

คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการ ที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม



สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning



คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการ ที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

ตามมาตรา ๒๓(๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริม
และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕
(ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
และด้านการจัดการมลพิษ)

คำนำ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการร่วมมือของทุกภาคส่วนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นฐานของการพัฒนาที่ยั่งยืน จึงได้พัฒนาระบบการบริหารกลไกทางการเงินผ่านกองทุนสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อใช้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพและสามารถสนับสนุนให้ภาครัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม สถาบันการศึกษา ได้เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการจัดการมลพิษ

คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการบริหารกองทุนสิ่งแวดล้อม และกำหนดกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ของแต่ละช่วงปี

ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องได้รับทราบถึงแนวทางและวิธีการขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมตามที่กำหนดไว้ สำนักงานฯ จึงได้จัดทำคู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ขึ้น โดยมุ่งหวังให้คู่มือฯ นี้ เป็นเครื่องมือที่สนับสนุนให้หน่วยงานและองค์กรที่เกี่ยวข้องใช้ประกอบในการจัดเตรียมโครงการให้มีความสมบูรณ์ ครบถ้วน และสอดคล้องกับกรอบทิศทางการกำหนด รวมทั้งช่วยให้การพิจารณาโครงการเป็นไปอย่างรวดเร็วภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยคู่มือฉบับนี้ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๕ และคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๖ แล้ว ทั้งนี้ สารของคู่มือฯ ฉบับนี้ประกอบด้วย รายละเอียดการจัดทำข้อเสนอโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการจัดการมลพิษ

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

พฤษภาคม ๒๕๕๘

	หน้า
▶ ๑. ความเป็นมา	๔
▶ ๒. รูปแบบของการให้การสนับสนุนตามมาตรา ๒๓ (๔)	๖
▶ ๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ	๗
▶ ๓.๑ ผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอโครงการ	๗
▶ ๓.๒ หลักฐานประกอบและข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการ	๘
▶ ๔. ระยะเวลาการเปิดรับข้อเสนอโครงการ	๑๐
▶ ๕. หลักเกณฑ์พื้นฐาน และแนวคิดในการจัดทำข้อเสนอโครงการ	๑๑
▶ ๖. สาระสำคัญของข้อเสนอโครงการ	๑๓
▶ ๗. องค์กร และกลไกการพิจารณาให้การสนับสนุนโครงการ	๓๐
ภาคผนวก	
▶ ก คำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม	๓๔
▶ ข ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๓๖
▶ ค ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ (ด้านการจัดการมลพิษ)	๖๑
▶ ง แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาโครงการด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕	๗๖



คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจาก กองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

(ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และ ด้านการจัดการมลพิษ)

๑. ความเป็นมา

กองทุนสิ่งแวดล้อม เป็นมาตรการทางการเงินที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนการแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อมในรูปแบบของเงินกู้และเงินอุดหนุน ภายใต้กระบวนการความร่วมมือของทุกภาคส่วนในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดทำระบบบำบัดน้ำเสีย อากาศเสีย และระบบกำจัดของเสีย สำหรับควบคุม บำบัด และขจัดมลพิษ รวมทั้งให้การสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมใดๆ เพื่อส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยมีสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยบริหารงานกองทุนร่วมกับผู้จัดการกองทุน ได้แก่ กรมบัญชีกลาง และ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ภายใต้การกำกับของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

การใช้จ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมจะต้องอยู่ภายใต้กรอบที่กำหนดไว้ในมาตรา ๒๓^๑ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยมีการประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ และระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ เป็นกรอบในการบริหารงาน



^๑มาตรา ๒๓ เงินกองทุนให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ส่วนราชการหรือราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับการลงทุนและดำเนินงานระบบบำบัดน้ำเสียรวมหรือระบบกำจัดของเสียรวม รวมทั้งการจัดหา จัดซื้อที่ดิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ และเครื่องใช้ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานและบำรุงรักษาระบบดังกล่าวด้วย

(๒) ให้ราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจกู้ยืม เพื่อจัดให้มีระบบบำบัดอากาศเสียหรือน้ำเสีย ระบบกำจัดของเสียหรืออุปกรณ์อื่นใด สำหรับใช้เฉพาะในกิจการของราชการส่วนท้องถิ่นหรือรัฐวิสาหกิจนั้น

(๓) ให้เอกชนกู้ยืมในกรณีที่บุคคลนั้นมีหน้าที่ตามกฎหมายที่จะต้องจัดให้มีระบบบำบัดอากาศเสียหรือน้ำเสีย ระบบกำจัดของเสีย หรืออุปกรณ์อื่นใด เพื่อการควบคุมบำบัดหรือขจัดมลพิษที่เกิดจากกิจกรรมหรือการดำเนินกิจการของตนเอง หรือบุคคลนั้นเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการเป็นผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียหรือกำจัดของเสียตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) เป็นเงินช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ

(๕) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุน

ในส่วนของการสนับสนุนการดำเนินโครงการด้านการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นกิจกรรมภายใต้มาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่กำหนดว่า “เป็นเงินช่วยเหลือและอุดหนุนกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามที่คณะกรรมการกองทุนเห็นสมควร และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ” ซึ่งกองทุนสิ่งแวดล้อมจะให้การสนับสนุนในลักษณะของเงินอุดหนุน โดยมีการระบุรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการขอจัดสรรเงินอุดหนุน รวมทั้งหลักเกณฑ์



เงื่อนไขในการพิจารณาโครงการไว้ภายใต้ระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม ว่าด้วยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการจัดสรรและขอกู้ยืมเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒ ส่วนการเบิกจ่ายเงินของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนนั้นจะต้องเป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมว่าด้วยอำนาจหน้าที่ของผู้จัดการกองทุน การรับเงินและเบิกจ่ายเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ๒๕๕๒



๓.๑ ผู้มีสิทธิ์ยื่นข้อเสนอโครงการ ได้แก่ ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การเอกชนที่จดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ กับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และหน่วยงาน/องค์กรอื่นใด ตามที่ได้ระบุไว้ตามกรอบทิศทาง การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีที่ยื่นข้อเสนอโครงการ (สามารถ Download เอกสารได้จากเว็บไซต์ <http://envfund.onep.go.th>)



ทั้งนี้ ในกรณีขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ทุกแห่งจะต้องดำเนินการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ผ่านแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด ในแต่ละรอบปีงบประมาณ จึงจะได้สิทธิ์ในการพิจารณาความเหมาะสมของโครงการตามขั้นตอนต่อไป



๓.๒ หลักฐานประกอบและข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอโครงการ

๓.๒.๑ แบบคำขอเงินอุดหนุน (ภาคผนวก ก) ที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานองค์กร ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในแบบคำขอแทน ต้องมีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายแนบประกอบด้วย สำหรับองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อมจะต้องแนบหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองแสดงการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติเพิ่มเติม



๓.๒.๒ ข้อเสนอโครงการ ควรจะประกอบด้วยสาระสำคัญของข้อเสนอโครงการตามข้อ ๖ ดังรายละเอียดปรากฏในตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ โดยข้อเสนอโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะเน้นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



ในพื้นที่ดำเนินโครงการ (ภาคผนวก ข) ส่วนข้อเสนอโครงการด้านการจัดการมลพิษ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นโครงการเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะมูลฝอยชุมชนหรือน้ำเสียชุมชนตั้งแต่ต้นทาง หรือการลดปริมาณขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกำเนิดจะเน้นข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับขยะมูลฝอยและน้ำเสียเป็นหลัก (ภาคผนวก ค)



ทั้งนี้ ให้ส่งเอกสารทางไปรษณีย์ จ่าหน้าซองถึงเลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ และหากเป็นข้อเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ส่งมาตามขั้นตอนกระบวนการของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด

เปิดรับข้อเสนอโครงการตลอดปี ยกเว้นกรณีข้อเสนอโครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จะต้องส่งมาตามขั้นตอนกระบวนการของแผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมระดับจังหวัด



๕.๑ โครงการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จะต้องเป็นโครงการที่บรรจุไว้ภายใต้แผนปฏิบัติการเพื่อการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมในระดับจังหวัด ตามพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๓๕

๕.๒ เป็นโครงการที่ส่วนราชการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อมที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการร่วมกับประชาชนหรือชุมชน ภายใต้กระบวนการมีส่วนร่วม

๕.๓ กรณีโครงการที่ดำเนินการโดยองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ต้องเป็นโครงการที่มีผลต่อการส่งเสริมการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในระดับพื้นที่ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความเสื่อมโทรมของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ โดยควรมีการพัฒนาองค์ความรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่น หรือมีการสร้าง/คิดค้นนวัตกรรม เพื่อใช้เป็นต้นแบบในการพัฒนาการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้แก่ชุมชนอย่างยั่งยืน





๕.๔ กรณีโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อการวิจัย จะต้องเป็นโครงการต้นแบบที่มุ่งเน้นการพัฒนาองค์ความรู้ ในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ในระดับประเทศหรือระดับท้องถิ่นที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้ทางปฏิบัติ

๕.๕ กิจกรรมต้องมีความสอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ และพื้นฐานการดำเนินงานของหน่วยงานหรือองค์กรที่เสนอขอรับการสนับสนุน และมีส่วนส่งเสริมหรือสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยจะต้องไม่มีความซ้ำซ้อนกับการดำเนินงานของหน่วยงานนั้นๆ

๕.๖ แสดงถึงความจำเป็นที่จะต้องจัดทำโครงการ โดยแนวทางการดำเนินการ จะต้องมีความสอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการและการยอมรับของชุมชนในพื้นที่



๕.๗ แสดงความพร้อมขององค์กรหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ และความพร้อมของชุมชนในพื้นที่ที่จะดำเนินโครงการร่วมกัน

๕.๘ แสดงกระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานเจ้าของโครงการ ชุมชนเป้าหมาย และองค์กรหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ ตั้งแต่ขั้นตอนการพัฒนาโครงการ การดำเนินกิจกรรมโครงการ และการติดตามประเมินผลโครงการ

ข้อเสนอโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และด้านการจัดการมลพิษ อาจมีความแตกต่างกันในรายละเอียดเนื้อหาโครงการ อย่างไรก็ตาม ควรจะประกอบด้วยสาระสำคัญที่ครอบคลุมประเด็นดังนี้

๖.๑ ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการ

เป็นการนำเสนอข้อมูลที่แสดงถึงลักษณะความสำคัญของพื้นที่ สภาพสังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงพื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่ โครงการ ประกอบด้วยเนื้อหาดังต่อไปนี้



๖.๑.๑ ลักษณะพื้นที่ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
สภาพทางภูมิศาสตร์ของพื้นที่ทรัพยากรธรรมชาติ หรือสิ่งแวดล้อมที่มีความโดดเด่นในพื้นที่ จำนวนประชากร ชีวิตความเป็นอยู่ การประกอบอาชีพ สิทธิการถือครองที่ดิน พร้อมทั้งข้อมูล ข้อเท็จจริงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ โดยสังเขป (ระบุแหล่งที่มาของข้อมูล)



๖.๑.๒ ความเป็นมาและ พื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่ ดำเนินโครงการ

(๑) การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการป้องกัน แก้ไขปัญหา
ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน องค์กร และชุมชนใน
ระยะที่ผ่านมา ในพื้นที่ที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม หรือพื้นที่
อื่นที่มีการดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกัน

(๒) ผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว
รวมถึงปัญหาและอุปสรรคที่จะเชื่อมโยงกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน (ถ้ามี)

๖.๒ สภาพปัญหา

๖.๒.๑ สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในภาพรวมของโครงการ
สภาพปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น หรือที่คาดว่าจะเกิด
ขึ้นในพื้นที่เป้าหมาย โดยให้เน้นถึงสาเหตุ รายละเอียดและข้อมูลประกอบ
เพื่อยืนยันขนาดและความรุนแรง รวมทั้งผลกระทบของปัญหาที่จะส่งผลกระทบต่อกลุ่ม
เป้าหมายในอนาคต พร้อมทั้งระบุสาเหตุที่ทำให้เกิดปัญหาดังกล่าว



๒.๒.๒ สภาพปัญหาที่จะดำเนินการภายใต้โครงการ แสดงถึงปัญหา ความจำเป็นหรือความต้องการจัดทำโครงการ เพื่อแก้ไขปัญหา หรือสนองตอบความ ต้องการขององค์กร ชุมชน หรือท้องถิ่นนั้นๆ โดยจะต้องสอดคล้องกับแผนงาน/กิจกรรม ที่จะดำเนินการภายใต้โครงการ และส่งผลถึงการแก้ไขปัญหาทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมในพื้นที่

(ทั้งนี้ ควรนำเสนอสภาพปัญหาที่ได้จากการรวบรวมข้อมูลที่ผ่านมาผ่านกระบวนการ มีส่วนร่วมกับประชาชนในพื้นที่ ด้วยวิธีการหรือรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดประชุม การจัดเวทีระดมความคิดเห็น เป็นต้น แนบประกอบด้วย)

