

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา (TOR) ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ชื่อโครงการ

โครงการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ระยะที่ ๓

๒. หลักการและเหตุผล

๒.๑ ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

โครงการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ระยะที่ ๓ ดำเนินการเพื่อให้ประเทศไทยสามารถบริหารจัดการข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืนต่อประชาคมโลก โดยเป้าหมายที่ ๑๒ เป็น ๑ ใน ๑๗ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่ประเทศไทยและประชาคมโลกได้ร่วมกันดำเนินงานเพื่อให้บรรลุการพัฒนาที่ยั่งยืน ภายในปี พ.ศ. ๒๕๗๙ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ซึ่งกำหนดประเด็นการเติบโตอย่างยั่งยืน (การสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว) โดยมีแนวทางการพัฒนาในการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยกำหนดให้การส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เป็นแนวทางการพัฒนาที่มีความสำคัญสูงและสามารถผลักดันสู่การปฏิบัติ แผนการปฏิรูปประเทศด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔ ที่ได้กำหนดให้การส่งเสริมการบริโภคการผลิตและบริการที่ยั่งยืน เป็นกลยุทธ์ภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างคุ้มค่าและยั่งยืน

๒.๒ ที่มา/สภาพปัญหาความต้องการ/ความเร่งด่วน

เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ ๑๒ การสร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน (SDG 12: Ensuring Sustainable Consumption and Production Patterns) เป็นเป้าหมายที่มีตัวชี้วัดหลากหลายและมีความซับซ้อน เนื่องจากตัวชี้วัดต้องตอบสนองและครอบคลุมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนซึ่งเกี่ยวข้องกับพฤติกรรมของมนุษย์ รวมทั้ง ต้องสะท้อนถึงความพยายามในการสร้างความตระหนักรู้เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมอันจะนำมาซึ่งผลสัมฤทธิ์ในการบรรลุ SDG 12 โดยกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ SDG 12 จึงได้แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการบริโภคและผลิตที่ยั่งยืน โดยมอบให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นฝ่ายเลขานุการคณะทำงาน และเป็นผู้รับผิดชอบ SDG 12 ซึ่งสำนักงานนโยบายฯ ได้จัดทำแผนขับเคลื่อนการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙ เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจในการรวบรวมผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด SDG 12 ของประเทศไทยเพื่อส่งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง รวบรวมและจัดทำเป็นรายงานภาพรวมการดำเนินงาน SDG ของประเทศ และพบว่าประเทศไทยยังขาดการจัดเก็บและรวบรวมข้อมูล การประเมินผล และการทบทวนผลการดำเนินการอย่างเป็นระบบ รวมถึง ยังขาดการบูรณาการแผนการดำเนินการของทุกภาคส่วนในภาพรวม เพื่อลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น สำนักงานนโยบายฯ จึงเห็นความจำเป็นในการจัดทำโครงการพัฒนาระบบติดตาม

ประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทยเพื่อให้การดำเนินงานตาม SDG 12 ซึ่งประกอบด้วย ๑๑ เป้าประสงค์ และ ๑๓ ตัวชี้วัด มีการจัดเก็บอย่างเป็นระบบและสามารถติดตามประเมินผลได้ โดยแบ่งการดำเนินงานเป็น ๓ ระยะ ระยะที่ ๑ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑) เป็นการศึกษาวิเคราะห์ความสอดคล้องและความเชื่อมโยง SDG 12 และนโยบาย/แผนที่เกี่ยวข้อง รวมถึงแผนขับเคลื่อนฯ รวมทั้งศึกษาวิธีการคำนวณตัวชี้วัด SDG 12 ตามแนวทางที่สหประชาชาติกำหนด ซึ่งในแต่ละตัวชี้วัดมีวิธีการคำนวณที่ซับซ้อนและต้องนำเข้า/อ้างอิงข้อมูลจากหลายหน่วยงานมาพิจารณาประกอบเพื่อให้ได้ผลลัพธ์อย่างน้อย ๓ ตัวชี้วัด พร้อมทั้ง จัดทำระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ระยะที่ ๒ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๒) การศึกษาวิธีการคำนวณตัวชี้วัด SDG 12 ตามแนวทางที่สหประชาชาติกำหนด อย่างน้อย ๕ ตัวชี้วัด เพื่อจัดทำ/ปรับปรุงระบบติดตามฯ ให้สามารถนำเข้าประเมินผลและติดตามข้อมูลใน ๕ ตัวชี้วัดที่ได้รับคัดเลือกให้ศึกษาของ SDG 12 รวมทั้งปรับปรุงแผนขับเคลื่อนฯ ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด SDG 12 และระยะที่ ๓ (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) การศึกษาวิธีการคำนวณตัวชี้วัด SDG 12 ตามแนวทางที่สหประชาชาติกำหนด ๕ ตัวชี้วัดที่เหลือ ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๓.๑ ดัชนีการสูญเสียอาหาร ดัชนีของเสียอาหาร ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๔.๑ จำนวนภาคีสมาชิกข้อตกลงพหุภาคีด้านสิ่งแวดล้อมด้านสารเคมีที่เป็นอันตรายและสารเคมีอื่น ๆ และของเสีย ที่บรรลุวัตถุประสงค์ของพันธกรณีและข้อผูกพันในการถ่ายทอดข้อมูลตามที่กำหนดไว้ในแต่ละข้อตกลงที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดที่ ๑๒.๕.๑ อัตราการนำขยะกลับมาใช้ใหม่ (recycling rate) ในระดับประเทศ (จำนวนตันของวัสดุที่ถูกนำกลับมาใช้ใหม่) ตัวชี้วัดที่ ๑๒.เอ.๑ (12.a.1) จำนวนการสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาเพื่อการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนและเทคโนโลยีที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้แก่ประเทศกำลังพัฒนา และตัวชี้วัดที่ ๑๒.ซี.๑ (12.c.1) จำนวนเงินอุดหนุนเชื้อเพลิงฟอสซิลต่อหน่วย GDP (การผลิตและการบริโภค) และสัดส่วนของค่าใช้จ่ายรวมของประเทศในด้านเชื้อเพลิงฟอสซิล รวมทั้งศึกษาแนวทางการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดให้มีความสอดคล้องกับระดับชั้นวิธีจัดเก็บ (Tier Classification for Global SDG Indicators) พร้อมทั้งพัฒนาระบบติดตามฯ ให้สามารถนำเข้าข้อมูลได้ทุกตัวชี้วัด และสะดวกต่อการใช้งาน

