

คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการ
ที่จะขอรับการสนับสนุน
จากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม

และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมและด้านการจัดการมลพิษ)



คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงได้พัฒนาระบบการบริหารกลไกทางการเงิน ผ่านกองทุนสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนให้ภาคีรัฐองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม สถาบันการศึกษา ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และการจัดการมลพิษ

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และกำหนดกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ของแต่ละช่วงปี

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงแนวทาง และวิธีการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ขึ้นโดยมุ่งหวังให้คู่มือฯ นี้ เป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้อง ใช้ประกอบในการจัดเตรียมโครงการให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และสอดคล้องกับกรอบทิศทางการที่กำหนด รวมทั้งช่วยให้การพิจารณาโครงการเป็นไปอย่างรวดเร็วภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคู่มือฉบับนี้ ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ แล้ว ทั้งนี้ สารของคู่มือฯ ฉบับนี้ ประกอบด้วย รายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการจัดการมลพิษ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

สารบัญ

๑. ความเป็นมา	๘
๒. รูปแบบของการให้การสนับสนุน	๑๐
๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ	๑๒
๓.๑ ผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการ	๑๒
๓.๒ หลักฐานประกอบ และข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการ	๑๓
๔. ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการ	๑๕
๕. หลักเกณฑ์พื้นฐาน และแนวคิดในการจัดทำ ข้อเสนอโครงการ	๑๖
๖. สำคัญของข้อเสนอโครงการ	๒๐
๗. องค์กร และกลไกการพิจารณา ให้การสนับสนุนโครงการ	๓๘

ภาคผนวก

- ก คำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ๔๕
- ข ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพ
สิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
(ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) ๕๒
- ค ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๓๕ (ด้านการจัดการมลพิษ) ๘๒
- ง แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาโครงการ
ด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ๑๐๐



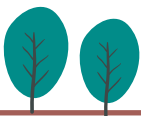
กองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นมาตรการทางการเงิน ที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในรูปแบบของเงินกู้และเงินอุดหนุน ภายใต้กระบวนการความร่วมมือของทุกภาคส่วน ในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมเกี่ยวกับการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย และระบบกำจัดของเสีย สำหรับควบคุมบำบัด และขจัดมลพิษ รวมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมใดๆ เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยบริหารงานกองทุนร่วมกับผู้จัดการกองทุน ได้แก่ กรมบัญชีกลาง และ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ



การใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม จะต้องอยู่ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้ใน มาตรา ๒๓^{๑/} แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีการประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และระเบียบ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุน สิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นกรอบในการบริหารงาน

^{๑/} มาตรา ๒๓ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ให้ส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับการลงทุนและดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสีย รวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม รวมทั้งการจัดหา จัดซื้อที่ดิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานและบำรุงรักษา ระบบดังกล่าวด้วย
- (๒) ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจกู้ยืม เพื่อจัดให้มีระบบบำบัดอากาศเสีย หรือน้ำเสีย ระบบกำจัดของเสียหรืออุปกรณ์อื่นใด สำหรับใช้เฉพาะในกิจการ ของราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจนั้น
- (๓) ให้เอกชนกู้ยืมในกรณีบุคคลนั้นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีระบบบำบัด อากาศเสียหรือน้ำเสีย ระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อการควบคุมบำบัด หรือขจัดมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมหรือการดำเนินกิจการของตนเอง หรือบุคคลนั้น เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการเป็นผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียหรือ กำจัดของเสียตามพระราชบัญญัตินี้
- (๔) เป็นเงินช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพ สิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร และโดยความเห็นชอบ ของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
- (๕) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน



รูปแบบของการให้ การสนับสนุน ตามมาตรา ๒๓(๔)

ในส่วนของการสนับสนุนการดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้มาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

ที่กำหนดว่า...

“เป็นเงินช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ”





ซึ่งกองทุนสิ่งแวดล้อม จะให้การสนับสนุนในลักษณะของเงินอุดหนุน โดยมีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการขอจัดสรรเงินอุดหนุน รวมทั้งหลักเกณฑ์ เงื่อนไขในการพิจารณาโครงการไว้ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดสรร และขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ส่วนการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนนั้น จะต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒



๓.๑ ผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการ ได้แก่ ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรเอกชนที่จดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ กับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงาน/องค์กรอื่นใด ตามที่ได้รับใบไต่ถามกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีที่ยื่นข้อเสนอโครงการ

(สามารถ Download เอกสารกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมได้จากเว็บไซต์ <http://envfund.onep.go.th>)



ทั้งนี้ ในกรณีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกแห่ง จะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ผ่านแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ในแต่ละรอบปีงบประมาณ จึงจะได้สิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการตามขั้นตอนต่อไป



๓.๒ หลักฐานประกอบและข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการ

๓.๒.๑ **แบบคำขอเงินอุดหนุน** ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน องค์กร ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย แนบประกอบด้วย สำหรับองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม จะต้องแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มเติม ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือหรืออุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ภาคผนวก ก)



๓.๒.๒ ข้อเสนอโครงการ ควรจะประกอบด้วยสาระสำคัญของข้อเสนอโครงการตามข้อ ๖ ดังรายละเอียดปรากฏในตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยข้อเสนอโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะเน้นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ดำเนินโครงการ (ภาคผนวก ข) ส่วนข้อเสนอโครงการด้านการจัดการมลพิษ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอย ชุมชนหรือน้ำเสียชุมชนตั้งแต่ต้นทาง หรือการลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิด จะเน้นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและน้ำเสียเป็นหลัก (ภาคผนวก ค)

ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารถึงเลขาธิการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และหากเป็นข้อเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่งมาตามขั้นตอนกระบวนการของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด





ระยะเวลา การเปิดรับ ข้อเสนอ โครงการ



เปิดรับข้อเสนอโครงการตลอดปี ยกเว้นกรณี
ข้อเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ที่จะต้องส่งมาตามขั้นตอนกระบวนการของ
แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม
ในระดับจังหวัด





หลักเกณฑ์พื้นฐาน และแนวคิดในการ จัดทำข้อเสนอ โครงการ

๕.๑ เป็นโครงการที่หน่วยงาน / องค์กรอื่นใด ตามที่ระบุไว้
ตามกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมฯ ดำเนินการ
ร่วมกับประชาชนหรือชุมชน ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม

**๕.๒ เป็นโครงการที่มีผลต่อการส่งเสริมการจัดการ
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่**
เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ โดยควรมีการพัฒนาองค์ความรู้
ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือมีการสร้าง/ คิดค้นนวัตกรรม เพื่อใช้
เป็นต้นแบบในการพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน



๕.๓ กรณิ์โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัย จะต้องเป็นโครงการต้นแบบที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในระดับประเทศหรือระดับท้องถิ่นที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้เ็นทางปฏิบัติ

๕.๔ กิจกรรมต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และพื้นฐานการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่เสนอขอรับการสนับสนุน และมีส่วนส่งเสริมหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานของหน่วยงานนั้น ๆ

๕.๕ แสดงถึงความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ โดย
แนวทางการดำเนินการ จะต้องมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา
ความต้องการและการยอมรับของชุมชนในพื้นที่

**๕.๖ แสดงความพร้อมขององค์กรหรือหน่วยงาน
เจ้าของโครงการ** และความพร้อมของชุมชนในพื้นที่ที่จะดำเนิน
โครงการร่วมกัน

**๕.๗ แสดงหลักฐานการจัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วม
ระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ ชุมชน
เป้าหมาย และองค์กรหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่** ตั้งแต่
ขั้นตอนการพัฒนาโครงการ การดำเนินกิจกรรมโครงการ และ
การติดตามประเมินผลโครงการ





๕.๘ ตรวจสอบพื้นที่และกิจกรรมโครงการให้ชัดเจนว่าไม่ได้อยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ พร้อมทั้ง แนบเอกสารแสดงยืนยัน เช่น ในกรณีเป็นที่สาธารณประโยชน์ที่มีการรังวัดแล้ว ให้แนบสำเนาหนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง พร้อมทั้ง หนังสือแสดงการอนุญาตใช้ประโยชน์พื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ดูแลพื้นที่นั้น ๆ แต่หากพื้นที่โครงการอยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ และมีกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่พื้นที่อนุรักษ์ดังกล่าว เช่น จัดทำแนวเขต การปลูกป่า ทำแนวกันไฟ ทำฝายแม้ว เป็นต้น ให้โครงการดำเนินการขออนุญาตจากหน่วยงานที่รับผิดชอบ เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นต้น อย่างเป็นทางการก่อน พร้อมแนบหนังสือแจ้งให้การอนุญาตจากหน่วยงานดังกล่าวมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย



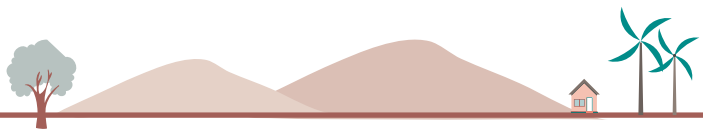
สาระสำคัญของข้อเสนอโครงการ

ข้อเสนอโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการจัดการมลพิษ อาจมีความแตกต่างกันในรายละเอียดเนื้อหาโครงการ อย่างไรก็ตาม ควรจะประกอบด้วยสาระสำคัญที่ครอบคลุมประเด็น ดังนี้

๖.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการ

เป็นการนำเสนอข้อมูลที่แสดงถึงลักษณะความสำคัญของพื้นที่ สภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึง พื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่โครงการ ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้

๖.๑.๑ ลักษณะพื้นที่ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม สภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อมที่มีความโดดเด่น ในพื้นที่ จำนวนประชากร ชีวิตความเป็นอยู่ การประกอบอาชีพ สิทธิการถือครองที่ดิน พร้อมทั้งข้อมูล ข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยสังเขป (ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล)



๖.๑.๒ ความเป็นมาและพื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่ดำเนินโครงการ

(๑) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการป้องกัน แก้ไขปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน องค์กร และชุมชนในระยะเวลาที่ผ่านมา ในพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่อื่นที่มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน

(๒) ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่จะเชื่อมโยงกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)

๖.๒ สภาพปัญหา

๖.๒.๑ สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในภาพรวมของโครงการ สภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น หรือที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในพื้นที่เป้าหมาย โดยให้เน้นถึงสาเหตุ รายละเอียดและข้อมูลประกอบ เพื่อยืนยันขนาดและความรุนแรง รวมทั้งผลกระทบของปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายในอนาคต พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาดังกล่าว

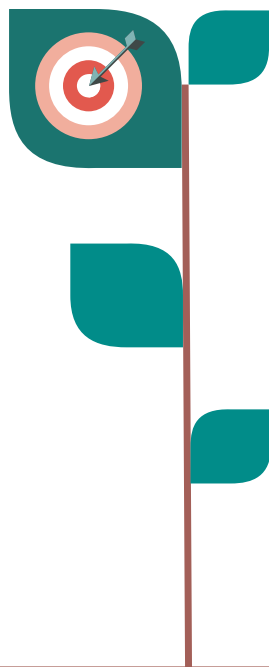


๖.๒.๒ สภาพปัญหาที่จะดำเนินการภายใต้โครงการ แสดงถึง ปัญหาความจำเป็นหรือความต้องการจัดทำโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความต้องการขององค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้น ๆ โดยจะต้อง สอดคล้องกับแผนงาน/กิจกรรมที่จะดำเนินการภายใต้โครงการ และส่งผลถึง การแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

(ทั้งนี้ ควรนำเสนอสภาพปัญหาที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลที่ผ่านมา กระบวนการมีส่วนร่วมกับประชาชนในพื้นที่ ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่าง ๆ เช่น การจัดประชุม การจัดเวทีระดมความคิดเห็น เป็นต้น แนบประกอบด้วย)

๖.๓ วัตถุประสงค์

แสดงถึงผลลัพธ์หรือสภาพพึงประสงค์ ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ซึ่งเป็น ความพยายามที่จะเข้าไปแก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่ง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ให้ง่าย ชัดเจน ไม่ คลุมเครือ และสื่อให้เห็นถึงความต้องการใน ภาพรวมที่มุ่งจะแก้ไขปัญหา ควรมีวัตถุประสงค์ ที่ชัดเจนไม่เกิน ๓ ข้อ และควรเรียงตามลักษณะ งาน/ กิจกรรม ก่อน - หลัง โดยจัดตามลำดับ ความสำคัญ สามารถวัดและประเมินผลได้