๒.๓ วัตถุประสงค์

แสดงถึงผลลัพธ์หรือสภาพพึงประสงค์ที่จะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ ซึ่งเป็นความพยายามที่จะเข้าไปแก้ปัญหาใดปัญหาหนึ่ง โดยกำหนดวัตถุประสงค์ ให้ง่าย ชัดเจน ไม่คลุมเครือ และสื่อให้เห็นถึงความต้องการในภาพรวมที่มุ่งจะแก้ไขปัญหา ควรมีวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนไม่เกิน ๓ ข้อ และควรเรียงตามลักษณะงาน/ กิจกรรม ก่อน - หลัง โดยจัดตามลำดับความสำคัญ สามารถวัดและประเมินผลได้



๖.๔ ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่าง ๆ

ระบุความสอดคล้องและความเชื่อมโยงของโครงการกับแนวนโยบายและมาตรการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนารายสาขา แผนพัฒนาเชิงพื้นที่ แผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงานเจ้าของโครงการ และแผนสิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๖.๕ พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

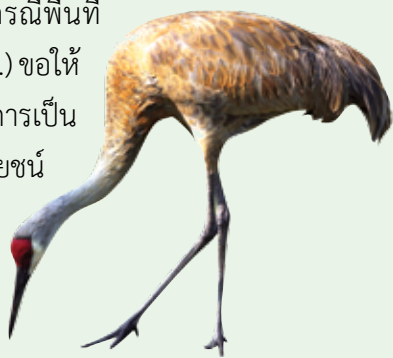
๖.๕.๑ พื้นที่เป้าหมาย

(๑) ระบุสถานที่ตั้ง ขนาด หรือพื้นที่ที่ดำเนินโครงการให้ชัดเจนในระดับหมู่บ้าน พร้อมทั้งระบุตำบล อำเภอ จังหวัดให้ครบถ้วน ซึ่งในการคัดเลือกพื้นที่หรือกลุ่มเป้าหมายต้องมีความสัมพันธ์โดยตรงต่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโครงการด้วย อาทิ การกำหนดงบประมาณ เช่น ค่าใช้จ่ายการเดินทาง เป็นต้น และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมบริเวณใกล้เคียง โดยจะต้องเป็นไปตามขอบเขตและพื้นที่ ตามกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตามมาตรา ๒๓ (๔) ที่คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติได้ให้ความเห็นชอบ



(๒) จัดทำแผนที่แสดงที่ตั้งโครงการ กรณีโครงการที่มีการดำเนินงานในพื้นที่ และสภาพแวดล้อมอีกรอบโครงการ โดยอาจใช้แผนที่ของกรมแผนที่ทหารมาตราส่วน ๑: ๕๐,๐๐๐ โดยระบุพื้นที่เป้าหมาย และที่ตั้งของกลุ่มเป้าหมายลงในแผนที่ ทั้งในส่วน ของหมู่บ้าน และพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลักที่ทำในพื้นที่โดยตรง เช่น พื้นที่ปลูกป่า ชุมชน พื้นที่ทำแนวกันไฟ พื้นที่เขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ เขตพื้นที่เกษตรกรรมยั่งยืน ที่ตั้งศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น ลงในแผนที่ให้ชัดเจนด้วย

(๓) แสดงถึงความเป็นไปได้ของการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินโครงการ ต้องระบุ สิทธิในการถือครองที่ดินของพื้นที่เป้าหมาย กรณีมีการใช้พื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรม เช่น การจัดทำโครงการนาร่อง หรืองานอนุรักษ์ป่า - ป่าชุมชน เป็นต้น หากเป็นพื้นที่ อนุรักษ์หรือพื้นที่ที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้อยู่ในความคุ้มครอง จะต้องแจ้งให้ หน่วยงานที่รับผิดชอบรับทราบหรือพิจารณาให้การสนับสนุนการใช้พื้นที่ และดำเนินการ ตามระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง เช่น กรณีพื้นที่ ในการคุ้มครองดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) ขอให้ ใช้สำเนารายงานการประชุม อบต. ในการรับรองโครงการเป็น หลักฐาน โดยระบุขนาดพื้นที่และระยะเวลาการใช้ประโยชน์ ประกอบไปด้วย เป็นต้น



๖.๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย

(๑) กลุ่มเป้าหมายหลัก ต้องระบุกลุ่มและจำนวนให้ชัดเจน (มิใช่ประชาชนทั้งหมู่บ้าน หรือทั้งตำบล) ซึ่งกลุ่มเป้าหมายหลักจะเข้าร่วมกิจกรรมเชิงลึก มีบทบาทในการร่วมเป็นแกนนำในการดำเนินโครงการ โดยจะต้องเป็นจำนวนที่สอดคล้องกับการกำหนดงบประมาณในกิจกรรมต่างๆ

(๒) กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี) คือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในเชิงกว้าง เช่น กิจกรรมรณรงค์ประชาสัมพันธ์ หรือกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์จากกลุ่มเป้าหมายหลัก หรือกลุ่มเป้าหมายที่อยู่ในพื้นที่เป้าหมายรอง เป็นต้น



๖.๖ ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระบุระยะเวลาดำเนินโครงการ (จำนวนปี/เดือน) ต้องไม่เกิน ๓ ปี และมีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย รวมทั้งมีความเหมาะสมสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๖.๗ แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

กระบวนการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์โครงการ และผลที่คาดว่าจะได้รับ จะต้องกำหนดแผนงาน/ กิจกรรมให้ชัดเจน ดังนี้

๖.๗.๑ แผนการดำเนินงานต้องมีความชัดเจน โดยแยกเป็นรายกิจกรรมให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และมีการจัดเรียงลำดับการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นเป็นตอน ทั้งนี้ ต้องระบุว่าทำอะไร โดยใคร อย่างไร ที่ไหน เมื่อไร เพื่อให้เกิดผลอะไร ซึ่งต้องระบุอย่างเป็นเหตุเป็นผลและต่อเนื่อง มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ควรนำเสนอในรูปแบบตาราง ๒ ส่วน ดังนี้



(๑) ตารางเวลาการทำงาน: ระบุกิจกรรมและช่วงเวลาดำเนินกิจกรรม
ต่างๆ เป็นรายไตรมาส

(๒) ตารางแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน: ระบุวิธีการ/ กระบวนการ
ในการดำเนินงานอย่างเป็นขั้นตอนและเข้าใจง่าย กลุ่มเป้าหมายและผลผลิตที่ได้
จากการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมให้ชัดเจน



๖.๗.๒ ต้องประสานความร่วมมือกับหน่วยงาน และองค์กรที่รับผิดชอบใน
พื้นที่ เพื่อให้มีความเชื่อมต่อทั้งระหว่างและหลังสิ้นสุดโครงการ และป้องกันการดำเนิน
งานที่ซ้ำซ้อนกัน นอกจากนี้ควรระบุความชัดเจนของบทบาทความรับผิดชอบของ
หน่วยงาน องค์กร หรือบุคคลที่เข้ามามีส่วนร่วมในโครงการ หรือที่จะได้รับผลประโยชน์จาก
โครงการด้วย





๖.๘ วงเงินงบประมาณ

๖.๘.๑ จำแนกรายละเอียดงบประมาณตามแผนการดำเนินโครงการเป็นรายปี โดยแสดงค่าใช้จ่ายต่อหน่วยและค่าใช้จ่ายรวมให้ละเอียดชัดเจน ทั้งนี้ การจัดตั้งงบประมาณต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และแผนการดำเนินงาน รวมทั้งต้องเป็นไปตามความจำเป็น และสอดคล้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ โดยให้ยึดหลักการประหยัดเป็นสำคัญ



๖.๘.๒ รายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณ

จำแนกออกตามประเภทของโครงการ ดังนี้

(๑) **กรณีโครงการด้านการส่งเสริมการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม** มีกรอบในการกำหนดงบประมาณ ดังนี้

(๑.๑) วงเงินสนับสนุนแต่ละโครงการไม่เกิน ๕ ล้านบาท โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน คือ งบบริหารโครงการ และงบดำเนินโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(ก) งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุน) ประกอบด้วย งบบุคลากร และค่าสาธารณูปโภค

โดยกำหนดให้มีค่าติดตามนิเทศโครงการไม่เกินร้อยละ ๓ ไปด้วย และในกรณีเป็น

โครงการขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ต้องมีรายการค่าตรวจสอบบัญชี ซึ่งจะต้องไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบที่ขอรับการสนับสนุน จากกองทุนสิ่งแวดล้อม โดยให้ระบุชื่อ พร้อมเลขทะเบียนที่ได้รับอนุญาตของผู้ที่จะดำเนินการตรวจสอบบัญชีด้วย

กรณีโครงการของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หากโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนเป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนงานในหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น จะพิจารณาให้การสนับสนุนเฉพาะค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นเท่านั้น จะไม่ให้การสนับสนุนเป็นเงินเดือน (ค่าจ้าง/ค่าตอบแทน)

(ข) งบดำเนินโครงการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุน) ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์



ของการดำเนินงาน เช่น กิจกรรมเพื่อการอนุรักษ์ พื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม กิจกรรมการสร้างจิตสำนึกและความตระหนัก การฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ค่าใช้สอยและวัสดุ เป็นต้น ซึ่งจะเป็นงบประมาณเพื่อใช้สำหรับ ดำเนินกิจกรรมตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการประหยัดเป็นสำคัญ และให้เบิกจ่าย ตามจ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑.๒) กรณีโครงการขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ควรมีส่วนร่วมสนับสนุน การดำเนินโครงการในลักษณะต่างๆ เช่น การจัดสรรทุนสมทบ หรือการจัดเตรียม ทรัพยากรบุคคล วัสดุ อุปกรณ์ หรือการสนับสนุนในรูปแบบอื่นๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ขึ้นอยู่กับ ศักยภาพและความพร้อมขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อมเป็นรายกรณีไป

(๑.๓) ระบุแผนงาน กิจกรรมและงบประมาณที่แต่ละหน่วยงานหรือองค์กร จะต้องดำเนินการภายใต้โครงการให้ชัดเจน



(๑.๔) ค่าครุภัณฑ์ โดยหลักการจะให้การสนับสนุนอุปกรณ์ ครุภัณฑ์น้อยที่สุด ซึ่งจะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อการดำเนินงานโครงการ ตามราคา ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงบประมาณ หากเป็นโครงการที่ดำเนินการ ร่วมกับองค์กรชุมชนจะต้องมีแผนการถ่ายทอดวิธีการใช้ และส่งมอบครุภัณฑ์ดังกล่าว ให้แก่องค์กรชุมชน เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องต่อไปหลังสิ้นสุดการสนับสนุน งบประมาณจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

(๒) กรณีโครงการด้านการส่งเสริมงานวิจัย มีกรอบในการกำหนดงบประมาณ ดังนี้

วงเงินสนับสนุนแต่ละโครงการไม่เกิน ๕ ล้านบาท โดยมีรายละเอียดของค่าใช้จ่าย ที่อยู่ในข่ายสนับสนุน ดังนี้



(๒.๑) งบประมาณด้านบริหารงานทั่วไป ได้แก่ ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับเจ้าหน้าที่โครงการ และค่าสาธารณูปโภค จะต้องไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

(๒.๒) ค่าจ้างชั่วคราวสำหรับเจ้าหน้าที่ นักวิจัย หรือนักวิชาการเฉพาะสาขาที่เกี่ยวข้องประจำโครงการที่จัดจ้างขึ้นมาใหม่ โดยเฉพาะสำหรับปฏิบัติงานตามโครงการวิจัย

(๒.๓) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ/ที่ปรึกษาโครงการที่มีคุณสมบัติเฉพาะด้านเพื่อดำเนินการทางวิชาการ

(๒.๔) ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อจัดหาวัสดุและเครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้เฉพาะการดำเนินงานตามโครงการ ที่ไม่ใช่เครื่องมืออุปกรณ์ดำเนินงานเป็นประจำปกติ แต่เป็นเครื่องมืออุปกรณ์ใหม่ที่จัดซื้อจัดหามาเป็นครั้งแรก และจำเป็นอย่างยิ่งต่อการดำเนินงาน รวมทั้งค่าสาธารณูปโภคที่จำเป็น

(๒.๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางระหว่างปฏิบัติการในโครงการตามแผนการดำเนินงาน

(๒.๖) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยโดยตรง เช่น การสืบค้นข้อมูล การจัดทำรายงาน หรือการวิเคราะห์ตัวอย่างที่โครงการวิจัยไม่สามารถวิเคราะห์ได้เอง เนื่องจากเครื่องมือที่ใช้สำหรับการวิเคราะห์มีราคาสูง เป็นต้น

(๒.๗) กองทุนสิ่งแวดล้อมจะให้การสนับสนุนอุปกรณ์ครุภัณฑ์น้อยที่สุด โดยจะพิจารณาให้ตามความจำเป็นและเหมาะสมต่อการดำเนินโครงการ และราคาจะต้อง



