



คู่มือ บริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุน จากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่ง พระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕



กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



<http://envfund.onep.go.th>



กองทุนสิ่งแวดล้อม สผ.



๐๒ ๒๖๕๖๕๙๑-๒

คำนำ

กองทุนสิ่งแวดล้อม จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเป็นมาตรการทางการเงินในการสร้างแรงจูงใจให้ทุกภาคส่วน ทั้งส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อมได้เข้ามีส่วนร่วมเพื่อการป้องกันและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของประเทศ ตามหลักผู้ก่อมลพิษเป็นผู้จ่าย (Polluter Pays Principle: PPP) รวมทั้งมีความมุ่งหวังให้กองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นมาตรการทางการเงิน ในการการแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติของประเทศให้เกิดความยั่งยืน

การบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นฝ่ายเลขานุการ และเป็นหน่วยบริหารจัดการกองทุน ตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหารโครงการ ทั้งด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ ให้กับหน่วยงานทุกภาคส่วน ได้แก่ ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินโครงการ โดยได้พัฒนาเครื่องมือสนับสนุนการบริหารงานโครงการอย่างต่อเนื่อง และในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ สำนักงานนโยบายฯ ได้จัดทำคู่มือบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ขึ้น สำหรับโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวม ระบบกำจัดของเสียรวม หรือการจัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์ เพื่อการดำเนินงานในระบบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมุ่งหวังให้คู่มือฯ ฉบับนี้ เป็นเครื่องมือสนับสนุนให้การบริหารโครงการและการประสานงานระหว่าง กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม กรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้รับเงินอุดหนุน เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กรกฎาคม ๒๕๖๑

สารบัญ

	หน้า
สารบัญ	(๒)
บทนำ	๑
ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินและการรายงานผลการดำเนินงาน	๓
ขั้นตอนการกำหนดอัตราค่าบริการตามมาตรา ๘๘	๘
ขั้นตอนการจัดเก็บค่าบริการตามมาตรา ๙๓ และการส่งเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม	๑๐
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม	
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒	๑๔
ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม	
- แบบฟอร์มที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม	๒๖
- แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการใช้จ่ายเงินและแผนการดำเนินงาน	๓๐
- แบบฟอร์มที่ ๓ ตัวอย่างหนังสือส่งแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการดำเนินงาน	๓๕
- แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง	๓๖
- แบบฟอร์มที่ ๕ ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ	๓๗
- แบบฟอร์มที่ ๖ ตัวอย่างบันทึกคำรับรองผู้เบิก	๓๘
- แบบฟอร์มที่ ๗ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	๓๙
- แบบฟอร์มที่ ๘ แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี	๔๑
- แบบฟอร์มที่ ๙ แบบรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบที่ ๑๓)	๔๔
- แบบฟอร์มที่ ๑๐ แบบสรุปค่าใช้จ่าย	๔๗
- แบบฟอร์มที่ ๑๑ แบบสรุปยอดสะสมรายได้ของเงินกองทุน	๔๘
- แบบฟอร์มที่ ๑๒ แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ	๔๙
- แบบฟอร์มที่ ๑๓ แบบรายงานการหักเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๙๓	๕๒
ภาคผนวก ค สำเนาหนังสือหารือเกี่ยวกับการตราเทศบัญญัติ	๕๓
ภาคผนวก ง ติดต่อหน่วยงาน	๖๒

คู่มือบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรา ๒๓ (๑)

แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๑. ความเป็นมา

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ได้ประชุมหารือร่วมกับกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) โดยมีการกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ทั้งในเรื่องขั้นตอนการเบิกจ่ายเงิน การรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน ตลอดจนขั้นตอนการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ โดยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานมาตั้งแต่ปี ๒๕๔๐ และ ในปี ๒๕๕๒ ได้มีการปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการรับเงินและการเบิกจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๔๔ มาใช้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและการเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงมีการพัฒนาคู่มือประสานการดำเนินงานให้สอดคล้องกับระเบียบที่ปรับใหม่ โดยใช้ชื่อ “คู่มือการประสานการดำเนินโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม” ซึ่งเป็นคู่มือประสานการดำเนินงานสำหรับโครงการทั้งกรณีเงินอุดหนุนและเงินกู้ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เนื่องจากโครงการที่กองทุนสิ่งแวดล้อมให้การสนับสนุน มีลักษณะกิจกรรมค่อนข้างหลากหลาย ทั้งกรณีเงินอุดหนุนเพื่อดำเนินโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวม ระบบกำจัดของเสียรวม การจัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานในระบบ และโครงการด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม รวมทั้งโครงการเงินกู้สำหรับภาคเอกชน ประกอบกับหน่วยงานผู้ขอรับการสนับสนุน มีทั้งหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม จึงได้มีการพัฒนาคู่มือให้สอดคล้องตามประเภทโครงการที่ให้การสนับสนุนมาอย่างต่อเนื่อง โดยปัจจุบัน มีการพัฒนาคู่มือแล้ว จำนวน ๓ ฉบับ ได้แก่ ๑) คู่มือการประสานงานโครงการภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด กรณีเงินสมทบ ๑๐๐,๐๐๐ บาท ๒) คู่มือการประสานการดำเนินโครงการ ตามมาตรา ๒๓ (๓) ที่ได้รับเงินกู้จากกองทุนสิ่งแวดล้อม และ ๓) คู่มือบริหารโครงการ ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม” สำหรับในปี ๒๕๖๑ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม จึงได้จัดทำ “คู่มือบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕” ขึ้น เพื่อเป็นคู่มือในการบริหารโครงการ เป็นการเฉพาะ สำหรับโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวม ระบบกำจัดของเสียรวม หรือการจัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานในระบบ ซึ่งจะช่วยให้การบริหารโครงการและการประสานงานระหว่าง

กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม กรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะผู้รับเงินอุดหนุน เกิดความชัดเจนยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑) เพื่อใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กรมบัญชีกลาง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒) เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกิดความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับวิธีการ แนวทางการดำเนินงาน และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สอดคล้องกับระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

๓. ขอบเขต

ขอบเขตของคู่มือฯ ครอบคลุมตั้งแต่โครงการได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม จนถึงสิ้นสุดโครงการ โดยแสดงขั้นตอนการลงนามบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุน การประชุมชี้แจง การจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงิน การรายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ การเปิดและปิดบัญชี การกำหนดอัตราค่าบริการ การจัดเก็บค่าบริการ และการส่งเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

๔. ความรับผิดชอบ

กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทำหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยเป็นองค์กรระดับปฏิบัติในการบริหารและจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามระเบียบ ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

กรมบัญชีกลาง ทำหน้าที่เป็นผู้เก็บรักษาเงินและทรัพย์สินกองทุน และเป็นผู้จัดการกองทุนในส่วนเงินอุดหนุน โดยการเก็บรักษาเงินและทรัพย์สินของกองทุนสิ่งแวดล้อม การเบิกจ่ายเงิน และการบัญชีของกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีการกำหนดระบบบัญชีของกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นการเฉพาะ

๕. ขั้นตอนการดำเนินงาน

คู่มือฉบับนี้ จะอธิบายถึงขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ๓ ขั้นตอน ประกอบด้วย ๑) ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินและการรายงานผลการดำเนินงาน ๒) ขั้นตอนการกำหนดอัตราค่าบริการ ตามมาตรา ๘๘ และ ๓) ขั้นตอนการจัดเก็บค่าบริการ ตามมาตรา ๘๓ และการส่งเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินและการรายงานผลการดำเนินงาน

การเบิกจ่ายเงินและการรายงานผลการดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑: การอนุมัติโครงการ

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นผู้พิจารณาอนุมัติจัดสรรเงินอุดหนุนให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อดำเนินโครงการโครงการก่อสร้างระบบบำบัดน้ำเสียรวม ระบบกำจัดของเสียรวม หรือการจัดหาเครื่องจักร อุปกรณ์ สำหรับการดำเนินงานในระบบ ซึ่งจะมีรายละเอียด วงเงินสนับสนุน วงเงินสมทบจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อัตราการส่งเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม ตลอดจนระยะเวลาดำเนินงานและระยะเวลาการเบิกจ่ายเงิน ที่กำหนดเป็นการเฉพาะของแต่ละโครงการอย่างชัดเจน

ขั้นตอนที่ ๒: การแจ้งมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม จะแจ้งมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้กรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรองมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม พร้อมประสานการลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม รวมทั้งจัดส่งคู่มือบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไว้เป็นแนวทางในการบริหารโครงการ

ขั้นตอนที่ ๓: การลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ภายหลังการแจ้งมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ให้กรมบัญชีกลางและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม จะมีการประสานการลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเสร็จ ซึ่งผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการจัดสรรเงิน จะต้องลงนามใน “บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามโครงการ.....ของ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)” (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๑) โดยเป็นการลงนาม ๓ ฝ่ายระหว่าง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรมบัญชีกลาง และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ ๔: การจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน การทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อมจะมีการจัดประชุมชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน การทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการบริหารโครงการให้เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องตามมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ก่อนเริ่มดำเนินโครงการ

ขั้นตอนที่ ๕: จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติ รวมทั้งแผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ แล ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ส่งให้กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาตรวจสอบความถูกต้อง ภายใน ๑ เดือน นับจากวันลงนามในบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๒)

ขั้นตอนที่ ๖: การรับรองแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบความถูกต้องของแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินโครงการ และลงนามรับรองแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว ก่อนส่งให้กรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) เพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบและขั้นตอนต่อไป พร้อมทั้งส่งสำเนาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใน ๗ วันทำการ นับจากวันที่ได้รับแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินของโครงการ ฉบับสมบูรณ์ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๓)

ขั้นตอนที่ ๗: เปิดบัญชีธนาคารเพื่อเบิกจ่ายเงินโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดำเนินการเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ (แบบศูนย์บาท) กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กองทุนสิ่งแวดล้อม โครงการ.....” และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) ทราบ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีโครงการ ตามขั้นตอนต่อไป

ขั้นตอนที่ ๘: การเบิกจ่ายเงิน

๘.๑ กรณีขอเบิกเงินครั้งแรก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๔) ภายในวงเงินที่กำหนดไว้ในแผนการใช้จ่ายเงินไตรมาสแรกของโครงการ พร้อมเอกสารประกอบ ดังนี้

- ๑) สำเนามติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมพร้อมรายละเอียดโครงการ
- ๒) สำเนาแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่สำนักงานนโยบายฯ ลงนาม

รับรองแล้ว

- ๓) สำเนาชื่อ และเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของโครงการ (ต้องลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)

๔) หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบ และผู้รับมอบ (เฉพาะกรณีที่ทำเป็นต้องมอบอำนาจ)

๕) สำเนาสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบในระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม (ถ้ามี)

๖) เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการกองทุนกำหนด

๘.๒ กรณีขอเบิกเงินครั้งต่อไป องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องยื่นหนังสือขอเบิกเงินไปยังกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๓) ตามแผนการใช้จ่ายเงินเป็นงวด ๆ รายไตรมาส โดยมีเอกสารประกอบการเบิกเงิน ดังต่อไปนี้

๑) สำเนาแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน (เฉพาะแผนของปีงบประมาณที่ขอเบิก)

๒) สำเนารายงานผลการดำเนินงานโครงการรายไตรมาส

ทั้งนี้ ในการขอเบิกเงินแต่ละงวด ควรยื่นหนังสือขอเบิกเงินก่อนถึงกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน โดยผู้ขอเบิกจะต้องเป็นผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการแทนได้ โดยให้ผู้มีอำนาจสูงสุดทำหนังสือมอบอำนาจ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๕) พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ ส่งให้กรมบัญชีกลางและสำเนาให้กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ทราบ

๘.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับเงินอุดหนุน ใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามโครงการได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ รายจ่ายที่กำหนดไว้สำหรับโครงการใดให้ใช้สำหรับโครงการนั้น จะโอนหรือนำไปใช้ในโครงการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงรายการ ในสาระสำคัญหรือการขอขยายระยะเวลาในการดำเนินงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมก่อนจึงจะเปลี่ยนแปลงได้

๘.๔ ในกรณีที่มีได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับเงินอุดหนุน ส่งเงินคืนกองทุนภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เก็บไว้ใช้ต่อเป็นกรณีพิเศษ

ขั้นตอนที่ ๙: การโอนเงินจากกรมบัญชีกลาง

๙.๑ กรมบัญชีกลางจะโอนเงินเข้าบัญชีโครงการ ภายใน ๗ วัน เมื่อเอกสารประกอบการขอเบิกเงินครบถ้วนตามข้อ ๘ และจะมีหนังสือแจ้งการโอนเงินโครงการไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแนบบันทึกรับรองของผู้เบิก จำนวน ๒ ฉบับ และแบบรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๖)

๙.๒ ผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามในคำรับรองของผู้เบิก

๙.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคำรับรองของผู้เบิกที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว คืนให้กรมบัญชีกลาง จำนวน ๑ ฉบับ ภายใน ๗ วัน และเก็บไว้ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ฉบับ

ขั้นตอนที่ ๑๐: การรายงานผลการดำเนินงานและการรายงานการจ่ายเงินของโครงการ

๑๐.๑ รายงานผลการดำเนินงาน : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการรายงานผลการดำเนินงานโครงการ เป็นรายไตรมาส และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ประจำปี เมื่อดำเนินการครบแต่ละ ๑ ปี โดยส่งให้กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๑๕ วัน หลังจากสิ้นสุดไตรมาส/ครบรอบ ๑ ปี จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๗ และ ๘)