๖.๕ ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่าง ๆ

ระบุความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของโครงการ กับแนวนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อม ที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนารายสาขา แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเจ้าของโครงการ และแผนสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๖.๕ พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

๖.๕.๑ พื้นที่เป้าหมาย

(๑) ระบุสถานที่ตั้ง ขนาด หรือพื้นที่ที่ดำเนินโครงการ ให้ชัดเจนในระดับหมู่บ้าน พร้อมทั้งระบุตำบล อำเภอ จังหวัด ให้ครบถ้วน ซึ่งในการคัดเลือกพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมาย ต้องมีความสัมพันธ์โดยตรงต่อการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ของโครงการด้วย อาทิ การกำหนดงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายการเดินทาง เป็นต้น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง โดยจะต้องเป็นไปตามขอบเขตและพื้นที่ ตามกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) ที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้ให้ความเห็นชอบ

(๒) จัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ

กรณีโครงการที่มีการดำเนินงานในพื้นที่ และสภาพแวดล้อมอีกรอบโครงการ โดยอาจใช้แผนที่ของกรมแผนที่ทหารมาตราส่วน ๑: ๕๐,๐๐๐ โดยระบุพื้นที่เป้าหมาย และที่ตั้งของกลุ่มเป้าหมายลงในแผนที่ ทั้งในส่วนของหมู่บ้าน และพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลัก ที่ทำในพื้นที่โดยตรง เช่น พื้นที่ปลูกป่าชุมชน พื้นที่ทำแนวกันไฟ พื้นที่เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ เขตพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น ลงในแผนที่ให้ชัดเจนด้วย



(๓) แสดงถึงความเป็นไปได้ของการใช้พื้นที่

เพื่อดำเนินโครงการ ต้องระบุสิทธิ ในการถือครองที่ดินของพื้นที่เป้าหมาย กรณีมีการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรม เช่น การจัดทำโครงการนำร่อง หรืองานอนุรักษ์ป่า - ป่าชุมชน เป็นต้น หากเป็นพื้นที่อนุรักษ์หรือพื้นที่ที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้อยู่ในความคุ้มครอง จะต้องแจ้งให้หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบหรือพิจารณาให้การสนับสนุนการใช้พื้นที่ และดำเนินการตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เช่น กรณีพื้นที่ในการคุ้มครองดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ขอให้ใช้สำเนารายงานการประชุม อบต. ในการรับรองโครงการเป็นหลักฐาน โดยระบุขนาดพื้นที่และระยะเวลาการใช้ประโยชน์ประกอบไว้ด้วย เป็นต้น



๖.๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย

(๑) **กลุ่มเป้าหมายหลัก ต้องระบุกลุ่ม และจำนวนให้ชัดเจน** (มิใช่ประชาชนทั้งหมู่บ้าน หรือทั้งตำบล) ซึ่งกลุ่มเป้าหมายหลักจะเข้าร่วมกิจกรรมเชิงลึก มีบทบาทในการร่วมเป็นแกนนำในการดำเนินโครงการ โดยจะต้องเป็นจำนวนที่สอดคล้องกับการกำหนดงบประมาณในกิจกรรมต่าง ๆ

(๒) **กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี)** คือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในเชิงกว้าง เช่น กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากกลุ่มเป้าหมายหลัก หรือกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายรอง เป็นต้น

๖.๖ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระบุระยะเวลาดำเนินโครงการ (จำนวนปี/เดือน) ต้องไม่เกิน ๓ ปี และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน ให้บรรลุผลตามเป้าหมาย รวมทั้งมีความเหมาะสม สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ



๖.๓ แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์
โครงการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ จะต้องกำหนดแผนงาน/
กิจกรรมให้ชัดเจน ดังนี้

๖.๓.๑ แผนการดำเนินงานต้องมีความชัดเจน
โดยแยกเป็นรายกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์
ของโครงการ และมีการจัดเรียงลำดับการดำเนินงานอย่าง
เป็นขั้นเป็นตอน ทั้งนี้ ต้องระบุว่าทำอะไร โดยใคร
อย่างไร ที่ไหน เมื่อไร เพื่อให้เกิดผลอะไร ซึ่งต้องระบุอย่าง
เป็นเหตุเป็นผลและต่อเนื่อง มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
ควรนำเสนอในรูปแบบตาราง ๒ ส่วน ดังนี้

(๑) ตารางเวลาการทำงาน : ระบุกิจกรรม และช่วงเวลา
ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เป็นรายไตรมาส

(๒) ตารางแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน : ระบุวิธีการ/
กระบวนการ ในการดำเนินงาน อย่างเป็นขั้นตอนและ
เข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมาย และผลผลิตที่ได้จากการดำเนิน
งานแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน



๖.๗.๒ ต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน และองค์กรที่รับผิดชอบในพื้นที่ เพื่อให้มีความเชื่อมต่อทั้งระหว่าง และหลังสิ้นสุดโครงการ และป้องกันการดำเนินงานที่ซ้ำซ้อนกัน นอกจากนี้ ควรระบุความชัดเจนของบทบาทความรับผิดชอบของ หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ หรือที่จะ ได้รับผลประโยชน์จากโครงการด้วย

๖.๘ วงเงินงบประมาณ

๖.๘.๑ จำแนกรายละเอียดงบประมาณ ตามแผนการดำเนินโครงการเป็นรายปี โดยแสดงค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและค่าใช้จ่ายรวมให้ละเอียดชัดเจน ทั้งนี้ การจัดตั้งงบประมาณต้อง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการ ดำเนินงาน รวมทั้ง ต้องเป็นไปตามความจำเป็น และสอดคล้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทาง ราชการ โดยให้ยึดหลักการประหยัดเป็นสำคัญ

๖.๘.๒ รายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ จำแนกออกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

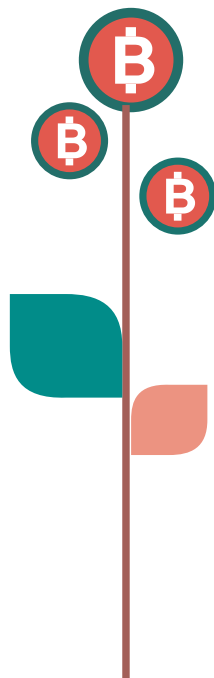
(๑) กรณีโครงการด้านการส่งเสริมการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีกรอบในการกำหนดงบประมาณ ดังนี้



(๑.๑) วงเงินสนับสนุนแต่ละโครงการไม่เกิน ๕ ล้านบาท โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ งบบริหารโครงการ และงบดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(ก) งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของ งบที่ขอรับการสนับสนุน) ประกอบด้วย งบประมาณและค่าสาธารณูปโภค โดยกำหนดให้มีค่าติดตามนิเทศโครงการไม่เกินร้อยละ ๓ ไปด้วย และในกรณีเป็นโครงการขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ต้องมีรายการค่าตรวจสอบบัญชี ซึ่งจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยให้ระบุชื่อ พร้อมเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตของผู้ที่จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีด้วย

กรณีโครงการของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นส่วนหนึ่ง ที่จะสนับสนุนงานในหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะพิจารณาให้การสนับสนุนเฉพาะค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเท่านั้น จะไม่ให้การสนับสนุนเป็นเงินเดือน (ค่าจ้าง/ ค่าตอบแทน)



(ข) **งบประมาณโครงการ** (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน เช่น กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าใช้สอยและวัสดุ เป็นต้น ซึ่งจะเป็นงบประมาณเพื่อใช้สำหรับดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการประหยัดเป็นสำคัญ และให้เบิกจ่ายตามจ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑.๒) **กรณีโครงการขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม** ควรมีส่วนร่วมสนับสนุนการดำเนินโครงการในลักษณะต่าง ๆ เช่น การจัดสรรทุน สมทบ หรือการจัดเตรียมทรัพยากรบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ หรือการสนับสนุน ในรูปแบบอื่น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับศักยภาพและความพร้อมขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อมเป็นรายการณไป

(๑.๓) **ระบุแผนงาน กิจกรรมและงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน หรือองค์กร** จะต้องดำเนินการภายใต้โครงการให้ชัดเจน

(๑.๔) **ค่าครุภัณฑ์** โดยหลักการจะให้การสนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ น้อยที่สุด ซึ่งจะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการ ตามราคาในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หากเป็นโครงการที่ดำเนินการร่วมกับองค์กรชุมชน จะต้องมีการถ่ายทอด วิธีการใช้ และส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าวให้แก่องค์กรชุมชน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องต่อไปหลังสิ้นสุดการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้กรณีส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขึ้นทะเบียน และบันทึกเป็นทรัพย์สินของหน่วยงานนั้น

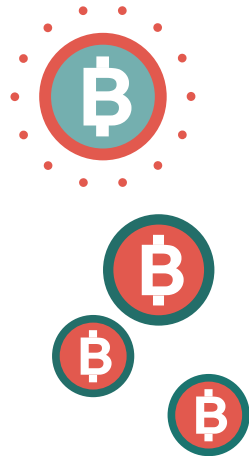
(๒) กรณีโครงการด้านการส่งเสริมงานวิจัย มีกรอบในการกำหนดงบประมาณ ดังนี้

วงเงินสนับสนุนแต่ละโครงการไม่เกิน ๕ ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่ายที่อยู่ในข่ายสนับสนุน ดังนี้

(๒.๑) งบประมาณด้านบริหารงานทั่วไป ได้แก่ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ และค่าสาธารณูปโภค จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

(๒.๒) ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับเจ้าหน้าที่ นักวิจัย หรือนักวิชาการเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องของประจำโครงการ ที่จัดจ้างขึ้นมาใหม่โดยเฉพาะสำหรับปฏิบัติงานตามโครงการวิจัย

(๒.๓) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาโครงการ ที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้านเพื่อดำเนินการทางวิชาการ



(๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัสดุและเครื่องมือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้เฉพาะการดำเนินงานตามโครงการที่ไม่ใช่เครื่องมือ อุปกรณ์ดำเนินงานเป็นประจำปกติ แต่เป็นเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ที่จัดซื้อจัดหามาเป็นครั้งแรก และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงาน รวมทั้งค่าสาธารณูปโภคที่จำเป็น

(๒.๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการ ตามแผนการดำเนินงาน

(๒.๖) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูล การจัดทำรายงาน หรือการวิเคราะห์ตัวอย่างที่โครงการวิจัยไม่สามารถวิเคราะห์ได้เอง เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์มีราคาสูง เป็นต้น

(๒.๗) กองทุนสิ่งแวดล้อมจะให้การสนับสนุนอุปกรณ์ครุภัณฑ์ น้อยที่สุด โดยจะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อการ ดำเนินโครงการ และราคาจะต้องเป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐาน ครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ ทั้งนี้ กรณีส่วนราชการ และองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องขึ้นทะเบียน และบันทึกเป็นทรัพย์สินของ หน่วยงานนั้น

(๒.๘) กรณีสิ่งประดิษฐ์ หรือผลผลิตที่ผลิตขึ้นได้ตามโครงการ ให้เป็นลิขสิทธิ์ของกองทุนสิ่งแวดล้อม เว้นแต่มีเงื่อนไขเป็นอย่างอื่น ตามดุลพินิจของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม



๖.๘.๓ กองทุนสิ่งแวดล้อม ไม่สนับสนุนงบประมาณ
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องที่นอกเหนือจากโครงการระบุไว้ ตัวอย่าง
มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาและ
ดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับ
การดำเนินงานตามโครงการให้แก่ นักวิจัย
นักวิชาการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ



(๒) ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกัน
สุขภาพของเจ้าหน้าที่โครงการ



