

ข้อกำหนดการจัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๑ กองทุนสิ่งแวดล้อม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามเจตนารมณ์ของรัฐบาลที่ระบุไว้ในแผนบริหารราชการแผ่นดิน กำหนดให้ส่วนราชการจัดทำรายงานการดำเนินงานของรัฐเผยแพร่ต่อสาธารณะรายปี กองทุนสิ่งแวดล้อมเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดทำรายงานประจำปี กองทุนสิ่งแวดล้อม มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดทำรายงานประจำปี ๒๕๖๑ กองทุนสิ่งแวดล้อม ขึ้นเพื่อนำเสนอรายงานสถานะการเงิน ผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รวมถึงทิศทางการขับเคลื่อนกองทุนสิ่งแวดล้อม สำหรับใช้เป็นเอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานของกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจได้รับทราบ และเข้าใจถึงการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อจัดพิมพ์รายงานประจำปี ๒๕๖๑ กองทุนสิ่งแวดล้อม ในรูปของเอกสารสิ่งพิมพ์

๓. เป้าหมายผลผลิต

เอกสารรายงานประจำปี ๒๕๖๑ กองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๔๐๐ เล่ม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๕. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของการจัดพิมพ์เอกสารรายงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ กองทุนสิ่งแวดล้อม

๕.๑ เอกสารมีขนาดเอ ๔

๕.๒ กระดาษรีไซเคิล ๑๐๐%

๕.๓ ปกจัดพิมพ์ด้วยกระดาษกรีนการ์ดไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ แกรม พิมพ์ ๔ สี เคลือบพีวีซีด้าน และ Spot UV

๕.๔ เนื้อในจัดพิมพ์ด้วยกรีนออฟเซต ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ แกรม/พิมพ์ ๔ สี ไม่น้อยกว่า ๑๑๒ หน้า

ไม่รวม ปกหน้า - ปกหลัง

๕.๕ เข้าเล่มไสกาว

๕.๖ จำนวนพิมพ์ ๔๐๐ เล่ม

๕.๗ USB Flash Drive บันทึกไฟล์อาร์ตเวิร์ค (Art Work) ที่สมบูรณ์ในรูปแบบ PDF ของรายงานประจำปี ๒๕๖๑ กองทุนสิ่งแวดล้อมที่ไม่ติดรหัสล็อกไฟล์ จำนวน ๑ ชุด

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

๖.๑ ออกแบบจัดทำอาร์ตเวิร์ค (Art Work) ปกหน้า - ปกหลัง และจัดวางรูปเล่มรายงานฯ ให้สวยงาม น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของเอกสาร

๖.๒ ออกแบบเนื้อหาภายในและการจัดวางเนื้อหา โดยคำนึงถึงช่องว่างให้มีความสวยงามเหมาะสม

๖.๓ จัดหารูปภาพให้สัมพันธ์กับเนื้อหา โดยผู้ว่าจ้างสามารถเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๖.๔ ดำเนินการขอเลขมาตรฐานสากลประจำหนังสือ (ISBN) จากสำนักหอสมุดแห่งชาติ สำหรับรายงานประจำปี ๒๕๖๑ กองทุนสิ่งแวดล้อม

๗. การดำเนินงาน/การส่งมอบงาน

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องมารับต้นฉบับจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค (Art Work) ปกหน้า - ปกหลัง และเนื้อหาในเล่มรายงานฯ ให้สวยงาม

น่าสนใจ น่าเชื่อถือ และเหมาะสมกับเนื้อหาของต้นฉบับ โดยส่งอาร์ตเวิร์ค (Art Work) และปรูฟดิจิตอล (Digital Proofing) ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณา ภายใน ๗ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างรับต้นฉบับจากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒ หากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีการแก้ไขข้อมูลปรูฟดิจิตอล (Digital Proofing) ผู้รับจ้างต้องแก้ไขโดยไม่จำกัดจำนวนครั้งการแก้ไขและไม่มีค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

๗.๓ เมื่อตรวจสอบปรูฟดิจิตอล (Digital Proofing) แล้วเสร็จ และได้รับความเห็นชอบให้ดำเนินการจัดพิมพ์ได้จากผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องจัดพิมพ์ให้เสร็จสมบูรณ์ และจัดส่งไฟล์ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากลงนามในใบสั่งจ้าง โดย บันทึกลง USB Flash Drive ที่สามารถเปิดใช้งานได้ในรูปแบบ ไฟล์ PDF ที่ไม่ติดรหัสล็อคไฟล์ จำนวน ๑ ชุด

๘. งบประมาณ

งบบริหารงานกองทุนสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นบาทถ้วน)

๙. การเบิกจ่ายเงิน

ชำระเงินงวดเดียว เมื่อส่งมอบงานทั้งหมด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ความเห็นชอบ

๑๐. กรรมสิทธิ์ของเจ้าของงาน

งานที่ดำเนินการทุกชิ้นงาน รวมทั้งที่ส่งมอบแล้ว และที่ยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นลิขสิทธิ์ของสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานไปเผยแพร่ด้วยตนเอง หรือมอบให้ผู้อื่นเผยแพร่หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร จากสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เท่านั้น