เป็นไปตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานงบประมาณ ทั้งนี้ ครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินกองทุน ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุนสิ่งแวดล้อม เว้นแต่จะมีเงื่อนไขเป็นอย่างอื่น ตามดุลยพินิจของคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

๖.๘.๓ กองทุนสิ่งแวดล้อมไม่สนับสนุนงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในเรื่องที่นอกเหนือจากโครงการระบุไว้ ตัวอย่างมีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาและดูงาน เพื่อเพิ่มความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามโครงการให้แก่นักวิจัย นักวิชาการ หรือเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

(๒) ค่ารักษาพยาบาล และค่าประกันสุขภาพของเจ้าหน้าที่โครงการ

(๓) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนชาวต่างชาติที่เข้ามาทำงานประจำองค์กร หรือดำเนินงานในโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ยกเว้นแต่กรณีที่ต้องให้ผู้เชี่ยวชาญต่างชาติที่มีความชำนาญในสาขาพิเศษเฉพาะด้านมาดำเนินโครงการ และไม่สามารถหาผู้เชี่ยวชาญในประเทศได้คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเป็นกรณีๆ ไป

(๔) หน่วยงาน/องค์กร/สถาบันต้นสังกัด ผู้ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อมจะไม่สามารถหักเงินที่ได้รับการสนับสนุนการดำเนินโครงการเข้าเป็นรายได้ของส่วนราชการ/สถาบันต้นสังกัด ยกเว้นกรณีโครงการศึกษาวิจัยของสถาบันการศึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขหรือหลักเกณฑ์ของสถาบันการศึกษา ทั้งนี้ ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุน



(๕) ค่าจ้างหรือค่าตอบแทนบุคลากรที่เป็นข้าราชการ/พนักงานของส่วนราชการ โดยเฉพาะที่ปฏิบัติงานในโครงการวิจัยที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม แต่จะพิจารณาให้การสนับสนุนเฉพาะค่าใช้จ่ายสำหรับการดำเนินงานที่เพิ่มขึ้นจากงานในหน้าที่รับผิดชอบของส่วนราชการเท่านั้น

(๖) งบประมาณเพื่อจัดตั้งกองทุน

๖.๙ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

ระบุตัวชี้วัดผลผลิต (Output) ที่สามารถวัดความสำเร็จของการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์หรือแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพได้อย่างชัดเจน หากโครงการมีระยะเวลาดำเนินโครงการมากกว่า ๑ ปี จะต้องกำหนดตัวชี้วัดเป็นรายปี โดยควรเป็นตัวชี้วัดระดับแผนงาน และสอดคล้องกับการดำเนินงานในแต่ละปีที่ชัดเจน ซึ่งสำนักงานฯ จะใช้เป็นเกณฑ์ในการติดตามและประเมินผลโครงการต่อไป

๖.๑๐ การบริหารงานโครงการ

การบริหารโครงการให้มีประสิทธิภาพจะต้องให้ความสำคัญกับประเด็น ดังนี้

๖.๑๐.๑ โครงสร้างการบริหารงานโครงการ

ควรกำหนดโครงสร้างการบริหารโครงการ โดยอาจจะมีการจัดตั้งเป็น คณะกรรมการหรือคณะทำงานในหลายๆ ระดับ เช่น ระดับนโยบาย ระดับภาค/จังหวัด และระดับพื้นที่ ทั้งนี้ อาจมีการแต่งตั้งหน่วยงานของรัฐและองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่นเข้าร่วมเป็นองค์กรบริหารโครงการด้วย นอกจากนี้จะต้องแสดงรายละเอียดองค์ประกอบ โดยการระบุชื่อ ตำแหน่ง และหน่วยงานต้นสังกัด พร้อมทั้งระบุบทบาทและหน้าที่เพื่อให้เห็นถึงบทบาทและหน้าที่ในการมีส่วนร่วมดำเนินโครงการหรือสนับสนุนโครงการอย่างชัดเจน และเพื่อให้เกิดการประสานงานร่วมกันในการดำเนินโครงการและการสืบทอดงานต่อเนื่องหลังสิ้นสุดการสนับสนุนจากกองทุนฯ และจะต้องมีสำเนาหนังสือแสดงการรับรองในการเข้าร่วมเป็นกรรมการ หรือร่วมดำเนินโครงการจากบุคคลต่าง ๆ ที่ปรากฏตามโครงสร้างการบริหารงานโครงการประกอบไว้ด้วย



๖.๑๐.๒ แผนการบริหารโครงการ

หน่วยงานหรือองค์กรที่ขอรับการสนับสนุนต้องมีความชัดเจนในประเด็นความต่อเนื่องของโครงการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้วจะมีองค์กรและกลไกการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรชุมชน หรือเครือข่ายใดเกิดขึ้น ซึ่งสามารถดำเนินงานโครงการต่อเนื่องต่อไปได้อย่างไร และ มีงบประมาณจากแหล่งทุนใด เพื่อดำเนินงานต่อเนื่องหรือการขยายงานสู่พื้นที่อื่นต่อไป รวมทั้งมีการประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในพื้นที่และองค์กรอื่นๆ เพื่อสนับสนุนช่วยเหลือ หรือรับผิดชอบงานต่อเนื่องได้อย่างไร เป็นต้น

๖.๑๑ ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ระบุผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินโครงการ เพื่อประโยชน์ในการวัดหรือติดตามและประเมินผลสำเร็จของโครงการ โดยอย่างน้อยจะต้องแสดงให้เห็นถึงผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อมในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ ซึ่งควรประกอบด้วยผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับที่สำคัญ ๒ ด้าน ดังนี้

๖.๑๑.๑ ผลประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน ทั้งในระดับพื้นที่โครงการและสังคมโดยรวม



๖.๑๑.๒ ผลประโยชน์ต่อระบบนิเวศ ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เช่น

- (๑) นิเวศป่าต้นน้ำ
- (๒) นิเวศเกษตร
- (๓) นิเวศเมืองและอุตสาหกรรม
- (๔) นิเวศชายฝั่งทะเล เป็นต้น

๖.๑๑.๓ การคำนวณผลตอบแทนของโครงการ (ถ้ามี)

แจกแจงประโยชน์ที่เกิดขึ้นต่อกลุ่มเป้าหมายแต่ละกลุ่ม และประโยชน์ต่อส่วนรวมที่เกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ภายใต้โครงการ โดยประเมินความคุ้มค่าของการลงทุนด้วยการคำนวณและระบุผลตอบแทนของโครงการที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ทั้งในส่วนผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการเงิน

๖.๑๒ การกำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ

๖.๑๒.๑ กำหนดแนวทางการติดตามนิเทศโครงการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการกำกับการบริหารจัดการโครงการ โดยควรกำหนดช่วงเวลาเป็น ๓ ระยะ คือ

(๑) ระยะเริ่มต้นโครงการ เพื่อทบทวนความสมบูรณ์และความพร้อมของโครงการทั้งในด้านข้อมูล ความพร้อมของบุคลากร เครื่องจักรและอุปกรณ์ต่าง ๆ

(๒) ระหว่างการดำเนินงาน ซึ่งจะมีส่วนช่วยในการปรับปรุงกระบวนการและวิธีในการดำเนินงาน สร้างกระบวนการเรียนรู้ และสร้างข้อมูลย้อนกลับจากการดำเนินงานตามแผนงานของโครงการที่จะส่งผลให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๓) ระยะสิ้นสุดโครงการ ซึ่งเป็นการประเมินผลกระทบของโครงการ รวมทั้งบทวนบทเรียนและประสบการณ์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ เพื่อใช้เป็นพื้นฐานในการกำหนดแนวคิด หรือแนวทางในการขยายผลการดำเนินงานในอนาคตต่อไป

๖.๑๒.๒ ควรนำรูปแบบการติดตามและประเมินผล แบบมีส่วนร่วมมาประยุกต์ใช้

๖.๑๒.๓ กำหนดแผนงานติดตามนิเทศโครงการอย่างต่อเนื่อง และจะต้องมีการรายงานผลการดำเนินงานและการใช้เงินโครงการต่อสำนักงานฯ เป็นรายไตรมาส

กรณีโครงการที่มีระยะเวลาการดำเนินโครงการมากกว่า ๑ ปี

สำนักงานฯ จะประเมินผลเมื่อโครงการครบระยะเวลา ๑ ปีก่อน ซึ่งถ้าหากในภาพรวม หน่วยงาน/องค์กร สามารถดำเนินกิจกรรมได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการ จึงจะพิจารณาให้การสนับสนุนการดำเนินงานในปีที่ ๒ และ/หรือปีที่ ๓ ต่อไป





๗.๑ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ในฐานะฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ ภายใต้คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม จะทำหน้าที่พิจารณาและวิเคราะห์ความเหมาะสมของโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนในเบื้องต้นตามระเบียบ หลักเกณฑ์ เงื่อนไข เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ เพื่อพิจารณาต่อไป โดยได้กำหนดประเด็นรายการตรวจสอบความเหมาะสมเบื้องต้นของโครงการ เพื่อใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของโครงการ ดังนี้

๗.๑.๑ โครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ก) โครงการของส่วนราชการ ประกอบด้วยประเด็นการตรวจสอบรวม

๗ ประเด็น ได้แก่

- ๑) ความสอดคล้องกับนโยบายรัฐ
- ๒) ปัญหาความสำคัญและความจำเป็นเร่งด่วน
- ๓) ศักยภาพขององค์กร
- ๔) โครงการนำร่อง
- ๕) ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติของลักษณะการดำเนินงานตามแผนงาน

/กิจกรรมของโครงการ

- ๖) ชุมชนหรือหน่วยงานมีส่วนร่วม
- ๗) ความครบถ้วนสมบูรณ์ของโครงการ

ข) โครงการขององค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบด้วยประเด็นการตรวจสอบรวม ๘ ประเด็น โดยเพิ่มเติม ข้อ ๘) การสมทบเงิน หรืออื่นๆ (จากข้อ ๗.๑.๑)

๗.๑.๒ โครงการด้านการจัดการมลพิษ ประกอบด้วยประเด็นการตรวจสอบรวม ๖ ประเด็น ได้แก่

- ๑) ความสอดคล้องกับนโยบาย
- ๒) เป็นปัญหาสำคัญ และมีความจำเป็นต้องแก้ไข
- ๓) ศักยภาพของหน่วยงาน
- ๔) เป็นโครงการนำร่อง หรือโครงการขยายผลการดำเนินงาน
- ๕) ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- ๖) กระบวนการมีส่วนร่วม

๗.๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการฯ จะทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อนำเสนอคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมต่อไป โดยมีคณะอนุกรรมการ ๒ คณะ คือ

๗.๒.๑ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๗.๒.๒ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ

๗.๓ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม จะทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม

๗.๓.๑ กรณีโครงการที่คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อมมีมติอนุมัติจัดสรรเงินกองทุนฯ ให้ดำเนินโครงการ เลขานุการคณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม (สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม) จะแจ้งมติให้ผู้จัดการกองทุน (กรมบัญชีกลาง) และผู้ขอรับการสนับสนุนทราบ โดยให้ผู้ขอรับการสนับสนุนจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับรายละเอียดโครงการที่ได้รับอนุมัติส่งให้เลขานุการฯ พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องภายใน ๑ เดือน หลังจากที่ได้รับอนุมัติแล้ว เลขานุการฯ แจ้งมติ และเมื่อเลขานุการฯ ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจะส่งแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินให้ผู้จัดการกองทุนเพื่อใช้ประกอบการเบิกจ่ายเงินตามระเบียบและขั้นตอนต่อไป

๗.๓.๒ กรณีไม่อนุมัติโครงการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุน เลขานุการฯ จะแจ้งให้ผู้ขอรับการสนับสนุนทราบภายใน ๓ วัน นับแต่วันได้รับทราบมติของ คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

๗.๓.๓ กรณีผู้ได้รับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จ ตามระยะเวลาที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ และต้องขอขยายเวลาดำเนินโครงการ จะต้องจ่ายค่าธรรมเนียมผูกพัน (Commitment Charge) ในอัตราร้อยละ ๑ ต่อปีของ วงเงินที่ไม่ได้ทำการเบิกจ่ายและภายในระยะเวลาที่ขอขยายเวลาดำเนินการ โดยการ หักลดเงินอุดหนุนตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว

๗.๔ คณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จะทำหน้าที่พิจารณาและอนุมัติการจัดสรรเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมในกรณีดังต่อไปนี้

๗.๔.๑ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนนอกเหนือจากกรอบทิศทางการสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปีที่เสนอขอรับการสนับสนุน แต่อยู่ภายใต้มาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕

๗.๔.๒ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนมีงบประมาณเกิน ๕ ล้านบาท

๗.๔.๓ โครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนมีระยะเวลาเกิน ๓ ปี กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาโครงการโดยนับแต่ได้รับข้อเสนอโครงการที่มีรายละเอียดสมบูรณ์ครบถ้วน จนถึงการอนุมัติจัดสรรงบประมาณให้โครงการ รวม ๖๐ วัน (ภาคผนวก ง)





ภาคผนวก





ภาคผนวก ก



คำขอเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนด้านเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

เรียน ประธานกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.