(๓) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนชาวต่างชาติ
ที่เข้ามาทำงานประจำองค์กร หรือดำเนินงาน
ในโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจาก
กองทุนสิ่งแวดล้อม ยกเว้นแต่มีกรณีที่เป็น
จะต้องให้ผู้เชี่ยวชาญต่างชาติที่มีความชำนาญ
ในสาขาพิเศษเฉพาะด้านมาดำเนินโครงการ
และไม่สามารถหาผู้เชี่ยวชาญในประเทศได้
คณะกรรมการ ฯ จะพิจารณาเป็นกรณี ๆ ไป



(๔) หน่วยงาน/ องค์กร/ สถาบันต้นสังกัด ผู้ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม จะไม่สามารถหักเงินที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินโครงการ เข้าเป็นรายได้ของส่วนราชการ/ สถาบันต้นสังกัด ยกเว้นกรณีโครงการศึกษาวิจัยของสถาบันการศึกษา ให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ของสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน

(๕) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนบุคลากรที่เป็นข้าราชการ/ พนักงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะที่ปฏิบัติงานในโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แต่จะพิจารณาให้การสนับสนุนเฉพาะค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้น จากงานในหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการเท่านั้น

(๖) งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุน



๖.๓ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จ ที่สามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพได้อย่างชัดเจน หากโครงการมีระยะเวลาดำเนินโครงการมากกว่า ๑ ปี จะต้องกำหนดตัวชี้วัดเป็นรายปี โดยควรเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงานและสอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละปีที่ชัดเจน ซึ่งสำนักงานฯ จะใช้เป็นเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลโครงการต่อไป

๖.๑๐ การบริหารงานโครงการ

การบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพ จะต้องให้ความสำคัญกับประเด็น ดังนี้

๖.๑๐.๑ โครงสร้างการบริหารงานโครงการ ควรกำหนดโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยอาจจะมีการจัดตั้งเป็นคณะกรรมการหรือคณะทำงานในหลาย ๆ ระดับ เช่น ระดับนโยบาย ระดับภาค/จังหวัด และระดับพื้นที่เป็นต้น ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งหน่วยงานของรัฐและองค์กรต่าง ๆ ในท้องถิ่น เข้าร่วมเป็นองค์กรบริหารโครงการด้วย นอกจากนี้ จะต้องแสดงรายละเอียดองค์ประกอบ โดยการระบุชื่อ ตำแหน่งและหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุบทบาทและหน้าที่ เพื่อให้เห็นถึงบทบาทและหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดำเนินโครงการหรือสนับสนุนโครงการอย่างชัดเจน และเพื่อให้เกิดการประสานงานร่วมกันในการดำเนินโครงการและการสืบทอดงานต่อเนื่องหลังสิ้นสุดการสนับสนุนจากกองทุนฯ และจะต้องมีสำเนาหนังสือแสดงการรับรองในการเข้าร่วมเป็นกรรมการหรือร่วมดำเนินโครงการจากบุคคลต่าง ๆ ที่ปรากฏตามโครงสร้างการบริหารงานโครงการประกอบไปด้วย

๖.๑๐.๒ แผนการบริหารโครงการ หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุน ต้องมีความชัดเจนในประเด็นความต่อเนื่องของโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว จะมีองค์กรและกลไกการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายใดเกิดขึ้น ซึ่งสามารถดำเนินงานโครงการต่อเนื่องต่อไปได้อย่างไร และมีงบประมาณจากแหล่งทุนใด เพื่อดำเนินงานต่อเนื่องหรือการขยายงานสู่พื้นที่อื่นต่อไป รวมทั้งมีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และองค์กรอื่น ๆ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือหรือรับผิดชอบงานต่อเนื่องได้อย่างไร



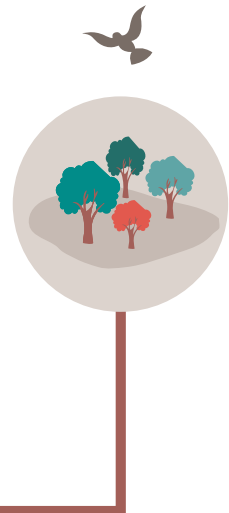
๖.๑๑ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เพื่อประโยชน์ในการวัดหรือติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งควรประกอบด้วยผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับที่สำคัญ ๒ ด้าน ดังนี้

๖.๑๑.๑ ผลประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน

ทั้งในระดับพื้นที่โครงการและสังคมโดยรวม และระบุผลสำเร็จของโครงการต่อประชาชนและชุมชนที่เป็นรูปธรรม เช่น ประชาชน จำนวน.... คน ได้รับประโยชน์จากการอนุรักษ์ป่าชุมชน/การตัดแยกและจัดการขยะ ชาวบ้านมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการทำกิจกรรมป่าครอบครัว/การตัดแยกขยะจำนวนครัวเรือน หรือเกิดเครือข่ายการทำงาน จำนวน เครือข่าย เป็นต้น

๖.๑๑.๒ ผลประโยชน์ต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน และระบุผลสำเร็จของโครงการต่อระบบนิเวศที่เป็นรูปธรรม เช่น พื้นที่ป่าได้รับการอนุรักษ์ จำนวน.....ไร่ ลดปัญหาขยะตกค้าง จำนวน.....ตัน ลดปริมาณขยะที่นำไปฝังกลบจำนวน.....ตัน เป็นต้น



๖.๑๑.๓ การคำนวณผลตอบแทนของโครงการ (ถ้ามี) แจกแจงประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และประโยชน์ต่อส่วนรวมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ภายใต้โครงการ โดยประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนด้วยการคำนวณและระบุผลตอบแทนของโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งในส่วนผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการเงิน โดยยกตัวอย่างประกอบเพิ่มเติม เช่น เกิดมูลค่าทางเศรษฐกิจจากฐานทรัพยากรในพื้นที่ดำเนินโครงการ ได้แก่ เห็ด สมุนไพร หรือสัตว์ คิดเป็นมูลค่า บาท ค่าใช้จ่ายที่ลดลงในการบริหารจัดการขยะ.... บาท/ปี เป็นต้น

๖.๑๒ การกำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ



๖.๑๒.๑ กำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการบริหารจัดการโครงการ โดยควรกำหนดช่วงเวลาเป็น ๓ ระยะ คือ

(๑) ระยะเริ่มต้นโครงการ เพื่อทบทวนความสมบูรณ์และความพร้อมของโครงการทั้งในด้านข้อมูล ความพร้อมของบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ



(๒) ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงกระบวนการและวิธีในการดำเนินงาน สร้างกระบวนการเรียนรู้ และสร้างข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

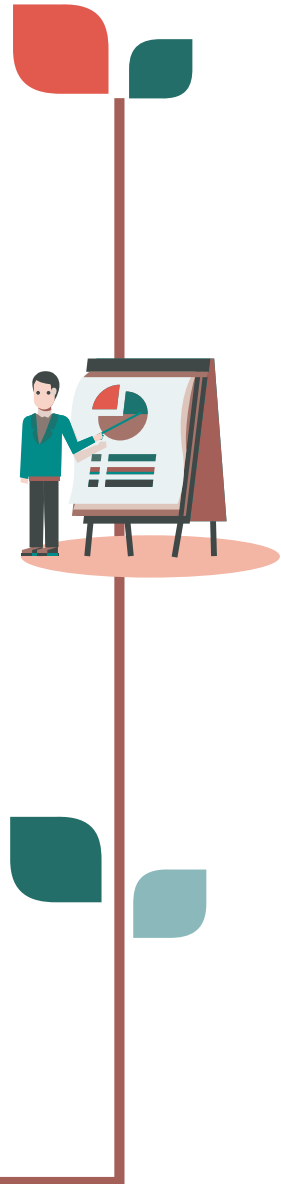


(๓) **ระยะสิ้นสุดโครงการ** ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบของโครงการ รวมทั้งทบทวนบทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวคิด หรือแนวทางในการขยายผลการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

๖.๑๒.๒ **การนำรูปแบบการติดตามและประเมินผล** แบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้

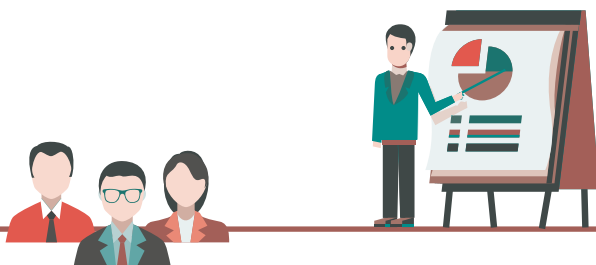
๖.๑๒.๓ **กำหนดแผนงานติดตามนิเทศโครงการอย่างต่อเนื่อง** และจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้เงินโครงการต่อสำนักงาน เป็นรายไตรมาส

กรณีโครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินโครงการมากกว่า ๑ ปี สำนักงานฯ จะประเมินผลเมื่อโครงการครบระยะเวลา ๑ ปีก่อน ซึ่งถ้าหากในภาพรวมหน่วยงาน/องค์กร สามารถดำเนินกิจกรรมได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ จึงจะพิจารณาให้การสนับสนุนการดำเนินงานในปีที่ ๒ และ/หรือปีที่ ๓ ต่อไป



องค์กร และกลไก การพิจารณา ให้การสนับสนุน โครงการ

๗.๑ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในฐานะ
ฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการ
จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการ
กลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ ภายใต้คณะกรรมการ
กองทุนสิ่งแวดล้อม จะทำหน้าที่พิจารณาและวิเคราะห์ความ
เหมาะสมของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในเบื้องต้น
ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ
กลั่นกรองโครงการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป โดยได้กำหนดประเด็น
รายการตรวจสอบความเหมาะสมเบื้องต้นของโครงการ เพื่อ
ใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้
ของโครงการ ดังนี้





๗.๑.๑ โครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ก) โครงการของส่วนราชการ ประกอบด้วยประเด็นการตรวจสอบรวม ๗ ประเด็น ได้แก่

- ๑) ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐ
- ๒) ปัญหาความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน
- ๓) ศักยภาพขององค์กร
- ๔) โครงการนำร่อง
- ๕) ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของลักษณะ
การดำเนินงานตามแผนงาน/กิจกรรมของโครงการ
- ๖) ชุมชนหรือหน่วยงานมีส่วนร่วม
- ๗) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของโครงการ

ข) โครงการขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยประเด็นการตรวจสอบ รวม ๘ ประเด็น โดยเพิ่มเติม ข้อ ๘) การสมทบเงินหรืออื่น ๆ (จากข้อ ๗.๑.๑)



๗.๑.๒ โครงการด้านการจัดการมลพิษ ประกอบด้วยประเด็น
การตรวจสอบรวม ๖ ประเด็น ได้แก่

- ๑) ความสอดคล้องกับนโยบาย
- ๒) เป็นปัญหาสำคัญ และมีความจำเป็นต้องแก้ไข
- ๓) ศักยภาพของหน่วยงาน
- ๔) เป็นโครงการนำร่อง หรือโครงการขยายผลการดำเนินงาน
- ๕) ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- ๖) กระบวนการมีส่วนร่วม

๗.๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ จะทำหน้าที่พิจารณา
กลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อ
นำเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมต่อไป โดยมีคณะอนุกรรมการ
๒ คณะ คือ

๗.๒.๑ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้าน
การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้าน
การจัดการมลพิษ



๗.๓ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม จะทำหน้าที่ พิจารณาและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๗.๓.๑ กรณีโครงการที่คณะกรรมการกองทุน
สิ่งแวดล้อม มีมติอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้ดำเนิน
โครงการ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
(สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม) จะแจ้งมติให้ผู้จัดการกองทุน (กรมบัญชีกลาง)
และผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ โดยให้ผู้ขอรับการสนับสนุน
จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ให้สอดคล้อง
กับรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติส่งให้เลขานุการฯ
พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๑ เดือน หลังจาก
ที่เลขานุการฯ แจ้งมติ และเมื่อเลขานุการฯ ตรวจสอบ
ความถูกต้องแล้ว จะส่งแผนการดำเนินงานและแผนการใ
้จ่ายเงินให้ผู้จัดการกองทุน เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงิน
ตามระเบียบและขั้นตอนต่อไป

