญาต ตามผลการศึกษาข้อ ๕.๒.๕

๓.๖) สามารถแสดงผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมของโครงการแต่ละประเภทในภาพรวมเชิงพื้นที่ หรือเชิงเวลาได้

๓.๗) สามารถแสดงผลสถิติโครงการที่ส่งรายงาน Monitor ได้

๓.๘) สามารถย้ายข้อมูลรายงาน Monitor ที่มีอายุเกิน ๓ ปี ออกจากระบบแบบอัตโนมัติ โดย สผ. จะจัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเสมือนไว้ให้

#### ๔) โบายแอปพลิเคชัน Smart EIA

##### ๔.๑) การค้นหาโครงการ

๔.๑.๑) สามารถค้นหาโครงการ โดยค้นหาจากชื่อโครงการ สถานะโครงการ พื้นที่ (จังหวัด) ชื่อเจ้าของโครงการ และประเภทโครงการได้

๔.๑.๒) สามารถแสดงข้อมูลโครงการ เช่น ชื่อโครงการ จังหวัด ประเภท ชื่อเจ้าของโครงการ และสถานะได้เป็นอย่างดี

๔.๑.๓) สามารถเรียกดูไฟล์หนังสือเห็นชอบ

##### ๔.๒) การแสดงผลโครงการในรูปแบบแผนที่

๔.๒.๑) สามารถแสดงจุดพิกัดภูมิศาสตร์ของโครงการบริเวณพื้นที่ใกล้เคียงได้

๔.๒.๒) สามารถค้นหาโครงการ โดยเลือกรัศมีที่ต้องการในระยะ ๑-๑๐๐ กิโลเมตรได้

๔.๒.๓) สามารถค้นหาโครงการ โดยค้นหาจากจังหวัด อำเภอ ตำบล ได้

๔.๒.๔) สามารถแสดงสถานะของโครงการ เช่น ได้รับความเห็นชอบ อยู่ระหว่างการพิจารณา ไม่ได้ได้รับความเห็นชอบ อยู่ระหว่างแก้ไขรายงาน ส่ง Monitor ไม่ส่ง Monitor ได้เป็นอย่างดี

##### ๔.๓) การค้นหาข้อมูลเจ้าของโครงการ

๔.๓.๑) สามารถค้นหาข้อมูลเจ้าของโครงการ โดยค้นหาจากชื่อเจ้าของโครงการ เลขประจำตัวเสียภาษี และพื้นที่ (จังหวัด) ได้

๔.๓.๒) สามารถแสดงข้อมูลเจ้าของโครงการ โดยแสดงชื่อเจ้าของโครงการ ที่อยู่ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สถานะ โทรศัพท์ และอีเมล ได้เป็นอย่างดี

๔.๓.๓) สามารถแสดงข้อมูลชื่อโครงการที่ได้รับความเห็นชอบได้

##### ๔.๔) การค้นหาข้อมูลนิติบุคคลผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๔.๔.๑) สามารถค้นหาข้อมูลนิติบุคคลฯ โดยค้นหาจากชื่อนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษี พื้นที่ (จังหวัด) ชื่อผู้อำนวยการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำ

๔.๔.๒) สามารถแสดงข้อมูลนิติบุคคลฯ โดยแสดงชื่อนิติบุคคล เลขที่ใบอนุญาต อายุของใบอนุญาต ประเภทใบอนุญาต ได้เป็นอย่างดี

##### ๔.๕) การเรียกดูรายงาน

๔.๕.๑) สามารถเรียกดูรายงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) รายงานสถิติสถานะของการยื่นรายงาน IEE/EIA/EHIA

๒) รายงานสถิติสถานะการพิจารณารายงาน IEE/EIA/EHIA

๓) รายงานสถิติการส่ง Monitor

๔) รายงานสถิติการยื่นขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางอิเล็กทรอนิกส์

๕) รายงานสถิติสถานะการพิจารณาการขอรับใบอนุญาต

๔.๕.๒) สามารถแสดงรายงานในรูปแบบกราฟ หรือตารางข้อมูลได้ (ตามความเหมาะสมของข้อมูล)

