



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning

คู่มือ

การจัดการเรื่องร้องเรียน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



2565

ธันวาคม

คู่มือ

การจัดการเรื่องร้องเรียน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



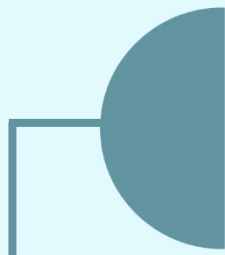


คำนำ

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 กำหนดให้ส่วนราชการต้องอำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน หรือส่วนราชการด้วยกัน ครอบคลุมถึงการรับเรื่องร้องเรียน โดยส่วนราชการจะต้องดำเนินการชี้แจงหรือแจ้งตอบผู้ร้องเรียน ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับคำร้องทุกข์ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) จึงได้จัดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนในหลากหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ที่มีประสงค์จะขอรับบริการสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย พร้อมทั้ง บริหารจัดการเรื่องร้องเรียนให้มีความชัดเจน มีมาตรฐาน สามารถตอบสนองต่อความต้องการ และความคาดหวังของประชาชนและผู้รับบริการได้อย่างรวดเร็ว สอดคล้องตามข้อกำหนดของกฎหมาย

กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม โดยกลุ่มงานติดตามประเมินผลนโยบายและแผน จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน และกำหนดวิธีการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ สผ. ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐาน และมีประสิทธิภาพต่อไป

คณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน สผ.
ธันวาคม 2565



สารบัญ

	หน้า
1 หลักการและเหตุผล	1
2 วัตถุประสงค์	2
3 ขอบเขต	2
4 คำจำกัดความ	3
5 ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน	6
6 ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. (Work Flow)	7
7 แนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน	8
8 มาตรฐานการดำเนินงาน	11
9 การติดตามและรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน	13
ภาคผนวก	
10 ตัวอย่างหนังสือแจ้งตอบเรื่องร้องเรียน	14
11 ตัวอย่างแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน (ด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์)	20



หลักการและเหตุผล



พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 38 กำหนดให้ส่วนราชการใดได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชน หรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้นให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบ ภายในสิบห้าวันหรือภายในเวลาที่กำหนดไว้

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.) เป็นหน่วยงานระดับกรม ภายใต้กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ทส.) ซึ่งมีภารกิจหลักในการจัดทำนโยบายและแผน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับชาติ ที่ผ่านมามีจำนวนเรื่องร้องเรียนที่ สผ. ได้รับเป็น เรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มสูงขึ้นเรื่อย ๆ

กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม (กตป.) โดยกลุ่มงานติดตามประเมินผลนโยบายและแผน ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานประสานกลางของ สผ. ในการจัดการเรื่องร้องเรียน ตลอดจน ติดตาม การจัดการเรื่องร้องเรียนของกอง/กลุ่มอิสระ และสรุปการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหาร สผ. คณะทำงานการจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. และสำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม (สป.ทส.) อย่างต่อเนื่อง ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. ฉบับนี้ขึ้น เพื่อแสดงให้เห็นถึงรายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงานในการจัดการเรื่องร้องเรียน และกำหนดวิธีการ ปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่ สผ. ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าว ให้เป็นไปอย่างมี มาตรฐาน และมีประสิทธิภาพต่อไป



วัตถุประสงค์

1

เพื่อให้การดำเนินการจัดการ
เรื่องร้องเรียน สผ.
มีกระบวนการ ขั้นตอน
และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน
และเป็นมาตรฐานเดียวกัน

2

เพื่อให้บุคลากรของ สผ.
ใช้เป็นแนวทางการ
ปฏิบัติงานในการจัดการ
เรื่องร้องเรียน

3

เพื่อให้เรื่องร้องเรียนได้รับ
การแก้ไข หรือบรรเทา
ความเดือดร้อน
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนสผ. ฉบับนี้ ได้รวบรวมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน
และจัดการเรื่องร้องเรียน อันประกอบด้วย



1

ช่องทางการรับ
เรื่องร้องเรียน สผ.



2

ขั้นตอนกระบวนการ
จัดการเรื่องร้องเรียน



3

ความรู้ทั่วไปสำหรับ
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน
เรื่องร้องเรียน



คำจำกัดความ

ประเภทเรื่องร้องเรียน

ข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์ / ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น

ข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์

การที่ประชาชนบอกเล่าเรื่องราวต่อหน่วยงานของรัฐเพื่อขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือ พบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย

ผู้รับบริการ

ผู้ที่มารับบริการของ สผ. โดยตรง หรือผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ รวมถึงผู้รับบริการที่เป็นส่วนราชการด้วย

ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จากการดำเนินการของ สผ. เช่น ประชาชนในชุมชน บุคลากรในส่วนราชการ ผู้ส่งมอบงาน รวมทั้งผู้รับบริการ เป็นต้น

ผู้ร้องเรียน

ประชาชนทั่วไป องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มาติดต่อกับ สผ. ผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ในการติดต่อครอบคลุมทั้งข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์ / การให้ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน ได้แก่
1) ช่องทางภายใน สผ. ได้แก่ หนังสือ/จดหมายเดินทางมาร้องเรียนด้วยตนเอง โทรศัพท์ / โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เว็บไซต์ของ สผ. และสายด่วนรับเรื่องร้องเรียน สผ. และ
2) ช่องทางภายนอก สผ. ได้แก่ ศูนย์บริการร่วม ทส. ศูนย์ดำรงธรรม และสำนักงานกฤษฎีกา

การจัดการเรื่องร้องเรียน

มีความหมายครอบคลุมถึงการจัดการในข้อร้องเรียนหรือร้องทุกข์ / ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น