๒.

(ชื่อองค์กรผู้ขอรับเงินอุดหนุน).....

โดย...(ชื่อผู้ลงนาม).....

สถานที่ทำการ อยู่เลขที่.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

(กรณีองค์กรเอกชน ระบุเลขทะเบียนองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
ที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม).....

มีความประสงค์จะขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อดำเนิน
โครงการ.....

.....เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว นั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

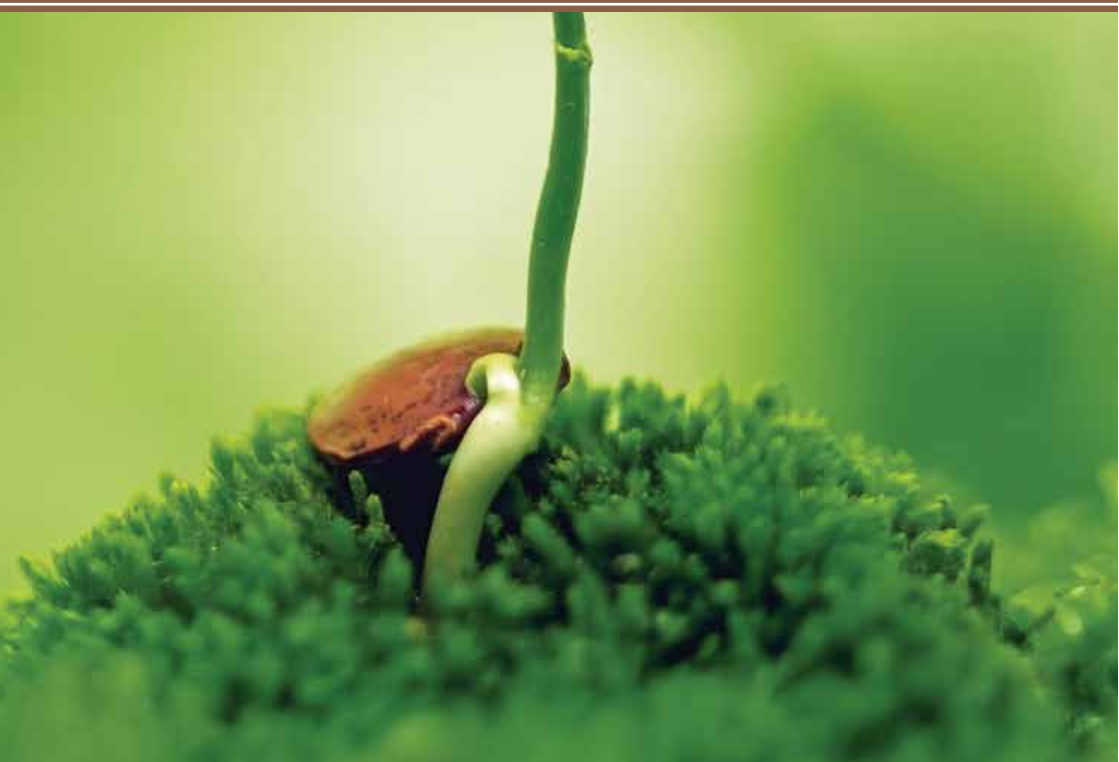
ตำแหน่ง ประธานมูลนิธิ/นายกสมาคม/

หัวหน้าส่วนราชการ/ประธานกรรมการบริษัท

/หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย



ภาคผนวก ข



ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๓๕
(ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)

ชื่อโครงการ.....

ประเภทและลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการ.....(ใหม่ที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมมาก่อน/ต่อเนื่อง ซึ่งเคยได้รับการสนับสนุนจาก.....
เพื่อทำกิจกรรม.....มาระดับหนึ่งแล้ว)

โครงการนี้จะเป็น (การพัฒนา/ต่อยอด/อื่นๆ ระบุ) โครงการด้าน.....
(การวิจัย/การส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วมของ (ระบุกลุ่มเป้าหมาย)
ในการอนุรักษ์การจัดการทรัพยากร...(ระบุ)/การอนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเล
และชายฝั่ง/ด้านสิ่งแวดล้อมศึกษาและการรณรงค์สร้างจิตสำนึก/การเตรียม
ความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ/ด้านการส่งเสริม
และพัฒนาการเกษตรแบบยั่งยืน และภูมิปัญญาท้องถิ่น/ด้านการอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในบริเวณพื้นที่ลุ่มน้ำ/ด้านการพัฒนาองค์กร
ชุมชนเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อม/การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อมในพื้นที่/การส่งเสริม
การมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการจัดการสิ่งแวดล้อม/ความหลากหลาย
ทางชีวภาพ/ทรัพยากรน้ำ/สิ่งแวดล้อมศิลปกรรม/อื่นๆ ระบุ) โดยผ่าน
กระบวนการ..... เพื่อ

**ความสอดคล้องกับกรอบทิศทาง การสนับสนุนเงินกองทุนสิ่งแวดล้อมตาม
มาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม
แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ในช่วงปี.....(ปัจจุบัน)...ข้อที่.....ขอบเขตกิจกรรมที่.....**

หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กร.....
(กรณีเป็นองค์กรเอกชนด้านสิ่งแวดล้อม
ให้ระบุเลขทะเบียนองค์กรเอกชนด้าน
การคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์
ทรัพยากรธรรมชาติ ที่จดทะเบียนกับ
กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
วันที่จดทะเบียน.....)
ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

หน่วยงานดำเนินโครงการ : ชื่อหน่วยงาน/องค์กรที่ต้องเป็นผู้รับผิดชอบ
ดำเนินโครงการโดยตรง (ถ้ามี)

ผู้ประสานงานโครงการ : ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ แฟกซ์ อีเมล

๑. ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการ

๑.๑ ลักษณะพื้นที่ สังคม และทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(ระบุข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดำเนินโครงการ และกิจกรรมที่จะดำเนินการ) เช่น

๑.๑.๑ ลักษณะพื้นที่

หมู่บ้าน..... ตำบล..... อำเภอ.....จังหวัด..... เป็นพื้นที่.....

(ระบุความสำคัญ สภาพทางภูมิศาสตร์หรือลักษณะเด่นของพื้นที่ เช่น เป็นพื้นที่
ต้นน้ำ เป็นพื้นที่เสี่ยงภัย พื้นที่ชุ่มน้ำ อยู่ในพื้นที่ป่าอนุรักษ์ เช่น อุทยานแห่งชาติ
ป่าสงวนแห่งชาติ เขตรักษาพันธุ์สัตว์ป่า เขตห้ามล่าสัตว์ป่า เขตวนอุทยาน พื้นที่
ป่าสาธารณะ พื้นที่ป่าหัวไร่ปลายนา เป็นต้น โดยต้องระบุชื่อพื้นที่ป่าดังกล่าวด้วย)

๑.๑.๒ ลักษณะสังคม

มีจำนวนประชากร.....คน การประกอบอาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่คืออาชีพ..... รองลงมาคืออาชีพ..... มีขนาดพื้นที่เกษตรกรรมโดยรวมประมาณ.....ไร่ แบ่งประเภทตามลักษณะการปลูกพืชได้ดังนี้ ปลูก.....ประมาณ.....ครัวเรือน เป็นพื้นที่โดยประมาณ.....ไร่ เฉลี่ยครัวเรือนละ.....ไร่ ปลูก.....ประมาณ.....ครัวเรือน เป็นพื้นที่โดยประมาณ.....ไร่ เฉลี่ยครัวเรือนละ.....ไร่ โดยส่วนมากมีสิทธิ์ในการถือครองที่ดินเป็น.....(โฉนด/นส.๓/ภบท.๕/ส.ค. ๓/สปก./สทก. เป็นต้น)

ลักษณะความสัมพันธ์ทางสังคมเป็นแบบ....(ชุมชนเมือง/กลุ่มชาติพันธุ์/อื่นๆ ระบุ) ซึ่งมีวิถีชีวิตเป็นแบบ.....(ครอบครัวเดี่ยว/ครอบครัวขยาย/เครือญาติ/ กลุ่มบ้าน/หย่อมบ้าน/อื่นๆ ระบุ) ที่มีความสัมพันธ์ต่อกันอย่าง.....(เข้มแข็ง/ แ่นนแน่น/ไม่ค่อยมีปฏิสัมพันธ์กัน/แบ่งแยกเป็นกลุ่มเป็นพวก/อื่น ๆ ระบุ) ประเพณีที่สำคัญ ได้แก่.....

วัฒนธรรมเด่น ได้แก่.....

การรวมกลุ่มทำกิจกรรมต่างๆ ในชุมชน ได้แก่.....กลุ่มองค์กรต่าง ๆ เช่น กลุ่มแม่บ้าน กลุ่มสหกรณ์ กลุ่มอนุรักษ์ป่า กลุ่มเกษตรอินทรีย์ ฯลฯ (อธิบายรายละเอียดความเป็นมาและสถานภาพของกลุ่มพอสังเขป)

๑.๑.๓ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑) ทรัพยากรป่าไม้

ชื่อป่า..... เป็นป่าประเภท... (ป่าเบญจพรรณ ป่าดิบแล้ง ดิบชื้น เป็นต้น) มีพรรณไม้เด่นที่มีความสำคัญ/หายาก เช่น.....อยู่ในพื้นที่.....(ป่าสงวนแห่งชาติ อุทยานแห่งชาติ หรือเขตอนุรักษ์อื่นๆ หรืออยู่นอกเขตอนุรักษ์ เช่น เป็นที่สาธารณะประโยชน์ มีการรังวัดออกหนังสือสำคัญ

ที่หลวงแล้วหรือไม่ ถ้าหากเป็นป่าชุมชน ขึ้นทะเบียนกับกรมป่าไม้แล้วหรือไม่) มีขนาด.....ไร่ ส่วนใหญ่ชุมชนจะมีการใช้ประโยชน์จากป่าในหลายลักษณะ คือ(เก็บหาของป่า ไม้ฟืน ลำสัตว์ และอื่นๆ เป็นต้น)

๒) ทรัพยากรน้ำ

ชื่อแหล่งน้ำ.....เป็น....(แม่น้ำ/ลำคลอง/ห้วย/หนอง/บึง/อื่นๆ ระบุ) มีขนาด.....(กว้างกี่เมตร/ยาวกี่กิโลเมตร/เล็ก ใหญ่กี่ตารางกิโลเมตร ฯลฯ) โดยเป็น....(ต้นน้ำ/ลำน้ำสาขาของ...../อื่นๆ ระบุ) ซึ่งมีความสำคัญต่อ....(คนในหมู่บ้าน/ตำบล/อำเภอ/จังหวัด)...เป็นอย่างมาก ในช่วงฤดูฝนจะมีปริมาณน้ำมาก และมีน้ำหลากในช่วงเดือน คุณภาพน้ำอยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/พอใช้/ต่ำกว่ามาตรฐาน/อื่นๆ ระบุ) ส่วนในฤดูแล้งน้ำจะเริ่มลดปริมาณลงตั้งแต่ช่วงเดือน.....และเมื่อถึงเดือน..... จะมีปริมาณน้ำน้อยที่สุด โดยคุณภาพน้ำจะอยู่ในเกณฑ์.....(ดีมาก/ดี/พอใช้/ต่ำกว่ามาตรฐาน/อื่นๆ ระบุ) ส่วนใหญ่ชุมชนจะมีการใช้ประโยชน์น้ำเพื่อทำการเกษตรช่วงเดือน..... ซึ่งจากอดีตที่ผ่านมาพบว่า....(ไม่มีปัญหา/มีปัญหา)..การขาดแคลนน้ำ / ความขัดแย้งในการใช้น้ำ...../อื่นๆ ระบุ (อธิบายรายละเอียดพอสังเขป)

๓) ทรัพยากรดิน

มีลักษณะพื้นที่เป็นที่....(ราบ/ที่ลาดชัน/ที่ภูเขา/ที่ลุ่ม/ที่ดอน อื่นๆ ระบุ) และมีลักษณะเนื้อดินเป็นดิน....(เหนียว/ดินทราย/ดินร่วน อื่นๆ ระบุ) ระดับความอุดมสมบูรณ์ของดินอยู่ในระดับ.....(ตรวจสอบข้อมูลจากสถานีพัฒนาที่ดินจังหวัดในพื้นที่ดำเนินโครงการ) และชุมชนมีการใช้ประโยชน์ที่ดินสำหรับเป็นพื้นที่เกษตรกรรม.....ไร่ เป็นที่อยู่อาศัย.....ไร่ เป็นที่เลี้ยงสัตว์.....ไร่ อื่นๆ ระบุ

๔) อื่น ๆ ระบุ (เช่น ทรัพยากรชีวภาพ ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง เป็นต้น)