##### ๔.๖) สามารถติดตามสถานะ

๔.๖.๑) สามารถติดตามสถานะของการยื่นรายงาน IEE/EIA/EHIA ได้

๔.๖.๒) สามารถติดตามสถานะของการยื่นรายงาน Monitor ได้

๔.๖.๓) สามารถติดตามสถานะของการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงาน

การประเมินผลกระทบและสิ่งแวดล้อมได้

๔.๗) สามารถแสดงข้อมูลช่องทางการติดต่อหน่วยงานได้ เช่น ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร และอีเมลได้เป็นอย่างน้อย

๔.๘) สามารถแสดงข้อความแจ้งเตือน (Notification) ก่อนถึงเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับยื่นรายงาน IEE/EIA/EHIA และยื่นรายงาน Monitor และการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานฯ ได้

๔.๙) สามารถแสดงข้อความแจ้งเตือน (Notification) เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงสถานะของการยื่นรายงาน IEE/EIA/EHIA การยื่นรายงาน Monitor และการขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานฯ ได้

๔.๑๐) สามารถแสดงข้อความแจ้งเตือน (Notification) กรณีที่ไม่ผ่านการพิจารณา หรือขอเอกสารเพิ่มเติม พร้อมทั้งแสดงเหตุผลได้

๕.๒.๗) นำผลการดำเนินงานในข้อ ๕.๒.๑ – ๕.๒.๖ มานำเสนอผ่านช่องทางแบบจำลองระบบ ให้ครอบคลุมกับผู้ใช้งานทุกระบบ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกำหนด จากนั้นพัฒนาระบบให้เสร็จสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๕.๒.๘) อบรมหลักสูตรการใช้งานของผู้ดูแลระบบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วม ๑๐ คน

๕.๒.๙) จัดทำคู่มือการใช้งานระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

๑) คู่มือและคลิปสอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และสำหรับผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

๒) คู่มือและคลิปสอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และสำหรับเจ้าของโครงการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๓) คู่มือและคลิปสอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และสำหรับเจ้าของโครงการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

๔) คู่มือการจัดการด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

๕.๒.๑๐) จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลการศึกษาโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) ข้อ ๕.๒.๑ – ๕.๒.๗ จำนวน ๑ ครั้ง โดยเชิญผู้เข้าร่วม จัดเตรียมสถานที่ อาหาร และอาหารว่าง รองรับ ผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๕.๒.๑๑) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลการศึกษาโครงการพัฒนาศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) แผนที่นำทาง (Roadmap) การพัฒนาระบบฐานข้อมูลภายใต้ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างเป็นระบบ รวมทั้งแนวนโยบายและแนวทางการปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ ของศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบการจัดกิจกรรมในข้อ ๕.๒.๑๐



### ๕.๓ รายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์

๕.๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในการสนับสนุนการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ และระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า แกนหลัก (๔ core) โดยมีความเร็วสัญญาณนาฬิกา พื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง จำนวน ๑ หน่วย

๒) หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB

๓) มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพ โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพติดตั้งอยู่บนแผงวงจรหลักที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำแยกจากหน่วยความจำหลักขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

- มีหน่วยประมวลผลเพื่อแสดงภาพที่มีความสามารถในการใช้หน่วยความจำหลักในการแสดงภาพ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ GB

๔) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB

๕) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๖) มี DVD-RW หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายใน (Internal) หรือภายนอก (External) จำนวน ๑ หน่วย

๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๙) มีแป้นพิมพ์และเมาส์

๑๐) มีจอแสดงภาพในตัว และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๒๑ นิ้ว ความละเอียดแบบ FHD (๑๙๒๐ x ๑๐๘๐)

๑๑) สามารถใช้งาน Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๕.๓.๒ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล เพื่อใช้ในการสนับสนุนการใช้งานระบบฐานข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ และระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๓ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๔ แกนหลัก (๔ core) จำนวน ๑ หน่วย โดยมีคุณลักษณะ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

- ในกรณีที่มีหน่วยความจำแบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อย กว่า ๔ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อยกว่า ๑๐ แกน หรือ

- ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า ๖ MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า ๑.๖ GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR๔ หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า ๘ GB

๓) มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑ TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ GB จำนวน ๑ หน่วย

๔) มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑,๓๖๖ x ๗๖๘ Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า ๑๒ นิ้ว