การสำรวจความพึงพอใจของ

ผู้รับบริการต่อการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน

การรวบรวมข้อมูลและบูรณาการข้อมูลต่าง ๆ เช่น การสำรวจความพึงพอใจในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. การสำรวจการยอมรับและความเชื่อมั่นต่อระบบการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความเชื่อมั่นต่อการดำเนินงานของ สผ. และการสำรวจความพึงพอใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ข้อมูลจากเว็บไซต์และแหล่งข้อมูลอื่น ๆ ทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพื่อการรับฟัง การเรียนรู้ความต้องการ และความคาดหวังของผู้รับบริการ

ระบบจัดการเรื่องร้องเรียนของ

ผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

การมีระบบจัดการเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพและทันต่อสถานการณ์ ที่สามารถนำเรื่องร้องเรียนมาปรับปรุงการดำเนินงานของ สผ. ให้ตรงตามความต้องการของผู้รับบริการ / ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้อย่างรวดเร็วและเหมาะสมกับสถานที่เกิดขึ้น

เจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดการเรื่องร้องเรียนของ สผ.

หน่วยงาน

ทุกหน่วยงานในสังกัด สผ.

กอง และกลุ่มอิสระที่เกี่ยวข้อง

หน่วยงานในสังกัด สผ. ที่เกี่ยวข้องกับ การดำเนินการแก้ไขปรับปรุง ตามเรื่องร้องเรียนในเรื่องนั้น ๆ

ผู้ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน

ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการกลุ่มงาน หรือคณะทำงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียนในเรื่องนั้น ๆ

หน่วยงานภายนอก

หน่วยงาน หรือองค์กรภายนอก สผ.



เรื่องร้องเรียนที่ยุติแล้ว/เรื่องร้องเรียนที่สามารถปิดเรื่องได้แล้ว

เรื่องร้องเรียนที่นับเป็นเรื่องที่ยุติแล้ว มีลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เรื่องที่ดำเนินการแล้วได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ทั้งหมด และแจ้งให้ผู้ร้องเรียน ได้ทราบ
2. เรื่องที่ดำเนินการแล้วได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องเรียน บางส่วน (โดยหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ได้ดำเนินการตามขอบเขตอำนาจเต็มที่แล้ว) หรือได้บรรเทา เยียวยาปัญหาความเดือดร้อนของผู้ร้องเรียน ตามความเหมาะสมแล้ว และได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียน ทราบ
3. เรื่องที่ดำเนินการแล้ว แต่ไม่ได้ตามความประสงค์ของผู้ร้องเรียน เช่น พันวิสัยที่จะดำเนินการได้ และเกินจากขอบเขตอำนาจหน้าที่แล้ว โดยได้ชี้แจงกับผู้ร้องเรียน จนเป็นที่เข้าใจแล้ว เป็นต้น
4. เรื่องที่ สผ. ส่งต่อให้หน่วยงานอื่นเพื่อทราบหรือดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และ สผ. ได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียน ทราบแล้วว่าได้มีการส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานใดดำเนินการต่อไป
5. เรื่องเสนอข้อคิดเห็นที่พันวิสัยดำเนินการหรือเป็นกรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการอยู่แล้ว โดยได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียน ทราบ
6. เรื่องร้องเรียนที่ระงับการพิจารณา เช่น บัตรสนเทห์ เรื่องที่อยู่ในกระบวนการทางศาล เรื่องร้องเรียนกล่าวโทษ แต่ไม่มีพยานหลักฐานที่ชัดเจน เป็นต้น โดยได้แจ้งให้ผู้ร้องเรียน ทราบ

ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน

ช่องทางภายใน สผ.



หนังสือ/จดหมาย

อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ 2
เลขที่ 118/1 ถนนพระรามที่ 6
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพฯ 10400



เดินทางมาร้องเรียน

ด้วยตัวเอง

อาคารทิปโก้ ทาวเวอร์ 2
เลขที่ 118/1 ถนนพระรามที่ 6 แขวง
พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ
10400



โทรศัพท์

หมายเลข 0 2265 6666

โทรสาร

หมายเลข 0 2265 6536



จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

(e_petition@onep.go.th)



เว็บไซต์ของ สผ.

(<http://e-petition.onep.go.th>)



สายด่วนรับเรื่องร้องเรียน สผ.

1310 ต่อ 9

ช่องทางภายนอก สผ.



ศูนย์บริการร่วม ทส.

(<http://petition.mnre.go.th>)