๑.๒ ความเป็นมาและพื้นฐานการดำเนินงานที่ผ่านมาในพื้นที่ดำเนินโครงการ

รายละเอียดข้อมูลกิจกรรม/โครงการ ที่องค์กรผู้ขอรับการสนับสนุน และกลุ่มเป้าหมายเคยดำเนินการในพื้นที่เป้าหมาย/หรือในพื้นที่อื่นๆ ระบุ และต้องการนำมาขยายผลในโครงการนี้ หรือโครงการอื่นใดที่เคยทำร่วมกันกับกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง โดยระบุระยะเวลาที่ดำเนินการ แหล่งและจำนวนงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน กิจกรรมโครงการ ผลที่ได้รับจากการดำเนินกิจกรรม ปัญหาอุปสรรคและความต้องการพัฒนาต่อยอดเพื่อให้ปัญหาในพื้นที่ได้รับการแก้ไขให้ครบถ้วนสมบูรณ์โดยสังเขป ดังตาราง (แนบเอกสารแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา ถ้ามี)

ทั้งนี้ อารยะบุโครงการที่เกี่ยวข้องที่ได้เคยมีการดำเนินการในพื้นที่ไปแล้ว เพื่อให้สามารถนำเสนอประสบการณ์ และพื้นฐานการดำเนินการในพื้นที่เป้าหมายได้อย่างชัดเจน



โครงการที่ ๑ ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
 วงเงิน.....บาท

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	ผลสำเร็จของโครงการ	ปัญหาที่ยังคงอยู่	สิ่งที่จะต้องทำต่อไป

โครงการที่ ๒ ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
 วงเงิน.....บาท

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	ผลสำเร็จของโครงการ	ปัญหาที่ยังคงอยู่	สิ่งที่จะต้องทำต่อไป

โครงการที่ ๓ ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....ได้รับการสนับสนุนจาก.....
 วงเงิน.....บาท

สภาพปัญหา	วัตถุประสงค์	กิจกรรมที่ดำเนินการ พื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย	ผลสำเร็จของโครงการ	ปัญหาที่ยังคงอยู่	สิ่งที่ต้องทำต่อไป

๒. สภาพปัญหา

จากข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับพื้นที่ดำเนินโครงการที่ได้กล่าวถึงแล้วข้างต้น แสดงให้เห็นว่า พื้นที่..... (ใส่ชื่อ หมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัดเป้าหมายหลัก ของโครงการ) ยังคงประสบกับปัญหาต่างๆ มากมาย ดังนั้น ชุมชนและ.... (มูลนิธิฯ สมาคมฯ ฯลฯ) จึงได้ร่วมกันค้นหาปัญหาที่แท้จริงด้วยวิธีการ (จัดเวที วิเคราะห์ปัญหา/ระดมความคิดเห็น/สัมภาษณ์/อื่น ๆ ระบุ) และหาแนวทาง แก้ไขปัญหาดังกล่าวโดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน ขึ้นเมื่อวันที่..... เวลา..... ณ(สถานที่จัดกระบวนการมีส่วนร่วม) (พร้อมทั้ง แนบรายชื่อผู้เข้าร่วม และรูปภาพประกอบ) ผลสรุปได้ดังนี้

๒.๑ สภาพปัญหาและผลกระทบที่เกิดขึ้นในภาพรวมของโครงการ

ให้กล่าวถึงสภาพปัญหาและผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งหมดในพื้นที่ดำเนินโครงการจากสภาพปัญหาที่ยังคงอยู่ ตามที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๒ ตารางแสดงผลการดำเนินงานที่ผ่านมา พอสังเขป

๒.๒ สภาพปัญหาที่จะดำเนินการภายใต้โครงการ

ให้กล่าวถึงประเด็นปัญหาหลักและผลกระทบที่เกิดขึ้นกับชุมชนและสิ่งแวดล้อมในชุมชนของพื้นที่ดำเนินโครงการที่คัดมาจากข้อ ๒.๑ โดยเลือกเฉพาะ ปัญหาในส่วนที่ต้องการแก้ไข หรือปัญหาที่คาดว่าจะเกิดและต้องการป้องกันหรือ เฝ้าระวังในโครงการนี้เท่านั้น (เนื่องจากปัญหาของพื้นที่ในภาพรวมอาจมีหลาย ปัญหา มาก แต่เนื่องด้วยระยะเวลาและงบประมาณที่จำกัด จึงควรเลือกเฉพาะ ปัญหาหลักที่สำคัญๆ มาดำเนินการก่อน ทั้งนี้ ต้องเป็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเท่านั้น) โดยให้แยกตามสภาพปัญหาเป็นหลัก เนื่องจากปัญหาเดียวกันอาจเกิดในหลายพื้นที่ และพื้นที่เดียวกันก็อาจมีปัญหา หลายปัญหาได้ โดยต้องระบุให้ชัดในเชิงปริมาณด้วย ที่สำคัญต้องระบุถึงสาเหตุ

ที่แท้จริงของปัญหาให้ได้ เพื่อจะได้กำหนดวัตถุประสงค์ให้มีความสอดคล้องและ
แก้ไขปัญหามาจากสาเหตุที่แท้จริงได้

ดังนั้น ชุมชนจึงมีความต้องการที่จะ.....(ทำอะไร).....เพื่อแก้ไขปัญหาก็
เกิดขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์ควรแสดงให้เห็นว่าสามารถแก้ไขปัญหาหลักของโครงการ
โดยต้องมีความเป็นไปได้ และสามารถทำให้เกิดได้จริงในระยะเวลาโครงการเท่านั้น
(ไม่ควรเกิน ๓ ข้อ)

ทั้งนี้ การเขียนวัตถุประสงค์ควรใช้คำที่แสดงถึงความตั้งใจและเป็นลักษณะ
เชิงพฤติกรรมเพื่อแสดงให้เห็นถึงการดำเนินงานโครงการ เช่น คำว่าเพื่อสร้าง
ความเข้มแข็ง เพื่อสรรหาทางเลือก เพื่อประเมิน เพื่อกำหนดรูปแบบ เพื่อแก้
ปัญหา เพื่อสร้างเสริม เป็นต้น และมีความกระชับได้ใจความ

และควรหลีกเลี่ยงการเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการด้วยคำที่มีความ
หมายกว้าง ไม่แสดงแนวทางการปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ ยากต่อการวัดและ
ประเมินผลการดำเนินงานได้ ได้แก่ คำว่าเพื่อเข้าใจถึง เพื่อทราบถึง เพื่อสร้าง
จิตสำนึก เป็นต้น

๔. ความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่างๆ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการ
สิ่งแวดล้อมระดับต่างๆ (เฉพาะแผน/กรอบที่มีประเด็นเดียวกับโครงการฯ) ดังนี้

๔.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่....(ปัจจุบัน)...ในประเด็น...

๔.๒ แผนยุทธศาสตร์กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ปี.....
(ปัจจุบัน)...ในประเด็น.....

- ๔.๓ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ.(ปัจจุบัน) ในประเด็น.....
- ๔.๔ แผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมจังหวัด..... ในประเด็น.....
- ๔.๕ แผนบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมของ อบต.ในประเด็น.....
- ๔.๖ แผนบริหารงานการสอนด้านสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน.....ใน
ประเด็น.....
- ๔.๗ อื่นๆ (ถ้ามี)

๕. พื้นที่เป้าหมายและกลุ่มเป้าหมาย

๕.๑ พื้นที่เป้าหมาย

๕.๑.๑ พื้นที่เป้าหมายหลัก (เป็นพื้นที่หลักที่เราเข้าไปทำกิจกรรม
โครงการจริงๆ)

- ๑) หมู่บ้าน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๒) หมู่บ้าน.....ตำบลอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๓) ชื่อป่าที่จะทำกิจกรรมอนุรักษ์ (ถ้ามี)
- ๔) ชื่อแหล่งน้ำที่จะทำกิจกรรมอนุรักษ์ (ถ้ามี)
- ๕) อื่นๆ ระบุ เช่น ป่าชายเลน แหล่งศิลปกรรม เป็นต้น

๕.๑.๒ พื้นที่เป้าหมายรอง (ถ้ามี) เช่น พื้นที่ขยาย เป็นต้น

๕.๑.๓ แผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ เป็นแผนที่กรมแผนที่ทหาร
ระวาง ๑: ๕๐,๐๐๐ หรือแผนที่อื่นใดที่สามารถแสดงให้เห็นภาพพื้นที่โครงการได้
อย่างชัดเจน โดยระบายสีพื้นที่เป้าหมายลงในแผนที่ ทั้งในส่วนของหมู่บ้าน พื้นที่
ป่าไม้ ขอบเขตพื้นที่ป่าอนุรักษ์ (ถ้ามี) แหล่งน้ำ พื้นที่เกษตรกรรม และกำหนด
จุดพื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลักๆ ที่ทำในพื้นที่โดยตรง เช่น พื้นที่ทำแนวกันไฟ
พื้นที่ปลูกป่าชุมชน พื้นที่ทำเขตอนุรักษ์พันธุ์สัตว์น้ำ พื้นที่ทำเกษตรกรรมยั่งยืน
พื้นที่ทำศูนย์การเรียนรู้ เป็นต้น ลงในแผนที่ให้ชัดเจนด้วย

๕.๒ กลุ่มเป้าหมาย

๕.๒.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก คือกลุ่มแกนนำที่เราจะให้เข้าร่วมในกิจกรรมหลักทุกกิจกรรมของโครงการโดยตรง ต้องสามารถระบุจำนวนได้ชัดเจน มีอิสระว่าประชาชนทั้งหมู่บ้าน หรือทั้งตำบล เพราะคนที่เข้ามาทำกิจกรรมโครงการจริงๆ อาจมีเพียง ๑๐ คน หรือ ๑๐๐ คน ซึ่งหากได้รับการสนับสนุนแล้ว ในขั้นตอนการทำกิจกรรมต้องมีรายชื่อบันทึกไว้พร้อมลายเซ็นทุกคน เพื่อสำนักรงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป ดังนั้น กลุ่มเป้าหมายหลักจะไม่เน้นที่ปริมาณ ควรเน้นที่คุณภาพ คือคนที่มีความมุ่งมั่นอยากจะทำโครงการจริงๆ เท่านั้น จะทำให้การดำเนินงานไม่มีปัญหาในภายหลัง

๕.๒.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี) คือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นครั้งคราวในระดับงานที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักของโครงการ มีบทบาทน้อยกว่า เช่น กลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับการหนุนเสริม กลุ่มผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นต้น

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

..... ปี.....เดือน (ไม่เกิน ๓ ปี)

๗. แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑ ตารางเวลาการทำงาน (ไม่ควรเกิน ๒ หน้า ระบุเฉพาะชื่อกิจกรรมและทำสัญลักษณ์ — ระบุช่วงเวลา ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ว่าอยู่ในช่วงไตรมาสใด)

แผนงาน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (รายไตรมาส)											
	ปีที่ ๑				ปีที่ ๒				ปีที่ ๓			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....												
๑.๑...(ชื่อกิจกรรม).....												
๑.๒.....												
๑.๓.....												
แผนงานที่ ๒(ชื่อแผนงาน).....												
๒.๑... (ชื่อกิจกรรม).....												
๒.๒.....												
๒.๓.....												
แผนงานที่ ๓(ชื่อแผนงาน).....												
๓.๑... (ชื่อกิจกรรม).....												
๓.๒												
แผนงานที่ ๔(ชื่อแผนงาน).....												
๔.๑...(ชื่อกิจกรรม).....												
๔.๒												
แผนงานที่(ชื่อแผนงาน).....												
.... (ชื่อกิจกรรม).....												
.....												

ชื่อแผนงาน/ชื่อกิจกรรมในตารางที่ ๗.๑, ๗.๒ และ ๘.๑ ขอให้เรียงลำดับแผนงาน/กิจกรรมเป็นชื่อเดียวกัน โดยตาราง ๗.๑ แสดงเวลาการดำเนินงานก่อน - หลัง ตาราง ๗.๒ แสดงรายละเอียด วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่เป้าหมายและผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และตาราง ๘.๑ แสดงงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรม

๗.๒ ตารางแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน (ตารางแนวนอน)

แผนงาน/กิจกรรม (ทำอะไร)	วิธีการดำเนินงาน (โดยใคร อย่างไร ที่ไหน)	กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย (เพื่อใคร/ระบุจำนวน หรือดำเนินการในพื้นที่ไหน)	ผลผลิตที่ได้จากการ ดำเนินงาน
แผนงานที่ ๑ (ชื่อแผนงาน).....			
๑.๑.....(ชื่อกิจกรรม).....			
๑.๒.....			
แผนงานที่ ๒ (ชื่อแผนงาน).....			
๒.๑.....(ชื่อกิจกรรม).....			
๒.๒.....			
แผนงานที่....(ชื่อแผนงาน).....			
.....(ชื่อกิจกรรม).....			
.....			