๕) มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ๒.๐ หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า ๓ ช่อง

๖) มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๗) มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ ๑๐/๑๐๐/๑๐๐๐ Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ช่อง

๘) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE ๘๐๒.๑๑b, g, n, ac) และ Bluetooth

๕.๓.๓ ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แบบสิทธิการใช้งานประเภทติดตั้งมาจากโรงงาน (OEM) ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องตามกฎหมาย จำนวน ๕ ชุด

๕.๓.๔ คอมพิวเตอร์แท็บเล็ต เพื่อใช้สำหรับการประชุมคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณา รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม จำนวน ๒๓ เครื่อง มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า ๒ แกนหลัก (๑ core) ที่มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz

๒) มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ที่มีขนาดไม่น้อยกว่า ๑ GB

๓) มีหน่วยความจำขนาดไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๔) มีหน้าจอสัมผัสขนาดไม่น้อยกว่า ๙.๗ นิ้ว และมีความละเอียดไม่น้อยกว่า ๒,๐๔๘ x ๑,๕๓๖ Pixel

๕) สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (๘๐๒.๑๑b, g, n, ac), Bluetooth และ GPS

๖) มีอุปกรณ์เชื่อมต่อระบบ ๔G หรือดีกว่า แบบติดตั้งภายในตัวเครื่อง (built-in)

๗) มีกล้องด้านหน้าความละเอียดไม่น้อยกว่า ๑.๒ Megapixel

๘) มีกล้องด้านหลังความละเอียดไม่น้อยกว่า ๘ Megapixel

๕.๓.๕ ชุดโปรแกรมสำรองข้อมูลอัตโนมัติ เพื่อใช้สำหรับเพื่อใช้ในการสำรองข้อมูล (Backup) แบบอัตโนมัติ ระหว่างข้อมูลที่ได้รับการจัดเก็บบนระบบคลาวด์กลางภาครัฐ (GDCC) และเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เสมือนสำหรับจัดเก็บข้อมูลสำรอง ซึ่ง สผ. จะทำการจัดเตรียมไว้ให้ จำนวน ๑ ระบบ มีคุณลักษณะพื้นฐาน ดังนี้

๑) สามารถบริหารจัดการกลางจากส่วนกลางได้ (Centralize Management)

๒) สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลบนระบบ VMware vSphere, Microsoft Hyper-V และ Nutanix AHV โดยไม่จำเป็นต้องติดตั้ง Agent บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน

๓) สามารถกู้คืนข้อมูลในระดับไฟล์บน Guest OS ที่มีระบบปฏิบัติการประเภท Windows, Linux, Mac, BSD และ Solaris

๔) สามารถสำรองและกู้คืนข้อมูลในระดับ Application บนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน (Granular Recovery) ได้โดยไม่ต้องติดตั้ง Agent ซึ่งต้องรองรับ Application อย่างน้อยดังต่อไปนี้ Microsoft SQL Server, Microsoft SharePoint, Microsoft Active Directory, Microsoft Exchange และ Oracle

๕) สามารถสำรองข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนแบบ Forever Incremental Backup ได้ นั่นคือทำ Full Backup แรกครั้งเดียว ครั้งต่อๆ มาทำแค่ Incremental Backup โดยไม่ต้องย้อนมาทำ Full Backup อีก

๖) สามารถกู้ข้อมูล Windows และ Linux ที่ไปเป็น VM หรือ Physical ไปยัง AWS EC2 และ Microsoft Azure ได้โดยตรง

๗) สามารถทำงานร่วมกับ Object storage อาทิเช่น Azure Blob, AWS S3 และ IBM Cloud

๘) สามารถกู้คืนเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนเพื่อนำมาใช้งานได้ทันทีโดยการเปิดเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนจาก Backup Storage ขึ้นมาใช้งานได้พร้อมกันหลาย VMs

๙) สามารถตรวจสอบความสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้อสำรองไว้ (Backup Verification) โดยการจำลองการกู้คืนข้อมูลแบบอัตโนมัติได้ ซึ่งในกระบวนการนี้ต้องสามารถออกรายงานเพื่อแสดงผลลัพธ์ของการตรวจสอบได้ด้วย