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อศึกษา รวบรวมข้อมูลตัวชี้วัดภายใต้เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ ๑๒ (จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่เหลือ) จัดทำแนวทางและวิธีการคำนวณตัวชี้วัดที่เป็นมาตรฐานสากล รวมทั้งนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

๓.๒ เพื่อศึกษา และจัดทำรูปแบบ (template) การเก็บข้อมูลที่เหมาะสม (จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่เหลือ) และจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัดทั้ง ๑๓ ตัวชี้วัดให้เป็นปัจจุบัน โดยนำมาวิเคราะห์และประมวลผลให้สามารถแสดงผลภายใต้ระบบติดตามฯ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะแนวคิดและออกแบบโครงสร้างเบื้องต้นการพัฒนาระบบติดตามฯ ในอนาคต

๓.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในเรื่องการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงผลผลิต

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๕๐ เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๕๐ เล่ม

๒) สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน ได้แก่

(๑) ชุดบอร์ดนิทรรศการ (backdrop) พร้อมเคาเตอร์ออกบูธ

ขนาด ๔๑๔ (กว้าง) X ๒๓๐ (สูง) เซนติเมตร

จำนวน ๑ ชุด

- (๒) โรลอัพ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
ขนาด ๑๐๐ (กว้าง) X ๒๐๐ (สูง) เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด
- (๓) โรลอัพ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
ขนาด ๑๐๐ (กว้าง) X ๒๐๐ (สูง) เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด
- (๔) แผ่นพับ ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
ขนาด A3 กระดาษอาร์ตมัน/ด้าน พิมพ์ ๔ สี ความหนา ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๒ ด้าน
จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น
- (๕) motion graphic ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน
เวลา ๔-๗ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๔.๒ กลุ่มเป้าหมาย

- ๑) หน่วยงานที่อยู่ในคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ ๑๒ สร้างหลักประกันให้มีรูปแบบการบริโภคและผลิตที่ยั่งยืน
- ๒) หน่วยงานภาครัฐอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ภาคเอกชน
- ๔) สถาบันการศึกษา
- ๕) องค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

๕.๑ กิจกรรมการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ระยะที่ ๓

๕.๑.๑ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์วิธีการคำนวณตัวชี้วัดของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ ๑๒ ตามที่สหประชาชาติกำหนดและประกาศใช้ล่าสุด รวมทั้งศึกษาศักยภาพและแนวทางการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดของไทยเพื่อให้สอดคล้องและเป็นปัจจุบันกับการจัด Tiers ตามระดับของการพัฒนาวิธีการได้มาและความพร้อมของข้อมูล (Tier Classification for Global SDG Indicators) และจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการเก็บข้อมูลตัวชี้วัดดังกล่าว

๕.๑.๒ จัดประชุมกลุ่มย่อย (Focus group) เพื่อพิจารณารายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล/วิธีการคำนวณ/แนวทางการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูล รวมทั้งรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวข้องกับข้อมูลของแต่ละตัวชี้วัด อย่างน้อย ๕ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการในส่วนของการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม จัดหาสถานที่ประชุม รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุม สรุปผลการประชุม และเอกสารวิธีการคำนวณ/แนวทางการจัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด จำนวน ๕ ตัวชี้วัด

๕.๑.๓ ศึกษาวิเคราะห์แนวทางการจัดเก็บข้อมูล และวิธีการคำนวณตัวชี้วัดของเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ ๑๒ ที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย จำนวน ๕ ตัวชี้วัดที่เหลือ

๕.๑.๔ ทบทวนวิธีการเก็บข้อมูล และผลการเก็บข้อมูลตัวชี้วัด รวมทั้งเวียนขอรับความเห็นต่อรูปแบบรายงานผล (template) ของทั้ง ๑๓ ตัวชี้วัด ทางจดหมายทางการ และ/หรือ ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