หมายเหตุ: ทุกโครงการจะต้องมีกิจกรรม ดังนี้

๑. กิจกรรมเปิดตัวโครงการเป็นกิจกรรมแรกเพื่อประชาสัมพันธ์ และระดมความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและกลุ่มเป้าหมาย
๒. กิจกรรมการจัดเวทีสรุปทบทวนเป็นหนึ่งกิจกรรมในแผนงาน พร้อมจัดทำหนังสือสรุปทบทวนโครงการประกอบการนำเสนอรายงานระยะสิ้นสุดโครงการ จำนวน ๕๐ เล่ม

๘. วงเงินงบประมาณ

ตามเนื้องาน/กิจกรรม ดังตัวอย่างในตารางข้อ ๘.๑ และ ๘.๒ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๘.๑ ตารางวงเงินงบประมาณ

งบประมาณ/แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
๑. งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ กรณีงานวิจัยไม่เกินร้อยละ ๑๕ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ดังนี้ ๑.๑ งบบุคลากร (ระบุตำแหน่ง จำนวนคน อัตราค่าตอบแทน) ๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค (.....บาท xเดือน) ๑.๓ ค่าติดตามนิเทศโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบโครงการ) ๑.๔ ค่าตรวจสอบบัญชี (ไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ระบุชื่อ เลขทะเบียนของผู้ตรวจสอบ (หน่วยงานราชการไม่ต้องมีค่าตรวจสอบบัญชี)				แสดงวงเงินที่หน่วยงานหรือองค์กรมีส่วนสมทบที่จะเกิดขึ้นจริงระหว่างดำเนินโครงการ	
๑. รวมงบบริหารโครงการ					
๒. งบดำเนินโครงการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีงานวิจัยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ และกรณีโครงการวิจัยเฉพาะของสถาบันการศึกษาสามารถกำหนดงบประมาณเป็นรายได้เข้าสถาบันการศึกษาตามเงื่อนไขของสถาบันได้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบประมาณที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ค่าใช้สอยวัสดุตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการประหยัด ตามจ่ายจริง					

๘.๑ ตารางวงเงินงบประมาณ (ต่อ)

งบประมาณ/แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
แผนงานที่ ๑...(ชื่อแผนงาน).....					
๑.๑...(ชื่อกิจกรรม)..... - ค่าเอกสาร (... คน x ... บาท x ... ครั้ง x ...) - ค่าอาหาร (... คน x...บาท x ...มื้อ/วัน x ... ครั้ง x ...) - ค่าวิทยากร (...คน X...ชั่วโมง x...บาท หรือเหมาจ่าย...บาท x ...ครั้ง x ...) - ค่าวัสดุอุปกรณ์ (... หน่วยนับ x ...บาท x ... ครั้ง x ...) - ค่าอื่นๆ ระบุ (...หน่วยนับ x ...บาท x ... ครั้ง x ...)					
รวม ๑.๑					
๑.๒...(ชื่อกิจกรรม)..... - ค่าเอกสาร (... คน x ... บาท x ... ครั้ง x ...) - ค่าอาหาร (... คน x...บาท x ...มื้อ/วัน x ... ครั้ง x ...) - ค่าวิทยากร (...คน X...ชั่วโมง x...บาท หรือเหมาจ่าย...บาท x ...ครั้ง x ...) - ค่าวัสดุอุปกรณ์ (... หน่วยนับ x ...บาท x ... ครั้ง x ...) - ค่าอื่นๆ ระบุ (...หน่วยนับ x ...บาท x ... ครั้ง x ...)					
รวม ๑.๒					
รวมงบแผนงานที่ ๑					

๘.๑ ตารางวงเงินงบประมาณ (ต่อ)

งบประมาณ/แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่...	รวม		
แผนงานที่					
.....					
รวม					
รวมงบแผนงานที่					
๒. รวมงบดำเนินโครงการ					
๓. รวมงบประมาณทั้งโครงการ (๑+๒)					

๘.๒ ตารางความช่วยเหลือที่ได้รับจากแหล่งอื่นๆ (ถ้ามี)

รายละเอียดความช่วยเหลือ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งความช่วยเหลือ
งบบริหารโครงการ		
๑. ค่าครุภัณฑ์		
๒.....		
๓.....		
งบดำเนินโครงการ		
๑.		
๒.....		
๓.....		
รวม		

๙. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

(ต้องกำหนดเป็นเชิงปริมาณ วัดได้ ตอบวัตถุประสงค์ และแสดงถึงการแก้ไขปัญหาได้จริง)

๙.๑ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการในภาพรวมทั้งโครงการ (วัดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑...(ชื่อวัตถุประสงค์).....		
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น - กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องเกษตรอินทรีย์และเศรษฐกิจพอเพียง	เช่น - ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม	เช่น - อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีคะแนนผ่านเกณฑ์การทดสอบ
ตัวชี้วัดที่ ๒ - กลุ่มเป้าหมายมีจิตสำนึกรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	- เก็บข้อมูลพฤติกรรมโดยรวมของกลุ่มเป้าหมายในด้านต่างๆ เช่น ความสม่ำเสมอในการเข้าร่วมกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อม/พฤติกรรมการใช้ หรือการกระทำที่จะทำให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม/มีการรับอาสาที่จะทำงานใดๆ เพื่อสิ่งแวดล้อม เป็นต้น	- อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีการแสดงพฤติกรรมที่ดีด้านสิ่งแวดล้อม
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒...(ชื่อวัตถุประสงค์).....		
ตัวชี้วัดที่ ๑ - ปัญหาทรัพยากรดิน/น้ำ/ป่าได้รับการแก้ไขฟื้นฟู	- การลดลงของปัญหาทรัพยากรดิน/น้ำ/ป่า/ขยะ/อื่นๆ ในพื้นที่	- ปัญหาทรัพยากรดิน/น้ำ/ป่า/ขยะ/อื่นๆ ในพื้นที่ลดลงอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ เมื่อเทียบกับก่อนดำเนินโครงการ
ตัวชี้วัดที่ ๒		

๙.๒ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการเป็นรายปี (วัดผลสำเร็จในเชิงผลผลิตของแผนงานในแต่ละปี)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....			
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น จำนวนกลุ่ม เครือข่าย ที่จัดตั้งขึ้น	๓ กลุ่ม	๕ กลุ่ม	๘ กลุ่ม
ตัวชี้วัดที่ ๒ จำนวนไร่ของพื้นที่ป่าไม้ที่เพิ่มขึ้น	๑๐ ไร่	๑๕ ไร่	๒๐ ไร่
แผนงานที่ ๒(ชื่อแผนงาน).....			
ตัวชี้วัดที่ ๑ จำนวนเกษตรกรที่ลดการใช้สารเคมี	๒๐ คน	๓๐ คน	๕๐ คน
ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐	ร้อยละ ๘๐

๑๐. การบริหารโครงการ

๑๐.๑ โครงสร้างการบริหารโครงการ

๑๐.๑.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ (จะทำงานในระดับการให้คำปรึกษา คำแนะนำต่อโครงการ จึงควรเป็นบุคลากรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตามลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น กรมป่าไม้ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่าและพันธุ์พืช สำนักงานประมงจังหวัด สำนักงานเกษตรจังหวัด ศูนย์อนุรักษ์ทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่งจังหวัด หน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิทางด้านวิชาการ ประชาชนแขนงต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ เป็นต้น) ทั้งนี้ ทุกโครงการจะต้องประสานหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบในพื้นที่โครงการ คือสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
๑.....			ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
๒.....			
๓.....			

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือดำเนินโครงการ (จะทำงานในระดับใกล้ชิดกับโครงการ ดังนั้น จึงควรเป็นบุคลากรของหน่วยงาน/องค์กรผู้เสนอโครงการ และหน่วยงานหรือภาคส่วนต่างๆ ในระดับพื้นที่ที่จะได้ร่วมกันดำเนินโครงการ เช่น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย กำนันผู้ใหญ่บ้าน แกนนำชุมชน หรือกลุ่มต่างๆ เป็นต้น)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
๑.....	ประธานโครงการ คณะกรรมการ โครงการเลขานุการ โครงการ ฯลฯ	เช่น องค์กร หรือ อบต. หรือหมู่บ้าน หรือตำบลหรือกลุ่ม/ เครือข่าย เป็นต้น	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
๒.....			
๓.....			

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๓ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๔ เจ้าหน้าที่สนาม (ถ้ามี)

ชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๑๐.๑.๕ พนักงานบัญชี (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

๑๐.๑.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)

(หมายเหตุ ตั้งแต่ข้อ ๑๐.๑.๓ – ๑๐.๑.๖ ให้ระบุทุกคนที่รับเงินเดือน
ในงบบริหารงานโครงการ)

๑๐.๒ แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืนของ โครงการ

ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจนว่า หลังจากโครงการสิ้นสุดแล้วจะมีการถ่ายทอดงาน ขับเคลื่อนโครงการต่อเนื่อง และกลุ่มต่างๆ ที่เกิดขึ้นจะสามารถดำเนินงานต่อเนื่องหลังสิ้นสุดโครงการได้อย่างไร

๑๑. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(ทั้งในระดับชุมชน และในภาพระดับพื้นที่โครงการ)

๑๑.๑ ผลประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน

๑๑.๑.๑

๑๑.๑.๒

๑๑.๒ ผลประโยชน์ต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๑.๒.๑

๑๑.๒.๒

๑๒. การติดตามนิเทศโครงการ

ต้องมีการวางแผนการติดตามนิเทศโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นโครงการ ระหว่างการดำเนินงาน และระยะสิ้นสุดการดำเนินงาน โดยกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนกลุ่มเป้าหมายทุกระยะ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการติดตามนิเทศโครงการจะคิดเป็นส่วนหนึ่งของงบบริหารโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว

หมายเหตุ

๑. เอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอโครงการ

๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นองค์กรเอกชนด้านการคุ้มครองสิ่งแวดล้อมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติที่จดทะเบียนกับกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (คส.๒)

๑.๒ แบบคำขอรับเงินอุดหนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจทำนิติกรรมแทนนิติบุคคลในองค์กรผู้ขอรับการสนับสนุน คือ ประธานมูลนิธิ นายกสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจโดยถูกต้องตามกฎหมาย และแนบหนังสือมอบอำนาจที่ติดอากรแสตมป์เรียบร้อยแล้ว มาพร้อมด้วย

๒. ตรวจสอบพื้นที่และกิจกรรมโครงการให้ชัดเจนว่าไม่ได้อยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ พร้อมทั้งแนบเอกสารแสดงยืนยัน เช่น ในกรณีเป็นที่สาธารณประโยชน์ที่มีการรังวัดแล้ว ให้แนบหนังสือสำคัญที่หลวง พร้อมทั้งหนังสือแสดงการอนุญาตใช้ประโยชน์ในพื้นที่เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการจาก อบต. ที่ดูแลพื้นที่นั้นๆ แต่หากพื้นที่โครงการอยู่ในเขตพื้นที่อนุรักษ์ต้องไม่มีกิจกรรมใดที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงแก่พื้นที่อนุรักษ์ดังกล่าว แต่ถ้ามีกิจกรรมที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงสภาพพื้นที่อนุรักษ์นั้น เช่น จัดทำแนวเขต การปลูกป่า ทำแนวกันไฟ ทำฝายแม้ว เป็นต้น ให้โครงการดำเนินการขออนุญาตเข้าดำเนินการกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่ในพื้นที่จากหน่วยงานอนุญาต ได้แก่ กรมป่าไม้ และกรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช เป็นต้น อย่างเป็นทางการเสียก่อน พร้อมแนบหนังสือแจ้งให้การอนุญาตจากหน่วยงานดังกล่าวมาพร้อมกับข้อเสนอโครงการด้วย

๓. ในการจัดกิจกรรมโครงการ การทำสื่อ ป้าย แผ่นพับ CD ประชาสัมพันธ์โครงการ หรือผลการดำเนินโครงการ ให้ระบุว่า “ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม”

๔. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินโครงการ จะต้องมีการจัดทำหนังสือสรุปบทเรียนโครงการส่งให้กองทุนสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นสื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของโครงการด้วย จำนวน ๕๐ เล่ม

๕. ข้อกำหนดการพิมพ์

๕.๑ ตั้งค่าน้ำกระดาษ บน ขวา และซ้าย ๒.๕ เซนติเมตร ล่าง ๒.๐ เซนติเมตร

๕.๒ ใช้อักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ ยกเว้นตัวอักษรในตาราง ขนาดอักษร ๑๔



The image is a full-page photograph of a serene park or forest. The top half shows a dense canopy of green leaves, with sunlight filtering through. The bottom half shows a wide, grassy path lined with tall trees, leading towards a wooden bench in the distance. A semi-transparent white banner with horizontal lines is positioned across the middle of the image, containing the title text.