๗.๓.๒ กรณีไม่อนุมัติโครงการที่ขอรับการ
สนับสนุนเงินอุดหนุน ให้สำนักงานแจ้งผลการพิจารณา
เป็นหนังสือแก่ผู้ยื่นขอพร้อมด้วยเหตุผล ภายใน ๓ วัน
นับแต่วันได้รับทราบมติของคณะกรรมการ

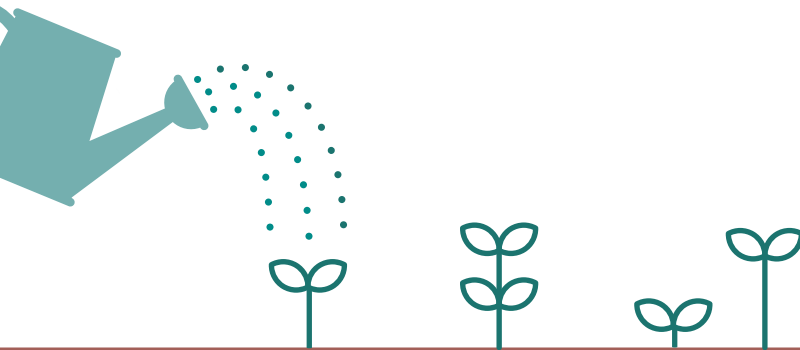


๓.๔ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ในกรณีดังต่อไปนี้

๓.๔.๑ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนนอกเหนือจากกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีที่เสนอขอรับการสนับสนุน แต่อยู่ภายใต้มาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๓.๔.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนมีงบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

๓.๔.๓ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนมีระยะเวลาเกิน ๓ ปี กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาโครงการโดยนับแต่ได้รับข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดสมบูรณ์ครบถ้วนจนถึงการอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้โครงการ รวม ๖๐ วัน (ภาคผนวก ง)





ກາລຟນວກ ກ

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.
เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ชื่อคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด)
โดย (ชื่อประธาน) สถานที่ทำการอยู่ที่ เลขที่ หมู่ที่
ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาประกาศผลการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านในระดับที่ยื่นคำขอ
- ☐ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัว ท.ส.ม. ของคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน ในระดับที่ยื่นคำขอ
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นๆ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหมู่บ้าน
ระดับ

ขอรับรองว่าโครงการ
ของ (ชื่อคณะกรรมการเครือข่ายอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ระดับตำบล ระดับอำเภอ หรือระดับจังหวัด)
เป็นโครงการที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน และเป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนกับการดำเนินการที่มีอยู่
(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
จังหวัด

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) โดย (ชื่อประธาน)

สถานที่ทำการอยู่ที่

เลขที่ หมู่ที่ ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาหนังสือรับรองการจัดตั้งสภาองค์กรชุมชนตำบล ที่ออกให้โดย สถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
- ☐ สำเนาหนังสือรายงานการประชุมของสภาองค์กรชุมชนตำบล ที่มีมติเห็นชอบให้ประธานสภาองค์กรชุมชนตำบลนำเสนอโครงการ ที่จะขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนเสนอต่อผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
- ☐ สำเนาบัตรประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐของผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน) หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ และประธานสภาองค์กรชุมชนตำบล ที่เป็นผู้ดำเนินโครงการ
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นระบุ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาองค์กรชุมชน (องค์การมหาชน)
หรือผู้ได้รับมอบอำนาจ

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอบรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน)

โดย (ชื่อประธาน) สถานที่ทำการอยู่ที่

..... เลขที่ หมู่ที่

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

..... จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาหนังสือแต่งตั้งคณะกรรมการหมู่บ้าน
- ☐ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการหมู่บ้านที่มีมติเห็นชอบโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้ใหญ่บ้าน (ซึ่งเป็นประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน โดยตำแหน่ง)
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นระบุ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการหมู่บ้าน

.....

ขอรับรองว่าโครงการ

ของ (ชื่อคณะกรรมการหมู่บ้าน)

เป็นโครงการที่สมควรได้รับเงินช่วยเหลือและอุดหนุน และทางราชการมิได้จัดงบประมาณช่วยเหลือหรือสนับสนุนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้กับโครงการดังกล่าวไว้แต่อย่างใด

(.....)

นายอำเภอ/ปลัดอำเภอ

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ชื่อสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด)

โดยการดำเนินการของ (ชื่อหน่วยงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและ ศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัด)

โดย (ชื่อหัวหน้าหน่วยงานอนุรักษ์ฯ)

สถานที่ทำการอยู่ที่

.....

เลขที่ หมู่ที่ ถนน

แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาบันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมระหว่างสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กับสถาบันการศึกษาที่เป็นที่ตั้งหน่วยงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น
- ☐ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมจังหวัด ที่มีมติเห็นชอบกับโครงการ และให้ขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และมอบหมายให้ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เป็นผู้ดำเนินการยื่นข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ของผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หัวหน้าหน่วยงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่น และรองประธานอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นระบุ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จังหวัด

(.....)

ตำแหน่ง หัวหน้าหน่วยงานอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมท้องถิ่นจังหวัด

(.....)

ตำแหน่ง รองประธานอนุกรรมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมธรรมชาติและศิลปกรรมประจำจังหวัด

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ชื่อสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ)

โดย (ชื่อผู้บริหารสูงสุด) สถานที่ทำการอยู่ที่

..... เลขที่ หมู่ที่

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ

..... จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ

เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุด หรือผู้รักษาราชการแทนผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษาของรัฐในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นระบุ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษา)

คำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยการดำเนินการของ
(ชื่อผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการศึกษา)
สถานที่ทำการอยู่ที่
เลขที่ หมู่ที่ ถนน แขวง/ตำบล
เขต/อำเภอ จังหวัด เบอร์โทรศัพท์

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนินโครงการ
.....
เป็นจำนวนเงิน บาท (.....)

โดยมีเอกสารประกอบการยื่นคำขอ ดังนี้

- ☐ เอกสารข้อเสนอโครงการ
- ☐ สำเนารายงานการประชุมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดที่มีมติเห็นชอบกับโครงการและให้ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่แสดงว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารสูงสุดในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เป็นต้นสังกัดของสถานศึกษา
- ☐ หลักฐาน หรือเอกสารอื่นระบุ

ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการยื่นคำขอ นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง (ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)



ກາລຟພາກ ບ

**ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓(๔)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
(ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)**

ชื่อโครงการ.....

ประเภทและลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการ.....(ใหม่ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมมาก่อน/ ต่อเนื่อง ซึ่งเคยได้รับการสนับสนุนจาก.....
เพื่อทำกิจกรรม.....มาระดับหนึ่งแล้ว)

โครงการนี้จะเป็น (การพัฒนา/ ต่อยอด/ อื่น ๆ ระบุ) โครงการด้าน.....
(การวิจัย/ การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของ(ระบุกลุ่มเป้าหมาย) ในการอนุรักษ์การจัดการทรัพยากร...(ระบุ)/ การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง/
ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาและการรณรงค์สร้างจิตสำนึก/ การเตรียมความพร้อมรับมือ
การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ/ ด้านการส่งเสริมและพัฒนากิจกรรมแบบ
ยั่งยืน และภูมิปัญญาท้องถิ่น/ ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ในบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำ/ ด้านการพัฒนาองค์กรชุมชนเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม/
การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่/ การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน
ในการจัดการสิ่งแวดล้อม/ ความหลากหลายทางชีวภาพ / ทรัพยากรน้ำ/
สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม/ อื่น ๆ ระบุ) โดยผ่านกระบวนการ.....
เพื่อ.....

**ความสอดคล้องกับกรอบทิศทาง การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตาม
มาตรา ๒๓(๔) แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปี.....(ปัจจุบัน)...ข้อที่.....ขอบเขตกิจกรรมที่.....**

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
 (กรณีเป็นองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อมให้ระบุ
 เลขทะเบียนองค์กร เอกชนด้านการคุ้มครอง
 สิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
 ที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและ
 สิ่งแวดล้อม
 วันที่จดทะเบียน.....)
 ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

หน่วยงานดำเนินโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
 ดำเนินโครงการโดยตรง (ถ้ามี)

ผู้ประสานงานโครงการ : ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

๑. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการ

๑.๑ ลักษณะพื้นที่ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ระบุ
 ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการ) เช่น

๑.๑.๑ ลักษณะพื้นที่

หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นพื้นที่.....
 (ระบุความสำคัญ สภาพทางภูมิศาสตร์หรือลักษณะเด่นของพื้นที่ เช่น เป็น
 พื้นที่ต้นน้ำ เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ชุ่มน้ำ อยู่ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ เช่น
 อุทยานแห่งชาติ ป่าสงวนแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า
 เขตวนอุทยาน พื้นที่ป่าสาธารณะ พื้นที่ป่าหัวไร่ปลายนา เป็นต้น โดย
 ต้องระบุชื่อพื้นที่ป่าดังกล่าวด้วย)

๑.๑.๒ ลักษณะสังคม

มีจำนวนประชากร.....คน การประกอบอาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่ คือ อาชีพ..... รองลงมาคืออาชีพ..... มีขนาดพื้นที่เกษตรกรรมโดยรวมประมาณ.....ไร่ แบ่งประเภทตามลักษณะการปลูกพืช ได้ดังนี้ ปลูก.....ประมาณ.....ครัวเรือน เป็นพื้นที่โดยประมาณ.....ไร่ เฉลี่ยครัวเรือนละ....ไร่ ปลูก.....ประมาณ.....ครัวเรือน เป็นพื้นที่โดยประมาณ.....ไร่ เฉลี่ยครัวเรือนละ.....ไร่ โดยส่วนมาก มีสิทธิ์ในการถือครองที่ดินเป็น.....(โฉนด/ นส.๓/ ภพ.๕/ ส.ค. ๓/ สปก./ สทก. เป็นต้น)

ลักษณะความสัมพันธ์ทางสังคมเป็นแบบ....(ชุมชนเมือง/ กลุ่มชาติพันธุ์/ อื่น ๆ ระบุ) ซึ่งมีวิถีชีวิตเป็นแบบ.....(ครอบครัวเดี่ยว/ ครอบครัวขยาย/ เครือญาติ/ กลุ่มบ้าน/ หย่อมบ้าน/ อื่น ๆ ระบุ) ที่มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่าง.....(เข้มแข็ง/ แ่น้นแน่น/ ไม่ค่อยมีปฏิสัมพันธ์กัน/ แบ่งแยกเป็นกลุ่มเป็นพวก/ อื่น ๆ ระบุ)

ประเพณีที่สำคัญ ได้แก่.....

วัฒนธรรมเด่น ได้แก่.....