๑๐.๒ รายงานการรับจ่ายเงิน : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องดำเนินการรายงานการรับจ่ายเงินโครงการ เป็นรายไตรมาส ส่งให้กรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) ภายใน ๑๕ วัน หลังจากสิ้นสุดไตรมาส ตามปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๙)

ขั้นตอนที่ ๑๑ การดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑๑.๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกจ่ายเงินออกจากบัญชีโครงการได้จนถึงวันสิ้นสุดโครงการ ตามมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมที่อนุมัติไว้เท่านั้น ถัดจากวันสิ้นสุดโครงการแล้ว ห้ามมิให้มีการเบิกจ่ายเงินออกจากบัญชีโครงการโดยเด็ดขาด ยกเว้น การปิดบัญชีและถอนเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืนกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) เท่านั้น

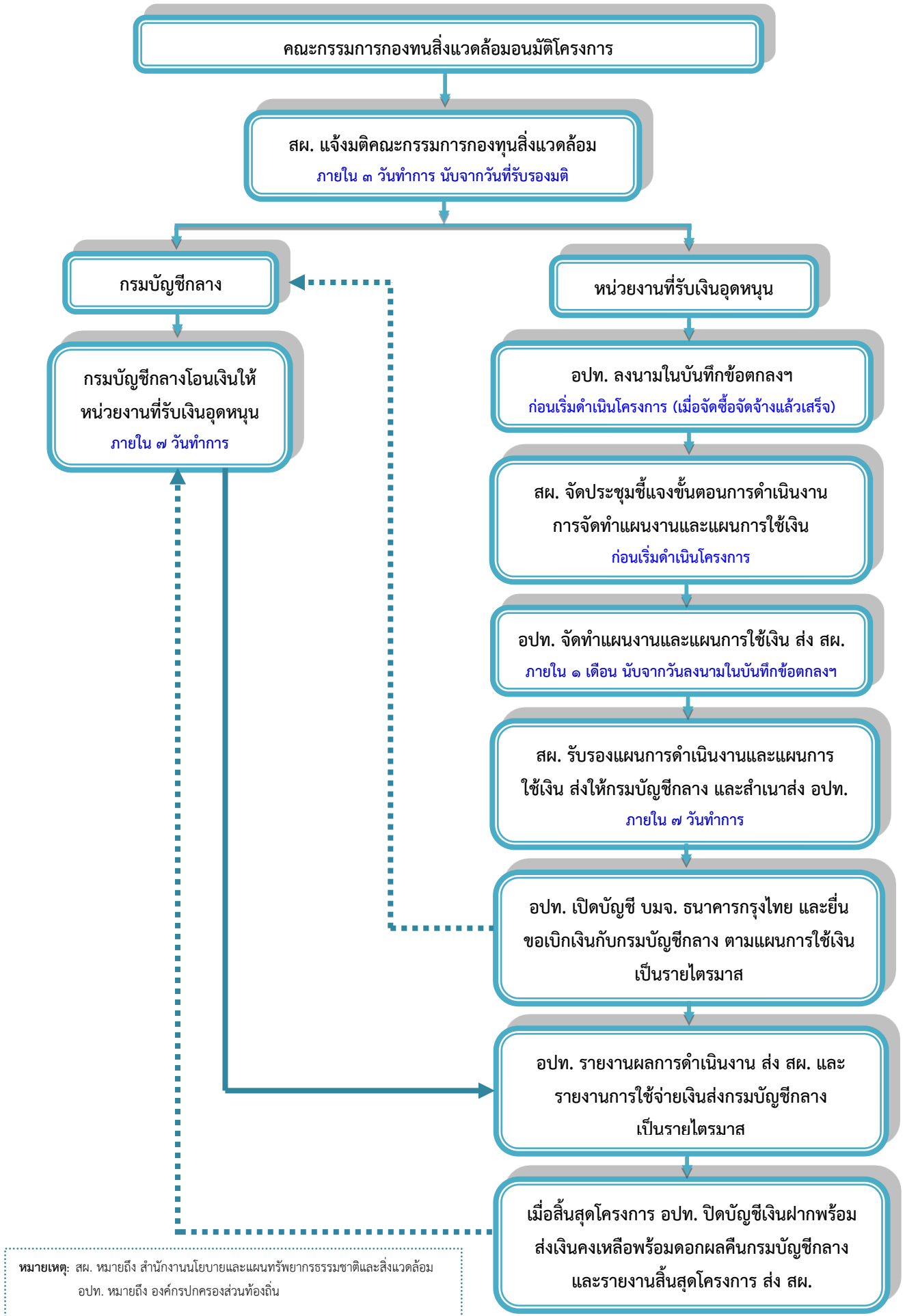
๑๑.๒ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และส่งคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมด (ถ้ามี) คืนกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ โดย

โอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ของธนาคารกรุงไทย สาขากระทรวงการคลัง ชื่อบัญชี “กองทุนสิ่งแวดล้อม (ผู้จัดการกองทุน)” เลขที่บัญชี ๐๖๘-๐๑๕๙๖๑-๔ ทั้งนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องรับภาระค่าธรรมเนียมการโอน และแจ้งการโอนเงินให้กรมบัญชีกลางทราบ พร้อมแนบสำเนาใบโอนเงิน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของโครงการทุกหน้า รวมทั้งสรุปค่าใช้จ่ายและสรุปยอดสะสมรายได้ของเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๑๐ และ ๑๑)

กรณีไม่ปฏิบัติตามถือว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนเป็นลูกหนี้ผิดนัดนับจากวันสิ้นสุดโครงการ และจะต้องชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปี ของเงินที่ต้องส่งคืน จนกว่าจะส่งเงินคืนกองทุน

๑๑.๓ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สรุปผลการดำเนินงานโครงการส่งให้กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๑๒)

แผนผังขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินและการรายงานผลการดำเนินงาน



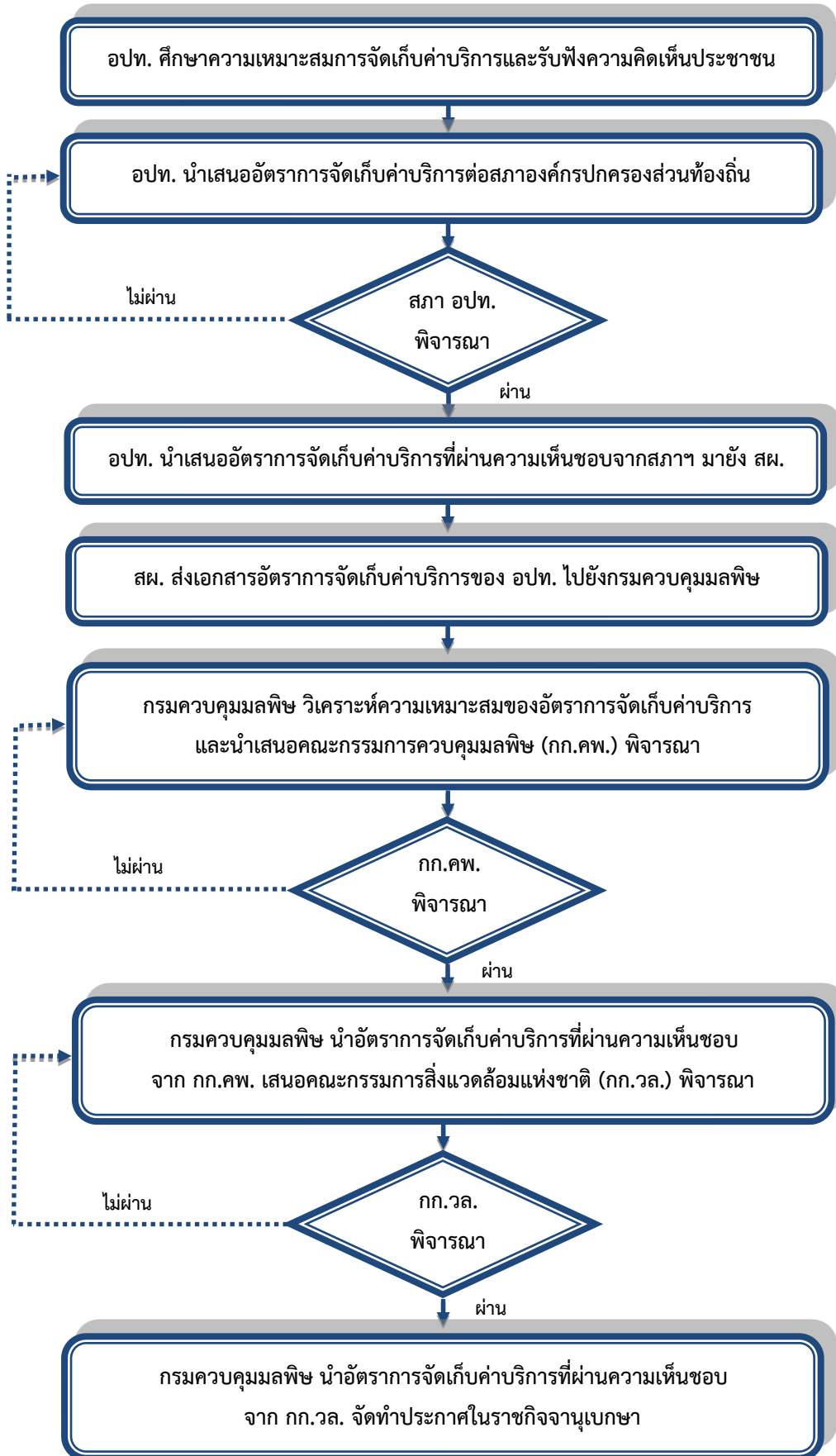
๒. ขั้นตอนการกำหนดอัตราค่าบริการตามมาตรา ๘๘

ตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า “ในเขตควบคุมมลพิษ หรือเขตท้องที่ใดซึ่งได้จัดให้มีการก่อสร้างและดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียรวม หรือระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการ โดยเงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น และเงินกองทุน ซึ่งจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ พิจารณากำหนดอัตราค่าบริการ ที่จะประกาศใช้ในแต่ละเขตควบคุมมลพิษ หรือเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสียรวม หรือระบบกำจัดของเสียรวมดังกล่าว”

ในการกำหนดอัตราค่าบริการตามมาตรา ๘๘ มีขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นศึกษาความเหมาะสมในการจัดเก็บค่าบริการ พร้อมทั้งดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน
- ขั้นตอนที่ ๒: นำเสนออัตราค่าบริการต่อสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ขั้นตอนที่ ๓: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนออัตราค่าบริการที่ผ่านความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มายังกองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ขั้นตอนที่ ๔: กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมประสานส่งข้อมูลให้กรมควบคุมมลพิษ ในฐานะฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการควบคุมมลพิษ
- ขั้นตอนที่ ๕: กรมควบคุมมลพิษ ตรวจสอบวิเคราะห์ความเหมาะสมของอัตราค่าบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเสนอ
- ขั้นตอนที่ ๖: กรมควบคุมมลพิษ นำผลการวิเคราะห์ความเหมาะสมของอัตราค่าบริการเสนอต่อคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ขั้นตอนที่ ๗: กรมควบคุมมลพิษ นำอัตราค่าบริการที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ มีมติเห็นชอบจัดทำประกาศในราชกิจจานุเบกษา เรื่อง อัตราค่าบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมแจ้ง กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้ประกอบในการดำเนินการตามมาตรา ๘๓ ต่อไป

แผนผังขั้นตอนการกำหนดอัตราค่าบริการตามมาตรา ๘๘



หมายเหตุ: สผ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อปท. หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓. ขั้นตอนการจัดเก็บค่าบริการตามมาตรา ๙๓ และการส่งเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติว่า “ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ ที่จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวม หรือระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการ มีอำนาจหน้าที่จัดเก็บค่าบริการ ค่าปรับ และเรียกชดเชยค่าเสียหาย ตามที่บัญญัติไว้ในส่วนนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการที่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการนั้นจัดให้มีขึ้น

ค่าบริการและค่าปรับที่จัดเก็บได้ตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องนำส่งคลังเป็นเงินงบประมาณแผ่นดิน โดยให้นำมาหักส่งเข้ากองทุนตามอัตราส่วนที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด สำหรับส่วนที่เหลือให้ใช้เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวมของราชการส่วนท้องถิ่นหรือของส่วนราชการที่ได้จัดเก็บค่าบริการและค่าปรับนั้น”

ในการจัดเก็บค่าบริการตามมาตรา ๙๓ มีขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑: กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แจ้งประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง อัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยรวม/บำบัดน้ำเสียรวม แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อประกอบการดำเนินการจัดเก็บค่าบริการ

ขั้นตอนที่ ๒: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บค่าบริการตามอัตราที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติให้ความเห็นชอบ โดยเริ่มจัดเก็บค่าบริการตั้งแต่เริ่มใช้ระบบกำจัดขยะมูลฝอยรวม/ระบบบำบัดน้ำเสียรวม

