

เลขรับสารบรรณ.....

รายการตรวจสอบเอกสารเบื้องต้น

ประกอบการเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมเข้าสู่กระบวนการพิจารณา¹

- โปรดทำเครื่องหมาย ในช่องรายการเอกสาร กรณีเอกสารถูกต้องและครบถ้วน
 ในช่องรายการเอกสาร กรณีเอกสารไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วน

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น (1 วันทำการ)
1.	หนังสือนำส่งรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (พร้อมสำเนาหนังสือการส่งรายงานฯ ให้หน่วยงานอนุญาตหลักทุกหน่วยงาน แต่หากเป็นโครงการที่ไม่มีหน่วยงานอนุญาต ไม่ต้องมีสำเนาเอกสารนี้ (-)) ฉบับจริง 1 ฉบับ
2.	หนังสือรับรองนิติบุคคล สำเนา 1 ฉบับ
3.	หนังสือแจ้งมติไม่ให้ความเห็นชอบ (พร้อมหลักฐานการลงรับเอกสาร) สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ: ให้เสนอเอกสารนี้ เฉพาะในการส่งรายงานฉบับแก้ไขเพิ่มเติม สำหรับการพิจารณาในรอบที่ 2 เพื่อใช้สอบทานวันที่รับเอกสาร เพื่อยืนยันการเสนอรายงานภายใน 180 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการพิจารณา
4	จำนวนเล่มรายงาน	
	ก. กรณีโครงการของภาคเอกชน หรือโครงการของหน่วยงานของรัฐที่ไม่ต้องเสนอขอรับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 14 ฉบับ
	ข. กรณีโครงการของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐดำเนินการร่วมกับเอกชนที่ต้องเสนอรายงานเพื่อขอรับความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรี ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 14 ฉบับ ฉบับย่อ (จริง) 1 ฉบับ

¹ อ้างอิงจาก ร่าง คู่มือสำหรับประชาชน : การพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact Assessment : EIA) สำหรับโครงการ กิจการ หรือการดำเนินการใดที่หน่วยงานของรัฐจะอนุญาตซึ่งผู้ดำเนินการหรือผู้ขออนุญาตต้องจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม, กพผ., 2561

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจสอบเบื้องต้น (1 วันทำการ)
	<p>เอกสารที่ต้องยื่นประกอบในรายงาน EIA ประกอบด้วย</p> <p>(1) แบบรายการแสดงผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่สำคัญ มาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแบบ สผ.1 /สผร.1</p> <p>(2) ปกหน้าและปกในของรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแบบ สผ.2 / สผ.6 / สผร.2</p> <p>(3) หนังสือรับรองการจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแบบ สผ.3 / สผ.7 / สผร.3</p> <p>(4) บัญชีรายชื่อผู้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแบบ สผ.4 / สผ.8 / สผร.4</p> <p>(5) แบบแสดงรายละเอียดการเสนอรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามแบบ สผ.5 / สผ.9 / สผร.5</p> <p>(6) สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม</p> <p><u>หมายเหตุ:</u> เอกสารที่ต้องยื่นประกอบในเล่มรายงาน EIA ให้เป็นไปตามแบบ สผ. 1 – สผ. 9 และแบบ สผร.1 - สผร. 5 ตามที่กำหนดไว้ในประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2561</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
5	<p>รายงานฉบับสมบูรณ์ กรณีที่ไม่ต้องเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</p> <p>(1) รายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมตามความเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ ครบถ้วนแล้ว ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ฉบับจริง 1 ฉบับ - สำเนา อย่างน้อย 1 ฉบับ (อาจเพิ่มตามจำนวนที่ต้องส่งให้หน่วยงาน) - แผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ PDF File อย่างน้อย 8 แผ่น 	<p>.....</p>
	<p>(2) รายงานที่ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณา รายงานของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน 1 ฉบับ และแผ่นบันทึกข้อมูลในรูปแบบ PDF File จำนวน 1 แผ่น</p>	<p>.....</p>

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

วันที่.....

ชื่อและประเภทของรายงาน

โปรดตรวจสอบชื่อรายงาน และทำเครื่องหมาย ตามประเภทรายงานที่เสนอเข้าสู่กระบวนการพิจารณา

1. ฉบับหลัก

1.1 รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

1.2 รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

1.3 รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

2. ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

2.1 รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่.....

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

2.2 รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่.....

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

2.3 รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ครั้งที่.....

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

3. ฉบับเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

3.1 รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

3.2 รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

- 3.3 รายงานการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรง

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

4. ฉบับสมบูรณ์

- 4.1 รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้นฉบับสมบูรณ์

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

- 4.2 รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมฉบับสมบูรณ์

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

- 4.3 รายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจมีผลกระทบต่อทรัพยากรธรรมชาติ คุณภาพสิ่งแวดล้อม สุขภาพ อนามัย คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนอย่างรุนแรงฉบับสมบูรณ์

โครงการ.....ของ.....
ตั้งอยู่ที่.....จัดทำรายงาน โดย

*****ข้อพึงระวังในการตรวจรับเอกสาร*****

1. ในกรณีที่มีหน่วยงานอนุมัติ /อนุญาตหลัก มากกว่า 1 หน่วยงาน ต้องมีสำเนาหนังสือการส่งรายงาน ให้หน่วยงานอนุญาตหลักครบทุกหน่วยงาน
2. ให้ตรวจสอบชื่อโครงการในปรายงาน หนังสือส่งรายงาน และหนังสือรับรองนิติบุคคล หนังสือมอบอำนาจ ฯลฯ และส่วนอื่นๆ ที่ปรากฏ ให้สอดคล้องตรงกัน
3. วันที่ลง (ระบุ) ไว้ในเล่มรายงาน ควรสอดคล้องและเหมาะสมกับวันที่มาส่งเล่มรายงาน
4. ไม่ต้องใส่หนังสือแจ้งความประสงค์ในการเผยแพร่ข้อมูลในรายงานฯ ลงในเล่มรายงาน สำหรับในกรณีที่ มีข้อมูลเอกสารต้องปกปิด ให้แยกใส่ซองปิดผนึก เป็นฉบับจริงและสำเนาตามจำนวนเล่มรายงานที่เสนอ
5. ให้ตรวจสอบใบอนุญาตของนิติบุคคลผู้มีสิทธิจัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม ดังนี้
 - 5.1 ใบอนุญาตต้องไม่หมดอายุ ในวันที่ส่งรายงาน
 - 5.2 การนับอายุของนิติบุคคล ในกรณีอยู่ระหว่างต่ออายุใบอนุญาต สามารถนับและรับเอกสารได้ตั้งแต่วันที่ ได้รับใบเสร็จรับเงินจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (สผ.)
 - 5.3 กรณีที่มีนิติบุคคลในการจัดทำรายงานมากกว่า 1 ราย ต้องมีอย่างน้อย 1 ราย ที่ยังมีอายุใบอนุญาต
 - 5.4 รายชื่อเจ้าหน้าที่ประจำผู้ร่วมจัดทำรายงาน ต้องมีจำนวน 3 คน และลงลายมือชื่อให้ครบถ้วน
6. กรณีที่รับเอกสารมาแล้ว แต่ภายหลังตรวจสอบแล้ว พบว่า ยังมีเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง ให้จัดทำหนังสืออย่างเป็นทางการ เพื่อส่งคืนเล่มรายงาน หรือขอเอกสารข้อมูลเพิ่มเติม ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่ สผ. ได้รับเอกสาร