ศูนย์ดำรงธรรม

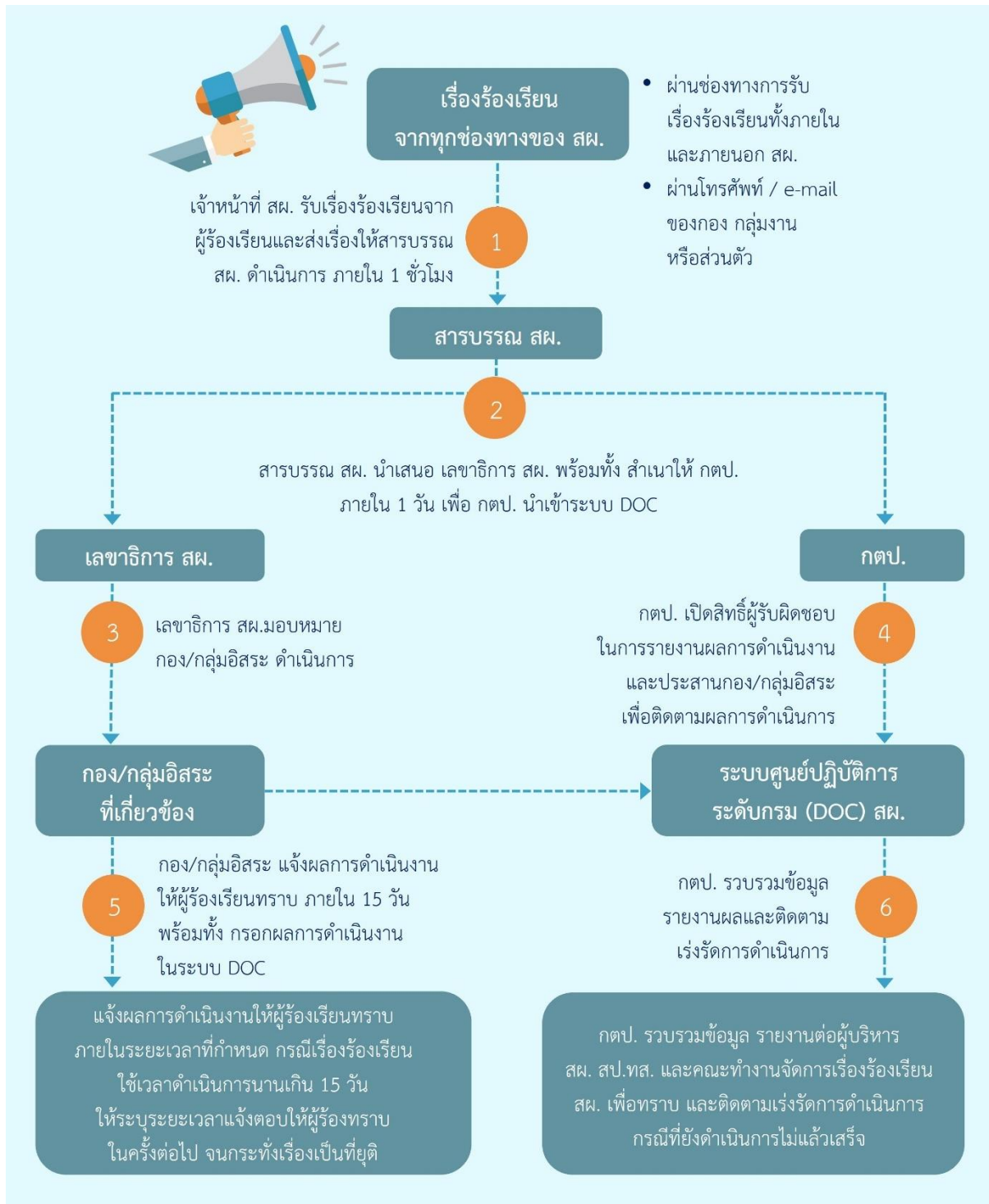
โทรศัพท์สายด่วน 1567



สำนักนายกรัฐมนตรี

โทรศัพท์สายด่วนของรัฐบาล
1111

ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. (Work Flow)



หมายเหตุ : กบท. / สลก. หมายถึง งานสารบรรณ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไปของสำนักงานเลขาธิการกรม
: กตป. หมายถึง กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม
: สป.ทส. หมายถึง สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

แนวทางการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน สผ.

แนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ สผ. ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. มีดังนี้