ภาคผนวก ค

ตัวอย่างการจัดทำข้อเสนอโครงการตามมาตรา ๒๓ (๔)
แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๓๕
(ด้านการจัดการมลพิษ)

ชื่อโครงการ.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) และลักษณะสังคมที่เกี่ยวข้องกับพื้นที่ดำเนินโครงการ เช่น

๑.๑.๑ ลักษณะทางกายภาพของพื้นที่ลงมา (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร กรุงเทพฯ เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) มีจำนวน.....ชุมชน/หมู่บ้าน มีเนื้อที่.....ตารางกิโลเมตร อาณาเขตติดต่อกับพื้นที่อปท. ใกล้เคียง (แนบแผนที่หรือแผนผัง) เป็นพื้นที่.....(ระบุการใช้ประโยชน์ของพื้นที่ เช่น เป็นชุมชนเมือง/ชุมชนเมืองกึ่งชนบท เป็นพื้นที่ท่องเที่ยว มีสถานประกอบการด้านพาณิชยกรรม อุตสาหกรรม โรงแรม/รีสอร์ท ชุมชนที่พักอาศัย โรงเรียนระดับประถม/มัธยม มหาวิทยาลัย ตลาดสด ซึ่งเป็นแหล่งกำเนิดขยะมูลฝอย)

๑.๑.๒ ลักษณะสังคม

มีจำนวนประชากร.....คน จำนวนครัวเรือน.....ครัวเรือน จำนวนประชากรแฝงในพื้นที่ประมาณ.....คน การประกอบอาชีพหลักของคนในชุมชนส่วนใหญ่ อาชีพหลักคือ.....อาชีพรองคือ.....(แนบตารางแสดงจำนวนประชากร/ครัวเรือนตามทะเบียนราษฎร)

๑.๒ สภาพปัญหาในพื้นที่ดำเนินโครงการ

๑.๒.๑ (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) มีปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นจำนวน.... ต้นต่อวัน การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยภายในเขตพื้นที่ได้ประมาณ.....ต้นต่อวัน มีขยะมูลฝอยตกค้าง จำนวน.....ต้นต่อวัน โดยนำขยะมูลฝอยที่เก็บรวบรวมไปกำจัด ณ (สถานที่/ศูนย์กำจัดขยะมูลฝอยรวม ซึ่งดำเนินการโดย เทศบาล/อบต. ตั้งอยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....) และเสียค่าใช้จ่ายในการกำจัดจำนวน.....บาทต่อเดือน

๑.๒.๒ ปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน เช่น ประชาชน/เยาวชนขาดจิตสำนึก ยังไม่มีการคัดแยกขยะมูลฝอยแต่ละประเภทภายในชุมชน การบริหารจัดการขยะมูลฝอยของเทศบาล/อบต. ขาดประสิทธิภาพ เนื่องจากอุปกรณ์ไม่มีประสิทธิภาพ หรือขาดบุคลากรในการดำเนินการ เป็นต้น

๑.๓ ความเป็นมาและพื้นฐานการดำเนินงาน

(กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) เคยมีการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ชื่อโครงการ.....ดำเนินการโดย.....จำนวนเงิน.....บาท ปีที่ดำเนินการ.....พื้นที่ (ชุมชน/หมู่บ้าน) ที่ดำเนินโครงการจำนวน.....ชุมชน/หมู่บ้าน ผลการดำเนินการ.....(อธิบายผลสำเร็จและปัญหาอุปสรรคที่พบ ตลอดจนแนวทางการดำเนินการในระยะต่อไป พร้อมทั้งแนบเอกสารรายงานผลการดำเนินโครงการดังกล่าวมาประกอบการพิจารณาสำหรับโครงการนี้ด้วย)

๑.๔ เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจัดทำโครงการ

(กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) มีความจำเป็นต้องดำเนินโครงการ.....เพื่อแก้ไขปัญหาการ

จัดการขยะมูลฝอยในพื้นที่ชุมชน สถานศึกษา อาคารหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลาดสด เป็นต้น ในเขตพื้นที่ (กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล หรือ อบต.) หรือเพื่อรณรงค์/ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน/เยาวชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการขยะมูลฝอย โดยการคัดแยกประเภทขยะมูลฝอย (อินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ สื่อเข้าใจง่าย มีความกระชับและชัดเจน รวมทั้งวัดผลได้ในเชิงคุณภาพ หรือปริมาณ

๒.๒ การกำหนดวัตถุประสงค์ต้องมีความสอดคล้องกับกิจกรรม (ประมาณ ๒-๓ ข้อ) ตัวอย่างการกำหนดวัตถุประสงค์ เช่น

(๑) ให้ความรู้การคัดแยกประเภทขยะมูลฝอยกับชุมชน สถานศึกษา ตลาดสด ฯลฯ

(๒) ให้มีการคัดแยกขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย เพื่อลดปริมาณขยะในพื้นที่

(๓) ให้มีการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ในการคัดแยกขยะมูลฝอย

(๔) ให้มีการจัดตั้งธนาคารขยะของชุมชน/โรงเรียน

๓. ความสอดคล้องและความสัมพันธ์กับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ และแผนพัฒนาประเทศ

โครงการมีความสอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนจัดการสิ่งแวดล้อมระดับต่างๆ (เฉพาะนโยบาย/ยุทธศาสตร์/แผน ที่มีประเด็นสอดคล้องกับโครงการฯ) ดังนี้

๓.๑ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่...(ปัจจุบัน)...
ในประเด็น.....

๓.๒ แผนยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ปี...(ปัจจุบัน)...ในประเด็น

๓.๓ แผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม พ.ศ. ...(ปัจจุบัน)...ในประเด็น

๓.๔ แผนยุทธศาสตร์ด้านสิ่งแวดล้อมจังหวัด.....ในประเด็น.....

๓.๕ แผนบริหารงานด้านสิ่งแวดล้อมของเทศบาล/อบต.ในประเด็น.....

๓.๖ แผนบริหารงานการสอนด้านสิ่งแวดล้อมของโรงเรียน.....ในประเด็น.....

๓.๗ แผน/นโยบายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๔. พื้นที่ดำเนินโครงการและกลุ่มเป้าหมาย

๔.๑ **พื้นที่ดำเนินโครงการ** จำนวน.....ชุมชน/หมู่บ้าน (โรงเรียน
ตลาดสด หน่วยงานภาครัฐ/เอกชน)

(๑) ชื่อชุมชน/หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(๒) ชื่อโรงเรียน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(๓) ชื่อตลาดสด.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(๔) ชื่อหน่วยงานรัฐ/เอกชน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

(๕) อื่นๆ

๔.๒ **แผนที่แสดงพื้นที่ดำเนินโครงการ** แสดงชุมชน/หมู่บ้าน หรือ
หน่วยงานต่างๆ ที่จะดำเนินโครงการ โดยอาจจะบอกละเอียดถึงพื้นที่เป้าหมายและกำหนดจุด
พื้นที่ที่จะดำเนินกิจกรรมหลักๆ ที่ทำในพื้นที่โดยตรง เช่น จุดก่อตั้งธนาคารขยะ
ในชุมชน/โรงเรียน จุดก่อตั้งศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะอินทรีย์ขนาดเล็ก
หรือการกำจัดขยะอินทรีย์ด้วยไส้เดือนดิน จุดรวบรวมขยะอันตราย เป็นต้น

๔.๓ กลุ่มเป้าหมาย

๔.๓.๑ กลุ่มเป้าหมายหลัก คือ กลุ่มประชาชน/นักเรียน ที่จะเข้าร่วมในกิจกรรมหลักทุกกิจกรรมของโครงการโดยตรง โดยระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมาย แยกเป็นประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน.....คน และจำนวน..... ครู/เรือนครู/นักเรียน จำนวน.....คน ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน.....ราย เป็นต้น (ซึ่งหากได้รับการสนับสนุนแล้วในขั้นตอนการทำกิจกรรม ต้องมีรายชื่อบันทึกไว้พร้อมลายเซ็นทุกคน เพื่อสำนักรงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจะได้สามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการติดตามประเมินผลต่อไป)

๔.๓.๒ กลุ่มเป้าหมายรอง (ถ้ามี) คือกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมเป็นครั้งคราวในระดับงานที่ไม่ใช่วัตถุประสงค์หลักของโครงการ มีบทบาทน้อยกว่า เช่น กลุ่มที่เข้าร่วมกิจกรรมในระดับการหนุนเสริม กลุ่มผู้ที่ได้รับการถ่ายทอดความรู้จากกลุ่มเป้าหมายหลัก เป็นต้น โดยระบุจำนวนกลุ่มเป้าหมายรอง แยกเป็นประชาชนในชุมชน/หมู่บ้าน จำนวน.....คน และจำนวน.....ครู/เรือนครู/นักเรียน จำนวน.....คน ผู้ประกอบการร้านค้า จำนวน.....ราย

๕. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินโครงการ.....ปี.....เดือน (ไม่เกิน ๓ ปี)

จ. แผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน

๖.๑ ตารางเวลาการทำงาน (ไม่ควรเกิน ๒ หน้า ระบุเฉพาะชื่อกิจกรรมและทำสัญลักษณ์ — ระบุช่วงเวลา ดำเนินกิจกรรมต่างๆ ว่าอยู่ในช่วงไตรมาสใด)

แผนงาน / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน (รายไตรมาส)											
	ปีที่ ๑				ปีที่ ๒				ปีที่ ๓			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....												
๑.๑...(ชื่อกิจกรรม).....												
๑.๒.....												
แผนงานที่ ๒.....(ชื่อแผนงาน).....												
๒.๑.....												
๒.๒.....												
.....												
แผนงานที่.....(ชื่อแผนงาน).....												
(ชื่อกิจกรรม).....												
.....												

ชื่อแผนงาน/ชื่อกิจกรรมในตารางที่ ๖.๑, ๖.๒ และ ๗.๑ ขอให้เรียงลำดับแผนงาน/กิจกรรม เป็นชื่อเดียวกัน โดยตาราง ๖.๑ แสดงเวลาการดำเนินงานก่อน-หลัง ตาราง ๖.๒ แสดงรายละเอียด วิธีการ กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย และผลผลิตที่ได้จากการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และตาราง ๗.๑ แสดงงบประมาณที่จะใช้ในแต่ละกิจกรรม

๖.๒ ตารางแผนงาน/กิจกรรมการดำเนินงาน (ตารางแนวนอน)

แผนงาน/กิจกรรม (ทำอะไร)	วิธีการดำเนินงาน (โดยใคร อย่างไร ที่ไหน)	กลุ่มเป้าหมาย/พื้นที่เป้าหมาย (เพื่อใคร/ระบุจำนวนหรือ ดำเนินการในพื้นที่ไหน)	ผลผลิตที่ ^๕ ได้จากการ ดำเนินงาน
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....			
๑.๑.....(ชื่อกิจกรรม).....			
๑.๒.....			
แผนงานที่ ๒(ชื่อแผนงาน).....			
๒.๑.....(ชื่อกิจกรรม).....			
๒.๒.....			
แผนงานที่(ชื่อแผนงาน).....			
.....(ชื่อกิจกรรม).....			
.....			

๗. วงเงินงบประมาณ

ตามเนื้องาน/กิจกรรม ดังตัวอย่างในตารางข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของทางราชการ

๗.๑ ตารางวงเงินงบประมาณ

งบประมาณ/ แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่....	รวม		
๑. งบบริหารโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ดังนี้ ๑.๑ งบประมาณบุคลากร ๑.๒ ค่าสาธารณูปโภค ๑.๓ ค่าติดตามนิเทศโครงการ (ไม่เกินร้อยละ ๓ ของงบโครงการ) ๑.๔ ค่าตรวจสอบบัญชี (ไม่เกินร้อยละ ๑ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) ระบุชื่อ เลขทะเบียนของผู้ตรวจสอบ (หน่วยงานราชการไม่ต้องมีค่าตรวจสอบบัญชี)				แสดงวงเงินที่หน่วยงานหรือองค์กรมีส่วนสมทบที่จะเกิดขึ้นจริงระหว่างดำเนินโครงการ	
๑.รวมงบบริหารโครงการ					
๒. งบดำเนินโครงการ (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ ของงบที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนฯ) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม ฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ค่าใช้สอย วัสดุตามความเหมาะสม โดยยึดหลักการประหยัด ตามจ่ายจริง					

๗.๑ ตารางวงเงินงบประมาณ (ต่อ)

งบประมาณ/ แผนงาน/กิจกรรม	งบกองทุนฯ (บาท)			งบสมทบ (บาท)	รวมงบ ทั้งโครงการ
	ปีที่ ๑	ปีที่....	รวม		
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....					
๑.๑ ...(ชื่อกิจกรรม)..... - ค่าเอกสาร (... คน x ... บาท x ...) - ค่าอาหาร (... คน x ...บาท x ...มื้อ/วัน x ...ครั้ง x ...) - ค่าวิทยากร (... คน x ...ชั่วโมง x ... บาท หรือเหมาจ่าย ...บาท x ...) - ค่าวัสดุ อุปกรณ์ (...หน่วยนับ x ...บาท x ...ครั้ง x ...) - ค่าอื่นๆ ระบุ (...หน่วยนับ x ...บาท x ...ครั้ง x ...)					
รวม					
๑.๒					
รวม					
รวมงบแผนงานที่ ๑					
แผนงานที่					
.....					
รวม					
รวมงบแผนงานที่					
๒. รวมงบดำเนินโครงการ					
๓. รวมงบประมาณทั้งโครงการ (๑+๒)					