๕.๑.๕ พัฒนาโครงสร้างระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย โดยจัดทำขึ้นใหม่สำหรับ ๕ ตัวชี้วัดที่เหลือ ให้แสดงผลและสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้ง ๑๓ ตัวชี้วัด

๕.๑.๖ เก็บข้อมูลตัวชี้วัดตามรูปแบบรายงานผล (template) ทั้ง ๑๓ ตัวชี้วัด

๕.๑.๗ นำมาวิเคราะห์และประมวลผลตามแนวทางและวิธีการคำนวณที่ออกแบบ พร้อมทั้งนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบติดตามฯ เพื่อให้ระบบติดตามฯ แสดงผลข้อมูลตัวชี้วัดได้

๕.๑.๘ จัดประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการศึกษาโครงการฯ จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน กลุ่มเป้าหมาย คือ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานสนับสนุนในการให้ข้อมูล โดยจะต้องดำเนินการในส่วนของการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม จัดหาสถานที่ประชุม รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและสรุปผลการประชุม

๕.๑.๙ จัดอบรมการใช้งานระบบติดตามฯ ให้แก่ เจ้าหน้าที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือสำหรับการอบรม

๕.๑.๑๐ เสนอกรอบแนวคิดและออกแบบเพื่อปรับปรุงโครงสร้างระบบติดตามฯ ในเบื้องต้น และศึกษา ทบทวน วิธีการเก็บข้อมูลรายตัวชี้วัด พร้อมทั้งเสนอแนะรูปแบบรายงานผล (template) ที่เหมาะสมและสอดคล้องกันทั้ง ๑๓ ตัวชี้วัด ให้สามารถนำเข้าสู่ข้อมูลและรายงานผลผ่านระบบ รวมทั้งรองรับการเชื่อมต่อการรายงานผลร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในอนาคต

๕.๒ กิจกรรมการเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน

๕.๒.๑ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน ได้แก่

(๑) ชุดบอร์ดนิทรรศการ (backdrop) พร้อมเคาเตอร์ออกบูธ

ขนาด ๔๑๔ (กว้าง) X ๒๓๐ (สูง) เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

(๒) โรลอัพ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

ขนาด ๑๐๐ (กว้าง) X ๒๐๐ (สูง) เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

(๓) โรลอัพ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

ขนาด ๑๐๐ (กว้าง) X ๒๐๐ (สูง) เซนติเมตร จำนวน ๑ ชุด

(๔) แผ่นพับ ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

ขนาด A3 กระดาษอาร์ตมัน/ด้าน พิมพ์ ๔ สี ความหนา ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๒ ด้าน
จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น

(๕) motion graphic ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

เวลา ๔-๗ นาที จำนวน ๑ เรื่อง

๕.๒.๒ จัดประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน จำนวน ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน กลุ่มเป้าหมาย อาทิ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยจะต้องดำเนินการในส่วนของการจัดส่งหนังสือเชิญประชุม จัดหาสถานที่ประชุม รวมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการประชุมและสรุปผลการประชุม

๖. วงเงินงบประมาณ/แหล่งเงิน

จำนวนเงิน ๒,๔๑๘,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๗. เงื่อนไขการจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาดำเนินงาน

กำหนดเวลาดำเนินงาน จำนวน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗.๒ การเสนอผลงาน

๗.๒.๑ จัดส่งรายงานขั้นต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๒ เล่ม โดยจะต้องประกอบด้วย

๑) แนวคิดในการศึกษา รวมทั้งวิธีการที่จะใช้ในการรวบรวม สังเคราะห์ และวิเคราะห์ข้อมูลตามขอบเขตการดำเนินงาน

๒) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๒ ที่แสดงถึงกิจกรรมเป้าหมาย ระยะเวลาการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน

๓) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๑

๗.๒.๒ จัดส่งรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๒ เล่ม โดยจะต้องประกอบด้วย

๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่นำเสนอในรายงานขั้นต้น (Inception Report)

๒) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๒ - ๕.๑.๓

๓) ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๔ และข้อ ๕.๒.๒

๔) (ร่าง) สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๒.๑

๗.๒.๓ จัดส่งร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยจัดพิมพ์เป็นภาษาไทย จำนวน ๑๒ เล่ม โดยจะต้องประกอบด้วย

๑) ผลการศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่นำเสนอในรายงานฉบับกลาง (Interim Report)

๒) ผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๔, ๕.๑.๑๐ และข้อ ๕.๒.๑ - ๕.๒.๒

๓) ความก้าวหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๕ - ๕.๑.๗

๗.๒.๔ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญา รวมทั้งได้นำความคิดเห็นที่ได้รับจากการประชุมรับฟังความคิดเห็นตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๘ - ๕.๑.๙ และ ๕.๒.๒ มาใช้ในการปรับปรุงรายงานฉบับสมบูรณ์หรือระบบฯ ให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น โดยจะต้องประกอบด้วยผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑ - ๕.๒ ดังนี้

๑) รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย จำนวน ๕๐ เล่ม และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๕๐ เล่ม และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๕๐ เล่ม

