

ประกาศสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของ
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ตามความในมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๗ (๑) (๒) และ (๓) ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา นั้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จึงขอประกาศโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายและแผนการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยเสนอแนะนโยบายและแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้ง ประสานการจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม ตลอดจนติดตาม ตรวจสอบมาตรการ และเงื่อนไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมตามรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อสร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจของประเทศ และสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืน และคุณภาพชีวิตที่ดี และประสานความร่วมมือด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความหลากหลายทางชีวภาพกับหน่วยงาน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำนโยบายและแผนการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๒) ประสานและจัดทำแผนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และดำเนินการอื่น ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประสานการจัดการเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

(๓) ศึกษา วิเคราะห์ ประสาน และดำเนินการให้มีการประกาศเขตพื้นที่ และมาตรการคุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผน และมาตรการ และจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากโครงการหรือกิจกรรมของภาครัฐหรือภาคเอกชน ซึ่งมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อม

(๖) บริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อมให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนนโยบาย แผนและมาตรการ และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วน

(๗) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบาย และแนวทางการบริหารที่ดินและทรัพยากรดิน การวางแผนการถือครองที่ดิน การสงวนและพัฒนาที่ดินเพื่อจัดให้แก่ประชาชน และการสงวนหรือหวงห้ามที่ดินของรัฐ

(๘) ประสานความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศและต่างประเทศในการดำเนินการร่วม ด้านนโยบายและแผนการอนุรักษ์และบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๙) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์ การป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ การกักเก็บ และการปลดปล่อย ก๊าซเรือนกระจก รวมทั้งศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๑๐) เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาในการกำหนดนโยบายและแผนการอนุรักษ์ และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพอย่างยั่งยืน ตลอดจนดำเนินการตามพันธกรณีของความตกลงระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรี หรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๒ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีโครงสร้างดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ

(๓) กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม

(๔) กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม

(๕) กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๖) กองบริหารจัดการที่ดิน

(๗) กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๘) กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๙) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑๐) กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๑๑) กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ

กลุ่มงานที่รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑) กลุ่มตรวจสอบภายใน

(๒) กลุ่มนิติการ

(๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กลุ่มงานที่จัดตั้งขึ้นเป็นการภายใน

(๑) กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม

ข้อ ๓ อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงานของส่วนราชการในสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๓.๑ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวกและงานเลขานุการของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่และยานพาหนะของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดระบบงานและการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ความก้าวหน้า และผลงานของสำนักงาน

(๕) ประสานและประมวลผลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในสังกัดตลอดจนจัดทำแผนปฏิบัติงานของสำนักงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนแม่บทของกระทรวง

(๖) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานใดในสำนักงาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒ กองจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการและเสนอแนะเพื่อให้มีการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำ รวมทั้งศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๒) จัดทำแนวทาง มาตรการ หลักเกณฑ์ และกลไกการดำเนินงานระดับชาติ และระดับนานาชาติในการบริหารจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ ความปลอดภัยทางชีวภาพ การเข้าถึง และแบ่งปันผลประโยชน์จากทรัพยากรพันธุกรรมและพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๓) ประสานการอนุรักษ์และติดตามการดำเนินงานตามพันธกรณีของอนุสัญญา พิธีสารและความตกลงระหว่างประเทศและระดับภูมิภาคที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดทำความเห็น และทำที่ ในการเจรจาในประเด็นที่เกี่ยวข้อง

(๔) ประสานและสนับสนุนการดำเนินการตามนโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพและความปลอดภัยทางชีวภาพ

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามสถานภาพ และภัยคุกคามความหลากหลายทางชีวภาพ และพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๖) พัฒนาฐานข้อมูลและระบบเครือข่ายการแลกเปลี่ยนข้อมูลด้านความหลากหลายทางชีวภาพ ความปลอดภัยทางชีวภาพ และพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๗) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง และมาตรการการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพและพื้นที่ชุ่มน้ำ

(๘) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ความหลากหลายทางชีวภาพแห่งชาติ และคณะกรรมการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๓ กองจัดการสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเพื่อให้มีการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง มาตรฐาน และมาตรการการอนุรักษ์ คัมครอง และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ศิลปกรรมในพื้นที่แหล่งธรรมชาติ แหล่งศิลปกรรม พื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า และพื้นที่มรดกโลก รวมทั้งการจัดทำแผนแม่บท แผนบูรณาการ และแผนปฏิบัติการที่คำนึงถึงการอนุรักษ์อย่างมีประสิทธิภาพ และการใช้ประโยชน์อย่างเหมาะสม

