



ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม  
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะรับโอน

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญหรือเคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

(๒) เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างถูกดำเนินคดีความ ทางวินัย ทางแพ่ง หรือทางอาญา และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

(๓) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) เป็นผู้ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดใช้ทุนกรณีศึกษาต่อ

(๕) เป็นผู้มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์ขอโอน

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๒ ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนถึงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓ ผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ประสงค์จะโอนสามารถยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ (ในวันและเวลาราชการ) หรือ

(๒) ส่งหนังสือแสดงความจำนงขอโอนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานทางไปรษณีย์ถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ และถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับจดหมายของผู้มีความประสงค์ขอโอนเป็นวันที่สมัครขอโอน หรือ

(๓) ส่งหนังสือแสดงความจำนงขอโอนทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๑ และผู้ประสงค์ขอโอนต้องโทรศัพท์ยืนยันว่าหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ส่งถึงกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สมบูรณ์ที่สุด พร้อมทั้งให้นำหนังสือแสดงความจำนงขอโอนฉบับจริงมายื่นในวันเข้ารับการสัมภาษณ์

ทั้งนี้สามารถ...

ทั้งนี้สามารถ ดาวน์โหลดหนังสือแสดงความจำนงขอโอนได้ที่ เว็บไซต์ <http://www.onep.go.th> หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ / ข่าวรับสมัครงาน และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๒๔

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น

(๑) หนังสือแสดงความจำนงขอโอนพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับยื่นหนังสือแสดงความจำนงขอโอน)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (บัตรข้าราชการ) จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานทางการศึกษาประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Record) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตรงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ขอโอน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ประวัติการทำงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้ประสงค์ขอโอนเขียนคำรับรอง ว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อกำกับ และลงวันที่ เดือน ปี ทุกแผ่น

๔. วิธีการคัดเลือก

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากข้อมูลในแบบแสดงความจำนงขอโอนและสัมภาษณ์ ซึ่งจะประเมินจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ แนวคิด ทักษะ ทักษะ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรม และอื่น ๆ ซึ่งสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะนัดหมาย วัน เวลา สถานที่ และแจ้งให้ผู้ประสงค์ขอโอนทราบล่วงหน้า

๕. เงื่อนไขการรับโอน

๕.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะพิจารณารับโอนผู้ได้รับการคัดเลือกเมื่อได้รับความยินยอมจากส่วนราชการต้นสังกัดโดยระบุวันที่ให้โอนภายในเวลา ๙๐ วัน นับจากวันที่ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกเพื่อรับโอนมารับราชการ สังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หากเลยระยะเวลาที่กำหนดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนและจะพิจารณาบริหารตำแหน่งว่างต่อไป

๕.๒ ผู้ได้รับการคัดเลือกจะได้รับการพิจารณารับโอนมารับราชการในสังกัดสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับและรับเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งในสังกัดเดิมแล้ว การแต่งตั้งและการให้ได้รับเงินเดือนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางรวีวรรณ ภูริเดช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

## ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ตำแหน่งเลขที่ ๒๕

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด	หน้าที่ความรับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	๒๕	เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี (ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน)	กลุ่มงานคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม	<ol style="list-style-type: none"> <li>๑. การรับเงิน จัดทำรับคืนลูกหนี้เงินงบประมาณ และเงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ รวมทั้งรายได้แผ่นดิน ออกใบเสร็จรับเงิน ใบรับใบสำคัญ</li> <li>๒. การจ่ายเงิน จัดทำเช็ค เพื่อจ่ายเงินตามฎีกาที่ตั้งเบิก ให้กับข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานราชการ และบุคคลภายนอก หรือเงินนอกงบประมาณ จากเงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ หรือจัดทำเช็ค เพื่อจ่ายจากเงินอุดหนุนราชการ ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้ง จ่ายเงินสวัสดิการ อาทิ เงินช่วยการศึกษาของบุตร ค่ารักษาพยาบาล และค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยจ่ายจากเงินอุดหนุนราชการ (เงินสด)</li> <li>๓. การนำเงินส่งคลัง นำเงินที่รับจากลูกหนี้เงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และรับเงินรายได้แผ่นดิน นำฝากธนาคารกรุงไทย พร้อมทั้งบันทึก รายการรับและนำส่งเงินในระบบ (GFMS) พร้อมทั้งรายการเบิกเงินส่งคืน</li> <li>๔. จัดทำทะเบียนต่าง ๆ เช่น ทะเบียนจ่ายลูกหนี้เงินอุดหนุนราชการ ทะเบียนจ่ายเงินอุดหนุนราชการ ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการ ทะเบียนจ่ายเงิน ทะเบียนคุมเลขที่ใบสำคัญ ทะเบียนคุมการนำส่งเงิน โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) และรายงานเงินคงเหลือประจำวัน</li> <li>๕. จัดทำใบรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย และใบรับรองการหักเงินค่าประกันผลงาน</li> <li>๖. ตรวจสอบค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร</li> <li>๗. เบิกจ่ายเงินสมทบเพื่อเป็นค่าสมาชิก จำนวน ๔ อนุสัญญา</li> </ol>	