๑๐) สามารถสร้างสภาพแวดล้อมจำลอง เพื่อนำมาทดสอบเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนที่ทำการ Backup ไว้ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อระบบงาน Production (On-Demand Sandbox)

๑๑) สามารถ Replicate ข้อมูลเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนไปยังไซต์สำรองโดยไม่ต้องติดตั้ง Agent และสามารถ FailOver และ FailBack เครื่องคอมพิวเตอร์เสมือนได้

๑๒) สามารถกำหนดแผนการกู้คืนระบบที่ไซต์สำรองไว้ล่วงหน้า ช่วยให้ผู้ใช้ดูแลระบบสามารถกู้คืนระบบได้แบบ 1-Click

๑๓) ผลิตภัณฑ์ที่เสนอต้องเป็นของใหม่ไม่เคยถูกใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย จากเจ้าของผลิตภัณฑ์โดยมีหนังสือรับรองการแต่งตั้งให้เป็นตัวแทนจำหน่าย ยื่นพร้อมเอกสารข้อเสนอ

## ๖. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง และการบำรุงรักษา

ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง และการบำรุงรักษาระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) สม. อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่ สม. ตรวจรับงานจ้างงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว มีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น และต้องมีการประกันให้บริการตรวจสอบบำรุงรักษาและแก้ไขข้อบกพร่อง ณ สม. และสถานที่ติดตั้ง

๖.๒ หากระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) สม. เกิดความขัดข้อง อันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้รับจ้างจะต้องเริ่มจัดการแก้ไขภายใน ๕ ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ได้รับแจ้ง พร้อมทั้งกำหนดเวลาแล้วเสร็จ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๓ หากระบบเกิดเหตุขัดข้อง มีความผิดปกติ หรือไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ อันมีสาเหตุมาจากเหตุไม่คาดคิด ได้แก่ ระบบไฟฟ้าขัดข้อง ภัยธรรมชาติ หรือผู้ไม่ประสงค์ดีทำลายข้อมูลหรืออุปกรณ์อันประกอบอยู่

ในระบบ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการแก้ไขระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ ภายใน ๒ วันทำการ นับตั้งแต่ได้รับแจ้งปัญหาหรือเมื่อทราบเหตุขัดข้อง โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๖.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการซ่อมแซม แก้ไข ดูแลและบำรุงรักษาต่าง ๆ

๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบ Source Code และ Configuration files ส่วนที่ปรับปรุงหรือพัฒนาเพิ่มเติมในช่วงระยะเวลารับประกัน พร้อมส่งมอบเอกสารสิทธิ์การใช้งานระบบทั้งหมดที่พัฒนาขึ้นในโครงการฯ

๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องมี Help Desk ซึ่งสามารถติดต่อประสานงานและร้องขอความช่วยเหลือให้คำปรึกษาทางโทรศัพท์ ได้ในเวลาราชการ ตั้งแต่วันจันทร์ - ศุกร์ เวลา ๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น.

## ๗. วงเงินงบประมาณ/ แหล่งเงิน

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ วงเงิน ๘,๕๘๗,๘๐๐ บาท (แปดล้านห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) จาก ผลิต นโยบาย แผน กลไกเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและส่งเสริมการผลิต การบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและการดำเนินการด้านการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ได้รับการพัฒนา และนำไปสู่การปฏิบัติกิจกรรมการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมและพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (งบลงทุน)

## ๘. เงื่อนไขการจ้าง

### ๘.๑ ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยไม่นับรวมระยะเวลาที่คณะกรรมการใช้ในการพิจารณาตรวจรับรายงานที่ส่งมอบ

### ๘.๒ การส่งมอบงาน

๘.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ในรายงานประกอบด้วย

(๑) เอกสารแผนดำเนินงานโดยสรุปของโครงการฯ ประกอบด้วย แนวคิด หลักการ วิธีการพัฒนาระบบ แผนการดำเนินงาน และรายละเอียดบุคลากรประจำทีมงานแต่ละด้าน (Project Management Work Plan)

๘.๒.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม ในรายงานประกอบด้วย

(๑) เอกสารสรุปการศึกษากระบวนการทำงานเพื่อสรุปขั้นตอนการทำงานของระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA)

(๒) เอกสารสรุปผลการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรมของระบบ (System Design Document) ของระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA)