การรวมกลุ่มทำกิจกรรมต่าง ๆ ในชุมชน ได้แก่.....กลุ่มองค์กรต่าง ๆ เช่น กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มอนุรักษ์ป่า กลุ่มเกษตรอินทรีย์ ฯลฯ (อธิบายรายละเอียดความเป็นมาและสถานภาพของกลุ่มพอสังเขป)



๑.๑.๓ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ทรัพยากรป่าไม้



ชื่อป่า..... เป็นป่าประเภท... (ป่าเบญจพรรณ ป่าดิบแล้ง ดิบชื้น เป็นต้น) มีพรรณไม้เด่นที่มีความสำคัญ/หายาก เช่น.....อยู่ในพื้นที่.....(ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ หรือเขตอนุรักษ์อื่น ๆ หรืออยู่นอกเขตอนุรักษ์ เช่น เป็นที่สาธารณะประโยชน์ มีการรังวัดออกหนังสือสำคัญที่หลวงแล้วหรือไม่ ถ้าหากเป็นป่าชุมชน ขึ้นทะเบียนกับกรมป่าไม้แล้วหรือไม่) มีขนาด.....ไร่ ส่วนใหญ่ชุมชนจะมีการใช้ประโยชน์จากป่าในหลายลักษณะ คือ..... (เก็บหาของป่า ไม้ฟืน ลำสัตว์ และอื่น ๆ เป็นต้น)

๒) ทรัพยากรน้ำ



ชื่อแหล่งน้ำ.....เป็น....(แม่น้ำ/ ลำคลอง/ ห้วย/ หนอง/ บึง/ อื่น ๆ ระบุ) มีขนาด.....(กว้างกี่เมตร/ ยาวกี่กิโลเมตร/ เล็ก ใหญ่กี่ตารางกิโลเมตร ฯลฯ) โดยเป็น....(ต้นน้ำ/ ลำน้ำ สาขาของ...../ อื่น ๆ ระบุ) ซึ่งมีความสำคัญต่อ.... (คนในหมู่บ้าน/ ตำบล/ อำเภอ/ จังหวัด)...เป็นอย่างมาก ในช่วงฤดูฝน จะมีปริมาณน้ำมาก และมีน้ำหลากในช่วงเดือน..... คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ ดี/ พอใช้/ ต่ำกว่ามาตรฐาน/ อื่น ๆ ระบุ) ส่วนในฤดูแล้ง น้ำจะเริ่มลดปริมาณลงตั้งแต่ช่วงเดือน.....และเมื่อถึงเดือน.....จะมีปริมาณน้ำน้อยที่สุด โดยคุณภาพน้ำจะอยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ ดี/ พอใช้/ ต่ำกว่ามาตรฐาน/ อื่น ๆ ระบุ) ส่วนใหญ่ชุมชนจะมี

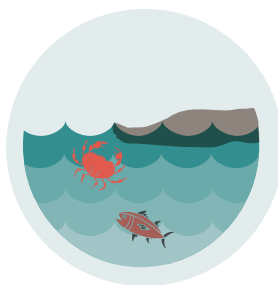
การใช้ประโยชน์น้ำเพื่อทำการเกษตรช่วงเดือน.....
ซึ่งจากอดีตที่ผ่านมาพบว่า....(ไม่มีปัญหา/ มีปัญหา)....
การขาดแคลนน้ำ...../ ความขัดแย้งในการใช้น้ำ...../
อื่น ๆ ระบุ (อธิบายรายละเอียดพอสังเขป)

๓) ทรัพยากรดิน

มีลักษณะพื้นที่ที่เป็นที่....(ราบ/ ที่ลาดชัน/ ที่ภูเขา/
ที่ลุ่ม/ ที่ดอน อื่น ๆ ระบุ) และมีลักษณะเนื้อดิน
เป็นดิน....(เหนียว/ ดินทราย/ ดินร่วน อื่น ๆ ระบุ) ระดับ
ความอุดมสมบูรณ์ของดินอยู่ในระดับ.....(ตรวจสอบ
ข้อมูลจากสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดในพื้นที่ดำเนิน
โครงการ) และชุมชนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับ
เป็นพื้นที่เกษตรกรรม.....ไร่ เป็นที่อยู่อาศัย.....ไร่
เป็นที่เลี้ยงสัตว์.....ไร่ อื่น ๆ ระบุ



๔) อื่น ๆ ระบุ (เช่น ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรทางทะเล
และชายฝั่ง เป็นต้น)



๑.๒ ความเป็นมาและพื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่ดำเนินโครงการ

รายละเอียดข้อมูลกิจกรรม/ โครงการ ที่องค์กรผู้ขอรับการสนับสนุน และกลุ่มเป้าหมาย เคยดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย /หรือในพื้นที่อื่น ๆ ระบุ และต้องการนำมาขยายผลในโครงการนี้ หรือโครงการอื่นใด ที่เคยทำร่วมกัน กับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยระบุระยะเวลาที่ดำเนินการ แห่ลงและจำนวน งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน กิจกรรมโครงการ ผลที่ได้รับจากการดำเนิน กิจกรรม ปัญหาอุปสรรคและความต้องการพัฒนาต่อยอด เพื่อให้ปัญหาในพื้นที่ ได้รับการแก้ไขให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยสังเขป ดังตาราง (แนบเอกสารแสดงผล การดำเนินงานที่ผ่านมา ถ้ามี)

ทั้งนี้ อจาระบุโครงการที่เกี่ยวข้องที่ได้เคยมีการดำเนินการในพื้นที่ไปแล้ว เพื่อให้สามารถนำเสนอประสบการณ์ และพื้นฐานการดำเนินการในพื้นที่ เป้าหมายได้อย่างชัดเจน



โครงการที่ ๑. ชื่อโครงการ ดำเนินการโดย บาท
 ได้รับการสนับสนุนจาก วงเงิน
 ระยะเวลาดำเนินโครงการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	ผลสำเร็จของโครงการ	ปัญหาที่ยังคงอยู่	สิ่งที่จะต้องทำต่อไป

โครงการที่ ๒. ชื่อโครงการ ดำเนินการโดย
 ได้รับการสนับสนุนจาก วงเงิน บาท

ระยะเวลาดำเนินโครงการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	ผลสำเร็จของโครงการ	ปัญหาที่ยังคงอยู่	สิ่งที่ต้องทำต่อไป

โครงการที่ ๓. ชื่อโครงการ ดำเนินการโดย
 ได้รับการสนับสนุนจาก วงเงิน บาท

ระยะเวลาดำเนินการ (เริ่มต้น - สิ้นสุด)

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	ผลสำเร็จของโครงการ	ปัญหาที่ยังคงอยู่	สิ่งที่ต้องทำต่อไป

๒. สภาพปัญหา

จากข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการที่ได้กล่าวถึงแล้วข้างต้น แสดงให้เห็นว่า พื้นที่..... (ใส่ชื่อ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัดเป้าหมายหลักของโครงการ) ยังคงประสบกับปัญหาต่าง ๆ มากมาย ดังนั้น ชุมชนและ....(มูลนิธิฯ สมาคมฯ ฯลฯ) จึงได้ร่วมกันค้นหาปัญหาที่แท้จริงด้วยวิธีการ (จัดเวทีวิเคราะห์ปัญหา/ ระดมความคิดเห็น/ สัมภาษณ์/ อื่น ๆ ระบุ) และหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ขึ้นเมื่อวันที่..... เวลา..... ณ (สถานที่จัดกระบวนการมีส่วนร่วม) (พร้อมทั้งแนบรายชื่อผู้เข้าร่วม และรูปภาพประกอบ) ผลสรุปได้ ดังนี้

๒.๑ สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในภาพรวมของโครงการ ให้กล่าวถึงสภาพปัญหาและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งหมดในพื้นที่ดำเนินโครงการ จากสภาพปัญหาที่ยังคงอยู่ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๒ ตารางแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พอสังเขป

๒.๒ สภาพปัญหาที่จะดำเนินการภายใต้โครงการ ให้กล่าวถึงประเด็นปัญหาหลักและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนของพื้นที่ดำเนินโครงการที่คิดมาจากข้อ ๒.๑ โดยเลือกเฉพาะปัญหาในส่วนที่ต้องการแก้ไข หรือปัญหาที่คาดว่าจะเกิดและต้องการป้องกันหรือเฝ้าระวังในโครงการนี้เท่านั้น (เนื่องจากปัญหาของพื้นที่ในภาพรวมอาจมีหลายปัญหามาก แต่เนื่องด้วยระยะเวลาและงบประมาณที่จำกัด จึงควรเลือกเฉพาะปัญหาหลักที่สำคัญ ๆ มาดำเนินการก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น) โดยให้แยกตามสภาพปัญหาเป็นหลัก เนื่องจากปัญหาเดียวกัน อาจเกิดในหลายพื้นที่ และ

พื้นที่เดียวกันก็อาจมีปัญหหลายปัญหาได้ โดยต้องระบุให้ชัดในเชิงปริมาณด้วย ที่สำคัญต้องระบุถึงสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาให้ได้ เพื่อจะได้กำหนดวัตถุประสงค์ ให้มีความสอดคล้องและแก้ไขปัญหาจากสาเหตุที่แท้จริงได้

ดังนั้น ชุมชนจึงมีความต้องการที่จะ.....(ทำอะไร).....
เพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ควรแสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาหลักของโครงการ โดยต้องมีความเป็นไปได้ และสามารถทำให้เกิดได้จริง ในระยะเวลาโครงการเท่านั้น (ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

ทั้งนี้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรใช้คำที่แสดงถึงความตั้งใจและเป็นลักษณะเชิงพฤติกรรมเพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการ เช่นคำว่า เพื่อสร้างความเข้มแข็ง เพื่อสรรหาทางเลือก เพื่อประเมิน เพื่อกำหนดรูปแบบ เพื่อแก้ปัญหา เพื่อสร้างเสริม เป็นต้น และมีความกระชับได้ใจความ

และควรหลีกเลี่ยงการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการ ด้วยคำที่มีความหมายกว้าง ไม่แสดงแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ยกต่อการวัดและประเมินผลการดำเนินงานได้ ได้แก่คำว่า เพื่อเข้าใจถึง เพื่อทราบถึง เพื่อสร้างจิตสำนึก เป็นต้น

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่าง ๆ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่าง ๆ (เฉพาะแผน/กรอบที่มีประเด็นเดียวกับโครงการฯ) ดังนี้

- ๔.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่.....(ปัจจุบัน)...ในประเด็น...
- ๔.๒ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปี..... (ปัจจุบัน)...ในประเด็น.....
- ๔.๓ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.(ปัจจุบัน) ในประเด็น.....
- ๔.๔ แผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมจังหวัด..... ในประเด็น.....
- ๔.๕ แผนบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมของ อบต.
ในประเด็น.....
- ๔.๖ แผนบริหารงานการสอนด้านสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน.....
ในประเด็น.....
- ๔.๗ อื่น ๆ (ถ้ามี)

๕. พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ พื้นที่เป้าหมาย

๕.๑.๑ พื้นที่เป้าหมายหลัก

(เป็นพื้นที่หลักที่เราเข้าไปทำกิจกรรมโครงการจริง ๆ)

- ๑) หมู่บ้าน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๒) หมู่บ้าน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....

- ๓) ชื่อป่าที่จะทำกิจกรรมอนุรักษ์ (ถ้ามี)
- ๔) ชื่อแหล่งน้ำที่จะทำกิจกรรมอนุรักษ์ (ถ้ามี)
- ๕) อื่น ๆ ระบุ เช่น ป่าชายเลน แหล่งศิลปกรรม เป็นต้น

๕.๑.๒ พื้นที่เป้าหมายรอง (ถ้ามี) เช่น พื้นที่ขยาย เป็นต้น

๕.๑.๓ แผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ เป็นแผนที่กรมแผนที่ทหาร ระบาย ๑ : ๕๐,๐๐๐ หรือแผนที่อื่นใดที่สามารถแสดงให้เห็นภาพพื้นที่โครงการได้อย่างชัดเจน โดยระบายสีพื้นที่เป้าหมายลงในแผนที่ ทั้งในส่วนของหมู่บ้าน พื้นที่ป่าไม้ ขอบเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ถ้ามี) แหล่งน้ำ พื้นที่เกษตรกรรม และกำหนดจุดพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลัก ๆ ที่ทำในพื้นที่โดยตรง เช่น พื้นที่ทำแนวกันไฟ พื้นที่ปลูกป่าชุมชน พื้นที่ทำเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ พื้นที่ทำเกษตรกรรมยั่งยืน พื้นที่ทำศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น ลงในแผนที่ให้ชัดเจนด้วย

๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย

๕.๒.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มแกนนำที่เราจะให้เข้าร่วมในกิจกรรมหลักทุกกิจกรรม ของโครงการโดยตรง ต้องสามารถระบุจำนวนได้ชัดเจน มิใช่ ระบุว่าประชาชนทั้งหมู่บ้าน หรือทั้งตำบล เพราะคนที่เข้ามาทำกิจกรรมโครงการจริง ๆ อาจมีเพียง ๑๐ คน หรือ ๑๐๐ คน ซึ่งหากได้รับการสนับสนุนแล้ว ในขั้นตอนการทำกิจกรรมต้องมีรายชื่อบันทึกไว้พร้อมลายเซ็นทุกคน เพื่อสำเนียงงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะได้สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป ดังนั้น กลุ่มเป้าหมายหลักจะไม่เน้นที่ปริมาณ ควรเน้นที่คุณภาพ คือ คนที่มีใจมุ่งมั่นอยากจะทำโครงการจริง ๆ เท่านั้น จะทำให้การดำเนินงานไม่มีปัญหาในภายหลัง

๕.๒.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี) คือกลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาร่วมกิจกรรม เป็นครั้งคราวในระดับงานที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักของโครงการ มีบทบาท น้อยกว่า เช่น กลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับการหนุนเสริม กลุ่มผู้ที่ได้รับ การถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ปี.....เดือน (ไม่เกิน ๓ ปี)

๗. แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑ ตารางเวลาการทำงาน (ไม่ควรเกิน ๒ หน้า ระบุเฉพาะชื่อกิจกรรม และทำสัญลักษณ์  ระบุช่วงเวลา ดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ว่าอยู่ใน ช่วงไตรมาสใด)

แผนงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (รายไตรมาส)											
	ปีที่ ๑				ปีที่ ๒				ปีที่ ๓			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....												
๑.๑... (ชื่อกิจกรรม)....												
๑.๒.....												
.....												
แผนงานที่ ๒(ชื่อแผนงาน).....												
๒.๑... (ชื่อกิจกรรม)....												
๒.๒.....												
๒.๓												

แผนงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (รายไตรมาส)											
	ปีที่ ๑				ปีที่ ๒				ปีที่ ๓			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
แผนงานที่ ๓(ชื่อแผนงาน).....												
๓.๑... (ชื่อกิจกรรม)....												
๓.๒.....												
แผนงานที่ ๔ (ชื่อแผนงาน)												
๔.๑... (ชื่อกิจกรรม)....												
๔.๒.....												
แผนงานที่ (ชื่อแผนงาน)												
... (ชื่อกิจกรรม).....												
.....												