๗.๒ ตารางความช่วยเหลือที่ได้รับจากแหล่งอื่นๆ (ถ้ามี)

รายละเอียดความช่วยเหลือ	งบประมาณ (บาท)	แหล่งความช่วยเหลือ
งบบริหารโครงการ ๑.ค่าครุภัณฑ์ ๒..... งบดำเนินโครงการ ๑.		
รวม		

๘. ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการ

(ต้องกำหนดเชิงปริมาณ วัดได้ ตอบวัตถุประสงค์ และแสดงถึงการแก้ไขปัญหาได้จริง)

๘.๑ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการในภาพรวมทั้งโครงการ (วัดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ)

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	วิธีการวัด	เกณฑ์การประเมิน
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๑..... (ชื่อวัตถุประสงค์)....		
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น - กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการคัดแยกขยะแต่ละประเภทได้ถูกต้อง	เช่น - ทำแบบทดสอบความรู้ความเข้าใจหลังการฝึกอบรม	เช่น - อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีคะแนน
ตัวชี้วัดที่ ๒ - กลุ่มเป้าหมายมีการคัดแยกขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย	- เก็บข้อมูลปริมาณขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล ขยะอันตราย วัดเป็นกิโลกรัมต่อเดือน เป็นต้น	- อย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายมีการคัดแยกขยะมูลฝอย ประเภทขยะอินทรีย์ ขยะรีไซเคิล
วัตถุประสงค์ข้อที่ ๒ ...(ชื่อวัตถุประสงค์)....		
ตัวชี้วัดที่ ๑		
ตัวชี้วัดที่ ๒		

๘.๒ ตัวชี้วัดผลสำเร็จของโครงการเป็นรายปี (วัดผลสำเร็จในเชิงผลผลิตของแผนงานในแต่ละปี)

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓
แผนงานที่ ๑(ชื่อแผนงาน).....			
ตัวชี้วัดที่ ๑ เช่น จำนวนกลุ่มเครือข่ายที่ผ่านการอบรม จำนวนธนาคารขยะที่จัดตั้งในพื้นที่ จำนวนศูนย์การเรียนรู้ด้านการจัดการขยะอินทรีย์ที่จัดตั้งขึ้น ร้อยละของปริมาณขยะมูลฝอยที่สามารถลดลงได้ เป็นต้น			
ตัวชี้วัดที่ ๒			
แผนงานที่ ๒(ชื่อแผนงาน).....			
ตัวชี้วัดที่ ๑			
ตัวชี้วัดที่ ๒			

๙. การบริหารโครงการ

๙.๑ โครงสร้างการบริหารโครงการ

๙.๑.๑ คณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการ (จะทำงานในระดับการให้คำปรึกษา คำแนะนำต่อโครงการ จึงควรเป็นบุคลากรจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องตามลักษณะกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น ประธานชมรม ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ผู้จัดการตลาดสดของเอกชน ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือสถาบันการศึกษา รวมทั้งหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ เป็นต้น) ทั้งนี้ ทุกโครงการจะต้องประสานหน่วยงานด้านสิ่งแวดล้อมที่รับผิดชอบในพื้นที่โครงการ คือสำนักงานสิ่งแวดล้อมภาค และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการที่ปรึกษาโครงการด้วย

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
๑.....			ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
๒.....			
๓.....			

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๙.๑.๒ คณะกรรมการบริหารโครงการ หรือดำเนินโครงการ (จะทำงานในระดับใกล้ชิดกับโครงการ ดังนั้น จึงควรเป็นบุคลากรของผู้เสนอโครงการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่เป้าหมาย กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แกนนำชุมชน หรือกลุ่มต่างๆ เป็นต้น)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์
๑.....	ประธานโครงการ คณะกรรมการโครงการ เลขานุการโครงการ ฯลฯ	เช่น องค์กร หรือ อบต. หรือหมู่บ้าน หรือตำบล หรือกลุ่ม/ เครือข่าย เป็นต้น	ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
๒.....			
๓.....			

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๙.๑.๓ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-สกุล	วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๙.๑.๔ เจ้าหน้าที่สนาม (ถ้ามี)

ชื่อ นามสกุล วุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๙.๑.๕ ผู้ประสานงานโครงการ

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

บทบาทและหน้าที่

๑.

๒.

๙.๑.๕ พนักงานบัญชี (ถ้ามี)

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานต้นสังกัด	สถานที่ติดต่อ/ เบอร์โทรศัพท์

๙.๑.๖ อื่นๆ (ถ้ามี)

(หมายเหตุ ตั้งแต่ข้อ ๙.๑.๓-๙.๑.๖ ให้ระบุทุกคนที่รับเงินเดือนใน
งบบริหารงานโครงการ)

๙.๒ แนวทางการบริหารโครงการเพื่อให้เกิดความต่อเนื่องยั่งยืนของ โครงการ

ควรกำหนดแนวทางให้ชัดเจนว่าหลังจากโครงการสิ้นสุดแล้วจะมี
การถ่ายทอดงาน ขั้บเคลื่อนโครงการต่อเนื่อง และกลุ่มต่างๆ ที่เกิดขึ้นจะสามารถ
ดำเนินงานต่อเนื่องหลังสิ้นสุดโครงการได้อย่างไร

๑๐. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

(ทั้งในระดับชุมชน และในภาพระดับพื้นที่โครงการ)

๑๐.๑ ผลประโยชน์ต่อประชาชนและชุมชน

(๑).....

(๒).....

๑๐.๒ ผลประโยชน์ต่อทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๑).....

(๒).....

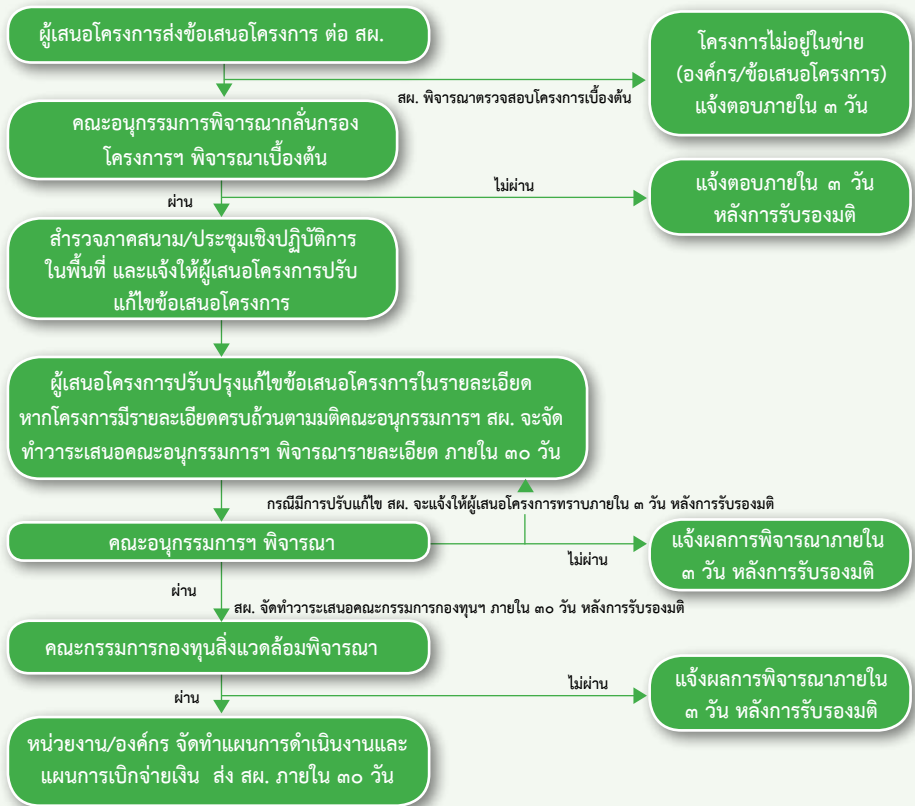
๑๑. การติดตามนิเทศโครงการ

ต้องมีการวางแผนการติดตามนิเทศโครงการตั้งแต่ระยะเริ่มต้นโครงการ
ระหว่างการทำงาน และระยะสิ้นสุดการทำงาน โดยกระบวนการมีส่วน
ร่วมของชุมชนกลุ่มเป้าหมายทุกระยะ ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการติดตามนิเทศโครงการ
จะคิดเป็นส่วนหนึ่งของงบบริหารโครงการที่ได้ตั้งงบประมาณไว้แล้ว



ภาคผนวก ง

แผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาในการพิจารณาโครงการด้านการส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษา
คุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕



หมายเหตุ

- คณะกรรมการฯ หมายถึง คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ
- กรณีโครงการที่เสนอขอรับการสนับสนุนมีวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท จะต้องนำเสนอคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติพิจารณา
- กรณีมีการปรับแก้ไขรายละเอียดโครงการเพิ่มเติม จะให้ผู้เสนอโครงการดำเนินการปรับแก้ไขภายใน ๓๐ วัน
- วัน หมายถึง วันทำการ

คู่มือการจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม

พิมพ์และเผยแพร่โดย :	สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๖๐/ ๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
การอ้างอิง :	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ๒๕๕๖, คู่มือ การจัดทำข้อเสนอโครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากกองทุนสิ่งแวดล้อม ตามมาตรา ๒๓ (๔) แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ; กรุงเทพฯ
พิมพ์ครั้งที่ ๑ :	พฤษภาคม ๒๕๕๘ จำนวน ๕,๐๐๐ เล่ม
ISBN :	๙๗๘-๖๑๖-๓๑๖-๒๓๖-๖
ที่ปรึกษา :	คณะกรรมการกองทุนสิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม คณะกรรมการกลั่นกรองโครงการด้านการจัดการมลพิษ ดร.เกษมสันต์ จิณณวาโส นายพงศ์บุญย์ ปองทอง นางอัมภาพร ไกรพานนท์ นางปิยนันท์ ไศภณคณาภรณ์ นางสาวสุชญา อัมราลิขิต

คณะผู้ดำเนินการ :

กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

นางสาวจิตติมา	จิตติประวดี
นางสาวนิชนันท์	ทัตแก้ว
นางสาวสุวรรณา	จันทร์ไพฑูรย์
นางสาวชิตดาว	สัยะสิทธิ์พานิช
นางสาวปริญญ์	ลิมศิลา
นายสุรเดช	สมใจหมาย
นางสาวศาลิตา	ทับพุ่ม

กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

นางอศนี	กุลประดิษฐ์
นายเกียรติพิบูล	แสงสี
นางกัญญาวิณี	ล้ำสัน
นางสาวนตรีย์	กลั่นสอน
นางสาวสิริรัตน์	ศรีเจริญ
นางสาวกิตติญา	กฤติย์รังสิต
นางสาวพฤกษา	ศศิธร

จัดพิมพ์ : บีทีเอส เพลส จำกัด

สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

ที่อยู่ : สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๗ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กทม. ๑๐๔๐๐



โทรศัพท์ โทรสาร

ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๗

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘

กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านทรัพยากรธรรมชาติ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๙๓-๔

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘



กลุ่มงานวิเคราะห์โครงการด้านสิ่งแวดล้อม

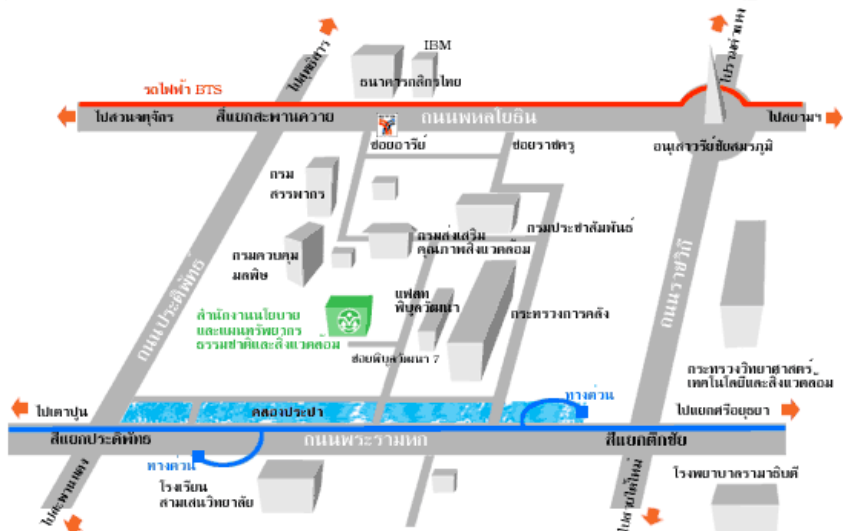
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๙๑-๒

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๘๘

Website

<http://envfund.onep.go.th>

แผนที่การเดินทาง





สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักงานกองทุนสิ่งแวดล้อม

Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning

๖๐/๑ ซอยพิบูลวัฒนา ๘ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐-๒๒๖๕-๖๕๙๑-๔ โทรสาร ๐-๒๒๖๕-๖๕๙๘

<http://envfund.onep.go.th>