(๓) เอกสารแบบจำลอง (Prototype) ในการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA)

(๔) ผลการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานระบบ ตามข้อ ๕.๒.๕

(๕) รายงานสรุปแนวทางการพัฒนาระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) เพื่อให้เกิดการบูรณาการและการใช้ประโยชน์ในอนาคต

๘.๒.๓ จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับร่าง (Draft Final Report) ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา จัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม โดยเนื้อหาารายงานฉบับนี้จะประกอบด้วย

(๑) ส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) ส่วน Web Application ที่พัฒนาพร้อมติดตั้งระบบบนเครื่องแม่ข่ายที่กำหนดไว้ พร้อมทดสอบการใช้งานเรียบร้อยแล้ว

(๒) ส่งมอบซอฟต์แวร์ระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) ส่วน Mobile Application ที่พัฒนาพร้อมติดตั้งและสามารถดาวน์โหลดจาก Application Store ของผู้ให้บริการดาวน์โหลดทั้งระบบปฏิบัติการ iOS และ Android

(๓) ส่งมอบเอกสารรายงานผลการติดตั้งระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) ทั้งในส่วน Web Application และ Mobile Application

(๔) ส่งมอบเอกสารรายงานผลการทดสอบระบบ (User Acceptance Test) ศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA)

๘.๒.๔ จัดส่งรายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมไฟล์ซึ่งบันทึกข้อมูลลงบน USB flash drive จำนวน ๑๐ ตัว โดยรายงานฉบับนี้ต้องแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมดของข้อ ๕ ซึ่งประกอบไปด้วย

(๑) ส่งมอบเอกสารการวิเคราะห์และออกแบบสถาปัตยกรรม (System Design Document) ของระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) ฉบับสมบูรณ์

(๒) รายงานสรุปผลการอบรมระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) สำหรับดูแลระบบ พร้อมจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรม

(๓) ส่งมอบคู่มือการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย

- คู่มือและคลิปสอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และสำหรับผู้ยื่นขอรับใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิจัดทำรายงาน

- คู่มือและคลิปสอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และสำหรับเจ้าของโครงการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

- คู่มือและคลิปสอนการใช้งานระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน และสำหรับเจ้าของโครงการหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

- คู่มือการจัดการด้านเทคนิค สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบฐานข้อมูลรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม และระบบฐานข้อมูลผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๔) เอกสารรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร พร้อมบทคัดย่อ

(๕) เอกสารสรุปบทคัดย่อผลสำเร็จของการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการนำเสนอในรายงานประจำปี โดยมีเนื้อหา พร้อมรูปภาพสี ไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔

(๖) ส่งมอบครุภัณฑ์ตามจำนวนและรายละเอียดคุณลักษณะของอุปกรณ์ ตามข้อ ๕.๓

## ๙. รายละเอียดเงื่อนไขการจ่ายเงิน

การจ่ายเงินค่าจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยแบ่งการจ่ายเงิน ออกเป็น ๔ งวด ดังต่อไปนี้

๙.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งร่างรายงานฉบับสุดท้ายฉบับร่าง (Draft Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบ

๙.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างได้รายงานฉบับสุดท้าย ฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ให้ความเห็นชอบ

## ๑๐. การจัดทำข้อเสนอ และหลักเกณฑ์การพิจารณา

### ๑๐.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๐.๑.๑ วิธีการและแผนการดำเนินงานโดยสรุปของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งระบุรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ อย่างชัดเจนและครอบคลุมประเด็นเป็นอย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ความเข้าใจและแนวคิดในการดำเนินโครงการตามขอบเขตงาน (TOR)
- (๒) วิธีการบริหารโครงการฯ
- (๓) แผนการดำเนินงาน
- (๔) วิธีในการติดตั้งระบบและการทดสอบระบบงาน
- (๕) แผนการส่งมอบงาน
- (๖) ผลงานและประสบการณ์

๑๐.๑.๒ ความเหมาะสมของบุคลากรหรือทีมงาน ประกอบด้วย ดังนี้

(๑) ~~ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทีมงานประจำบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการศึกษา การออกแบบระบบ และการพัฒนาระบบ โดยมีคุณสมบัติของทีมงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๑~~