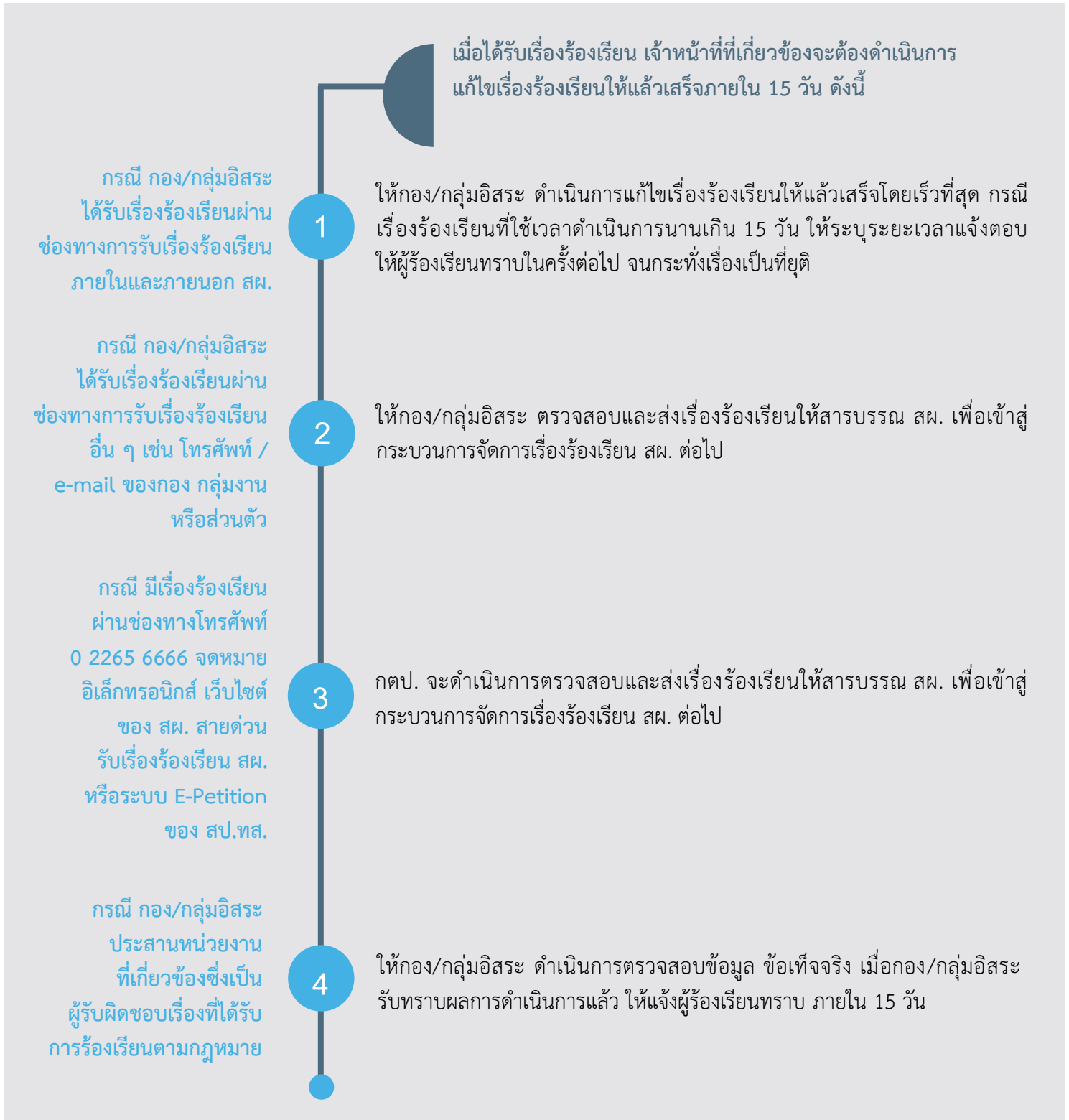
ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
1. เจ้าหน้าที่ สผ.	รับเรื่องร้องเรียนจากทุกช่องทางทั้งภายในและภายนอก สผ. หรือผ่านช่องทางอื่น ๆ เช่น โทรศัพท์ / e-mail ของกอง กลุ่มงาน หรือส่วนตัว เป็นต้น นำเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนให้สารบรรณ สผ. ดำเนินการ	ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน
2. เจ้าหน้าที่สารบรรณ สผ.	นำเรื่องร้องเรียนเสนอผู้บริหาร สผ. เพื่อพิจารณาสั่งการมอบหมายกอง/กลุ่มอิสระที่เกี่ยวข้อง สำเนาเรื่องร้องเรียนให้ กตป. เพื่อ กตป. จะได้นำเรื่องร้องเรียนดังกล่าวเข้าสู่ระบบศูนย์ปฏิบัติการระดับกรม (DOC)	ภายใน 1 ชั่วโมง หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน

หมายเหตุ : หากผู้ร้องเรียนเดินทางมาร้องเรียนที่ สผ. ด้วยตนเอง ให้เจ้าหน้าที่ของกอง/กลุ่มอิสระ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ ดำเนินการดังนี้ 1) ลงมาพบผู้ร้องเรียนและรับเรื่องร้องเรียน 2) ตรวจสอบเอกสารเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ 3) นำเรื่องร้องเรียนดังกล่าวไปลงรับยังสารบรรณ สผ. และ 4) สำเนาเรื่องร้องเรียนที่ประทับตราลงรับแล้วคืนให้ผู้ร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
3. ผู้บริหาร สผ.	มอบหมายกอง/กลุ่มอิสระ ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ	ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน
4. เจ้าหน้าที่ กตป.	เปิดสิทธิ์ผู้รับผิดชอบในการรายงานผลการดำเนินงาน และประสานกอง/กลุ่มอิสระ เพื่อติดตามผลการดำเนินการ	ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน
5. เจ้าหน้าที่สารบรรณ กอง/กลุ่มอิสระ	นำเรื่องร้องเรียนเสนอ ผอ.กอง/กลุ่มอิสระ เพื่อพิจารณาและมอบหมายกลุ่มงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนนั้น ๆ	ภายใน 1 วัน หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่ได้รับ ดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลรวมทั้ง ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการแก้ไขปัญหา ลงพื้นที่เพื่อตรวจสอบข้อมูล (ในกรณีที่มีความจำเป็น) ทำการสรุปข้อมูล และจัดทำข้อมูลประกอบการตอบเรื่องร้องเรียน	ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับเรื่องร้องเรียน

ผู้รับผิดชอบ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา
6. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ต่อ)	จัดทำหนังสือแจ้งตอบผู้ร้องเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายใน 15 วัน หรือระยะเวลาที่กำหนด กรณีเรื่องร้องเรียน ใช้เวลาดำเนินการ นานเกิน 15 วัน ให้ระบุระยะเวลาแจ้งตอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ ในครั้งต่อไป จนกระทั่งเรื่องเป็นที่ยุติ	ภายใน 15 วัน หลังจากได้รับ เรื่องร้องเรียน
	กรอกผลการดำเนินงานในระบบ DOC	
7. เจ้าหน้าที่ กตป.	ติดตามและเร่งรัดการดำเนินการ ให้มีการแจ้งตอบผู้ร้องเรียนภายใน 15 วัน หรือระยะเวลาที่กำหนด	-
	รวบรวมข้อมูล รายงานผลต่อผู้บริหาร สผ. สป.ทส. และคณะทำงานจัดการเรื่องร้องเรียน สผ. เพื่อทราบ	

มาตรฐานการดำเนินงาน



กรณี การร้องเรียน
ในลักษณะบัตรสนเท่ห์
ซึ่งไม่ปรากฏชื่อและที่อยู่
ที่ชัดเจนของผู้ร้องเรียน