(๒) ประสานการแปลงนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง มาตรฐาน และมาตรการการอนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม ไปสู่การปฏิบัติอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่

(๓) เสนอแนะแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการเพื่อควบคุม ป้องกัน แก้ไข และลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม รวมทั้งมาตรการมุ่งใจในการอนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมที่มีประสิทธิภาพ และการใช้ประโยชน์อย่างสมดุล เหมาะสม และยั่งยืน

(๔) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผน แนวทาง มาตรฐาน และมาตรการการอนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูคุณภาพสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม

(๕) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินคุณค่าและคุณภาพสิ่งแวดล้อมของแหล่ง ธรรมชาติ และแหล่งศิลปกรรมเพื่อจัดลำดับความสำคัญ การขึ้นทะเบียนและการประกาศเขตคุ่มครอง แหล่งธรรมชาติ แหล่งศิลปกรรมอันควรอนุรักษ์ พื้นที่เมืองเก่า และพื้นที่มรดกโลก

(๖) ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพภาคีเครือข่ายสร้างกระบวนการเรียนรู้ ให้คำแนะนำด้านเทคนิควิชาการ และแนวทางการบริหารจัดการ อนุรักษ์ คุ่มครอง และฟื้นฟูคุณภาพ สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรมของพื้นที่แหล่งธรรมชาติ แหล่งศิลปกรรม พื้นที่กรุงรัตนโกสินทร์ และเมืองเก่า และพื้นที่มรดกโลก

(๗) พัฒนาระบบข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมศิลปกรรม เพื่อการบริหารจัดการเชิงพื้นที่และการบริการ

(๘) ประสานการอนุรักษ์ตามพันธกรณี และประสานกับองค์กรระหว่างประเทศ ที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญาว่าด้วยการคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมและธรรมชาติของโลกและอนุสัญญาอื่น ที่เกี่ยวข้อง

(๙) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการอนุรักษ์และพัฒนากรุงรัตนโกสินทร์และเมืองเก่า และคณะกรรมการอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

(๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๔ กองติดตามประเมินผลสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมทุกระดับ และจัดทำรายงานสถานการณ์คุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุ และปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประเมินผลกระทบจากนโยบาย แผน และมาตรการด้านต่าง ๆ ที่เป็นแรงกดดันต่อทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจเชิงนโยบาย หรือเสนอแนะการทบทวนการกำหนดนโยบายและมาตรการ การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

(๓) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งความก้าวหน้าของการดำเนินงาน ตามมติของคณะรัฐมนตรีและคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง

(๔) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อพัฒนาแนวทางการประเมินความคุ้มค่าของการดำเนินงาน ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในความรับผิดชอบ รวมทั้งพัฒนาระบบและกลไกการติดตาม ประเมินผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการที่ตอบสนองต่อนโยบายและยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๕) พัฒนาระบบฐานข้อมูลและระบบสารสนเทศ และองค์ความรู้ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำหรับการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการของสำนักงาน รวมทั้งการให้บริการแก่ประชาชน

(๖) เป็นศูนย์กลางการบริการประชาชนและประสานการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่เหมาะสม เพื่อแก้ไขปัญหาอย่างยั่งยืน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๕ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) เสนอแนะเพื่อให้มีการกำหนดนโยบายและพัฒนากลยุทธ์การบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๒) พิจารณาและจัดทำแผนการระดมทุนและการบริหารเงินกู้โครงการ
- (๓) เสนอแนะเพื่อให้มีการกำหนดหลักเกณฑ์ เงื่อนไข ระเบียบ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา คัดเลือกผู้จัดการกองทุน และจัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างผู้จัดการกองทุนกับกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๕) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการในเชิงเทคนิควิชาการ และการเงินของโครงการที่เสนอขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๖) ประสานการวิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของโครงการในเชิงเทคนิควิชาการ และการเงินของโครงการที่เสนอขอรับเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๗) บริหารการเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมอนุมัติและจัดทำรายงานการรับและจ่ายเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๘) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลโครงการและการบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อจัดทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- (๙) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
- (๑๐) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๖ กองบริหารจัดการที่ดิน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำนโยบายและแผนการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดินของประเท รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและผลกระทบที่เกิดขึ้น
- (๒) เสนอแนะแนวทางและมาตรการในการบริหารจัดการที่ดินและทรัพยากรดิน การจัดที่ดินของทบวงการเมือง การสงวนและพัฒนาที่ดินเพื่อจัดให้แก่ประชาชน การสงวนหรือหวงห้ามที่ดินของรัฐเพื่อให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน

(๓) ศึกษา วิจัย ส่งเสริม หรือสนับสนุนให้มีการศึกษาหรือวิจัยเกี่ยวกับที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

(๔) รวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและทรัพยากรดินของประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายที่ดินแห่งชาติ และคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๗ กองประสานการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ มีหน้าที่และอำนาจดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะเพื่อให้มีการกำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดการป้องกันและการแก้ไขปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ การกักเก็บ และการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก รวมทั้ง ศึกษา วิจัย และพัฒนาเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

(๒) เสนอแนะแนวทาง หลักเกณฑ์ และกลไกในการดำเนินงานระดับชาติ และระดับนานาชาติเกี่ยวกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ รวมทั้งแนวทางและท่าทีในการเจรจาเกี่ยวกับอนุสัญญา และพิธีสาร และความตกลงระหว่างประเทศอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เพื่อให้สอดคล้องกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และผลประโยชน์ของประเทศ

(๓) เสนอแนะมาตรการเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือและประสานงานระหว่างภาครัฐและภาคเอกชนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ

(๔) ติดตามและประสานกับภาครัฐและภาคเอกชนในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดการ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ

(๖) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศแห่งชาติ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๘ กองพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเพื่อออกประกาศกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของภาครัฐหรือภาคเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบปฏิบัติ ในการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมดังกล่าว ตลอดจนเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๒) กำหนดรูปแบบ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชน การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อมทางสังคมและสุขภาพในกระบวนการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการขออนุญาตเป็นผู้มีสิทธิทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมการส่งเสริมและควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ได้รับใบอนุญาต

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบการกระจายอำนาจการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น บางประเภท ขนาด ให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค หรือส่วนท้องถิ่น รวมทั้งติดตาม ประเมินผล และสนับสนุนการดำเนินงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานที่ได้รับการมอบอำนาจ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมให้ทั่วถึงและเป็นธรรมทั้งประเทศ เพื่อการพัฒนาระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งส่งเสริมการดำเนินงานของโครงการหรือกิจการในเรื่องเกี่ยวกับการรายงานการปฏิบัติตามมาตรการ

(๖) พัฒนาระบบฐานข้อมูลการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ข้อมูลการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รวมทั้งข้อมูลผู้มีสิทธิทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๗) ให้ความเห็นหรือคำปรึกษาทางวิชาการในเรื่องเกี่ยวกับระบบการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และแนวทางการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๙ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนานโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในภาพรวมของประเทศ

(๒) วิเคราะห์และประสานการจัดทำแผนปฏิบัติการเพื่อการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมระดับชาติเพื่อนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ

(๓) วิเคราะห์และประเมินความเหมาะสมของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด

(๔) เสนอแนะนโยบายและแผนด้านสิ่งแวดล้อมระหว่างประเทศให้เหมาะสมกับนโยบายและแผนของประเทศ

(๕) วิเคราะห์และเสนอแนะแนวทางการจัดสรรทรัพยากรเพื่อการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

(๖) วิเคราะห์และเสนอแนะมาตรการทางกฎหมาย มาตรการทางเศรษฐศาสตร์ มาตรการทางสังคม และมาตรการอื่น ๆ เพื่อผลักดันและสนับสนุนให้มีการนำนโยบายและแผนไปสู่การปฏิบัติ

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากลไกและระบบการประสานงานด้านการอนุรักษ์และการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๘) ปฏิบัติงานในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๐ กองวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบ และพิจารณาเสนอความเห็นต่อรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น ของโครงการหรือกิจการของภาครัฐ หรือภาคเอกชน ที่ต้องจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

(๒) จัดทำและพัฒนาแนวทางการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สำหรับโครงการหรือกิจการประเภทต่าง ๆ

(๓) ให้ความเห็นหรือคำปรึกษาทางวิชาการเกี่ยวกับแนวทางและเทคนิค การวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และการกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม ของโครงการหรือกิจการ

(๔) ประสานและสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับการมอบอำนาจ การพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมเบื้องต้น