ชื่อแผนงาน/ ชื่อกิจกรรมในตารางที่ ๗.๑, ๗.๒ และ ๘.๑ ขอให้เรียงลำดับแผนงาน/ กิจกรรม เป็นชื่อเดียวกัน โดยตาราง ๗.๑ แสดงเวลาการดำเนินงาน ก่อน - หลัง ตาราง ๗.๒ แสดงรายละเอียด วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมาย และผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และตาราง ๘.๑ แสดงงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรม

๗.๒ ตารางแผนงาน / กิจกรรมการดำเนินงาน (ตารางแนวนอน)

แผนงาน / กิจกรรม (ทำอะไร)	วิธีการดำเนินงาน (โดยใคร อย่างไร ที่ไหน)	กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย (เพื่อใคร/ระบุจำนวน หรือดำเนินการในพื้นที่ไหน)	ผลผลิตที่ได้จากการ ดำเนินงาน
แผนงานที่ ๑ (ชื่อแผนงาน)			
๑.๑ ... (ชื่อกิจกรรม).....			
๑.๒ (ชื่อกิจกรรม).....			
แผนงานที่ ๒ (ชื่อแผนงาน)			
๒.๑ ... (ชื่อกิจกรรม).....			
๒.๒ (ชื่อกิจกรรม).....			
แผนงานที่ (ชื่อแผนงาน)			
..... (ชื่อกิจกรรม).....			
..... (ชื่อกิจกรรม).....			

หมายเหตุ : ทุกโครงการจะต้องมีกิจกรรม ดังนี้

- ๑. กิจกรรมเปิดตัวโครงการ เป็นกิจกรรมแรก เพื่อประชาสัมพันธ์ และระดมความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมาย
- ๒. กิจกรรมการจัดเวทีสรุปบทเรียนเป็นหนึ่งกิจกรรมในแผนงาน พร้อมจัดทำหนังสือสรุปบทเรียนโครงการ ประกอบการนำเสนอรายงานระยะสิ้นสุดโครงการ จำนวน ๕๐ เล่ม

๘. วงเงินงบประมาณ ตามเนื้อหางาน /กิจกรรม ดังตัวอย่างในตารางข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๘.๑ ตารางวงเงินงบประมาณ

งบประมาณ / แผนงาน / กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
๑. งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ กรณีงานวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ดังนี้ ๑.๑ งบบุคลากร (ระบุตำแหน่ง จำนวนคน อัตราค่าตอบแทน) ๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค (.....บาท x เดือน) ๑.๓ ค่าติดตามนิเทศโครงการ (ไม่เกิน ร้อยละ ๓ ของงบโครงการ) ๑.๔ ค่าตรวจสอบบัญชี (ไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนฯ) ระบุชื่อ เลขทะเบียนของ ผู้ตรวจสอบ (หน่วยงานราชการไม่ต้อง มีค่าตรวจสอบบัญชี)				แสดงวงเงินที่ หน่วยงานหรือ องค์กรมีส่วน สมทบที่จะเกิด ขึ้นจริงระหว่าง ดำเนินโครงการ	
๑. รวมงบบริหารโครงการ					

งบประมาณ / แผนงาน / กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
๒. งบดำเนินโครงการ (ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐ กรณีงานวิจัย ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๕ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และกรณีโครงการวิจัยเฉพาะของสถาบันการศึกษา สามารถกำหนดงบประมาณเป็นรายได้เข้าสถาบันการศึกษาตามเงื่อนไขของสถาบันได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ค่าใช้สอย วัสดุตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการประหยัด ตามจ่ายจริง					
แผนงานที่ ๑ ...(ชื่อแผนงาน).....					
๑.๑ ...(ชื่อกิจกรรม)..... • ค่าเอกสาร (... คน x บาท x ครั้ง x) • ค่าอาหาร (... คน x....บาท x ...มื้อ/ วัน x ครั้ง x) • ค่าวิทยากร (...คน X...ชั่วโมง x...บาท หรือเหมาจ่าย...บาท x ..ครั้ง x ...) • ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (..... หน่วยนับ xบาท x ครั้ง x) • ค่าอื่น ๆ ระบุ (.....หน่วยนับ x บาท x ครั้ง x)					
รวม ๑.๑					

งบประมาณ / แผนงาน / กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
๑.๒ ...(ชื่อกิจกรรม)..... • ค่าเอกสาร (... คน x บาท x ครั้ง x) • ค่าอาหาร (.... คน x.....บาท x ...มื้อ/ วัน x ครั้ง x) • ค่าวิทยากร (...คน X..ชั่วโมง x...บาท หรือเหมาจ่าย...บาท x ..ครั้ง x ...) • ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (..... หน่วยนับ xบาท x ครั้ง x) • ค่าอื่น ๆ ระบุ (.....หน่วยนับ xบาท x ครั้ง x)					
รวม ๑.๒					
รวมงบแผนงานที่ ๑					
แผนงานที่					
.....					
รวม					
รวมงบแผนงานที่					
๒. รวมงบดำเนินโครงการ					
๓. รวมงบประมาณทั้งโครงการ (๑+๒)					
.....					

๘.๒ ตารางความช่วยเหลือที่ได้รับจากแหล่งอื่น ๆ (ถ้ามี)

รายละเอียดความช่วยเหลือ	งบกองทุนฯ (บาท)	แหล่งความช่วยเหลือ
งบบริหารโครงการ ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๒. ๓. งบดำเนินโครงการ ๑.		
รวม		

๙. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ (ต้องกำหนดเป็นเชิงปริมาณ และคุณภาพ สามารถวัดได้ ตอบวัตถุประสงค์ และแสดงถึงการแก้ไขปัญหาได้จริง)

๙.๑ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการในภาพรวมทั้งโครงการ (วัดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑.... (ชี้วัดวัตถุประสงค์)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น • กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกษตรอินทรีย์และเศรษฐกิจพอเพียง	เช่น • ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม	เช่น • อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีคะแนนผ่านเกณฑ์การทดสอบ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน
ตัวชี้วัดที่ ๒ เช่น กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึก รักษาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	เก็บข้อมูลพฤติกรรมโดยรวมของกลุ่มเป้าหมายในด้านต่าง ๆ เช่น ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/ พฤติกรรมการหลีกเลี่ยงการใช้ หรือการกระทำที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม/ มีการรับอาสาที่จะทำงานใด ๆ เพื่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีการแสดงพฤติกรรมที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒.... (ชื่อวัตถุประสงค์)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น ปัญหาทรัพยากรดิน/ น้ำ/ ป่า ได้รับการแก้ไขฟื้นฟู	การลดลงของปัญหาทรัพยากร ดิน/ น้ำ/ ป่า/ ชยะ/ อื่น ๆ ในพื้นที่	ปัญหาทรัพยากร ดิน/ น้ำ/ ป่า/ ชยะ/ อื่น ๆ ในพื้นที่ ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับก่อนดำเนินโครงการ
ตัวชี้วัดที่ ๒		



๗.๒ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการเป็นรายปี
(วัดผลสำเร็จในเชิงผลผลิตของแผนงานในแต่ละปี)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓
แผนงานที่ ๑ (ชื่อแผนงาน)			
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น จำนวนกลุ่ม เครือข่าย ที่จัดตั้งขึ้น	๓ กลุ่ม	๕ กลุ่ม	๘ กลุ่ม
ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนไร่ของพื้นที่ป่าไม้ ที่เพิ่มขึ้น	๑๐ ไร่	๑๕ ไร่	๒๐ ไร่
แผนงานที่ ๒ (ชื่อแผนงาน)			
ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนเกษตรกรที่ลด การใช้สารเคมี	๒๐ คน	๓๐ คน	๕๐ คน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วม กิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

๑๐. การบริหารโครงการ

๑๐.๑ โครงสร้างการบริหารโครงการ

๑๐.๑.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ (จะทำงานในระดับการให้คำปรึกษา คำแนะนำต่อโครงการ จึงควรเป็นบุคลากรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตามลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจังหวัด หน่วยงานราชการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ ประชาชน แชนจ์ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ เป็นต้น) ทั้งนี้ ทุกโครงการจะต้องประสานหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบในพื้นที่โครงการ คือ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
๑.			ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
๒.			
๓.			

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือดำเนินโครงการ (จะทำงานในระดับใกล้ชิดกับโครงการ ดังนั้น จึงควรเป็นบุคลากรของหน่วยงาน/องค์กรผู้เสนอโครงการ และหน่วยงานหรือภาคส่วนต่างๆ ในระดับพื้นที่ที่จะได้ร่วมกันดำเนินโครงการ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แกนนำชุมชน หรือกลุ่มต่าง ๆ เป็นต้น)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
๑.	ประธานโครงการ คณะกรรมการโครงการ เลขานุการโครงการ ฯลฯ	เช่น องค์กร หรือ อบต. หรือหมู่บ้าน หรือตำบล หรือกลุ่ม/ เครือข่าย เป็นต้น	ที่อยู่ที่สามารถ ติดต่อได้
๒.			
๓.			

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๓ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน ต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๔ เจ้าหน้าที่สนาม (ถ้ามี) ชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา ประสบการณ์
การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ การทำงานด้าน สิ่งแวดล้อม	เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๕ พนักงานบัญชี (ถ้ามี) ชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา ประสบการณ์
การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ การทำงานด้าน สิ่งแวดล้อม	เบอร์โทรศัพท์

๑๐.๑.๖ อื่น ๆ (ถ้ามี)

(หมายเหตุ ตั้งแต่ข้อ ๑๐.๑.๓ – ๑๐.๑.๖ ให้ระบุทุกคนที่รับเงินเดือน
ในงบประมาณโครงการ)

๑๐.๒ แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืนของโครงการ

ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจนว่า หลังจากโครงการสิ้นสุดแล้ว จะมีการถ่ายทอดงานขับเคลื่อนโครงการต่อเนื่อง และกลุ่มต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจะสามารถดำเนินงานต่อเนื่องหลังสิ้นสุดโครงการได้อย่างไร

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(ทั้งในระดับชุมชน และในภาพระดับพื้นที่โครงการ)

๑๑.๑ ผลประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน

๑๑.๑.๑

๑๑.๑.๒

๑๑.๒ ผลประโยชน์ต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑.๒.๑

๑๑.๒.๒

๑๒. การติดตามนิเทศโครงการ

ต้องมีการวางแผนการติดตามนิเทศโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นโครงการ ระหว่างการดำเนินงาน และระยะสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนกลุ่มเป้าหมายทุกระยะ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการติดตามนิเทศโครงการจะคิดเป็นส่วนหนึ่งของงบบริหารโครงการ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว

หมายเหตุ

๑. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ ที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คส.๒)

๑.๒ แบบคำขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลในองค์กรผู้ขอรับการสนับสนุน คือ ประธานมูลนิธิ นายกสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมาย และแนบหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว มาพร้อมด้วย

๑.๓ แบบคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แบบ กส.๑ - ๖ (แบบใดแบบหนึ่ง) ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการยื่นคำขอรับเงินช่วยเหลือและอุดหนุนจาก กองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๒. ควรแนบหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าโครงการได้จัดให้มีกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน และเป็นความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง หากโครงการที่นำเสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมไม่ผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมตั้งแต่การรับรู้ปัญหา ก็จะมีผลต่อการพิจารณาข้อเสนอโครงการ

๓. ตรวจสอบพื้นที่และกิจกรรมโครงการให้ชัดเจน ว่าไม่ได้อยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงยืนยัน เช่น ในกรณีเป็น ที่สาธารณประโยชน์ที่มีการรังวัดแล้ว ให้แนบหนังสือสำคัญที่หลวง พร้อมทั้งหนังสือแสดงการอนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อดำเนิน กิจกรรมตามโครงการ จาก อบต. ที่ดูแลพื้นที่นั้น ๆ แต่หากพื้นที่ โครงการอยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ ต้องไม่มีกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงแก่พื้นที่อนุรักษ์ดังกล่าว แต่ถ้ามีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่อนุรักษ์นั้น เช่น จัดทำแนวเขต การปลูกป่า ทำแนวกันไฟ ทำฝายแม้ว เป็นต้น ให้โครงการดำเนินการขออนุญาต เข้าดำเนินกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่จากหน่วยงานอนุญาต ได้แก่ กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติสัตว์ป่าและพันธุ์พืช เป็นต้น อย่างเป็นทางการก่อน พร้อมแนบหนังสือแจ้งให้การอนุญาตจาก หน่วยงานดังกล่าวมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

๔. ในการจัดกิจกรรมโครงการ การทำสื่อ ป้าย แผ่นพับ CD ประชาสัมพันธ์โครงการ หรือผลการดำเนินโครงการ ให้ระบุว่า
“ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบาย
และแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

๕. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จะต้องมีการจัดทำ
หนังสือสรุปบทเรียนโครงการส่งให้กองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นสื่อ
เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของโครงการด้วย จำนวน ๕๐ เล่ม
(ภายในระยะเวลา ๓ เดือน)

๖. ข้อกำหนดการพิมพ์

๖.๑ ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน ขวา และ ซ้าย ๒.๕ เซนติเมตร
ล่าง ๒.๐ เซนติเมตร

๖.๒ ใช้อักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ยกเว้น
ตัวอักษรในตาราง ขนาดอักษร ๑๔

ກາລຟຟາມ ຄ

**ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓(๔)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
(ด้านการจัดการมลพิษ)**

ชื่อโครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่

(กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนครเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) และลักษณะสังคมที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดำเนินโครงการ เช่น

๑.๑.๑ ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่

(กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนครเทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) มีจำนวน ชุมชน/หมู่บ้าน มีเนื้อที่ตารางกิโลเมตร อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่ อปท. ใกล้เคียง (แนบแผนที่หรือแผนผัง) เป็นพื้นที่ (ระบุการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ เช่น เป็นชุมชนเมือง/ชุมชนเมืองกึ่งชนบท เป็นพื้นที่ท่องเที่ยว มีสถานประกอบการด้านพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม โรงแรม/รีสอร์ท ชุมชนที่พักอาศัย โรงเรียนระดับประถม/มัธยม มหาวิทยาลัย ตลาดสด ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอย)

๑.๑.๒ ลักษณะสังคม

มีจำนวนประชากร คน จำนวนครัวเรือน ครัวเรือน จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่ประมาณ คน การประกอบอาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่ อาชีพหลักคืออาชีพรองคือ (แนบตารางแสดงจำนวนประชากร/ครัวเรือนตามทะเบียนราษฎร)

๑.๒ สภาพปัญหาในพื้นที่ดำเนินโครงการ

๑.๒.๑ (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) มีปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจำนวน.....ตันต่อวัน การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยภายในเขตพื้นที่ได้ประมาณ.....ตันต่อวัน มีขยะมูลฝอยตกค้างจำนวน.....ตันต่อวัน โดยนำขยะมูลฝอยที่เก็บรวบรวมไปกำจัด ณ (สถานที่/ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวม ซึ่งดำเนินการโดย เทศบาล/อบต. ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....) และเสียค่าใช้จ่ายในการกำจัด จำนวน.....บาทต่อเดือน

๑.๒.๒ ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น ประชาชน/เยาวชน ขาดจิตสำนึก ยังไม่มีการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทภายในชุมชน การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของ เทศบาล/อบต. ขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากอุปกรณ์ไม่มีประสิทธิภาพ หรือขาดบุคลากรในการดำเนินการ เป็นต้น

๑.๓ ความเป็นมาและพื้นฐานการดำเนินงาน

(กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) เคยมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....จำนวนเงิน.....บาท ปีที่ดำเนินการ พื้นที่ (ชุมชน/หมู่บ้าน) ที่ดำเนินโครงการจำนวน ชุมชน/หมู่บ้าน ผลการดำเนินการ.....(อธิบายผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรคที่พบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการในระยะต่อไป พร้อมทั้งแนบเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาสำหรับโครงการนี้ด้วย)

๑.๕ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

(กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ.....เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ชุมชน สถานศึกษา อาคารหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลาดสด เป็นต้น ในเขตพื้นที่ (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) หรือเพื่อรณรงค์/ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน/เยาวชนให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย โดยการคัดแยกประเภทขยะมูลฝอย (อินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สื่อเข้าใจง่าย มีความกระชับและชัดเจน รวมทั้ง วัดผลได้ในเชิงคุณภาพ หรือปริมาณ

๒.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับกิจกรรม

(ประมาณ ๒-๓ ข้อ) ตัวอย่างการกำหนดวัตถุประสงค์ เช่น

(๑) ให้ความรู้การคัดแยกประเภทขยะมูลฝอยกับชุมชน สถานศึกษา ตลาดสด ฯลฯ

(๒) ให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่

(๓) ให้มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอย

(๔) ให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน/โรงเรียน

๓. ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อม
ระดับต่างๆ (เฉพาะนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน ที่มีประเด็นสอดคล้องกับโครงการฯ)
ดังนี้

- ๓.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่....(ปัจจุบัน).. ในประเด็น
- ๓.๒ แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปี....(ปัจจุบัน)...ในประเด็น
- ๓.๓ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ....(ปัจจุบัน)...ในประเด็น
- ๓.๔ แผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....ในประเด็น
- ๓.๕ แผนบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมของ เทศบาล/อบต.....ในประเด็น.....
- ๓.๖ แผนบริหารงานการสอนด้านสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน.....ในประเด็น.....
- ๓.๗ แผน/นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. พื้นที่ดำเนินโครงการและกลุ่มเป้าหมาย

- ๔.๑ พื้นที่ดำเนินโครงการ จำนวน.....ชุมชน/หมู่บ้าน
(โรงเรียน ตลาดสด หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน)

- (๑) ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
- (๒) ชื่อโรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด
- (๓) ชื่อตลาดสด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

(๔) ชื่อหน่วยงานรัฐ/เอกชน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด

(๕) อื่นๆ

๔.๒ แผนที่จะแสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ

แสดงชุมชน/หมู่บ้าน หรือหน่วยงานต่างๆ ที่จะดำเนินโครงการ โดยอาจระบายสีพื้นที่เป้าหมายและกำหนดจุดพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลักๆ ที่ทำในพื้นที่โดยตรง เช่น จุดก่อตั้งธนาคารขยะในชุมชน/โรงเรียน จุดก่อตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการปุ๋ยอินทรีย์ขนาดเล็ก หรือการกำจัดขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนดิน จดรวบรวมขยะอันตราย เป็นต้น

๔.๓ กลุ่มเป้าหมาย

๔.๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มประชาชน/นักเรียน ที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมหลักทุกกิจกรรมของโครงการโดยตรง โดยระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายแยกเป็นประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน จำนวนคน และจำนวน.....ครัวเรือน ครู/นักเรียน จำนวน คน ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน.....ราย เป็นต้น (ซึ่งหากได้รับการสนับสนุนแล้วในขั้นตอนการทำกิจกรรม ต้องมีรายชื่อบันทึกไว้พร้อมลายเซ็นทุกคนเพื่อสำนักรายงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จะได้สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป)

๔.๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี) คือ กลุ่มเป้าหมายที่เข้ามาร่วมกิจกรรมเป็นครั้งคราวในระดับงานที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักของโครงการ มีบทบาทน้อยกว่า เช่น กลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับการหนุนเสริม กลุ่มผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นต้น โดยระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายรอง แยกเป็นประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน จำนวนคน และจำนวน.....ครัวเรือน ครู/นักเรียน จำนวน คน ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน.....ราย

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปีเดือน (ไม่เกิน ๓ ปี)

๖. แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

๖.๑ ตารางเวลาการทำงาน (ไม่ควรเกิน ๒ หน้า ระบุเฉพาะชื่อกิจกรรม และทำสัญลักษณ์ ระบุช่วงเวลา ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ว่าอยู่ในช่วงไตรมาสใด)

แผนงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (รายไตรมาส)											
	ปีที่ ๑				ปีที่ ๒				ปีที่ ๓			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....												
๑.๑... (ชื่อกิจกรรม)...												
๑.๒.....												
.....												
แผนงานที่ ๒(ชื่อแผนงาน).....												
๒.๑... (ชื่อกิจกรรม)...												
๒.๒.....												
.....												

แผนงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (รายไตรมาส)											
	ปีที่ ๑				ปีที่ ๒				ปีที่ ๓			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....												
๓.๑... (ชื่อกิจกรรม)....												
๓.๒.....												
แผนงานที่ ๔(ชื่อแผนงาน).....												
๔.๑... (ชื่อกิจกรรม)....												
๔.๒.....												
แผนงานที่ ๔(ชื่อแผนงาน).....												
... (ชื่อกิจกรรม).....												
.....												

ชื่อแผนงาน/ชื่อกิจกรรมในตารางที่ ๖.๑, ๖.๒ และ ๗.๑ ขอให้เรียงลำดับแผนงาน/กิจกรรม เป็นชื่อเดียวกัน โดยตาราง ๖.๑ แสดงเวลาการดำเนินงานก่อน-หลัง ตาราง ๖.๒ แสดงรายละเอียด วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย และผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และตาราง ๗.๑ แสดงงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรม

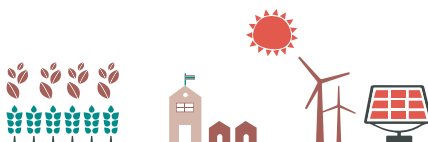
๖.๒ ตารางแผนงาน / กิจกรรมการดำเนินงาน (ตารางแนวนอน)

แผนงาน / กิจกรรม (ทำอะไร)	วิธีการดำเนินงาน (โดยใคร อย่างไร ที่ไหน)	กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย (เพื่อใคร/ระบุจำนวน หรือดำเนินการในพื้นที่ไหน)	ผลผลิตที่ ^๕ ได้จากการ ดำเนินงาน
แผนงานที่ ๑ (ชื่อแผนงาน)			
๑.๑ ... (ชื่อกิจกรรม).....			
๑.๒			
แผนงานที่ ๒ (ชื่อแผนงาน)			
๒.๑ ... (ชื่อกิจกรรม).....			
๒.๒			
แผนงานที่ ๓ (ชื่อแผนงาน)			
๓.๑ ... (ชื่อกิจกรรม).....			
๓.๒			
แผนงานที่ (ชื่อแผนงาน)			
..... (ชื่อกิจกรรม).....			
.....			