5

แบ่งการพิจารณาเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

1. กรณีที่เป็นจดหมายฟ้องหรือกล่าวโทษผู้อื่นจะไม่ถือเป็นคำร้องทุกข์ที่จะต้องรับไว้พิจารณาและแจ้งผลการแก้ไขปัญหาลงให้ผู้จัดทำบัตรสนเท่ห์ทราบ
2. กรณีเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนบอกเล่าเรื่องราวต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อขอให้ช่วยเหลือ แก้ไข บรรเทาความเดือดร้อน หรือตรวจสอบข้อเท็จจริงอันเนื่องมาจากการได้รับความเดือดร้อน ความไม่เป็นธรรม หรือพบเห็นการกระทำผิดกฎหมาย กอง/กลุ่มอิสระ จะต้องดำเนินการตรวจสอบว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีมูลความจริงเพียงใด
3. กรณีบัตรสนเท่ห์ที่เป็นการร้องเรียนการปฏิบัติงานของข้าราชการและบุคลากรใน สผ. เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับเรื่องร้องเรียนในเบื้องต้น ให้ถือเป็นความลับทางราชการ โดยให้พิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น และผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ และเร่งแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาดำเนินการตามที่เหมาะสมต่อไป

กรณี ผู้ร้องเรียนรายเดิม
ร้องเรียนเรื่องเดิมมากกว่า
1 ครั้ง โดยไม่มีประเด็น
เพิ่มเติม

6

หาก กอง/กลุ่มอิสระ ที่รับผิดชอบเห็นว่ายังไม่มีประเด็นเพิ่มเติมหรือพยานหลักฐานที่จะทำให้ข้อเท็จจริงที่ยุติแล้วเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ ให้ยึดถือตามคำวินิจฉัยเดิมและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยจะต้องพิจารณาอย่างละเอียด รอบคอบและระมัดระวัง ทั้งนี้ หากเรื่องร้องเรียนเดิมมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงเพิ่มเติม จนได้ข้อมูลหรือพยานหลักฐานที่เปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญ กอง/กลุ่มอิสระ ที่รับผิดชอบควรแจ้งผลการตรวจสอบให้ประชาชนทราบทุกครั้งเมื่อได้มีการตรวจสอบข้อเท็จจริงและได้ข้อยุติแล้ว

กรณี เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับ
ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
จากการดำเนินโครงการ /
กิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง
ซึ่ง สผ. ยังไม่ได้รับรายงาน
การประเมินผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม

7

ให้กลุ่มงานที่ได้รับมอบหมายให้พิจารณารายงานฯ ของโครงการ/กิจกรรมประเภทดังกล่าว นำประเด็นที่มีการร้องเรียนเสนอคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (คชก.) ชุดที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบในเบื้องต้นและแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ พร้อมทั้ง ระบุด้วยว่า หาก สผ. ได้รับรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวแล้ว สผ. จะมีขั้นตอนการดำเนินการอย่างไรต่อไป

การติดตาม และรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียน

1

รายงานสรุปผล
การดำเนินงาน
เรื่องร้องเรียน สผ.
ทุก 6 เดือน และ 12 เดือน

2

รายงานสรุปเสนอผู้บริหาร
และเผยแพร่ใน Intranet
เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูล
ไปใช้ประโยชน์ในการ
พัฒนาปรับปรุง การกิจ
หน่วยงาน

3

สำรวจความพึงพอใจของ
ผู้รับบริการต่อการบริหาร
จัดการเรื่องร้องเรียน สผ.

חכמת פחד



ตัวอย่างหนังสือแจ้งตอบเรื่องร้องเรียน กรณีผู้ร้องเรียนยื่นหนังสือผ่านสำนักงาน
ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฉบับที่ 1 กองเจ้าของเรื่องร้องเรียนจัดทำหนังสือแจ้งไปยังปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


ด่วนที่สุด
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม.....

.....กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ.....

.....โทรศัพท์/โทรสาร. ๐-๒๖๖๕-๖๖๕๐. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@ddp.go.th.....

ที่...ทส.๑๐๑๗.๓/๒๔๓.....วันที่...๗ มกราคม ๒๕๖๕.....

เรื่อง ข้อชี้แจงกรณีการเข้าร่วมปฏิญญากลาสโกว์ของผู้นำด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดินของประเทศไทย.
เรียน ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่องเดิม

๑. นายทวีศักดิ์ แสนทวีสุข ผู้ปลูกต้นไม้และขึ้นทะเบียนสวนป่าเพื่อการค้า มีหนังสือลงวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งข้อคิดเห็นต่อการพิจารณาเข้าร่วมปฏิญญากลาสโกว์ของผู้นำด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Glasgow Leaders' Declaration on Forests and Land Use) ที่มีการประกาศในห้วงการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP26) ซึ่งเสนอว่าการเข้าร่วมปฏิญญาฯ ควรมีการระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการหยุดตัดไม้เฉพาะไม้ในที่ดินของรัฐหรือป่าสงวนแห่งชาติเท่านั้น โดยไม่รวมถึงไม้ในที่ดินกรรมสิทธิ์ของเอกชนและไม้ในที่ดินกรรมสิทธิ์ที่เอกชนขึ้นทะเบียนสวนป่าตามพระราชบัญญัติสวนป่าที่อนุญาตให้ผู้ขึ้นทะเบียนสามารถปลูกและตัดไม้เพื่อทำการค้าได้ (เอกสารแนบ ๑)

