

ข้อตกลงระดับการให้บริการ

งานที่ให้บริการ	การบรรจุข้าราชการ กรณี มีบัญชีรายชื่อ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
1. กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สม. โทรศัพท์: 6716, 6717, 6524	วันเวลาราชการวัน จันทร์ ถึงวัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 09.00 - 16.30 น. (งดเฉพาะเวลา 12.00 – 13.00 น.)

ข้อกำหนดการให้บริการ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้	
หนังสือแจ้งความประสงค์ขอบรรจุข้าราชการ	จำนวน 1 ฉบับ

ระดับการให้บริการ

ระยะเวลา
ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 18 วันทำการ โดยเริ่มนับระยะเวลาดังแต่ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอบรรจุข้าราชการ
คุณภาพ
■ ข้าราชการที่จะบรรจุมาทำงานตัวภายใน 18 วันทำการนับระยะเวลาดังแต่ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ขอบรรจุข้าราชการ

ขั้นตอนการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ก.บค. ทำหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว ภายใน 3 วัน นับระยะเวลาดังแต่ได้รับหนังสือแจ้งความประสงค์ ขอบรรจุข้าราชการ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
2. ก.บค. ส่งหนังสือทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ก่อน วันรายงานตัว ไม่น้อยกว่า 5 วัน	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
3. ผู้ขึ้นบัญชีมารายงานตัวภายใน 10 วันทำการนับจาก วันที่ส่งหนังสือแจ้งให้มารายงานตัว	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
4. ประธานสำนัก/กอง กำหนดวันบรรจุ	กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สม.
เบอร์โทร 6524, 6525, 6716, 6717, 6718