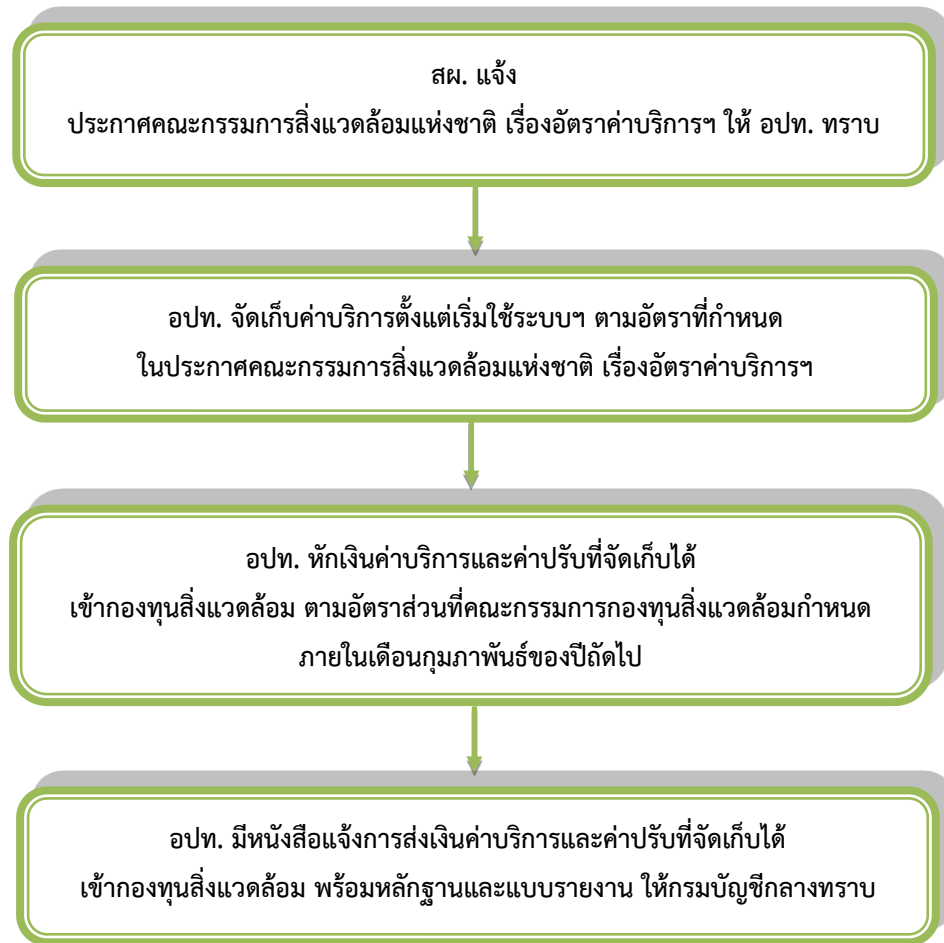
หมายเหตุ: การดำเนินงานตามขั้นตอนที่ ๒ ในการจัดเก็บค่าบริการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องออกเทศบัญญัติ/ข้อบัญญัติของท้องถิ่น ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ตามหนังสือหารือของกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๓๔๐๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ และหนังสือหารือของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๖๓๕๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙ (ภาคผนวก ค)

ขั้นตอนที่ ๓: กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประสานแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดเก็บอัตราค่าบริการแล้ว ดำเนินการหักเงินค่าบริการและค่าปรับที่จัดเก็บได้เข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๙๓ โดยเริ่มส่งเงินเข้ากองทุน ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของปีถัดไป นับจากเริ่มเดินระบบ ตามอัตราส่วนที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมกำหนด (ปัจจุบัน คือ อัตราร้อยละ ๓.๕) ของค่าบริการและค่าปรับที่จัดเก็บได้ตลอดอายุโครงการ โดย

โอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี “กองทุนสิ่งแวดล้อม (ผู้จัดการกองทุน)” บัญชีเลขที่ เลขที่บัญชี ๐๖๘-๐๑๕๙๖๑-๔ โดยให้ผู้รับเงินอุดหนุนเป็นผู้รับภาระค่าธรรมเนียมการโอน

ขั้นตอนที่ ๔: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) พร้อมส่งสำเนาหลักฐานการโอนเงิน และแบบรายงานการหักเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๙๓ (รายละเอียดตามแบบฟอร์มที่ ๑๓) พร้อมสำเนาให้ กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมทราบ

แผนผังขั้นตอนการกำหนดอัตราค่าบริการตามมาตรา ๙๓



หมายเหตุ: สผ. หมายถึง สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
อปท. หมายถึง องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ก

ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ
กองทุน การรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วย
อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒**

โดยเป็นการสมควรจัดระบบให้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การประสานงานของผู้จัดการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการรับจ่ายเงินกองทุน ให้อยู่ในระเบียบฉบับเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕(๓) และมาตรา ๒๕(๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๒ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๒ จึงออกระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๔)

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยวิธีการรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๔)

(๓) ข้อกำหนดของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยเรื่องกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๔ (พ.ศ. ๒๕๔๔)

ระเบียบหรือข้อกำหนดคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมใดที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสิ่งแวดล้อม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

“เงินอุดหนุน” หมายความว่า เงินที่ให้ตามมาตรา ๒๓(๑) และเงินที่ช่วยเหลือและอุดหนุนตามมาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

“เงินกู้” หมายความว่า เงินที่ให้กู้ตามมาตรา ๒๓(๒) และมาตรา ๒๓(๓) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

“ผู้จัดการกองทุน” หมายความว่า อธิบดีกรมบัญชีกลาง ตามมาตรา ๒๙ หรือผู้บริหารสูงสุดของสถาบันการเงินของรัฐที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการให้ทำหน้าที่ผู้จัดการ ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

“พระราชบัญญัติ” หมายความว่า พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

“ระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข” หมายความว่า ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒

“ภัยอันตราย” หมายความว่า อันตรายและความเสียหายอย่างร้ายแรง ที่ก่อให้เกิดภาวะมลพิษต่อสาธารณสุขอันเนื่องมาจากภัยธรรมชาติหรือมีผู้ทำให้เกิดขึ้น

“เหตุฉุกเฉิน” หมายความว่า เหตุที่เกิดขึ้นโดยฉับพลันจากภาวะมลพิษ และต้องระงับหรือบรรเทาผลร้ายอย่างทันที่

“ส่วนราชการ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือทบวงการเมืองที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐ แต่ไม่รวมตลอดถึงรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

“รัฐวิสาหกิจ” หมายความว่า

(ก) องค์การของรัฐบาลหรือหน่วยงานธุรกิจที่รัฐบาลเป็นเจ้าของ

(ข) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการมีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

(ค) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนนิติบุคคลที่ส่วนราชการ หรือรัฐวิสาหกิจตาม (ก) หรือ (ข) มีทุนรวมอยู่ด้วยเกินกว่าร้อยละห้าสิบ

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่กฎหมายกำหนดให้เป็นราชการส่วนท้องถิ่น

“องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม” หมายความว่า องค์กรเอกชนตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจวินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่ไม่ได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งของทางราชการ

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

อำนาจหน้าที่และวิธีดำเนินงานของผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๘ ผู้จัดการกองทุนตามมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) จัดทำบัญชีเพื่อบันทึกรายงานการรับจ่ายเงิน และรายงานการเงินเสนอคณะกรรมการเป็นรายไตรมาส
- (๒) เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุนส่วนที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการ
- (๓) จัดทำประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินกองทุนส่วนที่ได้รับจัดสรร ส่งสำนักงานเพื่อเสนอคณะกรรมการ
- (๔) ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๙ ผู้จัดการกองทุนตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในด้านการลงทุนและด้านวิชาการ
- (๒) ทำสัญญาให้กู้แทนคณะกรรมการในฐานะผู้ให้กู้
- (๓) เก็บรักษาและจ่ายเงินกองทุนส่วนที่ได้รับจัดสรรจากคณะกรรมการให้ผู้กู้ตามเงื่อนไขในสัญญา
- (๔) ติดตาม ทวงถาม และรับเงินที่ผู้กู้ชำระคืนพร้อมทั้งดอกเบี้ย ส่งเข้ากองทุนและรับภาระหนี้สูญ

(๕) จัดทำบัญชีเพื่อบันทึกรายงานการรับจ่ายเงิน และรายงานการเงินตามที่กระทรวงการคลังกำหนด เสนอคณะกรรมการ และสำเนาส่งกรมบัญชีกลางเป็นรายไตรมาส

(๖) ดำเนินการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการมอบหมายหรือตามที่บันทึกข้อตกลงกำหนด

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ เปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐชื่อบัญชี “กองทุนสิ่งแวดล้อม (ผู้จัดการกองทุน)” และผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๙ เปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐ ชื่อบัญชี “กองทุนสิ่งแวดล้อม (ชื่อสถาบันการเงินของรัฐที่เป็นผู้จัดการกองทุน)” และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทราบ เพื่อกรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีให้ต่อไป

ดอกเบี้ยที่ออกเวยจากบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่งให้ตกแก่กองทุน

หมวด ๒

วิธีการประสานงานระหว่างคณะกรรมการกองทุน กรมบัญชีกลาง และผู้จัดการกองทุน

ข้อ ๑๑ การพิจารณาโครงการที่จะได้รับการสนับสนุนจากกองทุนให้ดำเนินการดังนี้

(๑) โครงการที่ขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุน ให้สำนักงานเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๒) โครงการขอเงินกู้ ให้ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๙ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการและนำผลการวิเคราะห์เสนอให้คณะกรรมการพิจารณา ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข

ข้อ ๑๒ โครงการใดๆ ซึ่งคณะกรรมการมีมติให้ความเห็นชอบ และจัดสรรเงินอุดหนุนหรือเงินกู้จากกองทุนแล้ว ให้สำนักงานแจ้งให้กรมบัญชีกลาง และผู้จัดการกองทุนทราบภายในสามวันนับแต่วันที่คณะกรรมการมีมติ

ข้อ ๑๓ เมื่อกรมบัญชีกลางได้ออนเงินเข้าบัญชีตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ ดำเนินการโอนเงินให้แก่ผู้ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุน ภายในวันทำการนั้น หรืออย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

ข้อ ๑๔ ให้ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๙ ดำเนินการทำสัญญาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน และส่งสำเนาสัญญาให้กรมบัญชีกลางและสำนักงานทราบด้วย

ข้อ ๑๕ ให้ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๙ ยื่นคำขอเบิกเงินต่อกรมบัญชีกลาง ก่อนที่จะถึงกำหนดการจ่ายเงินอย่างน้อยสิบวันทำการ และส่งสำเนาให้สำนักงานทราบด้วย โดยมีรายละเอียดประกอบการขอเบิกเงินดังนี้

- (๑) มติคณะกรรมการพร้อมรายละเอียดโครงการ
- (๒) แผนการใช้เงิน
- (๓) แผนการส่งเงินคืนกองทุน
- (๔) เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ ๑๖ ให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชีผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๙ ก่อนวันครบกำหนดจ่ายเงินแต่ละงวดตามแผนการใช้จ่ายเงินไม่เกินสามวันทำการ โดยผู้จัดการกองทุนจะต้องโอนเงินที่ได้รับมาจากกรมบัญชีกลางให้ผู้กู้ในวันครบกำหนดการจ่ายเงินแต่ละงวด

กรณีที่ผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามสัญญา และผู้จัดการกองทุนได้ระงับการจ่ายเงิน ให้ผู้จัดการกองทุนรายงานให้สำนักงานทราบ เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาสั่งการต่อไปตามข้อ ๒๐ แห่งระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์และ เงื่อนไข

ข้อ ๑๗ ให้ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๙ นำเงินที่ต้องรับชำระคืน ส่งคืนกองทุนที่กรมบัญชีกลาง ภายในสองวันทำการนับจากวันที่ครบกำหนดชำระเงินตามสัญญา

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๙ ผิดนัดชำระเงินให้กองทุนตามสัญญา จะต้องรับผิดชอบในการชำระเบี้ยปรับสำหรับจำนวนเงินที่ไม่สามารถส่งคืนให้กองทุนที่กรมบัญชีกลาง ในอัตราเท่ากับอัตราดอกเบี้ยเงินกู้สูงสุดของธนาคารที่เป็นผู้จัดการกองทุนกำหนดในเวลาผิดนัด ทั้งนี้จนกว่าจะได้ส่งเงินคืนให้กองทุนที่กรมบัญชีกลาง

ผลประโยชน์ใดๆ ที่ออกเเยจากเงินกองทุน ส่วนที่ไม่สามารถโอนเงินให้ผู้กู้หรือส่งคืนให้กรมบัญชีกลางตามที่กำหนดข้างต้นให้ตกแก่กองทุน

ข้อ ๑๙ ให้ผู้จัดการกองทุนที่ได้รับจัดสรรเงินกองทุนไปดำเนินการตามโครงการ ตามข้อ ๘ และข้อ ๙ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินส่งกรมบัญชีกลางเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ จนกว่าจะส่งคืนเงินกองทุนเสร็จสิ้น และให้สำเนาส่งสำนักงานทราบด้วย

การรายงานการรับจ่ายเงินข้างต้นให้ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๙ จัดทำรายงานสถานะหนี้เสนอคณะกรรมการเพื่อทราบเป็นรายไตรมาส

ข้อ ๒๐ เมื่อโครงการเสร็จสิ้นแล้วให้ผู้จัดการกองทุนปิดบัญชีเงินฝากและส่งเงินที่เหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดให้กองทุนภายในสิบห้าวัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๑ ให้ผู้จัดการกองทุนส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผล เข้ากองทุนอย่างน้อยปีละครั้งภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของทุกปี สำหรับผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ และวันที่ ๑๕ มกราคมของทุกปี สำหรับผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๙