๒. สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กองการต่างประเทศ มีหนังสือที่ ทส ๐๒๐๔.๒/๖๒๓๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ประสานสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งเรื่องข้อห่วงกังวลในการเข้าร่วมปฏิญญากลาสโกว์ฯ ของประเทศไทย ของนายทวีศักดิ์ แสนทวีสุข ผู้ปลูกต้นไม้และขึ้นทะเบียนสวนป่าเพื่อการค้า ในประเด็นการเข้าร่วมปฏิญญาดังกล่าว โดยให้สำนักงานนโยบายฯ ในฐานะหน่วยประสานงานกลางของประเทศภายใต้กรอบอนุสัญญาฯ รวบรวมวิเคราะห์ข้อดี/ข้อเสีย ประโยชน์ที่ประเทศไทยจะได้รับอย่างรอบด้าน เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเข้าร่วมปฏิญญาฯ และนำเรียนต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (รมว.ทส.) เพื่อโปรดพิจารณาต่อไป (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ปฏิญญากลาสโกว์ของผู้นำด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Glasgow Leaders' Declaration on Forests and Land Use) มีวัตถุประสงค์เพื่อนับย้ำบทบาทความสำคัญของการจัดการป่าไม้ ความหลากหลายทางชีวภาพ และการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน โดยปฏิญญาดังกล่าวแสดงความมุ่งมั่นของผู้นำที่จะดำเนินงานร่วมกันเพื่อหยุดยั้งการสูญเสียป่าไม้และความเสื่อมโทรมของที่ดินภายในปี ๒๐๓๐ ตลอดจนเปลี่ยนผ่านสู่การใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของความตกลงปารีสและเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนได้ โดยสำหรับขั้นตอนการเข้าร่วมปฏิญญาของประเทศไทยนั้น จะต้องมีการพิจารณาตามขั้นตอนภายในประเทศและขอความเห็นชอบก่อนที่ประเทศไทยตัดสินใจเข้าร่วมปฏิญญาดังกล่าวได้แก่ คณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ และคณะรัฐมนตรี ความสำคัญ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๗) เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือที่เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศที่มีผลผูกพันรัฐบาลไทย

๒. สำนักงาน...

๒. สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือประสานหน่วยงานที่มีภารกิจหลักตามกฎหมาย/กฎระเบียบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมปฏิญญากลาสโกว์ของผู้นำด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และกรมองค์การระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และกรมพัฒนาที่ดิน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อขอรับความเห็นต่อการเข้าร่วมปฏิญญากลาสโกว์ดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งข้อเสนอแนะของนายทวีศักดิ์ แสนทวีสุข ที่มีต่อการเข้าร่วมปฏิญญาไปพิจารณาเรียบร้อยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมความเห็นจากหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ผลดีผลเสียเงื่อนไขและข้อผูกมัดต่อการดำเนินงานของประเทศ ตลอดจนความสอดคล้องกับข้อกำหนดต่อการเข้าร่วมปฏิญญาดังกล่าวอย่างรอบคอบและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศไทย (เอกสารแนบ ๓)

๓. สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือเรียนนายทวีศักดิ์ แสนทวีสุข เพื่อชี้แจงเหตุผลความก้าวหน้าและแนวทางการดำเนินงานของประเทศไทยต่อการเข้าร่วมปฏิญญา ดังกล่าว ให้ทราบในเบื้องต้นแล้ว (เอกสารแนบ ๔)

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นายศิริคุณ ล้อยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฉบับที่ 2 กองเจ้าของเรื่องร้องเรียนจัดทำหนังสือแจ้งตอบไปยังผู้ร้องเรียน

ด่วนที่สุด ที่ ทส ๑๐๐๗.๗/๒๕๖		สำนักงานนโยบายและแผน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
๗ มกราคม ๒๕๖๕		
เรื่อง ข้อชี้แจงกรณีการเข้าร่วมปฎิญญาคลาสโกว์ของผู้นำด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดินของประเทศไทย เรียน นายทวิศักดิ์ แสนทวีสุข อ้างถึง หนังสือนายทวิศักดิ์ แสนทวีสุข ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้รับหนังสือลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ แจ้งข้อคิดเห็นต่อการพิจารณาเข้าร่วมปฎิญญาคลาสโกว์ของผู้นำด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Glasgow Leaders' Declaration on Forests and Land Use) ที่มีการประกาศในห้วงการประชุมรัฐภาคีกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ สมัยที่ ๒๖ (COP26) ซึ่งเสนอว่าการเข้าร่วมปฎิญญาฯ ควรมีการระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการหยุดตัดไม้เฉพาะไม้ในที่ดินของรัฐหรือป่าสงวนแห่งชาติเท่านั้น โดยไม่รวมถึงไม้ในที่ดินกรรมสิทธิ์ของเอกชนและไม่ในที่ดินกรรมสิทธิ์ที่เอกชนขึ้นทะเบียนสวนป่าตามพระราชบัญญัติสวนป่าที่อนุญาตให้ผู้ขึ้นทะเบียนสามารถปลูกและตัดไม้เพื่อการค้าได้ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า ๑. ปฎิญญาคลาสโกว์ของผู้นำด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดิน (Glasgow Leaders' Declaration on Forests and Land Use) มีวัตถุประสงค์เพื่อนำมาบรรเทาความสำคัญของการจัดการป่าไม้ ความหลากหลายทางชีวภาพ และการใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน โดยปฎิญญาดังกล่าวแสดงความมุ่งมั่นของผู้นำที่จะดำเนินงานร่วมกันเพื่อหยุดยั้งการสูญเสียป่าไม้และความเสื่อมโทรมของที่ดินภายในปี ๒๐๓๐ ตลอดจนเปลี่ยนผ่านสู่การใช้ประโยชน์ที่ดินอย่างยั่งยืน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายของความตกลงปารีส และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนได้ โดยสำหรับขั้นตอนการเข้าร่วมปฎิญญาของประเทศไทยนั้น จะต้องมีการพิจารณาตามขั้นตอนภายในประเทศและขอความเห็นชอบก่อนที่ประเทศไทยจะตัดสินใจเข้าร่วมปฎิญญาดังกล่าว ได้แก่ คณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติและคณะรัฐมนตรี ตามลำดับ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการเสนอเรื่องและการประชุมคณะรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ มาตรา ๔ (๗) เรื่องที่เกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างประเทศหรือที่เกี่ยวกับองค์การระหว่างประเทศที่มีผลผูกพันรัฐบาลไทย ๒. สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือประสานหน่วยงานที่มีภารกิจหลักตามกฎหมาย/กฎระเบียบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการเข้าร่วมปฎิญญาคลาสโกว์ของผู้นำด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดิน จำนวน ๖ หน่วยงาน ประกอบด้วย กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้ และกรมองค์การระหว่างประเทศ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ และกรมพัฒนาที่ดิน สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร เมื่อวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔ เพื่อขอรับความเห็นต่อการเข้าร่วมปฎิญญาดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งข้อเสนอแนะของท่านที่มีต่อการเข้าร่วมปฎิญญาดังกล่าวไปพิจารณาพร้อมด้วยแล้ว ซึ่งขณะนี้อยู่ระหว่างรวบรวมความเห็นจากหน่วยงาน เพื่อวิเคราะห์ผลดีผลเสีย เปรียบข้อและข้อผูกมัด ต่อการดำเนิน...		