(๒) บุคลากรประจำทีมงานจะต้องทำงานจนกว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อทีมงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไปจากเดิมให้พิจารณาก่อนดำเนินการ

๑๐.๑.๓ สถานะทางการเงิน

คณะกรรมการพิจารณาผลประกวดราคา จะพิจารณาจากเอกสารหลักฐานข้อมูล และรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของผู้ยื่นข้อเสนอ เช่น งบการเงิน (Financial Statement) ย้อนหลัง ๒ ปี หนังสือรับรองจากธนาคาร เป็นต้น

๑๐.๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการสนับสนุนทางเทคนิคจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือจากบริษัทตัวแทนของผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศไทยของผลิตภัณฑ์ที่เสนอในโครงการฯ เพื่อเป็นประโยชน์กับ สผ. ที่ผลิตภัณฑ์ที่เสนอจะได้รับการสนับสนุนจากเจ้าของผลิตภัณฑ์ตลอดระยะเวลาโครงการ

๑๐.๑.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดและเงื่อนไขเฉพาะต่อข้อกำหนดรายละเอียด (Specification) เป็นรายข้อทุกข้อ (Statement of Compliance) ของเอกสารโครงการฯ โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มที่กำหนดให้ เพื่อเปรียบเทียบรายการดังกล่าว หากมีกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงข้อความหรือเอกสารในส่วนอื่นที่จัดทำเสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องระบุให้เห็นอย่างชัดเจน สามารถตรวจสอบได้โดยง่ายไว้ในเอกสารเปรียบเทียบด้วยว่าอยู่ในส่วนใด ตำแหน่งใดของเอกสารอื่น ๆ ที่จัดทำเสนอมา สำหรับเอกสารที่อ้างอิงถึงให้หมายเหตุหรือขีดเส้นใต้หรือระบายสี พร้อมเขียนหัวข้อกำกับไว้ เพื่อให้สามารถตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบได้ง่ายและตรงกันด้วย หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ดำเนินการตามข้อนี้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ของสวท. ในการไม่พิจารณาข้อเสนอตามเอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งเอกสารแคตตาล็อกและหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ไปพร้อมการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เพื่อประกอบการพิจารณา หลักฐานดังกล่าวนี้ สท. จะยึดไว้เป็นเอกสารของทางราชการ

สำหรับแคตตาล็อกที่แนบให้พิจารณา หากเป็นสำเนารูปถ่ายจะต้องรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคล หากคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มีความประสงค์จะขอต้นฉบับแคตตาล็อก ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำต้นฉบับมาให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ตรวจสอบภายใน ๓ วัน

๑๐.๑.๗ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ที่ผู้ยื่นข้อเสนอให้ สท. ใช้งานต้องเป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ อยู่ในสภาพที่จะใช้งานได้ทันที และต้องเป็นรุ่นที่ยังอยู่ในสายการผลิต (Production Line) และจัดจำหน่าย ณ วันที่ลงนามในสัญญา โดยมีหนังสือรับรองจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาประจำประเทศไทย

#### ๑๐.๒ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอราคารวมค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในการศึกษา การรับฟังความคิดเห็นและความต้องการ (Requirement) วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนา การนำข้อมูลขึ้นบน App Store (IOS) และ Play Store (Android) ติดตั้งซอฟต์แวร์ประยุกต์ การจัดหาระบบเครื่องมือ การทดสอบระบบงาน การฝึกอบรมด้านการใช้งานและบริหารจัดการระบบ พร้อมจัดทำเอกสารและคู่มือต่าง ๆ การบำรุงรักษาและซ่อมแก้ไขระบบงาน ตามโครงการฯ ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว โดยจะต้องยื่นราคาที่เสนอเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน

#### ๑๐.๓ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

ใช้หลักเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพต่อราคา ดังนี้

- ข้อเสนอทางด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๗๐)
- ข้อเสนอด้านราคา เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

(รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย ๒)

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการพิจารณาจะต้องได้รับคะแนนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน และจะคัดเลือกผู้ชนะจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนรวมข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุด

#### ๑๑. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง มีดังนี้

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สผ. ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่มีการพัฒนาระบบซอฟต์แวร์สารสนเทศ (Application) หรือโครงการที่เกี่ยวข้อง ที่มีผลงานในสัญญาเดียวที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๔,๒๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยต้องแนบหนังสือรับรองผลงาน มาพร้อมกับการยื่นเอกสารเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณา ย้อนหลังภายในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันประกาศประกวดราคานี้ ทั้งนี้ สผ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงโดยตรงจากผู้รับรองที่เสนอมานั้น

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงาน กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าประกวดราคาได้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้ามีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการยื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้



ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

## ๑๒. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล รายงาน เอกสาร และซอฟต์แวร์ที่ใช้ในโครงการ

๑๒.๑ ลิขสิทธิ์ในระบบงานทั้งหมดและโปรแกรมประยุกต์ที่ได้พัฒนาขึ้น ตลอดจนกรรมสิทธิ์ในคู่มือ เอกสารต่าง ๆ ของระบบงานทั้งหมดให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ สผ. ทั้งนี้ที่ส่งมอบงาน

ในกรณีที่บุคคลภายนอกกล่าวอ้าง หรือใช้สิทธิเรียกร้องใด ๆ ว่ามีการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิบัตร เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ และ/หรือซอฟต์แวร์ ที่เสนอ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการทั้งปวงเพื่อให้การกล่าวอ้างหรือการเรียกร้องดังกล่าวระงับสิ้นไปโดยเร็ว โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นทั้งหมด ซึ่งผู้รับจ้างจะไม่มอบข้อมูล รายงาน เอกสารผลการวิเคราะห์ระบบ รวมถึง Source code ที่ได้พัฒนาขึ้นตามสัญญาให้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด หากไม่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก สผ.

๑๒.๒ เครื่องมือใดๆ รวมถึงซอฟต์แวร์ต่างๆ ที่นำมาใช้ในการพัฒนาระบบตามโครงการฯ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบให้แก่ สผ. เมื่อเสร็จสิ้นโครงการฯ พร้อมสิทธิที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ถ้ามี)

## ๑๓. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ระบุไว้ในสัญญา และ สผ. ยังไม่ได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของจำนวนเงินค่าจ้างของงาน นับตั้งแต่วันที่สิ้นสุดสัญญาจนถึงวันที่ส่งมอบงานแล้วเสร็จ

## ๑๔. เงื่อนไขอื่น

เงื่อนไขซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑๔.๑ เงื่อนไขในการปฏิบัติงาน มีเงื่อนไขว่าจะลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว

๑๔.๒ เงื่อนไขในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ต้องคำนึงถึงพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๑ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ กรอบการกำกับดูแลข้อมูล (Data Governance Framework) และระเบียบการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR)

๑๔.๓ เงื่อนไขซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติงาน ได้แก่

๑๔.๓.๑ ในกรณีที่ สผ. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนา หรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพระบบฐานข้อมูล รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ต่อคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับ สผ. ภายในระยะเวลาสัญญาจ้างผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๒ ในกรณีที่ สผ. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของโครงการพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ข้อมูลรายงานการ

ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Smart EIA) ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่างๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๑๔.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์อุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ เช่น เอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนรายงานศึกษาซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของ สผ. พร้อมทั้งข้อมูลสารสนเทศและฐานข้อมูลทุกประเภท ในรูปแบบดิจิทัล และรูปแบบอื่นๆ ให้กับ สผ. เมื่อการดำเนินโครงการนี้แล้วเสร็จ

๑๔.๓.๔ สผ. จะให้การสนับสนุนแก่ผู้รับจ้าง อาทิเช่น การสนับสนุนข้อมูลในส่วนที่ สผ. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการศึกษาตามโครงการฯ การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานเป็นทางการกับส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่จัดประชุมโดยผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษรและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากสัญญาจ้าง

๑๔.๓.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารรายงานความก้าวหน้า และมาประชุมเพื่อรายงานความก้าวหน้าโครงการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ให้ทราบทุกๆ ๑ เดือน ตลอดระยะเวลาดำเนินการ

## เอกสารแนบท้าย ๑

ทีมงานที่มีความชำนาญในการพัฒนาระบบสารสนเทศ

ผู้เสนอราคาจะต้องมีผู้เชี่ยวชาญและทีมงานที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษา ออกแบบ และพัฒนาระบบงาน ดังนี้

ตำแหน่ง	สำเร็จการศึกษา / สาขา	ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า (ปี)	ผลงาน	จำนวน (คน)
ผู้จัดการโครงการ	ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๕	ด้านบริหารจัดการโครงการอย่างน้อย ๒ โครงการ	๑
วิศวกรระบบเครือข่ายอาวุโส	ปริญญาโท สาขาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	มีประสบการณ์ด้านระบบเครือข่ายอย่างน้อย ๒ โครงการ	๑
ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	มีประสบการณ์ด้านการตรวจสอบหรือวางระบบรักษาความปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างน้อย ๒ โครงการ	๑
นักวิเคราะห์และออกแบบระบบอาวุโส	ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	ด้านการวิเคราะห์และออกแบบระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๒ โครงการ	๑
นักออกแบบเว็บบริการอาวุโส	ปริญญาโท สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๑๐	ด้านการออกแบบเว็บบริการอย่างน้อย ๒ โครงการ	๑
นักพัฒนาโปรแกรม	ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕		๑
นักจัดการระบบฐานข้อมูล	ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕	ด้านการออกแบบระบบสารสนเทศหรือเว็บไซต์อย่างน้อย ๒ โครงการ	๒
นักทดสอบระบบ	ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕		๒
ผู้สนับสนุนด้าน IT	ปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ หรือเทคโนโลยีสารสนเทศหรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	๕		๒

**เอกสารแนบท้าย ๒**  
**รายละเอียดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ**

**๑. การกำหนดเกณฑ์การพิจารณา**

๑.๑ เกณฑ์ด้านเทคนิค เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๗๐) มีรายละเอียดเกณฑ์การให้คะแนน ดังแสดงในตาราง

รายละเอียดการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑) วิธีการและแผนการดำเนินงานโดยสรุปของผู้ยื่นข้อเสนอ ซึ่งระบุรายละเอียดของกิจกรรมต่างๆ อย่างชัดเจนและครอบคลุมประเด็นเป็นอย่างดี ดังนี้	<b>๕๕</b>	
๑.๑) ความเข้าใจและแนวคิดในการดำเนินโครงการตามขอบเขตงาน (TOR)	(๒๐)	
๑.๒) วิธีการบริหารโครงการฯ	(๑๕)	
๑.๓) แผนการดำเนินงาน	(๕)	
๑.๔) วิธีในการติดตั้งระบบและการทดสอบระบบงาน	(๕)	
๑.๕) แผนการส่งมอบงาน	(๕)	
๑.๖) ผลงานและประสบการณ์	(๕)	
๒) ความเหมาะสมของบุคลากรหรือทีมงาน ประกอบด้วย ดังนี้	<b>๔๕</b>	
๒.๑) ผังโครงสร้างทีมงาน (Project Organization) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทีมงานประจำบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ด้านการศึกษา การออกแบบระบบ และการพัฒนาระบบ	(๓๕)	
๒.๒) บุคลากรประจำทีมงานจะต้องทำงานจนกว่าจะแล้วเสร็จตามสัญญา หากมีการเปลี่ยนแปลงรายชื่อทีมงาน ผู้รับจ้างจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรซึ่งมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไปจากเดิมให้พิจารณาก่อนดำเนินการ	(๑๐)	
<b>คะแนนรวม</b>	<b>๑๐๐</b>	

๑.๒ เกณฑ์ด้านราคา เท่ากับ ๑๐๐ คะแนน (ร้อยละ ๓๐)

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต่ำสุด-จะได้คะแนนเต็ม-๑๐๐-คะแนน ผู้ยื่นข้อเสนอราคาลำดับถัดไป จะได้คะแนนเรียงตามลำดับการให้นำหนักคะแนน ตามวิธีคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนนเกณฑ์ราคาที่ได้} = (\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด} \times ๑๐๐) / \text{ราคาที่เสนอ}$$

**๒. การคัดเลือกข้อเสนอ**

สผ. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนการพิจารณาด้านเทคนิค ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน จึงจะได้รับการพิจารณาข้อเสนอราคา

**๓. การพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา**

โดยพิจารณาจากผู้เสนอราคาที่ได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้านราคารวมกันสูงสุดเป็นผู้ชนะการเสนอราคาครั้งนี้