ในกรณีที่มีโครงการเสร็จสิ้นก่อน ให้นำส่งเงินคงเหลือของโครงการพร้อมดอกผลทั้งหมด ให้กองทุนภายในสิบห้าวัน นับวันสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๒ วิธีการปฏิบัติงานระหว่างคณะกรรมการ สำนักงาน กรมบัญชีกลาง และผู้จัดการกองทุน นอกเหนือจากที่ปรากฏในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงที่คณะกรรมการเห็นชอบ

หมวด ๓

การรับเงินกองทุนโดยกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๒๓ ให้กรมบัญชีกลางเปิดบัญชีเงินฝาก “กองทุนสิ่งแวดล้อม” ประเภทเงินฝากกระแสรายวัน เงินฝากออมทรัพย์หรือเงินฝากประจำกับสถาบันการเงินที่เป็นของรัฐ

ข้อ ๒๔ บรรดาเงินที่เป็นรายรับตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติให้นำฝากเข้าบัญชี “กองทุนสิ่งแวดล้อม” ตามข้อ ๒๓ ภายในสองวันทำการนับตั้งแต่วันที่กรมบัญชีกลางได้รับเงินนั้น

หมวด ๔

การจ่ายเงินกองทุนโดยกรมบัญชีกลาง

ข้อ ๒๕ ให้จ่ายเงินกองทุนเพื่อกิจการตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติ และตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๖ ให้อธิบดีกรมบัญชีกลาง หรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุน ตามโครงการและแผนงานที่คณะกรรมการเห็นชอบ

ข้อ ๒๗ ให้กรมบัญชีกลางจ่ายเงินกองทุนโดยการโอนเงินเข้าบัญชีผู้จัดการกองทุน ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีกรมบัญชีกลางเป็นผู้จัดการกองทุน ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากโดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนสิ่งแวดล้อม - (ผู้จัดการกองทุน)”

(๒) กรณีของสถาบันการเงินของรัฐเป็นผู้จัดการกองทุน ให้โอนเข้าบัญชีเงินฝากโดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนสิ่งแวดล้อม - (ชื่อสถาบันการเงินของรัฐที่เป็นผู้จัดการกองทุน)”

การจ่ายเงินกองทุนจะต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินไว้ เพื่อเป็นประโยชน์ในการตรวจสอบและต้องบันทึกรายการจ่ายเงินไว้ในบัญชี

ข้อ ๒๘ เพื่อความคล่องตัวและประโยชน์ในการบริหารงาน ให้สำนักงานจัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินกองทุนส่วนที่ได้รับจัดสรรประจำปี เพื่อเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินกองทุน ได้แก่

(๑) ค่าตอบแทนหรือค่าจ้างผู้จัดการกองทุน

(๒) ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการและอนุกรรมการตามระเบียบของทางราชการ

(๓) ค่าใช้จ่ายในการบริหารสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม และการดำเนินงานของกรมบัญชีกลาง

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการบริหารงานตามที่คณะกรรมการกำหนด

การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารเงินกองทุนข้างต้นจากกองทุน ให้เป็นไปตามรายการและภายในวงเงินประมาณการรายจ่ายประจำปีที่คณะกรรมการเห็นชอบ ในกรณีที่ค่าใช้จ่ายจริงในการบริหารเงินกองทุนสูงกว่าวงเงินประมาณการรายจ่ายประจำปี ให้สำนักงานเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาจัดสรรเพิ่มเติม

ข้อ ๒๙ ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางหรือผู้ที่อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมาย เป็นผู้เบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนตามข้อ ๒๘ ให้สำนักงานตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๓๐ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินของกองทุน เพื่อเสนอคณะกรรมการเป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ และส่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อทราบ

ข้อ ๓๑ ให้กรมบัญชีกลางจัดทำงบแสดงฐานะการเงินของกองทุน เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และให้สำเนาส่งสำนักงาน และเมื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบแล้ว ให้รายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๓๒ ทรัพย์สินใด ๆ ที่จัดซื้อเพื่อการดำเนินงานกองทุน ให้ขึ้นทะเบียนและบันทึกเป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

ข้อ ๓๓ วิธีการปฏิบัติในการควบคุมการรายงานและการบันทึกบัญชี การปิดบัญชีของโครงการ ให้เป็นไปตามระบบบัญชีกองทุนที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๕

การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

ข้อ ๓๔ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนตามมาตรา ๒๓(๑) และ (๔) แห่งพระราชบัญญัติเปิดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ชื่อบัญชี “กองทุนสิ่งแวดล้อมโครงการ...” โดยแยกเป็นรายโครงการ และแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝากดังกล่าวให้ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ ทราบ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีให้ต่อไป

ข้อ ๓๕ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนตามข้อ ๓๔ ยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ โดยมีเอกสารประกอบการขอเบิกดังต่อไปนี้

- (๑) มติคณะกรรมการพร้อมรายละเอียดโครงการ
- (๒) แผนการใช้จ่ายเงิน
- (๓) ชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของโครงการ
- (๔) สัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบในระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม (ถ้ามี)
- (๕) เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ กำหนด

ข้อ ๓๖ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนตามข้อ ๓๔ ขอเบิกเงินต่อผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ ตามแผนการใช้จ่ายเงินเป็นงวด ๆ พร้อมแนบหลักฐานตามข้อ ๓๔

ให้ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ โอนเงินที่ขอเบิก เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ตามที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนตามข้อ ๓๔ แจ้งมา

ข้อ ๓๗ ให้ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนตามข้อ ๓๔ ใช้จ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันตามโครงการได้ ภายในวงเงินที่ได้รับอนุมัติ ใช้จ่ายที่กำหนดไว้สำหรับโครงการใดให้ใช้สำหรับโครงการนั้น จะโอนหรือนำไปใช้ในโครงการอื่นไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

การเปลี่ยนแปลงรายการ ในสาระสำคัญ หรือการขอขยายระยะเวลาในการดำเนินการของโครงการที่ได้รับอนุมัติจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก่อนจึงจะเปลี่ยนแปลงได้

ข้อ ๓๘ ในกรณีที่มีได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดในข้อ ๓๕(๑) และ (๒) ให้ผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุนส่งเงินคืนกองทุนภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการให้เก็บไว้ใช้ต่อเป็นกรณีพิเศษ

ข้อ ๓๙ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนตามข้อ ๓๔ จากกองทุน จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินของโครงการ ส่งผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ เป็นรายไตรมาสตามปีงบประมาณ จนกว่าจะเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๔๐ เมื่อโครงการสิ้นสุดแล้ว ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนจากกองทุน ปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร และส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืนกองทุนตามข้อ ๒๗(๑) ภายในสิบห้าวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ในกรณีไม่ปฏิบัติตามวรรคแรก ให้ถือว่าผู้ที่ได้รับเงินอุดหนุน ตกเป็นลูกหนี้ผิดนัดนับจากวันสิ้นสุดโครงการ และต้องชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินที่ต้องส่งคืน จนกว่าจะส่งเงินคืนกองทุน

ข้อ ๔๑ วิธีการเก็บรักษาเงิน การเบิกจ่ายเงิน และการพัสดุของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ได้รับจัดสรรเงินจากกองทุนในส่วนที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม สำหรับองค์กรอื่นๆ ให้ปฏิบัติตามระเบียบขององค์กรนั้นๆ

หมวด ๖

การเบิกจ่ายเงินบริหารกองทุน

ข้อ ๔๒ ให้สำนักงานยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ โดยมีเอกสารประกอบการขอเบิกดังต่อไปนี้

- (๑) มติคณะกรรมการที่พิจารณาอนุมัติ
- (๒) แผนการใช้จ่ายเงิน
- (๓) ชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของสำนักงาน

หมวด ๗

การเบิกจ่ายเงินกองทุนกรณีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุภัยอันตรายต่อสาธารณชน

ข้อ ๔๓ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนกรณีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุภัยอันตรายต่อสาธารณชนแจ้งชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของโครงการดังกล่าว ให้ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ ทราบ เพื่อโอนเงินเข้าบัญชีให้ต่อไป

ข้อ ๔๔ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนกรณีเหตุฉุกเฉินหรือเหตุภัยอันตรายต่อสาธารณชนยื่นหนังสือขอเบิกเงินกับผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ โดยมีเอกสารประกอบการขอเบิกดังต่อไปนี้

- (๑) มติคณะกรรมการพร้อมรายละเอียดโครงการ
- (๒) แผนการใช้จ่ายเงิน
- (๓) ชื่อและเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของโครงการ
- (๔) เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการกองทุนตามข้อ ๘ กำหนด

ข้อ ๔๕ ให้ผู้ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนจากกองทุนจัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน ปิดบัญชีเงินฝากธนาคารและส่งเงินคงเหลือพร้อมดอกผลทั้งหมดคืนกองทุนตามข้อ ๒๓(๑) ภายในสิบห้าวันนับจากวันสิ้นสุดโครงการ

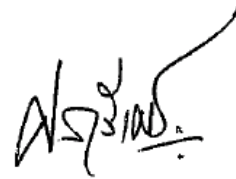
ในกรณีที่มีได้ปฏิบัติตามวรรคแรก ให้ผู้ที่ได้รับอนุมัติเงินอุดหนุนตกเป็นผู้ผิดนัดนับแต่วันสิ้นสุดโครงการ และต้องชำระเบี้ยปรับในอัตราร้อยละ ๗.๕ ต่อปีของเงินที่ต้องส่งคืน จนกว่าจะส่งเงินคืนกองทุน

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๖ โครงการหรือการดำเนินการใด ที่คณะกรรมการได้อนุมัติจัดสรรเงินกองทุนไปแล้ว ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๓๖ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยการจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๔๔) และอยู่ระหว่างการดำเนินโครงการ ให้มีผลบังคับใช้ภายใต้ระเบียบเดิมต่อไป

ข้อ ๔๗ บรรดาโครงการหรือการดำเนินการใด ที่ได้ยื่นขอก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ และอยู่ระหว่างการพิจารณาของคณะกรรมการ ให้ดำเนินการต่อไป โดยใช้ระเบียบนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายศักดิ์สิทธิ์ ตรีเดช)

ปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม

ภาคผนวก ข

- แบบฟอร์มที่ ๑ บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
- แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการใช้จ่ายเงินและแผนการดำเนินงาน
- แบบฟอร์มที่ ๓ ตัวอย่างหนังสือส่งแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการดำเนินงาน
- แบบฟอร์มที่ ๔ หนังสือขอเบิกเงิน
- แบบฟอร์มที่ ๕ ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ
- แบบฟอร์มที่ ๖ บันทึกคำรับรองผู้เบิก
- แบบฟอร์มที่ ๗ แบบรายงานผลการดำเนินงานฯ รายไตรมาส
- แบบฟอร์มที่ ๘ แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี
- แบบฟอร์มที่ ๙ แบบรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบที่ ๑๓)
- แบบฟอร์มที่ ๑๐ แบบสรุปค่าใช้จ่าย
- แบบฟอร์มที่ ๑๑ แบบสรุปยอดสะสมรายได้ของเงินกองทุน
- แบบฟอร์มที่ ๑๒ แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- แบบฟอร์มที่ ๑๓ แบบรายงานการหักเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มที่ ๑

เลขที่.....

บันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
ตามโครงการ.....
ของ.....(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เลขที่ ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) โดย อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากปลัดกระทรวงการคลัง ตามคำสั่งกระทรวงการคลัง ที่ ๑๑๖/๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๔๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “กรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน)” และสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดย เลขธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สำนักงาน” ฝ่ายหนึ่ง กับ ...(ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น).... โดย (ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง) ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับเงินอุดหนุน” อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๒ บัญญัติให้จัดตั้งกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยมีวัตถุประสงค์ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๒๓ และให้มีคณะกรรมการกองทุน ตามมาตรา ๒๕ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม”

โดยที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้มีมติอนุมัติเห็นชอบให้การสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมให้ผู้รับเงินอุดหนุน เพื่อจัดทำให้มีระบบ..... ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ระบบ” ตามโครงการ..... ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นเงินจำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาท)

ทั้งสองฝ่ายจึงได้ตกลงกัน เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการดำเนินโครงการเกี่ยวกับการรับและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม การก่อสร้างและควบคุมการก่อสร้าง และการบริหารจัดการระบบ ดังข้อความต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ การรับและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

ข้อ ๑ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการเบิกจ่ายเงินเฉพาะในส่วน
ของเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ส่งให้สำนักงานพิจารณาเห็นชอบ ภายในระยะเวลา ๑ (หนึ่ง) เดือนนับจากวันที่
สำนักงาน ได้แจ้งมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมให้ทราบ เพื่อที่สำนักงานจักได้เสนอกรมบัญชีกลาง

(ผู้จัดการกองทุน) สำหรับใช้เป็นกรอบในการเบิกจ่ายเงินและเพื่อติดตามประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานต่อไป

ข้อ ๒ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องนำเงินที่ได้รับไปดำเนินการตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการพัสดุของหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมในการจัดซื้อจัดจ้างโดยเคร่งครัด

ข้อ ๓ กรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุนทำสัญญาว่าจ้างก่อสร้างแบบปรับราคาได้ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นอันเนื่องจากการปรับราคา (ค่า K) รวมทั้ง หากมีการปรับเพิ่มอัตราภาษีมูลค่าเพิ่มในภายหลัง ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องรับภาระในส่วนที่ปรับเพิ่มเติมขึ้นนี้เองด้วย