๗. วางเงินงบประมาณ ตามเนื้อหางาน/กิจกรรม ดังตัวอย่างในตารางข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๗.๑ ตารางวางเงินงบประมาณ

งบประมาณ / แผนงาน / กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
๑. งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ กรณีสานวิจัย ไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของ งบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ดังนี้ ๑.๑ งบประมาณบุคลากร ๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค ๑.๓ ค่าติดตามนิเทศโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบโครงการ) ๑.๔ ค่าตรวจสอบบัญชี (ไม่เกิน ร้อยละ ๑ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ระบุชื่อ เลขทะเบียนของ ผู้ตรวจสอบ (หน่วยงานราชการ ไม่ต้องมีค่าตรวจสอบบัญชี)				แสดงวงเงินที่ หน่วยงานหรือ องค์กรมีส่วน สมทบที่จะ เกิดขึ้นจริง ระหว่างดำเนิน โครงการ	
๑. รวมงบบริหารโครงการ					



งบประมาณ / แผนงาน / กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
๒. งบดำเนินโครงการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีงานวิจัย ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และกรณีโครงการวิจัยเฉพาะของสถาบันการศึกษา สามารถกำหนดงบประมาณเป็นรายได้เข้าสถาบันการศึกษาตามเงื่อนไขของสถาบันได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ค่าใช้สอย วัสดุตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการประหยัด ตามจ่ายจริง					
แผนงานที่ ๑ ... (ชื่อแผนงาน)					
๑.๑ ... (ชื่อกิจกรรม)..... • ค่าเอกสาร (... คน x บาท x • ค่าอาหาร (.... คน x....บาท x ...มื้อ/ วัน x ครั้ง x) • ค่าวิทยากร (...คน X..ชั่วโมง x...บาท หรือเหมาจ่าย...บาท x ..ครั้ง) • ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (..... หน่วยนับ xบาท x ครั้ง x) • ค่าอื่น ๆ ระบุ (.....หน่วยนับ x บาท x ครั้ง x)					
รวม ๑.๑					

งบประมาณ / แผนงาน / กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
๑.๒					
รวม ๑.๒					
รวมงบแผนงานที่ ๑					
แผนงานที่					
.....					
รวม					
รวมงบแผนงานที่....					
๒. รวมงบดำเนินโครงการ					
๓. รวมงบประมาณทั้งโครงการ (๑+๒)					

๗.๒ ตารางความช่วยเหลือที่ได้รับจากแหล่งอื่นๆ (ถ้ามี)

รายละเอียดความช่วยเหลือ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งความช่วยเหลือ
งบบริหารโครงการ ๑. ค่าครุภัณฑ์ ๒. งบดำเนินโครงการ ๑.		
รวม		

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ (ต้องกำหนดเป็นเชิงปริมาณ และคุณภาพ สามารถวัดได้ ตอบวัตถุประสงค์ และแสดงถึงการแก้ไขปัญหาได้จริง)

๘.๑ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการในภาพรวมทั้งโครงการ (วัดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑.... (ชื่อวัตถุประสงค์)		
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกษตรอินทรีย์และเศรษฐกิจพอเพียง	เช่น ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม	เช่น อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีคะแนนผ่านเกณฑ์การทดสอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกรักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	เก็บข้อมูลปริมาณขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย วัดเป็นกิโลกรัมต่อเดือน เป็นต้น	อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีการคัดแยกขยะมูลฝอยประเภทขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตรายเป็นต้น
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒.... (ชื่อวัตถุประสงค์)		
ตัวชี้วัดที่ ๑		
ตัวชี้วัดที่ ๒		

๘.๒ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการเป็นรายปี
(วัดผลสำเร็จในเชิงผลผลิตของแผนงานในแต่ละปี)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓
แผนงานที่ ๑ ... (ชื่อแผนงาน)			
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น จำนวนกลุ่มเครือข่ายที่ผ่านการอบรม จำนวนธนาคารขยะที่จัดตั้งในพื้นที่ จำนวนศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะอินทรีย์ที่จัดตั้งขึ้น ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่สามารถลดลงได้ เป็นต้น			
ตัวชี้วัดที่ ๒			
แผนงานที่ ๒ ... (ชื่อแผนงาน)			
ตัวชี้วัดที่ ๑			
ตัวชี้วัดที่ ๒			



๙. การบริหารโครงการ

๙.๑ โครงสร้างการบริหารโครงการ

๙.๑.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ (จะทำงานในระดับการให้คำปรึกษา คำแนะนำต่อโครงการ จึงควรเป็นบุคลากรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตาม ลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น ประธานชมรม ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ผู้จัดการ ตลาดสดของเอกชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือสถาบันการศึกษา รวมทั้ง หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ เป็นต้น) ทั้งนี้ ทุกโครงการจะต้องประสานหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบในพื้นที่ โครงการ คือ สำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
๑.			ที่อยู่ที่สามารถ ติดต่อได้
๒.			
๓.			

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๙.๑.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือดำเนินโครงการ (จะทำงานในระดับใกล้ชิดกับโครงการ ดังนั้น จึงควรเป็นบุคลากรของผู้เสนอโครงการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แกนนำชุมชน หรือกลุ่มต่างๆ เป็นต้น)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
๑.	ประธานโครงการ คณะกรรมการโครงการ เลขานุการโครงการฯลฯ		ที่อยู่ที่สามารถ ติดต่อได้
๒.			
๓.			

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๙.๑.๓ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๙.๑.๔ เจ้าหน้าที่สนาม (ถ้ามี) ชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา ประสบการณ์
การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๙.๑.๕ พนักงานบัญชี (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

๙.๑.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)

(หมายเหตุ ตั้งแต่ข้อ ๙.๑.๓-๙.๑.๖ ให้ระบุทุกคนที่รับเงินเดือนในงบบริหาร
งานโครงการ)

๓.๒ แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืน ของโครงการ

ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจนว่า หลังจากโครงการสิ้นสุดแล้ว จะมีการถ่ายทอดงาน
ขับเคลื่อนโครงการต่อเนื่อง และกลุ่มต่างๆ ที่เกิดขึ้นจะสามารถดำเนินงาน
ต่อเนื่องหลังสิ้นสุดโครงการได้อย่างไร

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(ทั้งในระดับชุมชน และในภาพระดับพื้นที่โครงการ)

๑๐.๑ ผลประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน

(๑)

(๒)

๑๐.๒ ผลประโยชน์ต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑)

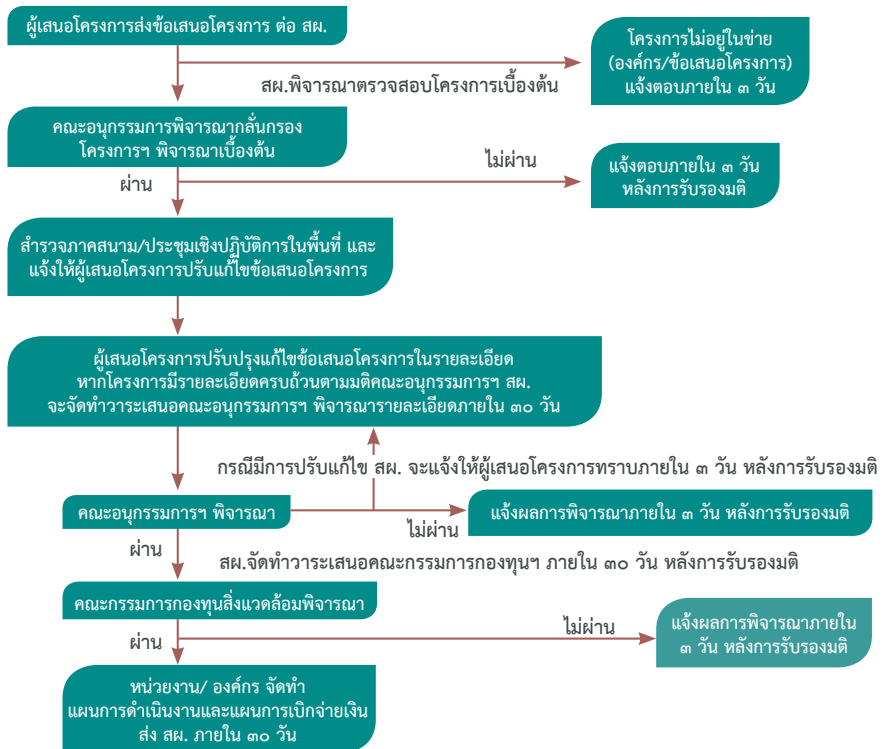
(๒)

๑๑. การติดตามนิเทศโครงการ

ต้องมีการวางแผนการติดตามนิเทศโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นโครงการ
ระหว่างการทำงาน และระยะสิ้นสุดการทำงาน โดยกระบวนการมีส่วนร่วม
ของชุมชนกลุ่มเป้าหมายทุกระยะ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการติดตามนิเทศโครงการ
จะคิดเป็นส่วนหนึ่งของงบบริหารโครงการ ที่ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว

ภาคผนวก ง

**แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาโครงการด้านการส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕**



หมายเหตุ

- คณะอนุกรรมการฯ หมายถึง คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ
- กรณี โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนมีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท จะต้องนำเสนอ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พิจารณา
- กรณีมีการปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม จะให้ผู้เสนอโครงการดำเนินการปรับแก้ไขภายใน ๓๐ วัน
- วัน หมายถึง วันทำการ

คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

จัดพิมพ์และเผยแพร่โดย :

กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/ ๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพ ๑๐๔๐๐

การอ้างอิง : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ๒๕๖๑,
คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ; กรุงเทพ

พิมพ์ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม

ที่ปรึกษา : คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ
นางรวีวรรณ ภูริเดช
นายพุดผิงศ์ สุรพฤกษ์
นายณวรรตน์ ไกรพานนท์

คณะผู้ดำเนินการ

นายวรศักดิ์	พ่วงเจริญ	นางอัสนี	กุลประดิษฐ์
นางสาวสุวรรณา	จันทโรไพฑูรย์	นายเกียรติพิบูล	แสงสี
นางสาวพิชชาภัทร์	กุลมา	นางกัญญาวิณ	ล้ำสัน
นายสุรเดช	สมใจหมาย	นางสาวนุตรีย์	กลินสอน
นายยศรพี	ทองเจริญ	นางสาวสิริรัตน์	ศรีเจริญ
นายรัชชานนท์	ชะบา	นางสาวกิตติญา	กฤติยรังสิต
นางสาวพฤชา	ศศิธร		

เรียบเรียง : นางรพีพร ชันโอฬาร นายภูติท จันทะเรือง
นายโมสิต ชูโต นางสาวชญญาเรศ เทียงธรรม

ออกแบบ : tonkidcreate@gmail.com

พิมพ์ที่ : บริษัท สำนักพิมพ์ สีสัปดาห์ จำกัด



กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๖๐/๑ ซอยพินิจวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท

เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๙๙

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๙๙

ผู้อำนวยการกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๗

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘

กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๙๓-๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘

กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๙๑-๒

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘

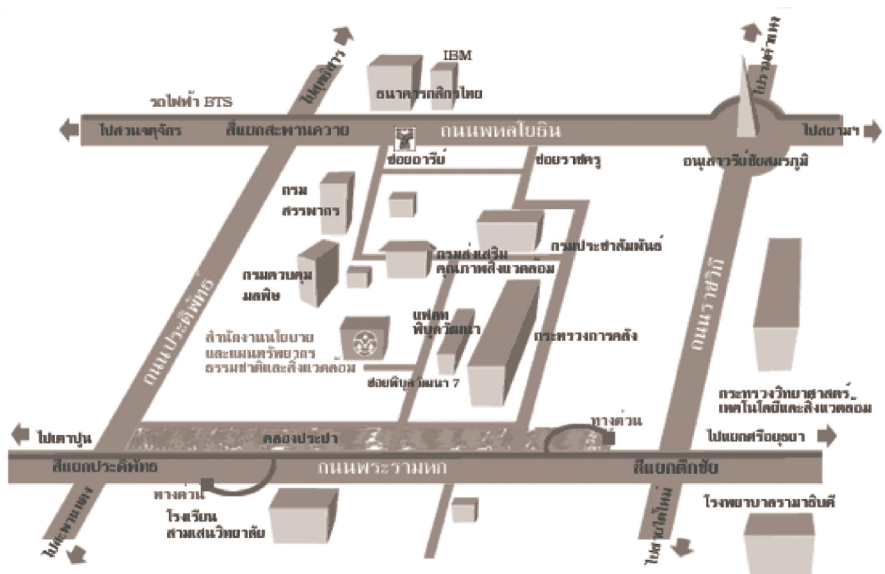


<http://envfund.onep.go.th>



www.facebook.com

แผนที่การเดินทาง





สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๕๙๑-๔ โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๕๘๘



<http://envfund.onep.go.th>

www.facebook.com