



| |
|---------------------------------|
| ตสผ. |
| รับที่ 832 วันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๑ |
| เวลา 16.09 น. ผู้รับ (คนหา) |

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล โทร ๖๗๑๘

ที่ ทส ๑๐๑๑๓/๒๐๔ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง กรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
เรียน เลขาธิการ สผ.

| |
|---------------------------------|
| กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล |
| รับที่ 798 วันที่ 16 มี.ค. ๒๕๖๑ |
| เวลา ๑๑.30 น. ผู้รับ |

เรื่องเดิม

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment -ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้ สผ. ต้องตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence-based) EB๕ หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการกลไก หรือการวางระบบในการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ นั้น

ข้อเท็จจริง

สสภ./ก.บค. จึงได้จัดทำกรอบแนวทางการบริหารผลการปฏิบัติงานและการดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ ดังนี้

- กำหนดให้ผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่อยู่ในระดับต้องปรับปรุง (ได้คะแนนต่ำกว่า ๖๐ คะแนน) ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สผ. เป็นผู้ที่ผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ
- จัดทำแผนพัฒนารายบุคคลกรณีเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ ภายใน ๗ วัน หลังจากที่ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติราชการ โดยต้องพัฒนาตนเองตามความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ได้ค่าคะแนนต่ำกว่าระดับค่าเป้าหมาย โดยแผนพัฒนารายบุคคลดังกล่าวต้องผ่านความเห็นชอบจาก ผอ.สำนัก/กอง และ รองเลขาธิการ สผ. ที่กำกับดูแล
- ส่งแผนพัฒนารายบุคคลกรณีเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ที่ผ่านความเห็นชอบแล้วให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
- รายงานผลการพัฒนารายบุคคลกรณีเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์ให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคลทราบทุกๆ ๓ เดือน เพื่อที่จะได้นำเสนอให้เลขาธิการ สผ. ทราบต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบแนวทางดังกล่าว สสภ./ก.บค. จะได้แจ้งให้สำนัก/กองทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

เรียน สผ.

(นางสีฟ้า จุฬจันทร์)
ผอ.ก.บค.

(นางกิตติมา ยินเจริญ)
สผ.

เรียน ผอ.ก.บค.

(นางสาวทิมณี งามสะอาด)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

15 มี.ค. ๖1
นางรวิวรรณ ภูวิเศษ
เลขาธิการ สผ.



ผู้รับการพัฒนา ชื่อ-นามสกุล

ผู้บังคับบัญชา ชื่อ-นามสกุล

รอง ลสพ. ที่กำกับดูแล ชื่อ-นามสกุล

แผนพัฒนารายบุคคลกรณีเป็นผู้มีผลสัมฤทธิ์การปฏิบัติงานต่ำ

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

ลงนาม.....

ตำแหน่ง

สำนัก/กอง

ลงนาม.....

ลงนาม.....

| ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่ต้องได้รับการพัฒนา | เหตุผลหรือความสำคัญ | วิธีการพัฒนา | ช่วงเวลาที่ต้องการพัฒนา | | | | การประยุกต์ใช้ในงาน | ตัวชี้วัดความสำเร็จ | การดำเนินการ | | แผนการดำเนินการ (กรณีตอบ NO) |
|--|---------------------|--------------|-------------------------|----|----|----|---------------------|---------------------|--------------|----|------------------------------|
| | | | Q1 | Q2 | Q3 | Q4 | | | YES | NO | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

การรับทราบผลการประเมินและมอบแนวทางการพัฒนา

ผู้รับการพัฒนา

ผู้บังคับบัญชา

รอง ลสพ.

วันที่

วันที่

วันที่