ข้อ ๔ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องกำกับและควบคุมการดำเนินโครงการให้แล้วเสร็จตามแผนการดำเนินการก่อสร้างและการเบิกจ่ายงวดเงินที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากสำนักงาน ทั้งนี้ หากผู้รับเงินอุดหนุนไม่สามารถกำกับการดำเนินการให้เป็นไปตามแผนและต้องขอขยายเวลาดำเนินการ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมผูกพัน (Commitment Charge) ตามแนวทางการบริหารจัดการกองทุนสิ่งแวดล้อมระยะสั้นในอัตราร้อยละ ๑ (หนึ่ง) ต่อปี ของวงเงินที่ไม่ได้ทำการเบิกจ่ายและภายในระยะเวลาที่ขอขยายเวลาดำเนินการ โดยส่งคืนค่าธรรมเนียมผูกพันพร้อมเงินคงเหลือและดอกผลทั้งหมดคืนกองทุนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันสิ้นสุดโครงการ

ส่วนที่ ๒ การก่อสร้างและควบคุมงานก่อสร้าง

ข้อ ๕ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องนำส่งสำเนาสัญญาว่าจ้างก่อสร้าง พร้อมแบบรายละเอียด สำเนาว่าจ้างควบคุมงานก่อสร้าง (ถ้ามี) พร้อมแผนการดำเนินโครงการก่อสร้าง ให้สำนักงาน ภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับจากวันลงนามในสัญญานั้นๆ

ข้อ ๖ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องตรวจสอบติดตามผลการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งนำส่งแบบรายงานผลการดำเนินโครงการ และรายงานการควบคุมงานก่อสร้าง (ถ้ามี) ให้สำนักงาน ทราบเป็นรายไตรมาสจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ

ในกรณีที่ผู้รับเงินอุดหนุน ต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการส่งให้หน่วยงานที่กำกับ/บริหารงบประมาณแผ่นดินอยู่แล้ว ให้สำเนารายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าวส่งสำนักงานได้โดยอัตโนมัติ

ข้อ ๗ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องนำส่งรายงานผลสำเร็จของโครงการ เมื่อสิ้นสุดโครงการก่อสร้าง

ส่วนที่ ๓ การบริหารจัดการระบบ

ข้อ ๘ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดทำ กำกับดูแล และดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการอย่างน้อยในประเด็น ดังต่อไปนี้

๘.๑ การบริหารจัดการโครงการภายหลังการก่อสร้างแล้วเสร็จ

กรณีโครงการ.....(ระบบกำจัดของเสียรวม/บำบัดน้ำเสียรวม)..... ประกอบด้วย การควบคุมดูแลบำรุงรักษาอาคารสถานที่และเครื่องจักรอุปกรณ์ต่างๆ วิธีการหรือขั้นตอนการปฏิบัติการ....(กำจัดของ

เสียชีวิต/บำบัดน้ำเสียรวม)..... มาตรการป้องกันผลกระทบต่อการจัดระเบียบในการใช้พื้นที่โครงการ รวมทั้งการจัดทำแผนการขยายพื้นที่ แผนการจัดการวัสดุอุปกรณ์ การดูแลระบบควบคุมมลพิษที่เกิดจากการ...(กำจัดของเสียรวม/บำบัดน้ำเสียรวม).... การตรวจสอบผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม การวางระเบียบกฎหมายในการบริหารโครงการและการประชาสัมพันธ์โครงการ

๘.๒ การจัดเตรียมบุคลากร ทั้งในด้านบริหารและด้านปฏิบัติการ รวมทั้งการฝึกอบรมบุคลากรในเรื่องการกำจัดของเสียรวมและบำบัดน้ำเสียรวม

๘.๓ การประสานงานและประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนขององค์กรที่เกี่ยวข้องและประชาชนในพื้นที่

๘.๔ การจัดเตรียมงบประมาณเพื่อดำเนินงานบำรุงรักษาระบบ สนับสนุนและจัดเก็บค่าธรรมเนียมทั้งในส่วนค่าบริการบำบัดน้ำเสียรวม/ค่าบริการการเก็บขน และกำจัดของเสียรวม

๘.๕ การจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ทั้งในส่วนรายงานผลการปฏิบัติการ รายงานติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม การรายงานทางการเงิน

ข้อ ๙ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการโครงการ นำส่งให้สำนักงาน เป็นรายไตรมาส นับตั้งแต่วันเริ่มใช้ระบบจนครบ ๒ (สอง) ปี

ข้อ ๑๐ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องกำกับและดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนบริหารจัดการ ในข้อ ๘ ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องตลอดอายุโครงการ

ข้อ ๑๑ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดทำประกาศท้องถิ่นในการจัดเก็บค่าบริการในการบำบัดน้ำเสียรวม ให้สภาท้องถิ่นเห็นชอบในหลักการจัดเก็บค่าบริการ และให้สภาท้องถิ่นออกข้อบัญญัติท้องถิ่นให้มีผลบังคับใช้ นับตั้งแต่วันเริ่มใช้ระบบ

ข้อ ๑๒ ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องจัดเก็บค่าบริการในการ.....(กำจัดของเสียรวม/บำบัดน้ำเสียรวม)..... ตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติประกาศกำหนด ตามมาตรา ๘๘ ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และหักค่าบริการและค่าปรับที่จัดเก็บได้ในสัดส่วนร้อยละ..... (.....) ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ซึ่งได้คำนึงถึงศักยภาพทางการเงินของท้องถิ่นเป็นหลัก เพื่อส่งเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๙๓ ของพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยต้องดำเนินการจัดส่ง ภายในเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี นับจากวันเริ่มเดินระบบ ไปจนกว่าระบบดังกล่าวจะหมดอายุการใช้งาน

ในกรณีผู้รับเงินอุดหนุนไม่ส่งเงินดังกล่าว ตามกำหนดเวลาในวรรคก่อน ผู้รับเงินอุดหนุนจะต้องชำระค่าดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๗.๕ (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี จนกว่าจะส่งเงินงวดนั้นๆ เข้ากองทุนครบถ้วน

เงื่อนไขการดำเนินโครงการที่ไม่ได้กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ ให้ผู้รับเงินอุดหนุนปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงิน และการเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการขอจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ ตลอดจนระเบียบหรือข้อกำหนดอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ในขณะนั้น

ในกรณีที่มีข้อโต้แย้งเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากบันทึกข้อตกลงนี้ ให้สำนักงานนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นผู้พิจารณาชี้ขาดเพื่อกำหนดวิธีการและมาตรการที่เหมาะสม

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นสามฉบับ เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....มีความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในบันทึกข้อตกลงโดยละเอียดตลอดแล้ว รวมทั้งสภาท้องถิ่นได้ให้ความเห็นชอบแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และทั้งสองฝ่ายต่างถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ.....

(.....)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง
(ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อพยาน

(.....)

ลงชื่อ

(.....)

นายก...(องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)...

(ผู้รับเงินอุดหนุน)

ลงชื่อพยาน

(.....)

แบบฟอร์มที่ ๒

แผนการใช้เงินโครงการ

โครงการ.....

หน่วยงาน.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี/เดือน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ)

วงเงินทั้งโครงการบาท

หน่วย: บาท

แผนงาน/กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณโครงการ			
	รวม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
รวมทั้งสิ้น				

ขอรับรองว่าแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและถูกต้องเหมาะสมกับความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนนี้

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง.....

วัน.....เดือน.....ปี.....

แผนการใช้จ่ายเงินรายปี

โครงการ.....

หน่วยงาน.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี/เดือน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ)

วงเงินทั้งโครงการบาท

หน่วย: บาท

แผนงาน/กิจกรรม	แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....												
	รวม	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
		ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
รวมทั้งสิ้น													
รวมวงเงินรายไตรมาส													

ขอรับรองว่าแผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าวสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานและถูกต้องเหมาะสมกับความจำเป็นที่ต้องใช้จ่ายเงินตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนนี้

ลงชื่อผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วัน.....เดือน.....ปี.....

แผนการดำเนินงานโครงการ

โครงการ.....

หน่วยงาน.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี/เดือน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ)

วงเงินทั้งโครงการบาท

แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕....
แผนงานที่ ๑			
๑.๑	_____		
๑.๒	_____		
แผนงานที่ ๒			
๒.๑		_____	_____
๒.๒		_____	
แผนงานที่ ๓			
๓.๑		_____	_____
๓.๒			_____

ขอรับรองว่าแผนการดำเนินงานดังกล่าวถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

วัน.....เดือน.....ปี.....

แผนการดำเนินงานรายปี

โครงการ.....

หน่วยงาน.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี/เดือน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ)

วงเงินทั้งโครงการบาท

แผนงาน/กิจกรรม	แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕.....											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ตุลาคม	พฤศจิกายน	ธันวาคม	มกราคม	กุมภาพันธ์	มีนาคม	เมษายน	พฤษภาคม	มิถุนายน	กรกฎาคม	สิงหาคม	กันยายน
แผนงานที่ ๑												
๑.๑												
๑.๒												
แผนงานที่ ๒												
๒.๑												
๒.๒												
แผนงานที่ ๓												
๓.๑												
๓.๒												

ขอรับรองว่าแผนการดำเนินงานดังกล่าวถูกต้องตามที่ได้รับอนุมัติจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วัน.....เดือน.....ปี.....

แผนการดำเนินงานตามมาตรา ๘๘ และ ๙๓
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

โครงการ.....

หน่วยงาน.....

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี/เดือน (วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ)

แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ.											
	ไตรมาสที่ ๑			ไตรมาสที่ ๒			ไตรมาสที่ ๓			ไตรมาสที่ ๔		
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑. เสนออัตราค่าบริการกำจัดของเสียอันตราย ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วย - รายงานผลการศึกษาความเหมาะสมของการจัดเก็บค่าบริการกำจัดของเสียอันตราย - เอกสารรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน - หลักฐานความเห็นชอบจากสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	←→											
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบการจัดเก็บค่าบริการฯ		←→										
๓. จัดทำแผนบริหารจัดการระบบฯ		←→										
๔. จัดทำและประกาศเทศบัญญัติ เรื่อง การจัดเก็บค่าบริการกำจัดของเสียอันตราย ตามอัตราที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติกำหนด			←→									
๕. ดำเนินการจัดเก็บค่าบริการกำจัดของเสียอันตราย												→
๖. ส่งเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๙๓ แห่ง พ.ร.บ. สิ่งแวดล้อมฯ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในอัตราร้อยละ ๓.๕ ของค่าบริการที่จัดเก็บได้												→

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน

(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง

วัน.....เดือน.....ปี.....

แบบฟอร์มที่ ๓

(ตัวอย่าง) หนังสือส่งแผนการใช้เงินและแผนการดำเนินงาน

หน่วยงาน.....

.....

ที่/.....

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ขอส่งแผนการดำเนินงานและแผนการใช้เงินโครงการ.....

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินงานโครงการ.....จำนวน ๑ ชุด

๒. แผนการใช้จ่ายเงินโครงการ.....จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่ ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติเงินอุดหนุนให้กับ(ชื่อหน่วยงาน).....เพื่อดำเนินโครงการ..... วงเงิน บาท โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ปี (วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด) และให้จัดทำรายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้เงินเสนอสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมพิจารณาตรวจสอบและรับรอง ภายใน ๑ เดือน นับจากที่ได้รับแจ้งมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามโครงการดังกล่าว (ชื่อหน่วยงาน).....ขอเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานและแผนการใช้เงินของโครงการ.....ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พิจารณาตรวจสอบและรับรอง สำหรับใช้ประกอบในการเบิกจ่ายงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนต่อไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๒

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน.....

โทร.

โทรสาร

แบบฟอร์มที่ ๔

(ตัวอย่าง) หนังสือขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง

หน่วยงาน.....

.....

ที่/.....

วัน/เดือน/ปี

เรื่อง ขอเบิกเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อดำเนินงานโครงการ.....

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนามติคณะกรรมการพร้อมรายละเอียดโครงการ
 ๒. สำเนาแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน
 ๓. สำเนาชื่อ และเลขที่บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของโครงการ
 ๔. สำเนาสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบในระเบียบพัสดุของทางราชการโดยอนุโลม (ถ้ามี)
 ๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่ผู้จัดการกองทุนกำหนด

ตามที่ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการประชุม ครั้งที่ .../..... เมื่อวันที่ ได้มีมติเห็นชอบอนุมัติเงินอุดหนุนให้กับ(ชื่อหน่วยงาน).....เพื่อดำเนินโครงการ..... วงเงิน บาท โดยมีระยะเวลาดำเนินงาน ปี (วันเริ่มต้น - วันสิ้นสุด) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามโครงการดังกล่าว (หน่วยงาน).....ขอเสนอรายละเอียดโครงการพร้อมงบประมาณค่าใช้จ่าย เพื่อเบิกจ่ายงบประมาณประจำไตรมาสที่..... ปีงบประมาณ ๒๕.... เป็นเงินจำนวน บาท (.....บาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๕

ขอแสดงความนับถือ

หน่วยงาน.....

โทร.

โทรสาร

แบบฟอร์มที่ ๕

ประทับตราหน่วยงาน

(ตัวอย่าง) หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่.....

วันที่.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้านาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....ตำแหน่ง.....
เป็นผู้มีอำนาจลงนามแทน.....ซึ่งตั้งอยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... ขอมอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....
อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... ตำแหน่ง.....
ให้เป็นผู้รับมอบอำนาจกระทำการแทนข้าพเจ้าในนาม..... ในการเบิกจ่ายและรับเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมจาก
กรมบัญชีกลาง และการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการสนับสนุนการดำเนินโครงการ.....

ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบอำนาจของข้าพเจ้าที่ได้กระทำไปตามที่ มอบอำนาจนี้เสมือนหนึ่ง
ข้าพเจ้าได้กระทำการด้วยตนเองทุกประการ

เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(นาย/นาง/นางสาว.....)

ตำแหน่ง.....

แบบฟอร์มที่ ๖

บันทึกคำรับรองผู้เบิก

ตามมติคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม เมื่อวันที่..... อนุมัติเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมเป็นเงินอุดหนุนให้แก่.....เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการ.....วงเงิน โดยมีระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ นั้น

บัดนี้.....โดยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง..... ผู้ซึ่งได้รับมอบอำนาจจาก..... ได้รับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปดำเนินงานตามโครงการดังกล่าว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕..... ตามที่กรมบัญชีกลางได้ออเงินไปเข้าบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สาขา..... เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี “กองทุนสิ่งแวดล้อม โครงการ.....” ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า

๑. จะนำเงินไปดำเนินการตามโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม
๒. จะนำส่งดอกเบี้ยที่เกิดจากบัญชีเงินฝากธนาคารส่งคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม (ผู้จัดการกองทุน) อย่างน้อยปีละครั้ง
๓. จะนำส่งเงินที่เหลือจ่ายพร้อมดอกเบี้ยคืนกองทุนภายใน ๑๕ วันทำการนับจากวันสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินงานตามโครงการ โดยจ่ายเป็นเช็คในนาม “กองทุนสิ่งแวดล้อม (ผู้จัดการกองทุน)”
๔. จัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานดังกล่าว และรายงานคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมทราบเป็นรายไตรมาสจนกว่าจะสิ้นสุดระยะเวลาดำเนินการ
๕. จัดทำรายงานการรับจ่ายเงิน (แบบ ๑๓) ส่งกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุน) เพื่อทราบทุกไตรมาส
๖. จะปฏิบัติตาม ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยเคร่งครัด

ลงชื่อ*

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่

* ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดของหน่วยงาน

แบบฟอร์มที่ ๗

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุนสิ่งแวดล้อม รายไตรมาส

รายงานครั้งที่ปีงบประมาณ.....ประจำไตรมาสที่.....			
๑	๒	๓	๔
ต.ค.-ธ.ค.	ม.ค.-มี.ค.	เม.ย.-มิ.ย.	ก.ค.-ก.ย.

๑. ชื่อโครงการ
๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ
๓. รายงานผลวันที่

ลงชื่อผู้จัดทำรายงาน (.....) ตำแหน่ง	ลงชื่อ ผู้รับรอง (.....) ตำแหน่ง
--	--

๔. สถานที่โทรศัพท์/E-mail ผู้จัดทำรายงาน.....

ผลการดำเนินงานรายไตรมาส

แผนงาน/กิจกรรม	งบประมาณ		ผลการดำเนินงาน	ปัญหา อุปสรรค/แนวทางแก้ไข
	แผนการใช้จ่าย	ผลการเบิกจ่าย		
แผนงานที่ ๑ ๑.๑ (กิจกรรม) ๑.๒ (กิจกรรม) ๑.๓ (กิจกรรม)	XXXXXXXX	XXXXXXXX		
แผนงานที่ ๒ ๒.๑ (กิจกรรม) ๒.๒ (กิจกรรม) ๒.๓ (กิจกรรม)	XXXXXXXX	XXXXXXXX		
แผนงานที่ ๓ ๓.๑ (กิจกรรม) ๓.๒ (กิจกรรม) ๓.๓ (กิจกรรม)	XXXXXXXX	XXXXXXXX		
รวม	XXXXXX	XXXXXX		

แบบฟอร์มที่ ๘

แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี
ปีที่

๑. ชื่อโครงการ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ.....

๓. งบประมาณ

๓.๑ งบประมาณทั้งโครงการ.....	บาท
๓.๒ งบประมาณที่กองทุนจัดสรรให้	บาท
๓.๓ งบประมาณอื่นสมทบ	บาท
(ระบุเป็นค่าอะไร จากหน่วยงานใด).....	
๓.๔ เบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง.....	บาท
๓.๕ จ่ายจริง.....	บาท

๔. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ (ปี/เดือน)

๕. สรุปประเด็นหลักตามข้อเสนอโครงการผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๒ เป้าหมายโครงการ

๖. ตารางแสดงรายละเอียดการดำเนินงาน

แผนงาน/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ	ผลผลิต
แผนงานที่ ๑..... ๑.๑ กิจกรรม ๑.๒ กิจกรรม ๑.๓ กิจกรรม	(แสดงรายละเอียดผลการดำเนินงานรายกิจกรรมในปีที่รายงาน ตั้งแต่ปีที่ ๑ - ปีที่รายงาน)	(แสดงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายรายปีที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของโครงการตั้งแต่ปีที่ ๑ - ปีที่รายงาน)	(แสดงผลสำเร็จของการดำเนินงานตามตัวชี้วัดประจำปี ตั้งแต่ปีที่ ๑ - ปีที่รายงาน พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ผลสำเร็จของงาน)
แผนงานที่ ๒..... ๒.๑ กิจกรรม ๒.๒ กิจกรรม ๒.๓ กิจกรรม			
แผนงานที่ ๓..... ๓.๑ กิจกรรม ๓.๒ กิจกรรม ๓.๓ กิจกรรม			
แผนงานที่ ๔..... ๔.๑ กิจกรรม ๔.๒ กิจกรรม ๔.๓ กิจกรรม			

๗. ปัญหาอุปสรรค และการแก้ไข

๘. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน
(.....)
ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)
ตำแหน่ง

แบบฟอร์มที่ ๙

แผ่นที่...(๑)...ในจำนวน.....แผ่น

ส่วนราชการ/ราชการส่วนท้องถิ่น/รัฐวิสาหกิจ/องค์กรเอกชน/เอกชน.....(๒)

แบบที่ ๑๓

รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

โครงการ.....(๓).....

วันเริ่มโครงการ.....(๔).....วันสิ้นสุดโครงการ.....(๕).....รวมระยะเวลา.....(๖).....ปี/วัน

ประจำเดือน.....(๗).....วันที่.....(๘).....ถึงวันที่.....(๙).....

หน่วย : บาท

รายการ	เดือนนี้ (๑๐)	รวมตั้งแต่ต้นปี งบประมาณ (๑๑)	รวมทั้งโครงการ (๑๒)
เงินคงเหลือยกมา - เงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์)	xx (๑๓)	xx (๑๔)	xx (๑๕)
การรับเงิน			
เงินรับจากกองทุน	xx	xx	xx
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	xx	xx	xx
รายรับอื่น (๑๖)	xx	xx	xx
รวมรับ (๑๗)	xx	xx	xx
รวม	xx	xx	xx
การจ่ายเงิน (๑๘)			
เงินเดือน/ค่าจ้าง	xx	xx	xx
ค่าตอบแทนใช้สอยวัสดุ	xx	xx	xx
ค่าครุภัณฑ์	xx	xx	xx
ค่าที่ดิน	xx	xx	xx
ค่าก่อสร้าง	xx	xx	xx
รายจ่ายอื่น (๑๙)	xx	xx	xx
ส่งคืนเงินกองทุน (กรณีสิ้นสุดโครงการและมีเงินคงเหลือส่งคืนกองทุน)			
- เงินเหลือจ่าย	xx	xx	xx
- ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	xx	xx	xx
- อื่น ๆ	xx	xx	xx
รวมจ่าย (๒๐)	xx	xx	xx
เงินคงเหลือยกไป-เงินฝากธนาคาร (ออมทรัพย์) (๒๑)	xx	xx	xx

ที่...../.....(๒๒)

เรียน ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม (กรมบัญชีกลาง)

เพื่อทราบตามรายละเอียดข้างต้น

ลงชื่อ(๒๓).....

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/.....(๒๔)...../.....

คำอธิบายการกรอกแบบรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบที่ ๑๓)

แบบรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบที่ ๑๓) เป็นแบบแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงานที่ได้รับการอนุมัติจัดสรรเงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยให้จัดทำแบบรายงานการรับจ่ายเงินเป็นรายเดือน หลังจากที่โครงการ/หน่วยงานได้รับเงินจากกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม) แล้วส่งกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม) ภายในวันที่ ๒๐ ของเดือนถัดไป

การบันทึกรายการในแบบ ให้ปฏิบัติดังนี้

- | | |
|---|--|
| (๑) แผ่นที่/จำนวนแผ่น | ให้บันทึกลำดับที่ของแผ่น และจำนวนแผ่นรวมทั้งหมด |
| (๒) ส่วนราชการ/
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | ให้บันทึกชื่อหน่วยงานที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุน |
| (๓) โครงการ | ให้บันทึกชื่อโครงการที่ส่วนราชการ /องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/
รัฐวิสาหกิจ/ องค์กรเอกชน/ เอกชนที่ได้รับเงินสนับสนุนจาก
กองทุน |
| (๔) วันเริ่มโครงการ | ให้บันทึกระยะเวลาเริ่มต้นของโครงการ |
| (๕) วันสิ้นสุดโครงการ | ให้บันทึกระยะเวลาสิ้นสุดของโครงการ |
| (๖) รวมระยะเวลา | ให้บันทึกระยะเวลารวมทั้งสิ้นของโครงการ (ให้รวมถึงการขอขยาย
เวลาต่อคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมจนถึงครั้งล่าสุดด้วย)
โดยบันทึกเป็นจำนวนรวมของปี หรือจำนวนรวมของวัน |
| (๗) ประจำเดือน | ให้บันทึกเดือนที่จัดทำแบบรายงานนี้ |
| (๘) วันที่..... | ให้บันทึกวันเริ่มต้นของเดือนนั้น ๆ |
| (๙) ถึงวันที่..... | ให้บันทึกวันที่สิ้นสุดของเดือนนั้น ๆ |
| (๑๐) เดือนนี้ | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ปรากฏยอดในเดือนนี้ |
| (๑๑) รวมแต่ต้นปีงบประมาณ | ให้บันทึกจำนวนเงินรวมที่ปรากฏยอดตั้งแต่ปีงบประมาณที่จัดทำ
แผนจนถึงปัจจุบัน (สะสมยอดตลอดปีงบประมาณ) |
| (๑๒) รวมทั้งโครงการ | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ปรากฏยอดรวมทั้งโครงการตั้งแต่เริ่ม
โครงการจนถึงปัจจุบัน (สะสมยอดตลอดทั้งโครงการ) |
| (๑๓) เงินคงเหลือยกมา เดือนนี้ | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ปรากฏยอดยกมา |
| (๑๔) เงินคงเหลือยกมา
รวมแต่ต้นปีงบประมาณ | ให้บันทึกจำนวนเงินที่ยกมาจากปีงบประมาณก่อน ซึ่งจะไม่
เปลี่ยนแปลงตลอดทั้งปีงบประมาณ จนกว่าจะขึ้น
ปีงบประมาณใหม่ ยกเว้นกรณีเริ่มต้นโครงการให้บันทึก
จำนวนเงินเป็น -๐- (ศูนย์) |

- (๑๕) เงินคงเหลือยกมา รวมทั้งโครงการ ให้บันทึกจำนวนเงินเป็น -๐- (ศูนย์)
- (๑๖) รายรับอื่น ให้บันทึกรายรับอื่น ๆ ที่ปรากฏในเดือนนี้
- (๑๗) รวมรับ ให้บันทึกจำนวนเงินที่เป็นการรับเงิน ที่ปรากฏยอดรวมในเดือนนี้/
รวมแต่ต้นปีงบประมาณ/รวมทั้งโครงการ
- (๑๘) การจ่ายเงิน ให้บันทึกการจ่ายเงินแยกตามหมวดจ่าย
- (๑๙) รายจ่ายอื่น ให้บันทึกรายจ่ายอื่น ๆ ที่ปรากฏในเดือนนี้
- (๒๐) รวมจ่าย ให้บันทึกจำนวนเงินที่เป็นการจ่ายเงิน ที่ปรากฏยอดรวมในเดือน
นี้/รวมแต่ต้นปีงบประมาณ/รวมทั้งโครงการ
- (๒๑) เงินคงเหลือยกไป ให้บันทึกจำนวนเงินที่คงเหลือยกไป ในเดือนหน้า
- (๒๒) ที่...../..... ให้บันทึกเลขที่หนังสือออกจากหน่วยงาน โดยไม่ต้องทำหนังสือ
นำส่งรายงานนี้อีก
- (๒๓) ลงชื่อผู้รับรองแผน ให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองแผนการใช้
จ่ายเงิน
- (๒๔) ลงวันที่ ให้บันทึกวันที่ที่หนังสือออกจากหน่วยงาน

.....

แบบฟอร์มที่ ๑๐

สรุปค่าใช้จ่าย

กองทุนสิ่งแวดล้อม โครงการ.....
 หน่วยงาน..... วงเงินทั้งโครงการ..... บาท
 ระยะเวลาดำเนินงานตามโครงการ..... ปี..... เดือน..... วัน
 วันเริ่มต้น..... วันสิ้นสุด.....