๒) สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน ได้แก่

(๑) ชุดบอร์ดนิทรรศการ (backdrop) พร้อมเคาเตอร์ออกบูธ

ขนาด ๔๑๔ (กว้าง) X ๒๓๐ (สูง) เซนติเมตร

จำนวน ๑ ชุด

(๒) โรลล์อัพ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

ขนาด ๑๐๐ (กว้าง) X ๒๐๐ (สูง) เซนติเมตร

จำนวน ๑ ชุด

(๓) โรลล์อัพ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

ขนาด ๑๐๐ (กว้าง) X ๒๐๐ (สูง) เซนติเมตร

จำนวน ๑ ชุด

(๔) แผ่นพับ ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

ขนาด A3 กระดาษอาร์ตมัน/ด้าน พิมพ์ ๔ สี ความหนา ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๒ ด้าน
จำนวน ๓,๐๐๐ แผ่น

(๕) motion graphic ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน

เวลา ๔ - ๗ นาที

จำนวน ๑ เรื่อง

๓) ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash drive) ที่บรรจุไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์
ฉบับภาษาไทย รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ในรูปแบบ Word ไฟล์
และ PDF ไฟล์ อย่างน้อย ๓๐ ชิ้น

๔) ไดรฟ์บันทึกข้อมูล (External Hard drive) บรรจุ Source code ระบบติดตามฯ
รูปแบบรายงานผล (template) และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๑ ชิ้น

๗.๓ การจ่ายเงิน

๗.๓.๑ งวดที่ ๑ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่ง
รายงานขั้นต้น (Inception Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้
ความเห็นชอบรายงานขั้นต้น รวมทั้งได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๒ งวดที่ ๒ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่ง
รายงานฉบับกลาง (Interim report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา) ได้ให้
ความเห็นชอบรายงานฉบับกลาง รวมทั้งได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๓ งวดที่ ๓ จ่ายเงินร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่ง
ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับร่าง (Draft Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง
ที่ปรึกษา) ได้ให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

๗.๓.๔ งวดที่ ๔ จ่ายเงินร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา เมื่อที่ปรึกษาได้ส่ง
รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และผู้ว่าจ้าง (คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา)
ได้ให้ความเห็นชอบร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ รวมทั้งได้ตรวจรับไว้เรียบร้อยแล้ว

การจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า

ให้มีการจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า ร้อยละ ๑๕ ของค่าจ้างตามสัญญา โดยปฏิบัติตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะรัฐมนตรี
ที่เกี่ยวข้อง

๘. การจัดทำข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญจะต้องจัดทำข้อเสนอโครงการเป็นภาษาไทย โดยจัดทำแยกเป็น ๓ ซอง
จำนวน ๗ ซอง (ต้นฉบับ ๑ ซอง และสำเนา ๖ ซอง) คือ (ก) ข้อเสนอด้านเทคนิค (ข) ประวัติและผลงาน และ
(ค) ข้อเสนอด้านการเงิน (ราคา) โดยปิดผนึกและระบุประเภทข้อเสนอ เสนอต่อ “ประธานคณะกรรมการ
ดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและ
การบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ระยะที่ ๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน ชั้น ๔ สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐”

๘.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค จะต้องมีรายละเอียดครบถ้วน ดังนี้

(๑) แนวคิด ขั้นตอน วิธีการ แผนการดำเนินงาน และข้อเสนอที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์
และเป้าหมายของการดำเนินงาน

(๒) บุคลากรหลักในการดำเนินงานและผังบุคลากร โดยระบุรายชื่อที่ปรึกษา ความเชี่ยวชาญ
ซึ่งที่ปรึกษาต้องระบุรายชื่อบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับ

ด้านการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน/สิ่งแวดล้อม/เกษตร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้าน เศรษฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี พร้อมทั้งระบุหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณ คน-เดือน ที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานที่สอดคล้องกับแผนการดำเนินงาน โดยที่ปรึกษาที่เป็นบุคลากรหลัก จะต้องลงนามการเข้าร่วมทำงาน รวมทั้งระบุจำนวนและรายชื่อบุคลากร สนับสนุนอื่น ๆ ที่ร่วมดำเนินงาน

๘.๒ ประวัติและผลงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ประวัติและผลงานของบุคลากรหลักในการดำเนินงานซึ่งมีการลงนามกำกับ

(๓.๒) สรุปผลงานของบริษัทที่ปรึกษา/หรือสถาบันการศึกษา

(๓.๓) ข้อมูลอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เอกสารหลักฐานข้อมูลและรายละเอียดเกี่ยวกับสถานะทางการเงินของที่ปรึกษา เช่น งบการเงิน และเอกสารรับรองด้านสินเชื่อ ฯลฯ

๘.๓ ข้อเสนอทางการเงิน (ราคา) จะต้องมียละเอียดประกอบด้วย

(๑) สรุปยอดค่าใช้จ่ายทั้งหมดแยกตามหมวดรายการ คือ งบบุคลากร (ได้แก่ ค่าตอบแทนที่ปรึกษา/นักวิจัย/ผู้ประสานงานหรือเลขานุการฯ) งบดำเนินงาน (ได้แก่ ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามแผนการดำเนินงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าสำรวจ/วิเคราะห์ข้อมูล ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดประชุม สัมมนา อบรม ค่าจัดพิมพ์เอกสาร ค่าสำเนาเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ โทรสาร ค่าออกแบบและผลิตสื่อ เป็นต้น) งบลงทุน (ได้แก่ ค่าจัดหาครุภัณฑ์ในการปฏิบัติงาน) งบอื่น ๆ (ได้แก่ ค่าธรรมเนียมสถาบันการศึกษา ค่าภาษี เป็นต้น)

(๒) รายละเอียดค่าใช้จ่าย ซึ่งแจกแจงรายละเอียดจากสรุปค่าใช้จ่ายโดยแสดงจำนวนและอัตราของการคำนวณค่าใช้จ่ายจำแนกตามขอบเขตการดำเนินงานหรือแผนการดำเนินงานอย่างละเอียด

๙. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๙.๕ ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง ในสาขาสิ่งแวดล้อมหรือสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ/หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๙.๖ ไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

๙.๘ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙.๙ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอโครงการจะต้องไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่ยื่นข้อเสนอกับสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย

๙.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๙.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

๙.๑๓ ไม่เป็นผู้ที่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๑๔ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๑๕ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดได้

๙.๑๖ เป็นนิติบุคคลที่มีวัตถุประสงค์ในการเป็นที่ปรึกษา และมีผลงานประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจัดจ้าง เป็นสถาบันการศึกษา มหาวิทยาลัย ส่วนราชการทางวิชาการและการวิจัย หรือมีการเรียนการสอนและการฝึกอบรม หรือมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๙.๑๗ ที่ปรึกษาต้องเสนอรายชื่อคณะผู้เข้าร่วมโครงการที่มีความรู้ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับด้านการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน/สิ่งแวดล้อม/เกษตร ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านเศรษฐศาสตร์หรือสังคมศาสตร์ และอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวข้องกับโครงการหรือเคยรับจ้างดำเนินงานในสาขาที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับโครงการที่จะจ้าง

๑๐. ลิขสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้วและที่ยังไม่ส่งมอบให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานนโยบายฯ เท่านั้น

๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะคิดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของวงเงินค่าจ้างทั้งสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงและส่งมอบผลงานงวดสุดท้ายครบถ้วน

๑๒. เกณฑ์การคัดเลือกที่ปรึกษา

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้คัดเลือกที่ปรึกษา และจะพิจารณาข้อเสนอที่ปรึกษา รวมทั้งความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสารตามที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านคุณภาพก่อน โดยเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑๒.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๓๐ คะแนน

๑๒.๑.๑ ผลงานและประสบการณ์โดยตรงในงานลักษณะเดียวกับโครงการ (๒๐)

๑๒.๑.๒ ผลงานและประสบการณ์คล้ายกับงานของโครงการหรือสามารถนำมาประยุกต์กับการดำเนินโครงการได้ (๑๐)

๑๒.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ๔๐ คะแนน

๑๒.๒.๑ ความเข้าใจในการดำเนินโครงการ (๑๕)

๑๒.๒.๒ วิธีการปฏิบัติงานและขั้นตอนการศึกษา (๒๐)

๑๒.๒.๓ แผนการดำเนินงานและแนวทางการบริหารโครงการให้สำเร็จตามระยะเวลาและวัตถุประสงค์ (๕)

๑๒.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงานและคุณสมบัติของบุคลากร ๒๐ คะแนน

๑๒.๓.๑ จำนวนบุคลากรหลักและสนับสนุนที่เหมาะสมกับงานและความเชี่ยวชาญตามแผนการดำเนินงาน (๕)

๑๒.๓.๒ คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลักที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญในงานที่มีลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกับโครงการ (๑๕)

๑๒.๔ ประเภทของที่ปรึกษาที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ๕ คะแนน

๑๒.๕ ข้อเสนอทางการเงิน ๕ คะแนน

เนื่องจากโครงการนี้จำเป็นต้องว่าจ้างผู้ที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ รวมทั้งเคยมีผลงานการศึกษาที่เกี่ยวกับ SDG 12 เนื่องจากตัวชี้วัดของ SDG 12 มีจำนวนทั้งหมด ๑๓ ตัว และแต่ละตัวชี้วัดมีรายละเอียดการจัดเก็บและข้อมูลที่ต้องรายงานแตกต่างกัน นอกจากนี้ วิธีการคำนวณตัวชี้วัดหลายตัวมีความยุ่งยากและต้องใช้ข้อมูลจากหลายหน่วยงาน รวมทั้งต้องมีการพัฒนาโครงสร้างระบบติดตามฯ ให้เชื่อมต่อและสามารถแสดงผลได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเป็นโครงการที่มีความซับซ้อนมาก ดังนั้น จะคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด และมีคะแนนรวมไม่น้อยกว่า ๗๐ ซึ่งที่ปรึกษาที่ได้คะแนนด้านคุณภาพสูงสุดถือเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ดีที่สุดและจะได้รับการคัดเลือกเพื่อพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคา และเจรจาต่อรองให้ได้ราคาที่เหมาะสมต่อไป

๑๓. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๓.๑ การลงนามสัญญาการจัดจ้างครั้งนี้จะลงนามสัญญาต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากสำนักงบประมาณแล้ว และหากสำนักงานนโยบายฯ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างที่ปรึกษาดังกล่าว สำนักงานนโยบายฯ สามารถยกเลิกการจัดจ้างได้ โดยผู้เสนอราคามีอาจเรียกร้องให้ชดใช้ค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นได้

๑๓.๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอสงวนสิทธิ์การขยายเวลาตรวจสอบเอกสาร การยกเลิกการจ่ายเงินทันที และเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดและขอบเขตการว่าจ้างที่ปรึกษาข้อใดข้อหนึ่ง โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกร้องสิทธิ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากสำนักงานนโยบายฯ

๑๓.๓ เงื่อนไขซึ่งที่ปรึกษาจะต้องสนับสนุนการปฏิบัติ ได้แก่

๑) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ที่ปรึกษามาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับผลงานหรือการศึกษาของโครงการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ระยะที่ ๓ ในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาสัญญาจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๒) ในกรณีที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวกับการศึกษาของโครงการพัฒนาระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ระยะที่ ๓ ที่ปรึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำเพื่อให้การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๓) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานศึกษาของโครงการฯ ต้องการให้บุคลากรของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมให้ข้อมูลหรือข้อคิดเห็นในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ หรือสำนักงานนโยบายฯ อาจจัดให้มีคณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ/ คณะทำงาน เพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ซึ่งรวมถึงกรณีการจัดให้มีผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อเสนอแนะเพื่อเชื่อมโยงมุมมองด้านนโยบายและการบริหารกับด้านวิชาการ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔) ในกรณีที่โครงการฯ มีการจัดหาครุภัณฑ์เพื่อดำเนินงาน เมื่อโครงการฯ แล้วเสร็จที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบครุภัณฑ์ พร้อมซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในโครงการ และเอกสารข้อมูลทุกประเภทที่ใช้ในการศึกษา ตลอดจนรายงานการศึกษาเป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งที่ปรึกษาต้องส่งมอบให้สำนักงานนโยบายฯ พร้อมทั้งข้อมูลทุกประเภทในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หรือรูปแบบอื่น ๆ ภายใต้งบโครงการฯ

๕) ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบในการบำรุงรักษาระบบติดตามประเมินผลการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืนของประเทศไทย ภายหลังจากสิ้นสุดโครงการเป็นเวลา ๑ ปี และหากมีข้อผิดพลาดหรือบกพร่องของตัวระบบฯ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

รายละเอียดค่าใช้จ่าย :

รายละเอียดค่าใช้จ่าย : (ไม่จำกัดหน้า) (กรุณาเบรกตัวคุณในแต่ละรายการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรมสัมมนา การโฆษณาประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ของสำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๑)

จ้างที่ปรึกษา ดำเนินการเอง

๑) ตารางสรุปค่าใช้จ่าย

รายการ	ปริมาณเป้าหมาย (คน/เดือน)	วงเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร		๙๕๕,๐๐๐	
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา			
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑ คน	๒๕๐,๐๐๐	ป.โท ขึ้นไป
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญ	๑ คน	๑๕๐,๐๐๐	ป.โท ขึ้นไป
	๑ คน	๒๐๐,๐๐๐	ป.โท ขึ้นไป
	๑ คน	๑๕๐,๐๐๐	ป.โท ขึ้นไป
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน			
๑.๒.๑ นักวิจัย	๑ คน	๑๐๐,๐๐๐	ป.ตรีขึ้นไป
๑.๒.๒ ผู้ประสานงานโครงการ	๑ คน	๑๐๕,๐๐๐	ป.ตรีขึ้นไป
๒. ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม		๑,๔๖๓,๐๐๐	
๒.๑ ค่าจัดประชุมสัมมนา/อบรม		๒๗๐,๘๕๐	
๒.๑.๑ ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)	๕ ครั้ง		
๒.๑.๒ ประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการศึกษาโครงการฯ	๑ ครั้ง		
๒.๑.๓ อบรมการใช้งานระบบติดตามฯ	๑ ครั้ง		
๒.๑.๔ ประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและบริโภคที่ยั่งยืน	๑ ครั้ง		
๒.๒ ค่าจัดพิมพ์รายงานการศึกษา (รายงานขั้นต้น รายงานฉบับกลาง ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ รายงานฉบับสมบูรณ์ และเอกสารสรุปสำหรับผู้บริหาร)	๓๘๖ เล่ม,	๑๓๔,๘๐๐	
	ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ ๓๐ ชิ้น,		
	ไดรฟ์บันทึกข้อมูล ๑ ชิ้น		
๒.๓ ค่าแปลเอกสาร	เหมาจ่าย	๓๐,๐๐๐	
๒.๔ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เหมาจ่าย	๑๓๒,๓๕๐	
๒.๕ ค่าจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำเข้าข้อมูลในระบบติดตามฯ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด	เหมาจ่าย	๒๕๐,๐๐๐	
๒.๖ ค่าพัฒนาโครงสร้างระบบติดตามฯ	เหมาจ่าย	๕๐๐,๐๐๐	
๒.๗ ค่าออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ชุดบอร์ดนิทรรศการ/โรลอัพ ๒ เรื่อง/แผ่นพับ/motion graphic)	ชุดบอร์ดนิทรรศการ ๑ ชุด, โรลอัพ ๒ ชุด, แผ่นพับ ๓,๐๐๐ แผ่น, motion graphic ๑ เรื่อง	๑๔๕,๐๐๐	
รวมเป็นเงิน		๒,๔๑๘,๐๐๐	