ต่อการดำเนินงานของประเทศ ตลอดจนความสอดคล้องกับข้อกำหนดต่อการเข้าร่วมปฏิญญาดังกล่าวอย่างรอบคอบและเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศไทย

๓. สำนักงานนโยบายฯ รับทราบข้อเสนอแนะดังกล่าวของท่านที่มีต่อการเข้าร่วมปฏิญญากลาสโกว์ของผู้นำด้านป่าไม้และการใช้ประโยชน์ที่ดินของประเทศไทย และจะนำมาประกอบการพิจารณาการเข้าร่วมปฏิญญาฯ ของประเทศไทย โดยหากมีความคืบหน้าการดำเนินงานจะแจ้งให้ทราบในโอกาสต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิรุณ ลักษิษฐ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ฉบับที่ 3 กองเจ้าของเรื่องร้องเรียนจัดทำหนังสือแจ้งตอบไปหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร หรือ บริษัท เป็นต้น

ที่ ทส ๑๐๐๘.๕/๗๗๑



สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบการขออนุญาต ก่อสร้างอาคารที่พักอาศัยโครงสร้างคอนกรีตเสริมเหล็ก จำนวน ๓๔ ชั้น
ของโครงการอัลติจูด ยูนิคอร์ต สาทร์-ท่าพระ

เรียน ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือนางสาวกิตติมา สกุลสุวรรณ และพวก ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕

ตามที่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้รับเรื่องร้องเรียน จาก
นางสาวกิตติมา สกุลสุวรรณ และพวก ได้รับผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และความไม่ปลอดภัยจากการก่อสร้าง
โครงการอัลติจูด ยูนิคอร์ต สาทร์-ท่าพระ ของบริษัท อัลติจูด ครีทีฟ ตลาดพลู จำกัด ตั้งอยู่ที่บริเวณถนนราชมงคล
(สายตากสิน-เพชรเกษม) แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร โดยระบุว่า การติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า
ติดกับต้นไม้ขนาดใหญ่และอยู่ใกล้เคียงบ้านพักอาศัยอาจมีความไม่ปลอดภัย การต่อท่อดูดอากาศเสียจาก
ลานจอดรถของโครงการหันเข้าสู่ชุมชน มีฝุ่นละอองและเศษวัสดุตกหล่น และมีการก่อสร้างยามวิกาลบ่อยครั้ง
รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาแล้ว ขอความร่วมมือ
กรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานอนุญาตตรวจสอบข้อเท็จจริงและแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียนดังกล่าว และ
ขอให้ควบคุม กำกับโครงการให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและมาตรการ
ติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยควบคุม กำกับ และกำหนดช่วงเวลา
การทำงานของโครงการให้อยู่ในช่วงเวลาตามที่รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้เท่านั้น
และขอให้พิจารณาด้านความปลอดภัยของตำแหน่งการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้า และความเหมาะสมของทิศทาง
ท่อปล่อยอากาศเสียของลานจอดรถ เพื่อลดข้อห่วงกังวลของชุมชน ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ขอให้กรุงเทพมหานคร
โปรดแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยตรง และแจ้งให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย จักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิรุณ สัยยะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๗ (ปกพงศ)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th



ที่ ทส ๑๐๐๘.๕/ ๗ ๗ ๒

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๑๑๘/๑ อาคารทิปโก้ ๒ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนจากโครงการก่อสร้างโครงการอัลติจูด ยูนิคอร์น สาทร-ท่าพระ