หน่วย: บาท

รายการ	จำนวนเงิน
๑. หมวดเงินเดือนและค่าจ้าง	
๒. หมวดค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ	
๓. หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง	
๔. หมวดรายจ่ายอื่น	
(๕) รวมทั้งสิ้น (๑+๒+๓+๔)	
(๖) เงินรับจากกองทุน	
(๗) เงินเหลือจ่าย (๕)+(๖)	
(๘) ดอกเบี้ยรับจากเงินฝากธนาคาร	
(๙) รายรับอื่น (ค่าปรับ ฯลฯ)	
เงินส่งคืนกองทุนทั้งสิ้น	

ขอรับรองความถูกต้อง

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่/...../.....

แบบฟอร์มที่ ๑๒

แบบรายงาน
สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

๑. ชื่อโครงการ

๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๓. งบประมาณ

๓.๑ งบประมาณทั้งโครงการ.....บาท

๓.๒ งบประมาณที่กองทุนจัดสรรให้บาท

๓.๓ งบประมาณอื่นสมทบบาท

(ระบุ).....

๓.๔ เบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง.....บาท

๓.๕ จ่ายจริง.....บาท

๓.๖ ส่งเงินคืนกองทุน รวม.....บาท

๑) เงินคืน.....บาท

๒) ดอกเบี้ยธนาคาร.....บาท

๔. ระยะเวลาการดำเนินโครงการ

วัน/เดือน/ปี ที่เริ่มโครงการ - วัน/เดือน/ปี ที่สิ้นสุดโครงการ (.....วัน)

๕. สรุปผลการดำเนินงานโครงการ

๕.๑ วัตถุประสงค์โครงการ

๕.๒ เป้าหมายโครงการ

๕.๓ ผลการดำเนินงาน (ระบุผลผลิตของโครงการ และความสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ)

๖. ผลลัพธ์ของโครงการ

๗. ผลกระทบของโครงการ

๘. ความต่อเนื่องภายหลังสิ้นสุดโครงการ

๙. ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข

๑๐. ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ ผู้จัดทำรายงาน
(.....)

ตำแหน่ง

ลงชื่อ ผู้รับรอง
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

แบบฟอร์ม ๑๓

รายงาน การหักเงินค่าบริการและค่าปรับที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บได้เพื่อนำส่งเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๙๓

ชื่อหน่วยงาน.....

โครงการ.....

รายการ	ปีงบประมาณ ๒๕.....												รวม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑. รายรับ - ค่าบริการตามประกาศ กก.วล. - ค่าปรับตามมาตรา ๙๐ และ ๙๑													
๒. จำนวนเงินที่หักส่งเข้ากองทุน ตามมาตรา ๙๓ (ร้อยละ ๓.๕ ของรายรับ)													
๓. รายจ่าย - ค่าบำรุงรักษา - ค่าไฟฟ้า - ค่าซ่อมเครื่องจักรกล - อื่นๆ													
๔. รายได้สุทธิ													

หมายเหตุ:

มาตรา ๙๐ กำหนด ค่าปรับที่เกิดจากการที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษหลักเสี่ยงไม่จัดส่งของเสียไปทำการกำจัดโดยระบบกำจัดของเสียรวม ลักลอบปล่อยทิ้งของเสียออกสู่สิ่งแวดล้อม หรือจัดส่งของเสียไปกำจัดของเสียรวม แต่ไม่ยอมชำระค่าบริการ ต้องเสียค่าปรับสี่เท่าของอัตราค่าบริการตามมาตรา ๘๘

มาตรา ๙๑ กำหนด ค่าปรับที่เกิดจากการที่เจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษลักลอบปล่อยของเสียลงสู่ระบบกำจัดของเสียรวม ต้องเสียค่าปรับรายวันในอัตราสี่เท่าของจำนวนเงินค่าใช้จ่ายประจำวันสำหรับเดินเครื่องทำงานของระบบกำจัดของเสียรวม และต้องชดใช้ค่าเสียหายหากระบบกำจัดของเสียรวมนั้นเสียหาย

ภาคผนวก ข แบบฟอร์ม

แบบฟอร์มที่ ๑ ตัวอย่างบันทึกข้อตกลงการรับเงินอุดหนุนจากกองทุน
สิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการใช้จ่ายเงินและแผนการดำเนินงาน

แบบฟอร์มที่ ๓ ตัวอย่างหนังสือส่งแผนการใช้จ่ายเงินและแผนการดำเนินงาน

แบบฟอร์มที่ ๔ ตัวอย่างหนังสือขอเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง

แบบฟอร์มที่ ๕ ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

แบบฟอร์มที่ ๖ ตัวอย่างบันทึกคำรับรองผู้เบิก

แบบฟอร์มที่ ๗ แบบรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส

แบบฟอร์มที่ ๘ รายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี

แบบฟอร์มที่ ๙ รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม (แบบที่ ๑๓)

แบบฟอร์มที่ ๑๐ แบบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นสุดโครงการ

แบบฟอร์มที่ ๑๑ แบบรายงานการหักเงินเข้ากองทุนสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรา ๙๓

ภาคผนวก ค สำเนาหนังสือหารือที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก ค

สำเนาหนังสือหารือเกี่ยวกับการตราเทศบัญญัติ เรื่องการกำหนดอัตราค่าบริการ

หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๖๓๕๐ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การหรือเกี่ยวกับการตราเทศบัญญัติ เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย

สำเนา

ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๖๓๕๐

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การหรือเกี่ยวกับการตราเทศบัญญัติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ที่ ทส ๑๐๐๔.๔/๑๓๘๓๔

ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตามที่สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ขอหารือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดขยะมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีที่ได้รับแจ้งจากเทศบาลเมืองตะกั่วป่า เกี่ยวกับผลการพิจารณาข้อหารือของกระทรวงมหาดไทยดังกล่าวว่า เทศบาลเมืองตะกั่วป่า สามารถจัดเก็บค่าบริการได้ตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่จำเป็นต้องตราเป็นเทศบัญญัติ ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ จึงขอหารือว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่เหลือที่ยังไม่ได้ตราเทศบัญญัติและยังไม่ได้จัดเก็บค่าบริการพร้อมส่งเงินคืนกองทุนสิ่งแวดล้อม สามารถดำเนินการตามผลการหารือของกระทรวงมหาดไทยข้างต้นได้หรือไม่ นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เนื่องจากความเห็นข้างต้นเป็นความเห็นในการวางหลักการปฏิบัติตามกฎหมายที่สามารถใช้บังคับเป็นการทั่วไป ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นจึงสามารถนำความเห็นของกระทรวงมหาดไทยไปใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดขยะมูลฝอยได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

คุณหญิง สุวัณณิตยากร

(นายคุณหญิง สุวัณณิตยากร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น

กลุ่มงานวินิจฉัยและกำกับดูแล

โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๔-๖

หนังสือสำนักงานเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ที่ พง ๕๒๑๐๔/๒๐๗๒ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙
เรื่อง การตราเทศบัญญัติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลเมืองตะกั่วป่า

สำเนา

ที่ พง ๕๒๑๐๔/๒๐๗๒

สำนักงานเทศบาลเมืองตะกั่วป่า

ถนนราษฎร์บำรุง พังงา ๘๒๑๑๐

๒๓ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง การตราเทศบัญญัติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย เทศบาลเมืองตะกั่วป่า

เรียน เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

อ้างถึง หนังสือเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ที่ พง ๕๒๑๐๔/๕๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๒๓.๔/๘๘๘๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง เทศบาลเมืองตะกั่วป่า ได้แจ้งผลความคืบหน้าเกี่ยวกับการตอบข้อหารือการ
ตราเทศบัญญัติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ว่าอยู่ระหว่างการพิจารณา นั้น

บัดนี้ เทศบาลเมืองตะกั่วป่า ได้รับแจ้งจากจังหวัดพังงา ถึงผลการหารือของกระทรวง มหาดไทย
ว่าเทศบาลเมืองตะกั่วป่า สามารถเก็บค่าบริการได้ตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่จำเป็นต้องตราเทศบัญญัติ ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖
รายละเอียดตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ชัยณรงค์ มหาแร่

(นายชัยณรงค์ มหาแร่)

นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า

งานรักษาความสะอาด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

โทร./โทรสาร ๐-๗๖๔๒-๒๕๒๙

หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๑๒๓.๔/๘๘๔๗ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง การขอการตราเทศบัญญัติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย

สำเนา

ที่ พง ๐๑๒๓.๔/๘๘๔๗

ศาลากลางจังหวัดพังงา

ถนนเพชรเกษม พง ๘๒๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การขอการตราเทศบัญญัติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๑๒๓.๔/๑๒๗๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๓๔๐๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่จังหวัดพังงาไม่เห็นชอบร่างเทศบัญญัติเมืองตะกั่วป่า เรื่อง การกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๕ และขอการตราเทศบัญญัติดังกล่าวไปยังกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น รวมถึงแจ้งให้เทศบาลเมืองตะกั่วป่าทราบ ความละเอียดตามที่อ้างถึง นั้น

จังหวัดพังงาขอแจ้งผลการตอบข้อหารือของกระทรวงมหาดไทย สรุปได้ดังนี้ เทศบาลเมืองตะกั่วป่าสามารถจัดเก็บค่าบริการได้ตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่จำเป็นต้องตราเทศบัญญัติ ตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ เมื่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษได้ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการไว้เป็นอัตรา ขั้นสูง - ขั้นต่ำ ไม่ได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้เป็นอัตราเดียว ดังนั้น เพื่อป้องกันการโต้แย้งเกี่ยวกับอัตราการเก็บค่าบริการเทศบาลเมืองตะกั่วป่าควรจัดเก็บค่าบริการในอัตราต่ำสุดตามประกาศดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สกล จันทรักษ์

(นายสกล จันทรักษ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพังงา

กลุ่มงานกฎหมายระเบียบและเรื่องทุกข์

โทร. ๐๗๖-๔๓๑๔๓๓

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๓๔๐๙ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙
เรื่อง ทารือเกี่ยวกับการตราเทศบัญญัติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย

สำเนา

ที่ มท ๐๘๐๔.๓/๑๓๔๐๙

กระทรวงมหาดไทย

ถนนอัษฎางค์ เขตพระนคร

กทม. ๑๐๒๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ทารือเกี่ยวกับการตราเทศบัญญัติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพังงา

อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดพังงา ที่ พง ๐๐๒๓.๔/๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘

๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๒๐๘.๕/๒๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ ๑
ครั้งที่ ๓๙/๒๕๕๙ วันพุธที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๙

ตามที่จังหวัดพังงาได้ขอหารื้อแนวทางปฏิบัติกับการตราเทศบัญญัติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอย พ.ศ. ของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า และกระทรวงมหาดไทยได้เสนอเรื่องดังกล่าวให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยพิจารณา ซึ่งจังหวัดพังงาได้ส่งผู้แทนเข้าร่วมชี้แจงแก่คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ ๑ ด้วย นั้น

กระทรวงมหาดไทยขอแจ้งผลการพิจารณาในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. กระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาแล้วมีความเห็นว่า พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๓) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๐ ได้กำหนดให้เทศบาล มีอำนาจตราเทศบัญญัติโดยไม่ขัดหรือแย้งต่อกฎหมาย ในกรณีดังต่อไปนี้ (๑) เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามหน้าที่ของเทศบาลที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ และ (๒) เมื่อมีกฎหมายบัญญัติให้เทศบาลตราเทศบัญญัติหรือให้มีอำนาจตราเทศบัญญัติ ซึ่งตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ส่วนที่ ๘ เรื่องค่าบริการและค่าปรับ มาตรา ๘๘ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ว่า ในเขตควบคุมมลพิษหรือเขตท้องที่ใดซึ่งได้จัดให้มีการก่อสร้างและดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการ โดยเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่น และเงินกองทุนซึ่งจัดสรรตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ พิจารณากำหนดอัตราค่าบริการ ที่จะประกาศใช้ในแต่ละเขตควบคุมมลพิษหรือเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวมดังกล่าว การกำหนดอัตราค่าบริการดังกล่าวนี้ ให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา และมาตรา ๙๓ ในส่วนเดียวกัน ได้กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการ มีอำนาจหน้าที่จัดเก็บค่าบริการ ค่าปรับและเรียกชื้อค่าเสียหายตามที่บัญญัติไว้ในส่วนนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการที่ราชการส่วนท้องถิ่น

/หรือ...