๒) ตารางแจกแจงรายละเอียดค่าใช้จ่าย

รายการ	ปริมาณ เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ค่าใช้จ่าย รายละเอียด
๑. ค่าใช้จ่ายบุคลากร		๙๕๕,๐๐๐	
๑.๑ ค่าจ้างที่ปรึกษา			
๑.๑.๑ ผู้จัดการโครงการ	๑ คน/๕ เดือน	๒๕๐,๐๐๐	ป.โท ขึ้นไป อัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๑.๒ ผู้เชี่ยวชาญด้านการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน/การเกษตร/พลังงาน/อุตสาหกรรม	๑ คน/๓ เดือน	๑๕๐,๐๐๐	ป.โท ขึ้นไป อัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๑.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	๑ คน/๔ เดือน	๒๐๐,๐๐๐	ป.โท ขึ้นไป อัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๑.๔ ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม/เศรษฐศาสตร์/สังคมศาสตร์	๑ คน/๓ เดือน	๑๕๐,๐๐๐	ป.โท ขึ้นไป อัตรา ๕๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๒ บุคลากรสนับสนุน			
๑.๒.๑ นักวิจัย	๑ คน/๕ เดือน	๑๐๐,๐๐๐	ป.ตรี ขึ้นไป อัตรา ๒๐,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๑.๒.๒ ผู้ประสานงานโครงการ	๑ คน/๗ เดือน	๑๐๕,๐๐๐	ป.ตรี ขึ้นไป อัตรา ๑๕,๐๐๐ บาท/คน/เดือน
๒. ค่าใช้จ่ายทางตรงในการดำเนินกิจกรรม		๑,๔๖๓,๐๐๐	
๒.๑ ค่าจัดประชุมสัมมนา/อบรม		๒๗๐,๘๕๐	
๒.๑.๑ ประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group) ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๒๐ คน/ครั้ง	๕ ครั้ง	๖๑,๐๐๐	- ค่าอาหารไม่ครบมือ ๕๐๐ บาท X ๒๐ คน X ๓ วัน = ๓๐,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท X ๒๐ คน X ๒ มื้อ X ๓ วัน = ๖,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสารประกอบการประชุม ๑๐๐ บาท X ๒๐ ชุด X ๕ ครั้ง = ๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าเช่าสถานที่ ๕,๐๐๐ บาท/วัน X ๓ วัน = ๑๕,๐๐๐ บาท
๒.๑.๒ ประชุมรับฟังความคิดเห็นผลการศึกษาโครงการฯ ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน	๑ ครั้ง	๙๒,๒๐๐	- ค่าอาหารไม่ครบมือ ๕๐๐ บาท X ๑๐๐ คน = ๕๐,๐๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท X ๑๐๐ คน X ๒ มื้อ = ๑๐,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสารประกอบการประชุม ๒๐๐ บาท X ๑๐๐ ชุด = ๒๐,๐๐๐ บาท - ค่าวิทยากร (เอกชน ๒ คน X ๑,๒๐๐ บาท X ๓ ชั่วโมง = ๗,๒๐๐ บาท) - ค่าเช่าสถานที่ ๕,๐๐๐ บาท
๒.๑.๓ อบรมการใช้งานระบบติดตามฯ ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๕ คน	๑ ครั้ง	๕,๘๕๐	- ค่าอาหารไม่ครบมือ ๑๒๐ บาท X ๑๕ คน = ๑,๘๐๐ บาท - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๓๕ บาท X ๑๕ คน X ๒ มื้อ = ๑,๐๕๐ บาท - ค่าเอกสารประกอบการประชุม ๒๐๐ บาท X ๑๕ ชุด = ๓,๐๐๐ บาท
๒.๑.๔ ประชุมสัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน	๑ ครั้ง	๑๑๑,๘๐๐	- ค่าอาหารไม่ครบมือ ๕๐๐ บาท X ๑๒๐ คน = ๖๐,๐๐๐ บาท