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท อัลติจูด ครีท ตลาดพลู จำกัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ที่ ทส ๑๐๑๐.๕/๑๖๑๓๒ ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้แจ้งมติ คณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน กรุงเทพมหานคร ในการประชุมครั้งที่ ๖๘/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งมีมติ ให้ความเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ อัลติจูด ยูนิคอร์น สาทร ท่าพระ (ALTITUDE UNICORN SATHORN THA PHRA) ของบริษัท อัลติจูด ครีท ตลาดพลู จำกัด ตั้งอยู่ที่ บริเวณถนนราชพฤกษ์ (สายตากสิน-เพชรเกษม) แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร โดยให้บริษัท ปฏิบัติตามมาตรการ ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ต่อมาสำนักงานนโยบายฯ ได้รับเรื่องร้องเรียนการก่อสร้าง โครงการอัลติจูด ยูนิคอร์น สาทร-ท่าพระ ของบริษัท อัลติจูด ครีท ตลาดพลู จำกัด โดยระบุว่า โครงการติดตั้งหม้อแปลงไฟฟ้าติดกับต้นไม้ขนาดใหญ่และอยู่ ใกล้เคียงบ้านพักอาศัยอาจมีความไม่ปลอดภัย การต่อท่อดูดอากาศเสียจากลานจอดรถของโครงการหันเข้าสู่ ชุมชน มีฝุ่นละอองและเศษวัสดุตกหล่น และมีการก่อสร้างยามวิกาลบ่อยครั้ง

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอให้บริษัท อัลติจูด ครีท ตลาดพลู จำกัด เร่งดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาจากการก่อสร้างโครงการตามข้อร้องเรียนดังกล่าว และขอให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบ สิ่งแวดล้อมที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดช่วงเวลาการทำงานของโครงการให้อยู่ในช่วงเวลาตามที่รายงาน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมกำหนดไว้เท่านั้น รวมทั้ง พิจารณาด้านความปลอดภัยของตำแหน่งการติดตั้ง หม้อแปลงไฟฟ้า และความเหมาะสมของทิศทางท่อปล่อยอากาศเสียของลานจอดรถ เพื่อลดข้อห่วงกังวลของชุมชน ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งกรุงเทพมหานครในฐานะหน่วยงานอนุญาตดำเนินการด้วยแล้ว และ ให้โครงการแจ้งผลการดำเนินการให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายจิรุม ดียะสิทธิ์พานิช)

เลขาธิการ

กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๓๗ (ปกหงส์)

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๒๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabun@onep.go.th



ตัวอย่างแบบฟอร์มรับเรื่องร้องเรียน (ด้วยตนเองหรือทางโทรศัพท์)



สำหรับเจ้าหน้าที่
☐ มาด้วยตนเอง ☒ โทรศัพท์/โทรสาร
☐ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
 วันที่ ๒๖ ส.ค. ๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น.

แบบฟอร์ม ชื่อเรื่องเรียนหรือร้องทุกข์ / ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็น

วันที่ ...๒๖... เดือน ...ส.ค..... พ.ศ. ...๖๕....

เรื่อง ขอคัดค้านการก่อสร้างโครงการ เอสคิว สุขุมวิท ๑๐๑/๑ กทม. เนื่องจากได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการฯ

เรียน เลขาธิการ สผ.

ประเภทเรื่อง

☒ ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ☐ ขอรื้อหรือ ☐ ขอข้อมูล ☐ ให้ข้อเสนอแนะ

ชื่อผู้ร้องอายุปี

โทรศัพท์.....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)@.....

บ้านเลขที่ ..๖๘/๓.. หมู่ที่ ..-..... ซอย...ปทุมวัน ๓๐.....ถนน..สุขุมวิท.....

แขวง..บางจาก..... เขต..พระโขนง.....จังหวัด...กทม.....รหัสไปรษณีย์...๑๐๒๖๐

หมายเลขบัตรประชาชน๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐๐

เรื่องที่ต้องการร้องเรียน/ร้องทุกข์/ขอรื้อหรือ/ขอข้อมูล/ให้ข้อเสนอแนะ ขอให้ตรวจสอบรายงาน EIA และขอคัดค้านการก่อสร้างโครงการ เอสคิว สุขุมวิท ๑๐๑/๑ กทม.....

รายละเอียด (ผู้แทนชุมชนซอยวชิรธรรมสาธิต ๒๓ และ ๒๕) โทรศัพท์มายัง สผ. ร้องเรียนโครงการ เอสคิว สุขุมวิท ๑๐๑/๑ กทม. ในประเด็นขอให้ตรวจสอบรายงาน EIA และขอคัดค้านการก่อสร้างโครงการฯ เนื่องจากผู้ร้องเรียนได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

๑. โครงการฯ รุกล้ำการใช้ประโยชน์ในพื้นที่สาธารณะ เช่น รถมอเตอร์ไซด์จอดวางจากรถ ๑ เลน มีการยกเลนที่กั้นลวดจะตกหล่น เป็นต้น
๒. ทำางสว่างเวลา โดยไม่มีวันหยุด
๓. มลพิษทางเสียง และฝุ่น โดยเฉพาะฝุ่นละอองที่เกิดจากขบวน
๔. แรงสั่นสะเทือนจากการก่อสร้างทำให้บ้านโดยรอบโครงการฯ แตกกร้าว
๕. ปัญหาด้านสุขภาพ

สิ่งที่ต้องการให้ สผ. ดำเนินการ ..โปรดพิจารณาตรวจสอบรายงาน EIA และระงับการก่อสร้างของโครงการดังกล่าวโดยด่วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....
 (.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่อง ..อรวิมล กุลศิริศรีตระกูล..

กอง/กลุ่มอิสระ...กตป.

โทรศัพท์...๐ ๒๒๖๕ ๖๖๖๖ ..



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning

118/1 อาคารทีปโก๊ ทาวเวอร์ 2 ถนนพระรามที่ 6
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

 โทรศัพท์ 0 2265 6666

 <http://e-petition.onep.go.th>

 e_petition@onep.go.th