หรือส่วนราชการนั้นจัดให้มีขึ้น ซึ่งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ ได้กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา ไว้ตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เรื่อง กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เทศบาลเมืองสุโขทัยธานี จังหวัดสุโขทัย เทศบาลเมืองชุมพร จังหวัดชุมพร เทศบาลเมืองเสนา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เทศบาลเมืองแม่สอด จังหวัดตาก เทศบาลนครยะลา จังหวัดยะลา เทศบาลเมืองปัตตานี จังหวัดปัตตานี เทศบาลเมืองวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เทศบาลเมืองตะกั่วป่า จังหวัดพังงา และเทศบาลเมืองศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

ดังนั้น เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า โครงการก่อสร้างระบบกำจัดขยะมูลฝอยของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า ได้จัดให้มีการก่อสร้าง โดยใช้เงินรายได้ของเทศบาลเมืองตะกั่วป่าและเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม การกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดของเสีย (ขยะมูลฝอย) จึงต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ และเมื่อพิจารณาบทบัญญัติตามที่พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ บัญญัติไว้ดังกล่าวแล้ว เห็นว่า ไม่มีบทบัญญัติใดตามพระราชบัญญัติฉบับนี้ ที่บัญญัติข้อความให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตราเทศบัญญัติ หรือให้อำนาจตราเทศบัญญัติ กำหนดอัตราค่าบริการกำจัดของเสียไว้แต่อย่างใด โดยมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้บัญญัติไว้ว่า ในเขตควบคุมมลพิษหรือเขตท้องที่ใดซึ่งได้จัดให้มีการก่อสร้างและดำเนินการระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการ โดยใช้งบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นและเงินกองทุน ซึ่งจัดสรรตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว ให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษพิจารณากำหนดอัตราค่าบริการ ที่จะประกาศใช้ในแต่ละเขตควบคุมมลพิษหรือเขตท้องที่ ที่เป็นที่ตั้งของระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวมดังกล่าว โดยให้ประกาศการกำหนดอัตราค่าบริการดังกล่าวในราชกิจจานุเบกษาด้วย และ มาตรา ๘๓ ได้บัญญัติให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการที่จัดให้มีระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการ มีอำนาจหน้าที่จัดเก็บค่าบริการ ค่าปรับและเรียกrogate ค่าเสียหายตามที่บัญญัติไว้ในส่วนนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือ ระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการ ที่ราชการส่วนท้องถิ่นหรือส่วนราชการนั้นจัดให้มีขึ้น ดังนั้น ด้วยบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ตามมาตรา ๘๘ หรือ มาตรา ๘๓ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกเทศมนตรีเมืองตะกั่วป่า ในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นสำหรับเทศบาล ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ จึงมีอำนาจหน้าที่เก็บค่าบริการกำจัดของเสียในเขตท้องที่ของตนที่ได้จัดให้มีการก่อสร้างและดำเนินการระบบกำจัดของเสียรวมของราชการ ซึ่งก่อสร้างจากเงินรายได้ของเทศบาลเมืองตะกั่วป่า และเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมที่ได้จัดสรรให้ ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ตามอัตราที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ กำหนดไว้ และประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว โดยมีต้องไปตราเทศบัญญัติกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดของเสียขึ้นอีก

/อนึ่ง...

อนึ่ง กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอยตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๑๘ วรรคหนึ่ง ที่กำหนดว่า การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด ให้เป็นอำนาจของราชการส่วนท้องถิ่นนั้น โดยระบบกำจัดขยะสิ่งปฏิกูลหรือขยะมูลฝอยนั้น มิได้ใช้เงินจากกองทุนสิ่งแวดล้อมก่อสร้าง ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๘๘ และมาตรา ๙๓ แล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ (๔) ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจออกข้อกำหนดของท้องถิ่นกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมในการให้บริการของราชการส่วนท้องถิ่นไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง กรณีนี้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงต้องออกข้อบัญญัติของท้องถิ่น เพื่อกำหนดค่าธรรมเนียมในการให้บริการดังกล่าวตามมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

โดยที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้รักษาการตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กระทรวงมหาดไทยจึงได้ขอความร่วมมือกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมได้พิจารณาความเห็นดังกล่าวอีกชั้นหนึ่ง

๒. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้มีหนังสือถึงกระทรวงมหาดไทย แจ้งผลการพิจารณาว่าเทศบาลเมืองตะกั่วป่า สามารถใช้หลักเกณฑ์ทั่วไปในการตราข้อบัญญัติเทศบาล ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๖๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๓๖ ในการออกข้อบัญญัติเพื่อเรียกเก็บค่าบริการกำจัดของเสีย ที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติประกาศกำหนดในลักษณะขั้นต่ำและขั้นสูงได้ โดยมีรายละเอียดสรุปได้ว่า ในกรณีที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติอาศัยอำนาจตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดอัตราค่าบริการ ไม่ว่าจะ เป็นของระบบบำบัดน้ำเสียหรือระบบกำจัดของเสีย เป็นอัตราเรียกเก็บที่ชัดเจนแน่นอนเพียงอัตราเดียวต่อหนึ่งหน่วย และไม่เปิดช่องให้ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนดอัตราเรียกเก็บนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ ราชการส่วนท้องถิ่นก็ไม่จำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเพื่อใช้เรียกเก็บค่าบริการดังกล่าวอีกแต่อย่างใด เนื่องจากอัตราค่าบริการดังกล่าวได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษาอยู่แล้ว และราชการส่วนท้องถิ่นสามารถอาศัยอำนาจ ตามมาตรา ๙๓ วรรคหนึ่งแห่งพระราชบัญญัติเดียวกันใช้อัตราตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้ประกาศกำหนดไว้ เรียกเก็บค่าบริการจากประชาชนได้โดยตรง โดยไม่จำเป็นต้องตราเทศบัญญัติของราชการส่วนท้องถิ่นอีกแต่อย่างใด อย่างไรก็ตาม เนื่องจากกำหนดอัตราค่าบริการกำจัดขยะมูลฝอยของราชการส่วนท้องถิ่นต่าง ๆ ตามที่กรมควบคุมมลพิษ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ เสนอให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พิจารณาประกาศกำหนดนั้น เป็นการกำหนดอัตราค่าบริการขั้นต่ำและขั้นสูงที่จะให้เรียกเก็บ เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นกับราชการส่วนท้องถิ่นแต่ละแห่ง ซึ่งมีระบบกำจัดของเสียและมีขนาดของโครงการที่แตกต่างกันไป รวมทั้งสะท้อนต้นทุนในการดำเนินโครงการ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงเปิดช่องให้ราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ได้ใช้ดุลพินิจในการปรับอัตราค่าบริการจัดเก็บ ที่จะเรียกเก็บจากประชาชนได้โดยตรง ทั้งในเรื่องอัตราต่อหน่วย และช่วงเวลาที่จะมีการจัดเก็บ เพื่อให้ประชาชน เกิดการเรียนรู้ในการเข้ามามีส่วนร่วมกับภาครัฐ ในการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม เพื่อไม่ให้ส่งผล

/กระทบ...

กระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนมากจนเกินสมควรกว่าเหตุ ในเมื่อพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ มิได้ห้ามคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ กำหนดอัตราค่าบริการในลักษณะดังกล่าวไว้ และการเปิดช่องให้ราชการส่วนท้องถิ่นใช้ดุลพินิจในการกำหนดอัตราค่าบริการภายใต้อัตราขั้นต่ำและขั้นสูงย่อมเป็นประโยชน์ต่อประชาชนผู้ใช้บริการโดยรวม และต่อราชการส่วนท้องถิ่นที่จะต้องมีการรับฟังความคิดเห็นจากตัวแทนของประชาชนที่เป็นสมาชิกของสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ ก่อนที่จะให้ความเห็นชอบกับข้อบังคับของราชการส่วนท้องถิ่นในการเรียกเก็บค่าบริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดของเสีย แล้วแต่กรณี คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมจึงสามารถที่จะใช้ดุลพินิจในการกำหนดอัตราค่าบริการในลักษณะดังกล่าวได้ ในเมื่อการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามมาตรา ๕๐ (๓) ประกอบมาตรา ๕๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และมาตรา ๑๘ และ ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และเป็นการจัดทำบริการสาธารณะอย่างหนึ่งที่เทศบาลมีอำนาจหน้าที่ต้องดำเนินการตามมาตรา ๑๖ (๑๘) แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เทศบาลจึงสามารถใช้หลักเกณฑ์ทั่วไปในการตราข้อบัญญัติเทศบาลตามมาตรา ๖๐ (๑) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ ในการออกข้อบัญญัติเพื่อเรียกเก็บค่าบริการกำจัดของเสียที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติกำหนดในลักษณะของอัตราขั้นต่ำและขั้นสูงได้ ซึ่งสอดคล้องกับมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เว้นแต่ในกรณีที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติประกาศกำหนดอัตราค่าบริการไว้แล้วอย่างชัดเจนโดยไม่เปิดช่องให้ราชการส่วนท้องถิ่นได้ใช้ดุลพินิจในการกำหนดอัตราภายใต้ค่าเรียกเก็บขั้นต่ำและขั้นสูงตามที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติกำหนดไว้ ราชการส่วนท้องถิ่นก็ไม่จำเป็นต้องตราเทศบัญญัติเพื่อเรียกเก็บค่าบริการเพิ่มเติมแต่อย่างใด

๓. กระทรวงมหาดไทยได้ให้คณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทยได้พิจารณาข้อหาหรือดังกล่าวอีกชั้นหนึ่ง และคณะกรรมการพิจารณาร่างกฎหมายของกระทรวงมหาดไทย คณะที่ ๑ ได้พิจารณาเรื่องดังกล่าวแล้วมีความเห็นว่า ตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ กำหนดว่า ในเขตท้องที่ซึ่งได้จัดให้มีการก่อสร้างและดำเนินการระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการ โดยเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นและเงินกองทุน ให้คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ พิจารณากำหนดอัตราค่าบริการที่จะประกาศใช้ ในแต่ละเขตท้องที่ที่เป็นที่ตั้งของระบบกำจัดของเสียรวมดังกล่าว และตามมาตรา ๙๓ แห่งพระราชบัญญัติเดียวกันให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นที่จัดให้มีระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการ มีอำนาจหน้าที่จัดเก็บค่าบริการ ค่าปรับ และเรียกกร้องค่าเสียหายตามที่บัญญัติไว้ในส่วนนี้ ทั้งนี้ เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับระบบกำจัดของเสียรวม ของทางราชการที่ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจัดให้มีขึ้น จากบทบัญญัติดังกล่าว จะเห็นได้ว่า เมื่อประกาศกำหนดอัตราค่าบริการตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แล้ว เจ้าพนักงานท้องถิ่น ที่จัดให้มีระบบกำจัดของเสียรวมของทางราชการ ก็มีอำนาจหน้าที่จัดเก็บค่าบริการ ตามที่บัญญัติไว้ในส่วนนี้ได้ ประกอบกับ มาตรา ๘๘ ไม่มีบทบัญญัติใด ที่กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องออกข้อบัญญัติตามประกาศกำหนดอัตรา

/ค่าบริการ...

ค่าบริการตามมาตรา ๘๘ ก่อนจึงจะเก็บค่าบริการได้ ดังนั้น เทศบาลเมืองตะกั่วป่าจึงสามารถจัดเก็บค่าบริการได้ตามประกาศตามมาตรา ๘๘ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยไม่จำเป็นต้องตราเทศบัญญัติตามมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ เมื่อคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติโดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษได้ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการไว้เป็นอัตราขั้นสูง-ขั้นต่ำ เมื่อประกาศดังกล่าวไม่ได้กำหนดอัตราค่าบริการไว้เป็นอัตราเดียว เพื่อป้องกันการโต้แย้งเกี่ยวกับอัตราค่าบริการ เทศบาลเมืองตะกั่วป่าควรจัดเก็บค่าบริการในอัตราต่ำสุดตามประกาศดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สุทธิพงษ์ จุลเจริญ

(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
กองกฎหมายและระเบียบท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๔๑-๙๐๓๔-๖

ภาคผนวก ง ติดต่อหน่วยงาน

๑. สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรียน เลขาธิการสำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เลขที่ ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระราม ๖

แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม

กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

นางอัศนี กุลประดิษฐ์	ผู้อำนวยการกลุ่มงาน
นายเกียรติพิบูล แสงสี	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
นางกัญญาวิวัฒน์ ลำสัน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
นางสาวนุตรีย์ กลิ่นสอน	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ
นางสาวกิตติญา กฤตยรังสิต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการวิจัย
นางสาวพุกษา ศศิธร	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการวิจัย
นางสาวสิริรัตน์ ศรีเจริญ	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการวิจัย
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๕๙๑-๒	
โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๕๘๘	
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): project_waste@hotmail.com	

กลุ่มงานติดตามและประเมินผล

นางจริยา สงวนญาติ	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
นางนวรรตน์ รุ่งศรีรัตนวงศ์	นักวิชาการสิ่งแวดล้อมชำนาญการ
นายปวิวรรต ทิพย์เสวต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการวิจัย
นางสาวสุรางคนางค์ ทุมรัตน์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการวิจัย
นางสาวสุทธาสินี แจ้งเดชา	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์โครงการวิจัย
โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๕๙๕-๖	
โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๕๘๘	
จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail): monitoringenvifund@gmail.com	

๒. กรมบัญชีกลาง

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง (ผู้จัดการกองทุนสิ่งแวดล้อม)

กรมบัญชีกลาง

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ แขวงพญาไท

เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณด้านเศรษฐกิจ

กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ

กรมบัญชีกลาง

โทรศัพท์ ๐-๒๑๒๗-๗๔๔๕

โทรสาร ๐-๒๑๒๗-๗๔๓๕

**“คู่มือบริหารโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม
ตามมาตรา ๒๓ (๑) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕”**

คณะที่ปรึกษา

ดร.รวีวรรณ	ภูริเดช
ดร.อัษฎาพร	ไกรพานนท์
นายพุดผิงค์	สุรพฤษ์
นายสุโข	อุบลทิพย์

บรรณาธิการ

ดร.นวรรตน์	ไกรพานนท์
------------	-----------

ผู้เรียบเรียง

นางอัศนี	กุลประดิษฐ์
นายเกียรติพิบูล	แสงสี
นางกัญญาวิณ์	ล้ำสัน
นางสาวนุศรีย์	กลีนสอน
นางสาวกิตติญา	กฤตยรังสิต
นางสาวสิริรัตน์	ศรีเจริญ
นางสาวพฤษภา	ศศิธร



กองบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม
สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



<http://envfund.onep.go.th>



กองทุนสิ่งแวดล้อม สผ.



๐๒ ๒๖๕๖๕๙๑-๒