รายการ	ปริมาณ เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ค่าชี้แจง รายละเอียด
			- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๕๐ บาท X ๑๒๐ คน X ๒ มื้อ = ๑๒,๐๐๐ บาท - ค่าเอกสารประกอบการประชุม ๒๐๐ บาท X ๑๒๐ ชุด = ๒๔,๐๐๐ บาท - ค่าวิทยากร (เอกชน ๒ คน X ๑,๒๐๐ บาท X ๓ ชั่วโมง = ๗,๒๐๐ บาท) (รัฐ ๒ คน X ๖๐๐ บาท X ๓ ชั่วโมง = ๓,๖๐๐ บาท) - ค่าเช่าสถานที่ ๕,๐๐๐ บาท
๒.๒ ค่าจัดพิมพ์รายงานการศึกษา ๒.๒.๑ รายงานขั้นต้น ๒.๒.๒ รายงานฉบับกลาง ๒.๒.๓ ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ ๒.๒.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ ๒.๒.๕ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย ๒.๒.๖ รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับอังกฤษ ๒.๒.๗ ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash drive) บรรจุไฟล์รายงานฉบับสมบูรณ์ ฉบับภาษาไทย รายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ ๒.๒.๘ ไดรฟ์บันทึกข้อมูล (External Hard drive) บรรจุ Source code ระบบติดตามฯ	๑๒ เล่ม* ๑๒ เล่ม* ๑๒ เล่ม* ๕๐ เล่ม** ๑๕๐ เล่ม ๑๕๐ เล่ม ๓๐ ชิ้น ๑ ชิ้น	๑๓๔,๘๐๐	- เล่มละ ๒๐๐ บาท X ๑๒ เล่ม = ๒,๔๐๐ บาท - เล่มละ ๓๐๐ บาท X ๑๒ เล่ม = ๓,๖๐๐ บาท - เล่มละ ๔๐๐ บาท X ๑๒ เล่ม = ๔,๘๐๐ บาท - เล่มละ ๔๐๐ บาท X ๕๐ เล่ม = ๒๐,๐๐๐ บาท (*ค่ากระดาษขาว-ดำ สี ค่าจัดพิมพ์ และค่าวัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน เสนอคณะกรรมการตรวจรับ งาน คลัง และต้นฉบับ, **ค่ากระดาษขาว-ดำ สี ค่าจัดพิมพ์ และค่าวัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน เสนอคณะกรรมการตรวจรับ งาน คลัง ต้นฉบับและคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่ ๑๒) - เล่มละ ๓๐๐ บาท X ๑๕๐ เล่ม = ๔๕,๐๐๐ บาท - เล่มละ ๓๐๐ บาท X ๑๕๐ เล่ม = ๔๕,๐๐๐ บาท - ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash drive) ๓๐ ชิ้น X ๓๐๐ บาท = ๙,๐๐๐ บาท - ไดรฟ์บันทึกข้อมูล (External Hard drive) ๑ ชิ้น X ๕,๐๐๐ บาท = ๕,๐๐๐ บาท
๒.๓ ค่าแปลเอกสาร Metadata และ Workplan และเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	เหมาจ่าย	๓๐,๐๐๐	
๒.๔ ค่าวัสดุและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๒.๔.๑ ค่าวัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุสำนักงาน ๒.๔.๒ ค่าติดต่อสื่อสาร โทรศัพท์/โทรสาร ๒.๔.๓ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	เหมาจ่าย	๑๓๒,๓๕๐	- อัตรา ๗,๐๐๐ บาท X ๗ เดือน = ๔๙,๐๐๐ บาท - อัตรา ๓,๐๐๐ บาท X ๗ เดือน = ๒๑,๐๐๐ บาท - เหมาจ่าย ๖๒,๓๕๐ บาท
๒.๕ ค่าจัดเก็บ วิเคราะห์ และนำเข้าสู่ข้อมูล ในระบบติดตามฯ จำนวน ๑๓ ตัวชี้วัด	เหมาจ่าย	๒๕๐,๐๐๐	
๒.๖ ค่าพัฒนาโครงสร้างระบบติดตามฯ	เหมาจ่าย	๕๐๐,๐๐๐	
๒.๗ ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์		๑๔๕,๐๐๐	

รายการ	ปริมาณ เป้าหมาย	วงเงิน (บาท)	ค่าชี้แจง รายละเอียด
๒.๗.๑ ออกแบบและจัดทำชุดบอร์ด นิทรรศการ (backdrop) พร้อมเคาเตอร์ ออกบูธ ขนาด ๔๑๔ (กว้าง) X ๒๓๐ (สูง) เซนติเมตร	๑ ชุด		๑ ชุด X ๒๕,๐๐๐ บาท = ๒๕,๐๐๐ บาท
๒.๗.๒ ออกแบบและจัดทำโรลอัพ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ ยั่งยืน ขนาด ๑๐๐ (กว้าง) X ๒๐๐ (สูง) เซนติเมตร	๑ ชุด		๑ ชุด X ๒๐,๐๐๐ บาท = ๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๗.๓ ออกแบบและจัดทำโรลอัพ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานเรื่องการผลิต และการบริโภคที่ยั่งยืน ขนาด ๑๐๐ (กว้าง) X ๒๐๐ (สูง) เซนติเมตร	๑ ชุด		๑ ชุด X ๒๐,๐๐๐ บาท = ๒๐,๐๐๐ บาท
๒.๗.๔ ออกแบบและจัดทำแผ่นพับ ความรู้ เกี่ยวกับการผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน A3 กระดาษอาร์ตมัน/ด้าน พิมพ์ ๔ สี ความหนา ๑๖๐ แกรม พิมพ์ ๒ ด้าน	๓,๐๐๐ แผ่น		๓,๐๐๐ แผ่น X ๑๐ บาท = ๓๐,๐๐๐ บาท
๒.๗.๕ ออกแบบและจัดทำ motion graphic ความรู้เกี่ยวกับการผลิตและการ บริโภคที่ยั่งยืน เวลา ๔-๗ นาที	๑ เรื่อง		๑ เรื่อง X ๕๐,๐๐๐ บาท = ๕๐,๐๐๐ บาท
รวมเป็นเงิน		๒,๔๑๘,๐๐๐	(ถ้าเฉลี่ยทุกรายการ)

หมายเหตุ ที่มาของการกำหนดราคากลาง

- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๗/๑๒๗๒๕ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๖
- คู่มือการจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง
- หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑
สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๑