(๕) ปฏิบัติงานในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมด้านต่าง ๆ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๑ กองสิ่งแวดล้อมชุมชนและพื้นที่เฉพาะ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะนโยบาย แผน มาตรการ และกลไกการจัดการสิ่งแวดล้อม ชุมชนเมืองและชนบท พื้นที่สีเขียวและนันทนาการ และพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อมโดยการมีส่วนร่วม ของทุกภาคส่วน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และดำเนินการเพื่อให้มีการกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการ คุ้มครองทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ชุมชนเมืองและชนบท พื้นที่สีเขียวและนันทนาการ พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม และพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่มีสภาพปัญหา คุณภาพสิ่งแวดล้อมรุนแรงเข้าขั้นวิกฤต

(๓) ดำเนินการเพื่อให้มีการประกาศกำหนดเขตพื้นที่และมาตรการคุ้มครอง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๔) ประสานและผลักดันให้มีการนำนโยบาย แผน มาตรการ และกลไก การจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชนเมืองและชนบท พื้นที่สีเขียวและนันทนาการ และพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม ไปสู่การปฏิบัติ รวมทั้งสนับสนุนการเสริมสร้างศักยภาพของท้องถิ่น

(๕) ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่ ชุมชนเมืองและชนบท พื้นที่สีเขียวและนันทนาการ และพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม รวมทั้งประสานงาน เพื่อให้มีการปฏิบัติตามมาตรการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและการจัดทำแผนฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในเขตพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงกฎเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ มาตรการจูงใจและระบบฐานข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม ชุมชนเมืองและชนบท พื้นที่สีเขียวและนันทนาการ และพื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม

(๗) กลั่นกรอง ให้ความเห็น และเสนอแนะต่อโครงการหรือกิจกรรมของภาครัฐ หรือภาคเอกชนที่มีผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมชุมชนเมืองและชนบท พื้นที่สีเขียวและนันทนาการ พื้นที่คุ้มครองสิ่งแวดล้อม และพื้นที่ที่มีศักยภาพในการพัฒนาเศรษฐกิจและอุตสาหกรรม ตลอดจนเสนอแนะ องค์การบริหารและจัดการสิ่งแวดล้อมชุมชน ทั้งในระดับชาติ ภูมิภาค และท้องถิ่น

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๒ กลุ่มตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายใน สำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีหน้าที่ และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชี ของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๓ กลุ่มนิติการ สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านกฎหมายและระเบียบของสำนักงาน
รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านกฎหมายตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ศึกษาและวิเคราะห์เพื่อยกร่างและพัฒนากฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ
ของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง
และอาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน

(๔) ให้คำปรึกษา และวินิจฉัยปัญหาข้อกฎหมายเกี่ยวกับกฎหมายที่อยู่ใน
ในความรับผิดชอบของสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ทำหน้าที่หลักในการพัฒนาการบริหารของสำนักงาน
ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ
ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่เลขาธิการเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนา
ระบบราชการภายในสำนักงาน

(๒) ติดตาม ประเมินผล และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ
ภายในสำนักงาน

(๓) ประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลาง
ต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน

(๔) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
หรือที่ได้รับมอบหมาย

๓.๑๕ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเผยแพร่ ปณิธาน ส่งเสริม ยกย่อง ข้าราชการที่เป็นแบบอย่างที่ดี และติดตามสอดส่องการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างสม่ำเสมอ
- (๒) สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรมเพื่อรายงานผลให้เลขาธิการพิจารณา ทั้งนี้ โดยอาจมีผู้ร้องขอหรืออาจดำเนินการตามที่เลขาธิการมอบหมาย หรือตามเห็นสมควรก็ได้
- (๓) ให้ความช่วยเหลือและดูแลข้าราชการ ซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมอย่างตรงไปตรงมา มิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือถูกใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรม
- (๔) ทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมประจำสำนักงาน
- (๕) ดำเนินการอื่นตามที่กำหนดในประมวลจริยธรรมหรือตามที่เลขาธิการสำนักงานคณะกรรมการจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย ทั้งนี้ ไม่กระทบต่อความเป็นอิสระของผู้ดำรงตำแหน่งในกลุ่มงานดังกล่าว
- (๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีดังนี้

๔.๑ สถานที่ติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ชั้น ๑ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๒ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๓๑ Website ที่ <http://www.oic.go.th/infocenter๓๘/๓๘๒๖> / e-mail address : inforcenter@onep.go.th

๔.๒ หากผู้ยื่นคำขอต้องการข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ให้ติดต่อที่กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑ อาคารสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐
ต่อ ๖๗๑๖ - ๖๗๑๘ โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๑๑ โดยให้เจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอ พิจารณาคำขอและบริการ
ให้เป็นไปตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

รวีวรรณ ภูริเดช

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม